

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., § 2430 – § 2444, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

**Středisko volného času Miroslav,**  
příspěvková organizace  
IČ: 70285306  
statutární zástupce: Mgr. Miroslav Růžička, ředitel  
sídlo: Kostelní 197/16, 671 72 Miroslav  
(dále jen **příkazce**)

a

**Petra Machová**  
Nová 638, 671 28 Jaroslavice  
IČ: 03354725  
(dále jen **příkazník**)

## Čl. 1

### Základní ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje zajistit vedení a zpracování dat **mzdové agendy** příkazce v souladu s obecně závaznými a resortními předpisy s účinností od **1.března 2024**.

## Čl. 2

### Povinnosti příkazníka

Zajistit vedení mzdové agendy příkazce v souladu s obecně závaznými a resortními předpisy.  
Spravovat a aktualizovat software ke zpracování mzdové agendy.  
Zpracovat data (včetně bankovních příkazů a vyúčtování) z dodaných údajů v dohodnutých termínech, jsou-li údaje úplné a předány včas.  
Provádět veškeré odvody (daně, zdravotní a sociální pojištění apod.).  
Potvrzovat příjmy pro pojišťovny, bankovní ústavy, soudy, pro výplatu dávek státní sociální podpory a finanční úřad.  
Provádět výpočet průměrných výdělků pro pracovní právní úkony a dávky nemocenského pojištění.  
Připravovat mzdové listy k archivaci a jejich předání příkazci.  
Podávat zprávy o postupu plnění a výsledku příkazu.  
Vést evidenční listy důchodového zabezpečení.

Vést prohlášení poplatníků daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a provádět jejich aktualizaci.

Předávat měsíční výstupní sestavy ke kontrole.

### Čl. 3

#### **Povinnosti příkazce**

Na požádání příkazníka poskytnout v požadovaném termínu a v dohodnuté formě údaje a data potřebná pro splnění příkazů příkazce.

Dotazy a připomínky řešit pouze prostřednictvím pověřených osob.

Poskytnout příkazníkovi přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu a uhradit příkazníkovi dohodnutou částku, případně další užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu.

V předepsaném termínu hlásit změny pro zdravotní pojišťovny (příhlášky, odhlášky, vyněti).

V předepsaném termínu hlásit změny pro správu sociálního zabezpečení (dávky nemocenského pojištění, evidence pracovní neschopnosti).

### Čl. 4

#### **Odpovědnost příkazce a příkazníka**

Příkazce odpovídá za chyby v datech svých zaměstnanců, jež jsou podkladem pro výpočet mezd.

Příkazník odpovídá za chyby ve výplatách zaměstnanců příkazce, které vznikly jeho opomenutím nebo chybným zadáním dat do počítače.

Obě strany jsou povinny nahradit druhé straně škodu vzniklou jejím zaviněním, a to do výše vzniklé škody.

Obě strany odpovídají za ochranu dat v souladu s obecně závaznými předpisy.

### Čl. 5

#### **Cena**

Cena za základní úkony při zpracování mzdové agendy (viz čl. 2), bude účtována podle Ceníku služeb, který je nedílnou přílohou této smlouvy.

### Čl. 6

#### **Ostatní ujednání**

Příkazce poskytne potřebnou součinnost při společně zajišťovaných činnostech. Jedná se zejména o předávání potřebné dokumentace a tiskových sestav, sdílení dat a technických prostředků.

Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré soupisky, data a podklady potřebné pro výpočet mezd, srážek, odvodů a vyhotovení převodních příkazů za aktuální měsíc nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. V případě, že příkazce tento termín nedodrží, nenese příkazník žádnou odpovědnost za chyby ve výplatách zaměstnanců příkazce za uplynulý měsíc. Podklady pro zpracování mezd dodané po výše uvedeném termínu budou zahrnuty až do vyúčtování mezd v měsíci následujícím.

Příkazce nepožaduje zpracování podkladů pro výplaty záloh na mzdy. Pokud to umožní lhůty stanovené peněžními ústavy, zajistí příkazník zpracování mezd v termínu, který umožní příkazci výplatu mezd vždy do 15. dne v měsíci.

Výši úhrady za poskytované služby lze průběžně upravovat pouze oboustrannou dohodou s ohledem na plnění příkazu a v závislosti na vývoji inflace. Podepsáním nového Ceníku služeb zástupci obou smluvních stran se automaticky ruší platnost ceníku se starším datem. Nový Ceník služeb bude vždy vyhotoven ve dvou stejnopisech a stává se automaticky nedílnou součástí této smlouvy namísto Ceníku služeb se starším datem.

Vznik práva fakturovat vzniká vždy k 1. dni měsíce, v němž trvá tato smlouva, splatnost faktury činí 10 dní.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Příkazní smlouva zaniká odvoláním příkazu příkazcem nebo výpovědí příkazníka. Lhůta pro odvolání příkazu nebo výpověď činí 3 měsíce. Právní účinky odvolání příkazu nebo výpovědi nastávají po uplynutí 3 měsíců ode dne doručení odvolání příkazu nebo výpovědi druhé ze smluvních stran, popřípadě dnem, na kterém se obě strany dohodnou. Příkazník je povinen učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu na svých právech. Úkony takto učiněné mají stejné právní účinky, jako kdyby příkazní smlouva ještě trvala, pokud neodporují tomu, co zařídil příkazce.

Jiná ujednání, než která jsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná a případné změny je možno provádět pouze uzavřením nové smlouvy, popřípadě písemným dodatkem, na kterém se obě strany shodnou.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou účastníků. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží příkazník a druhý příkazce.

Tato smlouva plně nahrazuje příkazní smlouvu, sepsanou dne 1.7.2019, která tímto pozbývá platnosti.

.....  
Mgr. Miroslav Růžička – za příkazce

.....  
Petra Machová - příkazník

Ve Znojmě dne: 29.2.2024

## PŘÍLOHA PŘÍKAZNÍ SMLOUVY – CENÍK SLUŽEB

Smluvní strany:

Příkazce: **Středisko volného času Miroslav**,  
příspěvková organizace  
IČ: 70285306  
statutární zástupce: Mgr. Miroslav Růžička, ředitel  
sídlo: Kostelní197/16, 671 72 Miroslav  
(dále jen **příkazce**)

Příkazník: Petra Machová, Nová 638, 671 28 Jaroslavice, IČ: 03354725

Vedení a zpracování dat mzdové agendy činí **5 000,00 Kč** měsíčně.  
Fakturu – daňový doklad za vedení a zpracování dat mzdové agendy obdrží příkazce vždy do 15. dne v měsíci.

S výše uvedenou cenou souhlasím.

.....  
Mgr. Miroslav Růžička – za příkazce

.....  
Petra Machová - příkazník

