

III.

Cena díla a způsob úhrady

Smluvní strany sjednávají, že cena díla se stanovuje ve výši 100 000 Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých), přičemž tato částka je kompletní a zahrnuje všechny náklady zhotovitele související s jeho činností dle této smlouvy. Provedení díla potvrdí objednatel zhotoviteli v zadávacím a přejímacím listu prací (rozpis úkonů a činností a jejich objemy provedené pro objednatele v rámci fakturovaného období) a na základě tohoto dokladu vystaví zhotovitel fakturu. Fakturace bude probíhat měsíčně, přičemž faktura bude vystavena vždy do 10. dne následujícího měsíce; přílohou faktury bude přejímací list prací. Objednatel je povinen uhradit fakturu do 14 dnů od jejího obdržení.

Smluvní strany sjednávají, že vznikne-li během trvání této smlouvy naléhavý úkol, který bude časově náročný tak, že by přesahoval rámec této smlouvy (tj. částku 100 000 Kč), bude vytvořen písemný dodatek k této smlouvě.

IV.

Doba trvání smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že dílo bude zhotovitelem provedeno od 01.03.2024 do 30.04.2024.

Po uplynutí této doby je zhotovitel povinen předat objednateli vybavení uvedené v čl. II této smlouvy, a to nejdéle do 5 pracovních dnů; zároveň budou zhotoviteli odebrána přístupová oprávnění do systému města.

V.

Předání a převzetí díla

Dílo bude prováděno postupně dle časových možností zhotovitele v návaznosti na termíny pro předání účetní závěrky a přiznání k DPH stanové Pardubickým krajem a Finančním úřadem, výsledek bude předán vedoucí finančního odboru města Žamberka.

VI.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv, které zabezpečí objednatel.

Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno Usnesením Rady města
č. 34./2024-RADA dne 28.02.2024

V Žamberku, dne 4. 03. 2024

.....


Objednatel



V Žamberku, dne.....

.....


Zhotovitel

Rozsah prováděných prací

1. Kompletní zpracování a zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města Žamberk“ v měsíci březen 2024 včetně účtování fondů, zejména:
 - zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města Žamberk“ včetně účtování fondů
 - kontrola počátečních zůstatků roku 2024, kontrola nastavení analytik v rámci účtové osnovy na rok 2024
 - zpracování a sestavení účetní závěrky města Žamberk za období leden – únor 2024, čtvrtletní účetní závěrky za období 1. čtvrtletí 2024, sehrání obrátů hospodářské činnosti města do hlavního účetnictví města, sestavení účetních výkazů a výkazu FIN 2 – 12 M, kontrola správnosti sestavených výkazů, odeslání účetní závěrky na Pardubický kraj za měsíce leden – únor 2024 a za měsíc březen 2024
 - příprava a zpracování podkladů pro fakturaci nájemného: období vystavení 01.03.2024 – 31.03.2024
 - zaúčtování pokladních operací, spolupráce s pokladnami města vymezenými směrnicí OS2124 Pokladny zřízené při MěÚ Žamberk, tvorba nových šablon v modulu Pokladna
 - účetní operace a tvorba nových šablon v modulu Pohledávky
 - zpracování kontrolního hlášení a přiznání k DPH ke dni 25.3.2024
 - podání vysvětlení při provádění závěrečného přezkumu hospodaření města Žamberka (25.3.-26.3.2024)

Účetní doklady ve fyzické podobě, které budou předmětem zpracování a účtování, budou objednatelům předávány zhotoviteli pravidelně, a to po vzájemné dohodě.

2. Kontrola a metodická pomoc referentovi na pozici „hlavní účetní“ (zaměstnanec města Žamberk), kontrola správnosti zaúčtování účetních operací a provedených úkonů v měsíci duben 2024, zejména
 - kontrola správnosti zaúčtování účetních případů v agendě „příjmy města“, včetně účtování fondů
 - zpracování a sestavení účetní závěrky a účetních výkazů za období březen 2024 (viz. bod. 1)
 - příprava podkladů pro fakturaci nájemného: období vystavení 1.4.-30.4.2024
 - kontrola zaúčtování operací v modulu Pokladna
 - kontrola správnosti operací provedených v modulu Pohledávky
 - metodická pomoc při sestavení kontrolního hlášení a přiznání k DPH ke dni 25.4.2024
 - metodická pomoc při tvorbě vnitřních účetních dokladů (předpisy a vratky příjmů)

V Žamberku dne 4. 03. 2024

Objednatel



Zhotovitel

