

# Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP

č. smlouvy objednatele: .....

č. smlouvy koordinátora BOZP: .....

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

## 1. VODÁRNA PLZEŇ a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, v oddílu B, vložka 574

IČO: 25205625

DIČ: CZ25205625

se sídlem: Malostranská 143/2, Doudlevice, 326 00 Plzeň

zastoupená: [REDACTED], generálním ředitelem

zástupce pověřený jednáním ve věcech

smluvních: [REDACTED]

technických: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

## 2. Garnets Consulting a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, v oddílu B, vložka 1895

IČO: 27349675

DIČ: CZ27349675

se sídlem Teplice - Trnovany, Československých legií 445/4, PSČ 41501

zastoupený: BROCKVILLE s.r.o., členem představenstva,

při výkonu funkce zastoupená [REDACTED]

(dále jen „koordinátor BOZP“)

tuto

## smlouvu o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, čímž se koordinátor BOZP zavazuje, že pro objednatele zajistí níže sjednané činnosti a objednatel se zavazuje za řádně provedené činnosti zaplatit koordinátorovi BOZP sjednanou cenu, a to za podmínek v této smlouvě uvedených.

### Článek I. Předmět smlouvy

1. Objednatel je investorem stavby:

**„Plzeň – rozvoj systému zásobování vodou ve vodárenské soustavě Švabiny a Holý vrch – etapa 0“ (dále také jen „stavba“)**

Jedná se o vybudování vodovodního systému, který vychází ze stávajícího vodojemu (VDJ) Lobzy, z kterého bude zásobeno automatickou čerpací stanicí nové provizorní

IV. tlakové pásmo. Z VDJ Lobzy bude voda čerpána nově navrženým vodovodním řadem V-1 do Rokycanské ulice, kde bude vodovod napojen na stávající vodovodní síť. Z důvodu koordinace s budoucím projektem vodárenského souboru Švabiny bude do souběhu s vodovodním řadem V-1 přiložen druhý řad V-2, který bude v budoucnu napojen na vodovodní přívaděč z VDJ Švabiny.

2. V návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora bezpečnosti práce (*dále jen „BOZP“*). Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ust. § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
3. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména pak se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.
4. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb., a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
5. V případě, že v průběhu realizace stavby nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.
6. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím své osoby, případně prostřednictvím třetích osob, které musí být předem písemně odsouhlaseny objednatelem.
7. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života nebo poškození zdraví – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
8. Dokumenty potřebné podle této smlouvy:
  - projektová dokumentace,
  - seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby,
  - smlouva o dílo se zhotovitelem stavby.
9. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady, nezbytné pro řádné plnění předmětu sjednaných činností, mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici a s jejich obsahem je seznámen a srozuměn.
10. Objednatel je zastoupen ve věcech technických:

tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

11. Místem plnění je místo realizace stavby:

Katastrální území Lobzy: p.č. 221/18, 224, 228/1, 229/8, 229/29, 229/41, 229/52, 886/2, 886/26, 886/28, 886/43, 886/52, 886/53, 886/54, 886/55

Katastrální území Doubravka: p.č. 2516/1, 3079/1, 3098/1

## **Článek II. Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby předání předmětné stavby bez vad a nedodělků.

Předpokládaná doba zahájení: 03/2024

Předpokládaná doba dokončení: do 9 měsíců od předání staveniště

2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena po podepsání této smlouvy oběma smluvními stranami.

3. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po předání předmětné stavby bez vad a nedodělků, a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě 14 dnů ode dne předání dokončené stavby.

## **Článek III. Povinnosti koordinátora**

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně a s vynaložením potřebné odborné péče.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.

3. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.

4. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.

5. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady zajistit koordinátor BOZP.

6. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
7. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
8. V rámci činností sjednaných dle této smlouvy koordinátor BOZP vypracuje a bude provádět zejména:
  - plán BOZP na staveništi ve fázi realizace, který projedná se zadavatelem a zhotovitelem stavby,
  - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života nebo poškození zdraví viz příloha č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 sb. (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do stavebního deníku nebo podána e-mailová zpráva,
  - upozornění všech zhotovitelů, subdodavatelů a dalších dotčených osob na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou na staveništi vyskytnout v průběhu realizace stavby,
  - koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrolních dnů stavby a informovat zde o výsledcích své činnosti a dodržování plánů BOZP,
  - koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem práce a stavebním úřadem,
  - koordinátor BOZP neprodleně a prokazatelně informuje objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zjištěných na staveništi, zejména formou zápisu do stavebního deníku,
  - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.
9. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
  - závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP,
  - aktualizace plánu BOZP v případě změny postupu prací,
  - kontrola technologických postupů jednotlivých zhotovitelů a souvisejících soupisů pracovních rizik.
10. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
11. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.
12. Koordinátor BOZP je povinen vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi, navrhnout k tomu přiměřená opatření a následně kontrolovat jejich realizaci.

13. Koordinátor BOZP je povinen koordinovat spolupráci zhotovitelů a subdodavatelů, nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizika na činnosti prováděné na staveništi současně, případně v těsné návaznosti.

#### **Článek IV. Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nezbytnou k provádění činnosti koordinátora BOZP zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanty staveb, zhotovitele staveb a další osoby.
2. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu činností při realizaci stavby, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činností koordinátora BOZP.
3. Objednatel je povinen před schválením pracovních a technologických postupů (*dále „PP“ a „TeP“*) při realizační etapě stavby a při jejich změnách v průběhu stavebních prací je předat k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatele může v tomto zastupovat i technický dozor stavebníka.

#### **Článek V. Cena, způsob placení, smluvní pokuty**

1. Maximální cena za činnosti sjednané touto smlouvou v souladu s nabídkou zpracovanou koordinátorem BOZP ze dne 5. 3. 2024 činí:

**427 600 Kč bez DPH**

2. K ceně dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Takto stanovená cena je konečná a odpovídá strukturované nabídce koordinátora BOZP.
3. V ceně dle nabídky koordinátora BOZP jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činností dle této smlouvy.
4. Koordinátor BOZP je oprávněn vystavit dílčí faktury na úhradu provedené služby na základě protokolu odsouhlaseného stavebníkem, který je nedílnou součástí vystavené faktury, a to vždy jedenkrát za uplynulý měsíc, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce. Dílčí faktury budou hrazeny doзору až do výše 90 % maximální celkově fakturované částky podle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Zbývajících 10 % bude ponecháno na konečné vyúčtování po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a po vydání souhlasu místně příslušného stavebního úřadu, kterým bude povoleno užívání předmětné stavby (kolaudační souhlas), nebude-li písemně dohodnuto jinak.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů od doby jejich doručení objednateli. Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti, aniž by se dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP. V případě prodlení

objednatel s řádnou úhradou řádně a oprávněně předložené platby je koordinátor BOZP oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Objednatel je oprávněn účtovat koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvních povinností koordinátora BOZP a za každý byť i započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování koordinátorovi BOZP. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok objednatel na náhradu škody v plném rozsahu.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných platných právních předpisů, zejména musí obsahovat:
  - číslo faktury - daňového dokladu,
  - název zakázky, číslo smlouvy,
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
  - datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti požadované objednavatelem nebo nebude-li opatřena požadovanou přílohou, je objednatel oprávněn ji vrátit koordinátor BOZP k doplnění. V takovém případě neplyne doba splatnosti a nová lhůta započne běžet doručením opravné faktury objednateli.
9. Koordinátor BOZP se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve koordinátora BOZP k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu“.
10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatel na základě této smlouvy bude o koordinátorovi BOZP správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Koordinátor BOZP je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby Koordinátorem BOZP uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto Koordinátor BOZP nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

## **Článek VI.**

### **Ostatní ujednání a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.
2. Koordinátor BOZP není oprávněn pořizovat kopie ani reprodukce dokumentů nad rozsah odůvodněné potřeby.

3. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se sjednává v délce trvání 7 dní a počíná běžet prvním kalendářním dnem, následujícím po doručení výpovědi koordinátorovi BOZP. Koordinátor BOZP je v takovém případě povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činností sjednaných dle této smlouvy.
5. Koordinátor BOZP je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že objednatel podstatným způsobem poruší své povinnosti sjednané touto smlouvou. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi objednateli. Koordinátor BOZP je v takovém případě povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činností sjednaných dle této smlouvy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky ve formátu PDF, přičemž dokument je elektronicky podepsán důvěryhodným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem její uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru VODÁRNA PLZEŇ a.s.

V Plzni dne:

Digitálně podepsal  
Datum: 2024.03.08  
09:08:36 +01'00'

**VODÁRNA PLZEŇ a.s.**

generální ředitel

V Teplicích dne:

Digitálně podepsal  
Datum: 2024.03.06  
10:32:28 +01'00'

**Garnets Consulting a.s.**

osoba zastupující při výkonu fce  
BROCKVILLE s.r.o., člena představenstva