**Objednávka č. 2024300189**

Vystaveno dne: 1. 3. 2024

Číslo PRV: 2024100452

**Datum uzavření objednávky: 1. 3. 2024**

**Objednatel:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

IČ 00551023

**Dodavatel:**

Centrum pro integraci cizinců, o. p. s.

Pernerova 10/32

186 00 Praha 8

IČ 26631997

Na základě Průzkumu trhu za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele zpracovaného dne 19. 2. 2024 a na základě Vámi zaslané e-mailové nabídky ze dne 12. 2. 2024 u Vás objednáváme realizaci vzdělávacího kurzu Komunikace s cizinci pro projekt financovaný z OPZ+ „EURES+3Z Up!“ (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170).

Konkrétně se bude jednat o realizaci 4 běhů kurzů, které proběhnou na základě dohody Objednatele a Dodavatele v termínech od března 2024 do listopadu 2024. Celkem proběhnou 2 vzdělávací kurzy v Praze a 2 vzdělávací kurzy v Brně.

Bližší informace viz. Priloha\_c\_1\_-\_Specifikace\_predmetu\_plneni\_komunikace\_s\_cizinci (dále jen specifikace).

Maximální cena předmětu plnění je stanovena na částku 236 400,00 bez DPH, dodavatel není plátcem DPH, cena je tedy konečná. Výše odměny za předmět plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nutné a uznatelné k řádnému zajištění předmětu této Objednávky. Fakturace za realizaci jednotlivých běhů kurzů dle této Objednávky bude provedena po ukončení každého běhu samostatně, a to po odevzdání všech relevantních dokumentů a jejich akceptaci Objednatelem. Dodavatel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 14 kalendářních dnů od akceptace. Splatnost faktury je sjednána na 30 kalendářních dnů. Na fakturu, prosím, uveďte „číslo Objednávky“ a informaci, že se jedná o „Výdaj financovaný z OPZ+ z projektu EURES+3Z Up! (CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170)“ a kontaktní osobu na MPSV „OSOBNÍ ÚDAJ“ a „OSOBNÍ ÚDAJ“ a konkrétní datum a místo konání daného kurzu. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručen v období od 10. 12. 2024 do 31. 1. 2025, bude splatnost prodloužena až na 60 kalendářních dnů. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.

Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Objednávky a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Objednávky a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Vlastnické právo k veškerým studijním materiálům poskytnutým dle této Objednávky přechází na Objednatele dnem jejich převzetí Objednatelem.

Dodavatel se zavazuje splnit požadavky Objednatele stanovené v Objednávce a její nedílné příloze.

Povoleno (ředitelka odboru 35): (OSOBNÍ ÚDAJ)

Objednávající (vedoucí oddělení 356): (OSOBNÍ ÚDAJ)

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

MPSV ve spolupráci s GŘ ÚP ČR realizuje z Operačního programu Zaměstnanost plus projekt EURES+3Z Up! (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170). Jednou z klíčových aktivit projektu je posílení odborných kompetencí zaměstnanců ÚP ČR, GŘ ÚP ČR a MPSV pro zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti zahraniční zaměstnanosti. V rámci vzdělávání zaměstnanců v oblasti služeb zaměstnanosti proběhne vzdělávací kurz, který bude mít za cíl prohloubit znalosti zaměstnanců a osvojení si nových kompetencí, které jim pomohou odhalit skrytý potenciál klientů, a tím pro ně najít vhodné pracovní uplatnění.

**Název vzdělávacího kurzu:** Komunikace s cizinci

**Pro koho je vzdělávací kurz určen:**

Kurz je určen pro specialisty pro práci s osobami s migrační zkušeností (dále jen specialista 3Z) (ÚP ČR), poradce EURES (ÚP ČR) a vybrané členy realizačního týmu projektu EURES+3Z Up! (MPSV a GŘ ÚP ČR).

Předpokládá se zapojení 54 osob (28 osob 3Z a 26 osob EURES).

**Činnosti poradců EURES v rámci projektu:**

* Koordinuje a zpracovává analýzy, výhledy, prognózy vývoje evropského trhu práce ve vymezené územní působnosti, navrhuje opatření k omezení překážek evropské pracovní mobility.
* Zpracovává prognózy vývoje českého a evropského trhu práce.
* Poskytuje individuální a poradenské služby sítě EURES na ÚP ČR v oblasti evropské pracovní mobility ve vymezené územní působnosti.
* Poskytuje poradenství za účelem zprostředkování zaměstnání z/do EU všem aktérům na evropském trhu práce.
* Provádí aktivní nábor a výběr uchazečů a zájemců o práci v EU a spolupracuje se zaměstnavateli za účelem zprostředkování zaměstnání v rámci EU.
* Odborně vede a pravidelně školí pracovníky ÚP ČR v oblasti mezinárodní mobility pracovních sil.
* Zpracovává měsíční zprávy a statistiky dle jednotlivých krajů.
* Sleduje a rozpracovává analýzu a prognózu mobility pracovních sil na evropském trhu práce.
* Navrhuje opatření k omezení překážek evropské pracovní mobility.
* Navzájem spolupracuje s ostatními poradci EURES v regionech při realizaci aktivit EURES.
* Aktivně spolupracuje s evropskými iniciativami a sociálními partnery na regionální   
  i evropské úrovni při podpoře pracovní mobility, tvorbě metodických materiálů a podílí se na tvorbě návrhů na změny v nové metodice dle konkrétních příkladů z praxe.
* Spolupracuje se všemi kontaktními pracovišti ÚP ČR v rámci kraje ve věci poskytování základní informací o možnostech pracovní mobility v Evropě.

**Činnosti specialisty 3Z v rámci projektu:**

* **Poradenství pro zprostředkování zaměstnání cizincům** **z třetích zemí** – poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí, zprostředkování vhodného zaměstnání a poskytování podpory uchazečům o zaměstnání při hledání uplatnění na trhu práce. Specialista 3Z dále informuje o možnosti výběru aktivit   
  na podporu zaměstnatelnosti a poskytuje základní informace o povinnostech uchazeče o zaměstnání, které vyplývají z evidence na ÚP ČR.
* **Odborné kariérové poradenství** – individuální a skupinové poradenství zaměřené   
  na řešení nezaměstnanosti a prevenci nezaměstnanosti včetně volby vhodné rekvalifikace, základní kariérové diagnostiky zaměřené na identifikaci pracovního   
  a studijního potenciálu, sebepoznání a podpora profesního rozvoje klienta.
* Důležitou součástí pracovní náplně specialisty 3Z je síťování aktérů trhu práce   
  a integrace s cílem zefektivnění spolupráce všech aktérů při snaze o dlouhodobou integraci osob s migrační zkušeností na trh práce.

**Požadavky na vzdělávací kurz:**

**Obsah kurzu:**

* Seznámení účastníků se základními normami a dokumenty, které mají vztah k problematice cizinců na území ČR.
* Získání potřebných znalostí a dovedností pro komunikaci s cizinci.
* Verbální i neverbální komunikační techniky, piktogramy, komunikační karty   
  a uplatňovat také principy alternativní a augmentativní komunikace.
* Osvojení využití nástrojů eGovernmentu při komunikaci s cizinci.

**Cíle kurzu:**

Účastníci vzdělávání získají znalosti v oblasti interkulturní problematiky (získání potřebných znalostí a dovedností pro komunikaci s klientem ze zahraničí).

**Profil absolventa:**

Je obeznámen s verbálními i neverbálními aspekty interkulturní komunikace, ví, z čeho a jak mohou vznikat interkulturní nedorozumění.

**Forma výuky:**

Aktivní forma výuky – prezentace, logická formulace stanovisek a diskuse. Kurz bude probíhat prezenční formou. Obsah osnovy vzdělávacího kurzu a studijní materiály Dodavatel Objednateli zašle do 30 kalendářních dní od potvrzení objednávky ze strany dodavatele, a to elektronickou cestou kontaktní osobě Objednatele. Objednatel si poté uplatňuje právo na jejich připomínkování ve lhůtě 5 pracovních dní. Připomínky, které Dodavatel zapracuje do osnovy, musí být Objednatelem schváleny před realizací kurzů.

Dodavatel zašle účastníkům kurzu nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu pozvánku s programem. Formát prezenční listiny zajistí Objednatel nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu. Barevný tisk a dodání na místo v den konání akce zajistí Dodavatel. Dodavatel zajistí podpisy účastníků a lektorů během konání kurzu a předání prezenční listiny Objednateli – zašle Objednateli nejpozději do 2 pracovních dní od konání kurzu sken prezenční listiny a nejpozději do 5 pracovních dní od konání kurzu předá Objednateli originál prezenční listiny. Prostory, zázemí a občerstvení (káva, čaj, voda s citrusy ve džbánech a drobné občerstvení) pro vzdělávání zajistí Dodavatel.

V ceně vzdělávacího kurzu musí být zahrnuty náklady na studijní materiály, které před konáním kurzu Dodavatel poskytne účastníkům vhodnou formou (např. e-mailem či vytištěné).

Každý účastník obdrží na konci kurzu certifikát o absolvování vzdělávacího kurzu. Formát certifikátu bude předložen Objednateli ke schválení nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu.

Certifikát a všechny ostatní dokumenty (studijní materiály, prezentace atd.) ke kurzu musí splňovat podmínky povinné publicity OPZ+, pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (kapitola 19), v aktuální verzi, která jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). A dále obsahovat informaci, že kurz proběhl v rámci projektu EURES+3Z Up! (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170), který je financován ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu plus v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus.

**Rozsah kurzu:**

Výuka bude probíhat ve 4 bězích, každý v rozsahu 10–15 osob. Každý kurz bude v rozsahu 8 hodin/den (+ krátké pauzy a přestávka na oběd). 1 hodinou výuky se rozumí 60 minut. První 3 běhy školení proběhnou v termínu od března do června 2024, čtvrtý běh školení proběhne v říjnu až listopadu 2024 (přesné termíny budou určeny na základě dohody obou smluvních stran).

**Požadavek na kvalifikaci lektora:**

VŠ/VOŠ vzdělání, min. 5 let lektorské praxe ve vyučované oblasti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Akce – položky** | **Specifikace** |
| Název akce | **Vzdělávací kurz komunikace s cizinci** |
| Místo realizace | Praha/Brno |
| Cílové osoby školení – předpokládaný celkový počet účastníků | 54 osob (4 x 8hodinový kurz po 10-15 osobách) |
| Požadavky na prostory | Pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně adekvátního zázemí a technického vybavení. Reprezentativní prostory musí být primárně určené k danému účelu.  Prostory musí být světlé, dobře větratelné, uzavřené, klidné bez rušivých elementů, které by mohly zasahovat do průběhu kurzu a uklizené.  1 sál s kapacitou min. 20 osob, prostor musí působit důstojně a reprezentativně, musí být s přístupem denního světla, dále šatní prostory, prostory pro malé občerstvení. Neomezený přístup ke standardně hygienicky vybaveným prostorám po celou dobu konání kurzu. |
| Uspořádání sálu | Učebna, přednášková místnost |
| Stravování | Dodavatel zajistí občerstvení po celou dobu kurzu:  káva, čaj voda s citrusem ve džbánech a drobné občerstvení |
| Další požadavky ke cateringu | - |
| Bezbariérové prostory | Ano (do všech prostorů využívaných účastníky včetně toalet) |
| Zajištění pozvánek | Ano, dodavatel zašle účastníkům kurzu nejpozději 5 pracovních dní před konáním kurzu pozvánku s programem. |
| Zaznamenání docházky (registrace) | Ano. Formát prezenční listiny předá Objednatel nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce. Dodavatel zajistí podpisy lektorů a účastníků kurzu během konání akce a předání prezenční listiny Objednateli – zašle Objednateli nejpozději do 2 pracovních dní od konání kurzu sken prezenční listiny a nejpozději do 5 pracovních dní od konání kurzu předá Objednateli originál prezenční listiny. Barevný tisk a dodání na místo v den konání akce zajistí Dodavatel. |
| Ubytování a doprava pro účastníky | Ubytování a doprava bude zajištěna a hrazena ze strany účastníků. |
| Studijní materiály a fotodokumentace | Dodavatel zajistí potřebné studijní materiály.  Fotodokumentace  Dodavatel pořídí z konání každého běhu (každého výukového dne) fotodokumentaci (min. 3 fotografie/den). Fotografie zašle Dodavatel Objednateli v elektronické podobě (v jpg. formátu) nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kurzu. |
| Zajištění povinné publicity projektu | Dodavatel zajistí označení prostor cedulí (s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF+, logy a názvem akce). Veškeré studijní materiály včetně pozvánek a prezentací budou splňovat požadavky povinné publicity (logo ESF+ - OPZ+) dle aktuální verze (dostupná na stránkách www.esfcr.cz) příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ - kapitola 19. Dále dodavatel musí na úvodní stranu každého vyučovacího materiálu vložit číslo a název projektu. |