

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA o výkonu technického dozoru investora

ev. č. 246/2024/SS

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,
dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „*občanský zákoník*“), v platném
znění, takto:

1. Smluvní strany

1.1. Město Mělník,

se sídlem Městského úřadu náměstí Míru 1, 276 01 Mělník,
IČ: 237051, DIČ: CZ00237051,
Bankovní spojení: ČS a.s. Kralupy n. Vltavou, č.ú.: 27-046 000 4379/0800
zastoupené Ing. Tomášem Martincem, Ph.D., starostou
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Željko Filipovič, [REDACTED]

dále jen „**Příkazce**“

1.2. Jan Svárovský

se sídlem Korce 18, 472 01, Dubá
IČ: 66994161,
dále jen „**Příkazník**“

(Příkazce a Příkazník společně dále také jen jako „**Smluvní strany**“).

2. Základní ustanovení

- 2.1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 občanského zákoníku dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).
- 2.2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této Smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce uzavřel smlouvu o dílo se společností MARTIN HNILICA s.r.o., IČO: 28970381 (dále jen „**Zhotovitel**“), jejímž předmětem je realizace projektu „Realizace zelených opatření na ochranu kvality ovzduší města Mělník 1. a 2. etapa výsadba zeleně“ č. 3214200009“, které spočívá v realizaci 13 prvků izolační a ochranné zeleně ve městě Mělník (dále jen „**Dílo**“) (dále jen „**Smlouva o dílo**“).
- 3.2. Předmětem Smlouvy je zajištění činností technického dozoru Příkazníkem pro Příkazce a zajištění dalších souvisejících činností, které souvisí s realizací Díla, a to za podmínek dle této Smlouvy. Příkazce je povinen za jeho řádně poskytnuté služby zaplatit úplatu sjednanou v této Smlouvě, a to za podmínek dále uvedených.
- 3.3. Příkazník se zavazuje sjednané činnosti provést pečlivě a s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, jež jsou Příkazníkovi známy.

- 3.4. Příkazník se zavazuje svoji kontrolní činnost provádět v souladu s touto Smlouvou a dále dle:
- 3.4.1. projektové dokumentace pro provádění Díla s názvem „Ovocné stromořadí Mělník, Blata – Velký Borek“, zpracované Ing. Pavlínou Dvořákovou, se sídlem Klidná 2474/12, 276 01 Mělník, IČ: 07507194 a s osazovacími plány zpracovanými společností MARTIN HNILICA s.r.o., se sídlem Želízy 0152, 277 21 Liběchov, IČ: 28970381 (dále jen „**Projektová dokumentace**“);
- 3.4.2. Smlouvy o dílo.
- 3.5. K naplnění účelu a předmětu Smlouvy se Příkazník zavazuje zajišťovat a vykonávat zejména tyto činnosti a jednání:
- 3.5.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se Dílo realizuje, zejména s obsahem Projektové dokumentace a Smlouvy o dílo.
- 3.5.2. Zajištění dodržení podmínek příslušných správních úřadů týkajících se Díla, a to po celou dobu realizace Díla.
- 3.5.3. Kontrola dodržování povinností Zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci Díla stanovených obecně závaznými předpisy.
- 3.5.4. Kontrola shody prováděného Díla s Projektovou dokumentací.
- 3.5.5. Kontrola dodržování povinností Zhotovitele, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o dílo.
- 3.5.6. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se Dílo realizuje a evidence dokumentace dokončených částí Díla.
- 3.5.7. Projednání dodatků a změn Díla;
- 3.5.8. Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovaným Dílem.
- 3.5.9. Účast na jednáních a konzultacích týkajících se realizace Díla.
- 3.5.10. Kontrola správnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s oceněným výkazem výměr, který je součástí nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění Smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci.
- 3.5.11. Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad Projektové dokumentace.
- 3.5.12. V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí apod., dodržování BOZP pracovníky Zhotovitele i pracovníky subdodavatelů Zhotovitele.
- 3.5.13. Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se Zhotovitel smluvně zavázal.
- 3.5.14. Kontrola, zda Zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků.
- 3.5.15. Kontrola dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- 3.5.16. Spolupráce se Zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Díla živelními událostmi.
- 3.5.17. Kontrola postupu prací podle časového plánu Díla a ustanovení Smlouvy o dílo a upozorňování Zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.

- 3.5.18. Kontrola předávaného Díla nebo jeho částí, kontrola splnění podmínek pro předání či řádné dokončení Díla, účast na předávacích řízeních.
- 3.5.19. Zajištění podrobné fotodokumentace Díla včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení). Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení Díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace.
- 3.5.20. Zajištění převzetí Díla a kontrola jeho bezvadnosti a úplnosti při převzetí.
- 3.5.21. Kontrola konečného vyúčtování Díla.
- 3.6. Příkazník se zavazuje k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby Díla, kdy odměna za tuto činnost bude stanovena dohodou Smluvních stran.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník bude poskytované služby podle článku 3. této Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět v době realizace Díla, přičemž předpokládaná zahájení prací je dne 2.1.2024.
- 4.2. Činnost dle této Smlouvy bude prováděna do řádného ukončení prací (převzetí Díla bez vad a nedodělků) přičemž předpokládaný termín dokončení prací je 30.4.2024.
- 4.3. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li ke změně doby plnění oproti předpokládané době z důvodů nespočívajících na straně Příkazníka (např. prodloužení doby realizace daného Díla), je Příkazník povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy pouze v případě, vysloví-li s tím souhlas. Dojde-li k výrazné změně nebo prodloužení doby uvedené výše, tedy o více než dva měsíce, zavazují se Smluvní strany uzavřít k této smlouvě dodatek, v němž bude sjednána nová doba plnění s případnou další odměnou Příkazníka.

5. Odměna a její úhrada

- 5.1. Smluvní odměna za provedení činností uvedených v čl. 3.2 a čl. 3.5 této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran a činí **181 818 Kč bez DPH, 220 000 Kč s DPH**.
- 5.2. Tato odměna Příkazníkovi náleží za dobu, v němž bude záležitost Příkazce řádně obstarávat. Bude-li Příkazník obstarávat záležitost Příkazce pouze po část této doby, náleží mu adekvátní část této odměny.
- 5.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s obstaráváním záležitosti včetně hotových výdajů Příkazce a výdajů Příkazcem účelně vynaložených.
- 5.4. Příkazník vystaví za provedené úkony daňový doklad (fakturu). Přílohou faktury bude podrobný soupis provedených výkonů. Každá faktura bude vždy Příkazcem odsouhlasena připojením podpisu Příkazce. Příkazce je povinen se k soupisu prací vyjádřit do 5 pracovních dnů a v případě jeho neodsouhlasení ho s uvedením důvodu vrátit Příkazníkovi k přepracování. Odsouhlasený a podepsaný soupis provedených výkonů slouží jako podklad pro zpracování faktur za poskytnuté služby předmětu plnění. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je Příkazník oprávněn fakturovat činnosti, u kterých nedošlo k rozporu.
- 5.5. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 dní od doručení Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro Smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 5.6. Faktura vystavená Příkazníkem musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - 5.6.1. číslo smlouvy Příkazce;

- 5.6.2. název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka;
 - 5.6.3. předmět smlouvy;
 - 5.6.4. označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen;
 - 5.6.5. lhůtu splatnosti faktury;
 - 5.6.6. jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu;
 - 5.6.7. název a číslo (dotačního) Projektu, a to: „*Realizace zelených opatření na ochranu kvality ovzduší města Mělník 1. etapa*“, č. 3214200009.
- 5.7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
- 5.8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
- 5.9. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dohodly Smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení ode dne následujícího po splatnosti faktury až do zaplacení.

6. Práva a povinnosti Příkazníka

- 6.1. Při plnění závazků dle této Smlouvy se Příkazník zavazuje postupovat v souladu se Smlouvou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v souladu s výchozími podklady Příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření Smlouvy, a s pokyny Příkazce a v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
- 6.2. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Od Příkazcových pokynů se Příkazník dále odchýlí, je-li Příkazcův pokyn v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů vztahujícími se k obstarávání záležitosti. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný (nikoliv v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů), upozorní na to Příkazce a splní takový pokyn jen tehdy, jestliže na něm Příkazce trvá.
- 6.3. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat sám prostřednictvím svého jednatele nebo svých zaměstnanců. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku o možnosti obstarat záležitost prostřednictvím náhradníka.
- 6.4. Příkazník nemůže přijmout za Příkazce žádné rozhodnutí ani vydat třetí osobě žádný pokyn, které by měly za následek zhoršení technicko – ekonomických parametrů zajišťované záležitosti.
- 6.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti. Tento závazek trvá i po ukončení této smlouvy.
- 6.6. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům Příkazce, jejichž plnění je součástí realizace Díla. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

7. Práva a povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje při podpisu této Smlouvy, nebo v dohodnutém termínu, předat Příkazníkovi pro plnění jeho závazků sjednaných v této Smlouvě relevantní dokumenty a podklady.
- 7.2. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne Příkazníkovi na jeho vyzvání potřebnou součinnost pro zajištění dalších podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi ve vzájemně sjednaném termínu, jinak bez zbytečného odkladu. Nebude-li tato součinnost Příkazcem Příkazníkovi poskytnuta a nebude-li moci Příkazník bez této součinnosti řádně vykonávat obstarání záležitosti, má právo od této smlouvy odstoupit.
- 7.3. Příkazník je oprávněn vystupovat za Příkazce ve všech věcech potřebných k řádnému naplnění této Smlouvy, není však oprávněn činit za Příkazce jakékoliv právní jednání, které by jej zavazovalo, ledaže je výslovně sjednáno jinak.

8. Odpovědnost za škodu

- 8.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou ke sjednané činnosti.
- 8.2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.

9. Pojištění Příkazníka

- 9.1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění dle této Smlouvy pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na Díle. Toto pojištění je Příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace Díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit Příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

10. Kontakty

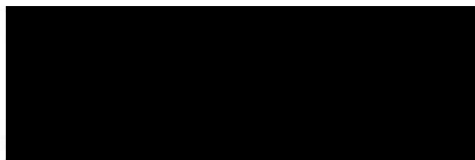
- 10.1. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je především prostřednictvím kontaktních osob.
- 10.2. Kontaktními osobami Příkazce, jež jsou současně osobami Příkazcem určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, jsou:

Ve všech záležitostech Příkazní smlouvy:

Jméno:

Telefon:

E-mail:



11. Veřejnoprávní povinnosti Smluvních stran

- 11.1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.

- 11.2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této Smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 11.3. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma Smluvními stranami, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.

12. Doba trvání smlouvy

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která končí realizací Díla (předáním a převzetím Příkazcem).
- 12.2. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět kdykoliv a bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 15 dní. Tímto není dotčeno právo Příkazce od této Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů, a to zejména v případě porušení závazků Příkazníka.
- 12.3. Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy je Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury za řádně poskytnuté činnosti dle této Smlouvy, a toto prodlení přesahuje 1 měsíc a není napraveno ani do 14 dní po výzvě k nápravě.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1. Další práva a povinnosti Smluvních stran v této Smlouvě výslovně nesjednaná nebo neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2430 a násl. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 13.2. Je-li některé ustanovení této Smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplyvá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 13.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že místně příslušným soudem je soud příslušný dle sídla Příkazce. Příkazník souhlasí s odlišnou místní příslušností soudu.
- 13.4. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací Smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních po dobu nejméně 10 let ode dne ukončení realizace Díla.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
- 13.6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 13.7. Příkazník prohlašuje, že na sebe dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
- 13.8. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých Příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 1 vyhotovení. Změny této smlouvy lze platně sjednat pouze písemně formou dodatků k této smlouvě potvrzených oběma Smluvními stranami.
- 13.9. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně

nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.

13.10. Uzavření příkazní smlouvy bylo schváleno na schůzi rady města dne 19. 2. 2024, č. usnesení 93/2024/R.

14. Přílohy

- Smlouva o dílo
- Projektová dokumentace

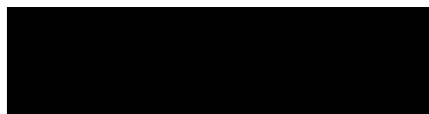
V Mělníku dne 1. 3. 2024



Město Mělník

Ing. Tomáš Martinec, Ph.D., starosta

V Mělníku dne 2. 1. 2024



Jan Svárovský

ARBORISTIKA SVÁROVSKÝ
Jan Svárovský, DiS.
Korce 18, 472 01 Doksy
IČO: 66 99 41 61 Tel. [redacted]
[redacted]

