



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]

Rozpočtová skladba: 366100/5169/196/56 – SR, 366100/5169/197/56 - EU

Dodavatel: Asociace pro veřejné zakázky, z.s. (AVZ)
Se sídlem: Husitská 344/63
130 00 Praha 3 – Žižkov
IČ: 27032302
DIČ: CZ27032302
Bankovní spojení: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

Objednáváme:

Programovou přípravu odborného workshopu „Workshop BIM 2.0 – Restart“

Předmět:

Předmětem této objednávky je zajištění programové a obsahové organizace dvoudenní odborné akce s názvem Workshop BIM 2.0 – Restart, který se bude konat ve dnech 13. 3. 2024 a 14. 3. 2024. Součástí poskytnutých služeb bude zejména příprava programu a zajištění řečníků z řad expertů pro postupy informačního modelování staveb (BIM) s vazbou na stavební zakázky. Program bude průběžně komunikován s objednatelem a finální verze bude podmíněna finálním souhlasem objednatele.

Tento workshop bude zaměřený na digitalizaci stavebnictví a s důrazem na téma BIM jako jeden s cílů podpory Národní strategie veřejného zadávání pro období let 2024 – 2028 v rámci priority „Veřejné zakázky ve stavebnictví“.

Workshop bude určen pro cca 150 zástupců z řad veřejných zadavatelů, ale případně i dodavatelů pracujících či majících zájem o realizaci stavebních prací s metodou BIM a zájímajících se o zkušenosti z dané oblasti. Cílovou skupinou jsou primárně osoby připravující zadávací řízení – zakázkáři, investiční technici, právníci, správci majetku, administrátoři, advokáti, příp. zástupci dodavatelů realizujících projekty metodou BIM. Akce se bude konat v prostorách Akademie veřejného investování (AVI) Ministerstva pro místní rozvoj.

Tato odborná akce je organizována s cílem naplnění aktivit financovaných v rámci Národního plánu obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, Subkomponenta 2



Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání, Projekt Metodická podpora a modernizace veřejných nákupů, č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558.

Cena a platební podmínky

Cena za služby dle předmětu plnění je 112.000,- Kč bez DPH.

DPH.....23 520,- Kč

Celkem.....135 520,- Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR je [REDACTED]

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany AVZ je [REDACTED] výkonná ředitelka.

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslaného kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Dodavatel se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED]. Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu **4.1.2 - Metodická podpora a modernizace veřejného zadávání – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Národní plán obnovy – Komponenta 4.1 Systémová podpora veřejných investic, projekt reg. číslo: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_105/0008558,**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu



Digitálně podepsal:

08.03.2024 08:11

ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Dne: 8.3.2024

výkonná ředitelka AVZ

Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.

