

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Číslo: **20240027**

uzavřena podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## mezi těmito smluvními stranami

### Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85  
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
č. účtu: 85508881/0710  
č. účtu v případě sankce: 19-85508881/0710  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]  
fax: -  
e-mail: [REDACTED]@ [REDACTED].cz  
datová schránka: 4iqaa3x  
IČO: 48133990

(dále též „**příkazce**“)

a

### Obchodní firma

**INGEM a.s.**  
se sídlem: Barrandova 366/26, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň  
adresa pro doručování:  
spisová značka: B 465 vedená u Krajského soudu v Plzni  
zastoupena: Janem Michálkem, členem představenstva  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň  
číslo účtu: 1093008785/5500  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]  
fax: -  
e-mail: [REDACTED]@ [REDACTED].cz  
datová schránka: stbeizp  
IČO: 63504006  
DIČ: CZ63504006

(dále též „**příkazník**“)

(dále také společně „**smluvní strany**“)

## Článek I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“), resp. příkazce, při realizaci rekonstrukce výtahu v budově síla příkazce dle Smlouvy o dílo č. 20240063 uzavřené dne 20. 2. 2024 mezi příkazcem jako objednatelem a společností Výtahy Line, s.r.o., IČO: 25174762, jako zhotovitelem (dále jen „smlouva o dílo“), pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal ve výběrovém řízení pod č. j. 14308/23-SSHR s názvem „23-125 S.B. - výměna osobního výtahu budovy síla - TDS“.
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci realizace stavby – veřejné zakázky „22-021.2 S.B. – výměna osobního výtahu budovy síla - realizace“ tyto záležitosti, jednání a činnosti příkazce:
  - výkon technického dozoru stavebníka (příkazce) při provádění stavby v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy („Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb TDS“), která je nedílnou součástí této smlouvy),
  - zhotovení soupisu vad a nedodělků z přejímacího řízení,
  - spolupráce s příkazcem při přejímacím řízení,
  - spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:
  - a) Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba příkazce povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.
  - b) Vedoucí střediska v místě plnění příkazu, a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce.

## Článek II. Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období ode dne převzetí staveniště zhotovitelem Výtahy Line, s.r.o. podle smlouvy o dílo do dne řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci, přičemž vlastní realizace stavby je dle předpokladu příkazce **3 kalendářní měsíce** od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště.
2. Předpokládaný termín zahájení realizace stavby „22-021.2 S.B. – výměna osobního výtahu budovy síla - realizace“ je jaro - léto 2024. Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení stavby zhotovitelem vyrozumět příkazníka e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.

3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na níže uvedené adrese:

Správa státních hmotných rezerv ČR



### Článek III.

#### Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena maximální a nejvýše přípustná za celý předmět plnění.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy celkem **bez DPH** ve výši **93.000 Kč**  
(slovy devadesát tři tisíc korun českých)

Celková výše **DPH** činí **19.530 Kč**

(slovy devatenáct tisíc pět set třicet korun českých)

Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitosti dle této smlouvy celkem **včetně DPH** ve výši **112.530 Kč**

(slovy jedno sto dvanáct tisíc pět set třicet korun českých).

3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.gov.cz](mailto:epodatelna@sshr.gov.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je příkazník povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně dle odst. 2 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.

6. Příkazníkovi se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

#### **Článek IV.**

##### **Povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

#### **Článek V.**

##### **Povinnosti příkazce**

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající se příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.

4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem minimálně 250.000 Kč. Příkazník je povinen předat příkazci pojistnou smlouvu nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy při podpisu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy.
5. Nebude-li příkazník vykonávat v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý zjištěný případ.

## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

Tato smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
- c) odstoupením kterékoliv smluvní strany, pokud nejpozději do uplynutí 6 měsíců od uzavření smlouvy nedojde k doručení písemné výzvy k zahájení plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy. Pokud příkazník ve lhůtě 6 měsíců od uzavření smlouvy nevyužije svého práva odstoupit od smlouvy a příkazce zašle po uplynutí 6 měsíců od uzavření smlouvy příkazníkovi výzvu k zahájení plnění, je příkazník povinen plnit v souladu s touto smlouvou,
- d) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

## **Článek VIII. Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
3. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost

chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.

5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu novou, změněnou písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě. V případech dle čl. I. odst. 4, čl. II odst. 2 a čl. III. odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby příkazce a e-mailové adresy příkazníka uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III. odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele [epodatelna@sshr.gov.cz](mailto:epodatelna@sshr.gov.cz).
7. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední a účinná dnem vložení do registru smluv.
8. Tato smlouva se uzavírá v elektronické formě a bude podepsána oprávněnými osobami zaručeným elektronickým podpisem.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
10. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z této smlouvou založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

11. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 - Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb TDS

V Praze dne 26. února 2024

V Plzni dne 26. února 2024

Za příkazce:

**Česká republika –  
Správa státních hmotných rezerv**

Za příkazníka:

**INGEM a.s.**

.....  
**Ing. Miroslav Basel**  
ředitel Odboru zakázek

.....  
**Jan Michálek**  
člen představenstva



## Příloha č. 1 smlouvy – Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb TDS

Předmětem stavby jsou stavební úpravy osobního výtahu v budově síla **příkazce, spočívající v jeho výměně. Jedná se o demontáž stávajícího starého výtahu (TOV – 250, na nosných lanech se 14 neprůchozími stanicemi) s následnou ekologickou likvidací odpadu a montáž nového výtahu, a to včetně úprav a sanace výtahové šachty, vypracování jednostupňové projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti.**

### ROZSAH SLUŽEB TDS

Příkazník bude pro příkazce vykonávat činnosti za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, nabídkovým rozpočtem a obsahem smluv souvisejících s provedením stavby
- sjednává se zhotovitelem stavby časový režim konání kontrolních dnů stavby a zúčastňuje se těchto kontrolních dnů v dohodnutých termínech
- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, pokud neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- bez odkladu informuje příkazce o všech závažných okolnostech, zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na termín dokončení akce nebo na zvýšení nákladů
- kontroluje a odpovídá za věcnou a cenovou správnost i úplnost oceňovaných podkladů, tj. soupisů provedených a převzatých prací a dodávek, které budou tvořit přílohu faktury vystavené zhotovitelem a kontroluje jejich soulad s touto fakturou, vystavenou fakturu i její přílohu opatřuje svým souhlasným vyjádřením a podpisem
- kontroluje a přejímá ty části díla, včetně dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; výsledky těchto kontrol zapíše do stavebního deníku
- v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek /certifikáty, atesty, protokoly apod./
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- uplatňuje případné náměty, směřující ke zhuštění budoucího provozu stavby
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
- spolupracuje při přejímce dokončených dodávek nebo jejich částí od zhotovitele stavby



- průběžně archivuje kopie č. 1 všech listů stavebního deníku a zápisů z kontrolních dnů, tyto doklady po skončení stavby předá investorovi, účastní se řízení při uplatňování práv ze závazkových vztahů v souvislosti s vykonáváním investorské činnosti, včetně účasti v případných sporech před kompetentními orgány v průběhu realizace a po skončení stavby
- kontroluje vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí díla /stavby/ nebo její části a účastní se na jednáních o jeho odevzdání a převzetí, zajišťuje převzetí stavby od zhotovitele
- po úplném dokončení stavby příkazník předá příkazci veškeré doklady ke stavbě získané či pořízené v souvislosti s výkonem své činnosti.

Při výkonu činnosti TDS musí příkazník dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z uzavřené příkazní smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření příkazní smlouvy.

Jedná se o stavební dozor občasný, příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností cca 1 – 2 × týdně – především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby a při převjímcě dokončené stavby.