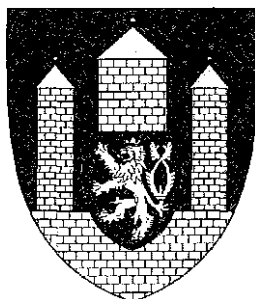


Nabídka společnosti VERA, spol. s r.o.

ROZHRANÍ NA SPISOVOU SLUŽBU EZOP Z PŘÍJMOVÝCH AGEND IS VERA



Zadavatel/Zájemce: Statutární město České Budějovice

nám. Přemysla Otakara II. č. 1,2
370 92 České Budějovice
IČ: 00244732
DIČ: CZ00244732

Uchazeč/Nabízející: VERA, spol. s r. o.

Lužná 2
160 00 Praha 6 – Vokovice
IČ: 62587978
DIČ: CZ62587978
E-mail: hotline@vera.cz
www.vera.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, v oddíle C, číslo vložky 34140

Datum zpracování:
Platnost nabídky do:

01.11.2023
31.12.2023

© VERA, spol. s r.o., všechna práva vyhrazena

Tento dokument – Nabídka Účastníka VERA, spol. s r.o. obsahuje v částech informace, které VERA, spol. s r.o. považuje za součást svého obchodního tajemství a ve smyslu ust. § 218 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, označuje tyto informace jako důvěrné. Jakékoliv zveřejnění těchto informací, předání třetí straně nebo využití pro potřebu subjektu, který není mateřskou, sesterskou nebo dceřinou společností VERA, spol. s r.o. bez jejího souhlasu, může negativně ovlivnit hospodářskou soutěž.

Osobní údaje pracovníků VERA, spol. s r.o., jsou-li v tomto dokumentu uvedeny, podléhají ochraně ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění. Tyto osobní údaje mohou být použity jen pro účely, pro něž je tento dokument určen, a jen po nezbytně nutnou dobu.

OBSAH

1	ÚVOD.....	4
2	POPIS ŘEŠENÍ	5
2.1	Analýza současného stavu zaměřená na práci se spisovou službou	5
2.1.1	Agenda Evidence psů	5
2.1.2	Agenda Komunální odpad	5
2.1.3	Agenda Vymáhání pohledávek.....	5
2.1.4	Ostatní procesy	5
2.2	Požadavky zákazníka na integraci IS VERA a Spisové služby EZOP	6
2.3	Definice cílového stavu	7
2.3.1	Specifika oproti standardnímu řešení IS VERA Radnice	7
2.3.2	Licence IS VERA Radnice (komponenty/modulu/agendy)	7
2.3.3	Zpracování komponenty do architektury IS VERA Radnice.....	7
2.3.4	Konfigurace	8
2.4	Požadovaná součinnost.....	8
2.5	Migrace dat	9
2.6	Školení	9
2.7	Dodávaná dokumentace	9
2.8	Součinnost na analýze.....	9
3	CENOVÁ KALKULACE.....	11

1 Úvod

Předmětem nabídky společnosti VERA je implementace rozhraní na stávající spisovou službu úřadu EZOP.

Cílem je zjednodušení procesu vymáhání pohledávek a odbourat v něm velký podíl ruční práce, zároveň usnadnit tvorbu dokumentů v oblasti místních poplatků.

Tento dokument obsahuje popis stávajícího stavu a návrh cílového řešení včetně rozsahu implementačních prací.

2 Popis řešení

2.1 Analýza současného stavu zaměřená na práci se spisovou službou

2.1.1 Agenda Evidence psů

- 1) Osobní podání Přihlášení k místnímu poplatku ze psů a Odhlášení psa je založeno v papírové podobě do kartotéky. Kartotéka je dělena dle jednotlivých poplatníků. Není evidováno ve spisové službě.
- 2) Pokud občan podá uvedené přihlášení či odhlášení na podatelnu Magistrátu Statutárního města České Budějovice (dále MMCB) je přiděleno č.j. a zaevidováno v digitální podobě v SSL. Dokument je postoupen a přidělen k zpracování cílovému uživateli.
- 3) Odchozí písemnosti např. Upozornění na nedoplatek dle DŘ, Platební výměr, ... řešeny v agendě Vymáhání pohledávek a ručním zaevidováním do spisové služby.

2.1.2 Agenda Komunální odpad

- 1) Osobní podání Přihlášení k místnímu poplatku za odpad je založeno v papírové podobě do kartotéky. Kartotéka je dělena dle jednotlivých poplatníků. Není evidováno ve spisové službě.
- 2) Pokud občan podá uvedené přihlášení na podatelnu Magistrátu Statutárního města České Budějovice (dále MMCB) je přiděleno č.j. a zaevidováno v digitální podobě v SSL. Dokument je postoupen a přidělen k zpracování cílovému uživateli.
- 3) Odchozí písemnosti např. Upozornění na nedoplatek do DŘ, Platební výměr řešeny v agendě Vymáhání pohledávek a ručním zaevidováním do spisové služby.

2.1.3 Agenda Vymáhání pohledávek

- 1) V SSL nejsou vedeny spisy na dlužníky, ale takzvané kontejnery dle typů odesílaných písemností.
- 2) Je vedena papírová kartotéka se složkami dle dlužníků a poplatků.
- 3) Dokumenty používají spisové znaky:
 - a. 178.2.1 – Rozhodnutí, Plat. výměry, Exekuce
 - b. 178.2.2 – ostatní např. Upozornění, součinnosti.
- 4) Písemnosti typu součinnost (s bankami, pojišťovnamí...) jsou evidovány v samostatném kontejneru včetně odpovědí na součinnost.

2.1.4 Ostatní procesy

- 1) Příchozí dodejky jsou zaevidovány podatelnou a předávány referentům, referenti zapisují data doručení do příslušné agendy IS VERA např. Vymáhání pohledávek.
- 2) Příchozí písemnosti jsou zaevidovány podatelnou a předávány referentům, kteří zařazují dokumenty do spisů (papírově).
- 3) Pro vypravení dokumentů jsou zpravidla používány následující kombinace služeb:
 - a. Platební výměry a Exekuční příkazy: PV DZ+UX+SA
 - b. Upozornění a Výzvy: PV D+UX+SA
 - c. Datové schránky do vlastních rukou: DS DR
 - d. Obyčejné psaní: PV O
 - e. Zahraniční doporučená: PM DR+UX

- 4) Staré dokumenty do cca roku 2019 jsou odloženy do „kontejnerů“ dle typů dokumentů (platební výměry, exekuční příkazy ...atd.). Kontejner nemá přiděleno žádné č.j. či číselné označení, označeno pouze názvem kontejneru.
- 5) Aktuálnější dokumenty jsou evidovány bez spisu pouze s číslem jednacím. Dokumenty mají kromě č.j. dle útvaru i přidělen jednotný identifikátor (JID) ve formátu pořadí / rok / MNCB (JID používáno například na čárovém kódu obálky)

2.2 Požadavky zákazníka na integraci IS VERA a Spisové služby EZOP

Stávající případy:

- Zákazník zvažuje o ponechání původních dokumentů a kontejnerů beze změn.
- Případně změna či požadavek na práci s původními dokumenty v SSL bude rozhodnuta až po prvních testech rozhraní zákazníkem, posouzení a ověření nabízených funkcionalit.

- Upozornění VERA:

Práce se starším vlastním dokumentem evidovaným ve Spisové službě je možná (je možné do IS VERA jej zaslat), nicméně není možné jej dále zpracovávat v agendách IS VERA. Takovýto dokument je nutné zaslat do IS VERA ve spisu (postoupení spisu). Podmínky pro akceptaci postoupení spisu jsou, že všechny obsažené dokumenty spisu jsou vyřízeny.

Pro nově zakládané případy:

- 1) Automatické získání č.j. ze spisové služby
- 2) Zakládání spisů nad iniciačním dokumentem (spis nemůže být prázdný)
- 3) Přenos adresáta písemnosti + způsobu vypravení do SSL
- 4) Přenos digitální podoby dokumentu a příloh do SSL
- 5) Konverze do PDF a podpis
- 6) Možnost předání do podpisové knihy vedoucí.
- 7) Přenos data doručení ze SSL do VERA
- 8) Možnost opravy data doručení
- 9) Zobrazení obsah spisu
- 10) Práce s příchozí písemností z podatelny, vložení do spisu nebo založení nového spisu.
- 11) Tisk obálek z VERA – volitelně
- 12) Práce dokumentem: vyřízení, přesuny mezi spisy
- 13) Spis: uzavření, vyřízení
- 14) Předání dokumentu/spisu zpět do držení Spisové služby

2.3 Definice cílového stavu

- 1) Agendy Příjmy, Evidence psů, Komunální odpad, Vymáhání pohledávek jsou napojeny na spisovou službu EZOP rozhraním dle Národního standardu pro spisové služby (NSWS).
- 2) Jsou dostupné následující základní funkcionality přímo z agend IS VERA:
 - a. Automatizované přidělení čísla jednacího ze spisové služby EZOP
 - b. Založení spisu nad iniciačním dokumentem
 - c. Vložení dokumentu do existujícího spisu
 - d. Odeslání digitální podoby dokumentu do spisové služby
 - e. Odeslání údajů pro vypravení dokumentu do spisové služby (listinná podoba i vypravení do Datové schránky)
 - f. Načtení doručení ze spisové služby
 - g. Zápis/Oprava data doručení
 - h. Zobrazení Obsahu spisu
 - i. Vyjmutí dokumentu ze spisu a vložení do jiného spisu.
 - j. Předání spisu mezi referenty
 - k. Vyřízení písemnosti / uzavření spisu
 - l. Předání dokumentu/spisu zpět do spisové služby
 - m. Zpracování příchozího dokumentu referentem (vložení do spisu, založení spisu nad dokumentem)
- 3) V IS VERA umožněna konverze do PDF, předání vedoucí k podpisu do podpisové knihy IS VERA, elektronické podepsání.

2.3.1 Specifika oproti standardnímu řešení IS VERA Radnice

Požadavky pro vývoj:

- V rámci analýzy nebyly nalezeny žádné požadavky na vývoj či nestandardní funkcionality.

2.3.2 Licence IS VERA Radnice (komponenty/modulu/agendy)

- Licence AIS VERA -> SSL EZOP (NSWS) pro použití na MMCB. (RE2E, RE2S)
- Podpisová kniha pro použití na MMCB.
- Konverze do PDF (Acrobat) a Podpisy (VERASigner) – použití VASserveru

2.3.3 Zpracování komponenty do architektury IS VERA Radnice

2.3.3.1 Rozhraní interní

- Oproti stávajícími řešení nejsou identifikována žádná nová interní rozhraní.

2.3.3.2 Rozhraní externí, vč. rozhraní do eGovernmentu

Použité externí rozhraní:

- AIS VERA → SSL EZOP (dle Národního standardu pro spisové služby - NSWS)

Společné rozhraní pro agendy:

- Příjmy
- Evidence psů
- Komunální odpad
- Vymáhání pohledávek

2.3.4 Konfigurace

Pro správnou funkčnost je třeba společně se zákazníkem nakonfigurovat:

- Rozhraní na ext. SSL je již nastaveno v rámci vazby na PP. Je nutné nastavit v ISSD VERA toto:
 - i. Sjednocení uživatelů (označení/login)
 - ii. Přidělení VS (věcné skupiny) uživatelům
 - iii. Nastavení způsobu doručování v ISSD VERA i SSL EZOP
 - iv. Konfigurace agend Příjmy, Evidence psů, Komunální odpad, Vymáhání pohledávek:
 1. Zapnutí vazby na Externí spisovou službu
 2. Nastavení výchozí formy k uložení pro agendu nebo uživatele
 3. Nastavení výchozí věcné skupiny pro agendu nebo uživatele
 4. Nastavení výchozího způsobu vyřízení pro agendu nebo uživatele

2.4 Požadovaná součinnost

- Účast odpovědných osob za Finanční odbor na školení práce s písemnostmi a spisy
- Součinnost informatiků na přípravě testovacího prostředí IS VERA
- Zajištění testovacího prostředí SSL EZOP
- Zajištění součinnosti za firmu SoftHouse (eSSL EZOP) – zodpovědné osoby za implementaci rozhraní, technika, konzultanta ...
- Účast informatiků na konfiguraci rozhraní a oprávnění uživatelů do agend a technického zprovoznění rozhraní VERA → SSL EZOP (NSWS).
- Uživatelé / Správce: Případné postoupení požadovaných otevřených spisů/písemností do držení AIS VERA v SSL
- VeraAplikačníServer (VAS) – pro práci a převod dokumentů do výstupního formátu PDF, pro jeho instalaci je potřeba virtuální stroj se serverovým operačním systémem MS Windows Server 2019, licence Adobe Acrobat Pro a Licence Office 2019 či 2021 Standard)

2.5 Migrace dat

Migrace dat se neprovádí.

2.6 Školení

<i>Téma školení</i>	<i>Školené role</i>	<i>Rozsah školení (hodin)</i>	<i>Počet školení</i>
Napojení agend na SSL EZOP	Referent pracoviště FO	6	1
Školení administrátora rozhraní NSWWS	Informatik	6	1

2.7 Dodávaná dokumentace

Příručky a pracovní postupy dostupné v agendách a k stažení na download centru VERA.

- Agenda Příjmy
- Agenda Evidence psů
- Agenda Komunální odpad
- Agenda Vymáhání pohledávek

Popisy přiložené k analýze:

- Obecné rozhraní ISSD VERA NS2 (dokument *Obecne_rozhrani_ISSD_VERA_NS2_1_0_2*)
- Popis rozhraní vazby na ext. SSL NS2 (dokument *Popis rozhraní vazby na ext.SSL_NS2_(15062021_REVIZE_04)*)

2.8 Součinnost na analýze

Analýza stávajícího stavu a cílového proběhla dne 26.09.2023 na finančním odboru magistrátu města České Budějovice.

Pozvání:

- Mgr. David Kříž, vedoucí Odboru informačních a komunikačních technologií
- Ing. Marcela Irová, vedoucí Finančního odboru
- Jana Přibylová, referent poplatků
- Stanislava Prokešová, referentka oddělení poplatků
- Kamila Průdková, referentka oddělení poplatků
- Markéta Doubková, referentka oddělení poplatků

Konzultace se zúčastnili:

- Jana Přibylová, referent poplatků
- Stanislava Prokešová, referentka oddělení poplatků
- Kamila Průdková, referentka oddělení poplatků
- Markéta Doubková, referentka oddělení poplatků

- Ing. Jaroslav Škop, Oddělení správy IT

Za společnost VERA:

- Vladislav Voráč, metodik příjmové oblasti

Omluveni:

- Mgr. David Kříž, vedoucí Odboru informačních a komunikačních technologií
- Ing. Marcela Irová, vedoucí Finančního odboru

Součinnost na dokumentu:

- Mgr. Ondřej Pacovsky, VERA s. r. o., metodik rozhraní