

Č. j. MV-139856-3/OSR-2023

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ veřejné zakázky
„Vzdělávací program „Zvýšení klientsky orientovaného přístupu
zaměstnanců ve veřejné správě“**

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 3605-881/0710
Zastoupená: Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického
rozvoje a koordinace veřejné správy
Kontaktní osoba: odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
Tel: [redacted]
e-mail: [redacted]

(dále jen „**Zadavatel**“)

– a –

agentura Motiv P, s. r. o.

Sídlo: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
Kontaktní adresa: Řehořova 726/14, 618 00 Brno
IČO: 64506550
DIČ: CZ64506550
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Zastoupená: [redacted], jednatelkou
Kontaktní osoba: [redacted]
Tel.: [redacted]
E-mail: [redacted]

(dále jen „**Realizátor**“)

(Zadavatel a Realizátor dále jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

Článek I. Úvodní ustanovení

- (1) Zadavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- (2) Realizátor prohlašuje, že:
 - a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - b. ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Zadavatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat; a
 - c. nenachází se ve střetu zájmů ani v situaci, kdy by mohl střet zájmů do budoucna předvídat ve vztahu k plnění této Smlouvy.
- (3) Veřejná zakázka bude realizována v rámci Národního plánu obnovy financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility – RRF), za předpokladu, že budou náklady této veřejné zakázky způsobitelnými výdaji projektu s názvem „Zvýšení efektivity, pro-klientské orientace a využití principů „evidence-informed“ při rozhodování ve veřejné správě“, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/22_040/0007962.

Článek II. Předmět Smlouvy

- (1) Předmětem této Smlouvy je komplexní zajištění vzdělávacího programu zaměřeného na zvýšení klientsky orientovaného přístupu zaměstnanců ve veřejné správě. Vzdělávací program se sestává ze série školení pro front-office úředníky (rozuměno zaměstnance orgánů veřejné správy, kteří při výkonu svých pracovních nebo služebních povinností přichází do kontaktu s klienty – občany) s důrazem na rozvoj praktických dovedností prostřednictvím nácviku v modelových situacích. Proškoleni bude minimálně 1 050 osob – front office úředníků ve stanoveném rozsahu školení, tj. 6 výukových hodin. Cílem vzdělávacího programu je zlepšit klientský servis úřadů a tím zvýšit pozitivní vnímání veřejné správy, dále budování jednotné „firemní“ kultury veřejné správy a jejich hodnot.
- (2) Komplexním zajištěním vzdělávacího programu se rozumí zejména:
 - a) Kompletní zajištění minimálně 70 prezenčních školení po maximálně 15 účastnících (počet školení se může adekvátně zvýšit v případě nedostatečného počtu účastníků v jednom kurzu) ve všech krajských městech České republiky včetně Hlavního města Prahy a dále nejméně ve dvou dalších okresních městech v každém kraji

(s výjimkou Libereckého, Karlovarského, Pardubického a Zlínského kraje, kde postačí alespoň jedno další okresní město) a poté dle zájmu účastníků po souhlasu Zadavatele. Kompletní zajištění vzdělávacího programu rovněž spočívá v:

- zajištění online registrace účastníků,
 - komunikaci s přihlášenými účastníky,
 - ověření, že všichni přihlášení účastníci splňují podmínky účasti,
 - pronájmu adekvátních prostor a potřebného technického vybavení,
 - zajištění drobného občerstvení pro účastníky.
- b) Zajištění proškolení nejméně 1 050 osob – front office úředníků (zaměstnanců orgánů veřejné správy, kteří při výkonu svých pracovních nebo služebních povinností přichází do kontaktu s klienty – občany) ve stanoveném rozsahu školení, tj. 6 výukových hodin.
- c) Zajištění odborného garanta vzdělávacího programu, dále zajištění nejméně 4 lektorů prezenčních školení (příprava lektorů dle jednotlivých typů školení a stanovených osnov, doprava lektorů, mzda lektorů apod.), a to včetně zajištění zastupitelnosti lektorů.
- d) Zpracování osnov (stručného popisu obsahu) každého školení a jejich předání Zadavateli, dále též zpracování studijního materiálu v rozsahu nejméně 10 stran, z toho minimálně 5 normostran textu, a jeho předání účastníkům.
- e) Zpracování certifikátů dle pokynů Zadavatele a jejich předání absolventům.
- f) Zajištění akreditace podle § 31 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů pro vzdělávací program.
- g) Vedení evidence registrovaných účastníků a absolventů, vedení evidence vydaných certifikátů, pravidelný monitoring a reportování o provedených školeních Zadavateli, a to dle pokynů Zadavatele.
- h) Zpracování závěrečné zprávy zahrnující specifikaci obsahu školení včetně školicích témat, sumarizující průběh školení a obsahující celkové vyhodnocení vzdělávacího programu.
- i) Další činnosti potřebné pro úspěšný průběh vzdělávacího programu výše neuvedené.

(dále jen „**Vzdělávací program**“)

- (3) Jedním školením se rozumí vzdělávací aktivita specifikována dále ve Smlouvě a jejich přílohách v délce 6 výukových hodin prezenčního studia, přičemž výukovou hodinou se rozumí 60 minut (dále jen „výuková hodina“).
- (4) Školení budou probíhat pro dvě cílové skupiny, jednak pro front-office úředníky územních samosprávných celků, a jednak pro front-office zaměstnance orgánů státní správy s front-office pracovišti (např. krajské pobočky a kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR, regionální pracoviště České správy sociálního zabezpečení, okresní správy sociálního zabezpečení, Finanční úřady včetně jejich územních pracovišť). Obsah školení pro obě cílové skupiny bude totožný, zaměřený na vlastní zvyšování schopností v klientském přístupu, pochopení role úředníka při jednání s občany (klienty) a prohloubení schopností vhodné komunikace v různých situacích. Důraz bude kladen

na nácvik a simulaci konkrétních situací a praktické využití získaných dovedností, přičemž praktickému nácviku bude věnováno nejméně 50 % celkového času školení. Školení budou probíhat všech krajských městech České republiky včetně Hlavního města Prahy a dále nejméně ve dvou dalších okresních městech v každém kraji (s výjimkou Libereckého, Karlovarského, Pardubického a Zlínského kraje, kde postačí alespoň jedno další okresní město) tak, aby bylo dosaženo co možná největšího regionálního pokrytí každého kraje. Změny v místech konání školení v rámci jednotlivých krajů (okresní města) z objektivních důvodů (např. zájem účastníků o školení v jednotlivých okresních městech) je možné průběžně realizovat pouze po vzájemné dohodě se Zadavatelem. Školení budou probíhat vždy ve skupinách po max. 15 účastníků.

- (5) Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy: Konceptu vzdělávacího programu, který tvoří nedílnou součást Smlouvy.
- (6) Zadavatel se zavazuje zaplatit Realizátorovi odměnu za řádně a včas poskytnutý Vzdělávací program, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v čl. III. této Smlouvy.
- (7) Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Smlouvy.

Článek III.

Cena a platební podmínky

- (1) Cena za komplexní zajištění Vzdělávacího programu specifikované v čl. II této Smlouvy činí 2 054 800 Kč bez DPH (slovy: dva miliony padesát čtyři tisíc osm set korun českých), tj. 2 486 308 Kč vč. DPH (slovy: dva miliony čtyři sta osmdesát šest tisíc tři sta osm korun českých) při sazbě DPH dle platných právních předpisů. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- (2) Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v čl. III odst. 1 výše je cenou konečnou a nepřekročitelnou za komplexní zajištění Vzdělávacího programu specifikovaného touto Smlouvou. Celková cena zahrnuje celou odměnu a veškeré náklady Realizátora související s provedením předmětu veřejné zakázky dle Smlouvy včetně veškerých nákladů Realizátora spojených s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (3) Odměna za předmět Smlouvy bude zaplacená na základě daňového dokladu (faktura) řádně vystaveného Realizátorem.
- (4) Fakturace proběhne ve dvou částech. Realizátor je oprávněn vystavit první fakturu na 50 % sjednané ceny dle odst. 1 po proškolení min. 50 % osob – front office úředníků ve stanoveném rozsahu školení (tj. 6 výukových hodin) z celkového počtu min. 1 050 osob – front office úředníků, tj. min. 525 osob – front office úředníků ve stanoveném rozsahu školení, v rámci sjednaného harmonogramu. Druhou fakturu Realizátor vystaví po realizaci posledního školení, tj. po proškolení min. 1 050 osob – front office úředníků ve stanoveném rozsahu školení (tj. 6 výukových hodin).
- (5) Realizátor se zavazuje fakturu vystavit nejpozději do 15 (patnácti) dnů od data vzniku oprávnění k fakturaci.

- (6) Ve výše uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Realizátora se zajištěním Vzdělávacího programu, včetně administrativních nákladů, cestovních nákladů apod.
- (7) Faktura vystavená Realizátorem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy. Dále Zadavatel požaduje, aby faktura byla opatřena názvem projektu, tj. *„Zvýšení efektivity, pro-klientské orientace a využití principů „evidence-informed“ při rozhodování ve veřejné správě“*, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/22_040/0007962.
- (8) Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 (třicet) dní od prokazatelného doručení faktury Zadavateli. V případě, že bude faktura vystavena mezi 1. prosincem příslušného kalendářního roku a 28. únorem následujícího roku, prodlužuje se doba splatnosti faktury na 60 (šedesát) dní. Faktura musí být Zadavateli doručena prostřednictvím datové zprávy ve strukturovaném elektronickém formátu: 1) UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, nebo 2) UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice), nebo 3) ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší, a to do datové schránky Ministerstva vnitra, ID: 6bnaawp. V případě vystavení faktury v jiném formátu, je nutné doručit její originál s razítkem a vlastnoručním podpisem oprávněné osoby v listinné podobě na doručovací adresu:
- Ministerstvo vnitra
odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4
- (9) Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Realizátorovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- (10) Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé Smluvní strany uvedený ve faktuře. Cena za předmět plnění se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z bankovního účtu Zadavatele.
- (11) Zadavatel nebude Realizátorovi hradit jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění. Zadavatelovi nebudou dále účtovány náklady spojené s dodatečně zjištěnými skutečnostmi, které měl Realizátor možnost zjistit před uzavřením Smlouvy.
- (12) Platby budou probíhat výhradně v měně CZK (Kč), rovněž všechny cenové údaje budou uváděny v této měně.
- (13) Zadavatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Realizátora zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Realizátor nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Zadavatel Realizátorovi pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Realizátorovi až po zveřejnění příslušného účtu Realizátore v registru plátců a identifikovaných osob Realizátorem.

Článek IV. Doba a místo plnění

- (1) Plnění bude zahájeno od nabytí účinnosti Smlouvy a ukončeno nejpozději 31. 10. 2025, nebo po ukončení posledního školení, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- (2) Realizace vzdělávacího programu musí probíhat průběžně, přičemž nejméně 50 % účastníků musí být proškoleni do 31. 12. 2024. Harmonogram školení tedy musí být adekvátně rozložen v čase (s výjimkou např. letních či vánočních prázdnin) a geograficky. Harmonogram plnění a nutnost jeho případné dodatečné úpravy vyplývající z konkrétních objektivních příčin schvaluje Zadavatel.
- (3) Konkrétní termíny jednotlivých školení budou uvedeny v časovém harmonogramu Vzdělávacího programu, který vybraný dodavatel předloží nejpozději 50 kalendářních dní po podpisu smlouvy. Harmonogram bude obsahovat:
 - a) přehled termínů školení v souladu s časovým rámcem specifikovaným v čl. IV. odst. 1 a 2 Smlouvy, viz výše,
 - b) jméno lektora u každého školení,
 - c) město a přesnou adresu školicích prostor ke každému školení.

V případě výhrad ze strany Zadavatele bude harmonogram přepracován a opětovně předložen k akceptaci.

- (4) V případě, že z objektivních důvodů dojde ke změně termínů školení, budou na základě dohody Zadavatele a vybraného dodavatele upraveny odpovídajícím způsobem také termíny časového rámce a konkrétní termíny uvedené v časovém harmonogramu.
- (5) Místem plnění zakázky jsou všechna krajská města České republiky včetně Hlavního města Prahy a dále nejméně dvě další okresní města v každém kraji (s výjimkou Libereckého, Karlovarského, Pardubického a Zlínského kraje, kde postačí alespoň jedno další okresní město) tak, aby bylo dosaženo co možná největšího regionálního pokrytí každého kraje, a dále pracoviště dodavatele a kontaktní adresa Zadavatele, případně další místa na území ČR určená Zadavatelem, vyplývající z povahy příslušného plnění.
- (6) Tuto Smlouvu lze ukončit způsobem a za podmínek, které stanoví čl. VIII. této Smlouvy.

Článek V. Povinnosti a práva Realizátora

- (1) Realizátor se zavazuje zajistit na každé školení Vzdělávacího programu školící prostory s odpovídající kapacitou, splňující veškeré parametry učeben s potřebnou technikou a s přístupem k sociálnímu zařízení.
- (2) Realizátor se dále zavazuje zajistit pro účastníky každého školení v rámci Vzdělávacího programu občerstvení, blíže specifikované v Příloze č. 2 této Smlouvy: Konceptu vzdělávacího programu.

- (3) Realizátor je povinen zajišťovat jednotlivá školení v rámci Vzdělávacího programu dle této Smlouvy prostřednictvím lektorů, kteří jsou specifikováni v Příloze č. 1 této Smlouvy: Členové realizačního týmu.
- (4) Realizátor může požádat Zadavatele o změnu ve složení realizačního týmu v průběhu účinnosti Smlouvy. V takovém případě předloží Zadavateli současně s tímto požadavkem doklady k prokázání kvalifikace a zkušeností nového člena realizačního týmu. Bude-li takto doložená kvalifikace a zkušenost navrhovaného nového člena realizačního týmu odpovídat výše uvedeným požadavkům, umožní Zadavatel tuto změnu. Změna složení členů realizačního týmu je účinná jejím písemným odsouhlasením Zadavatelem.
- (5) Realizátor se zavazuje včas před zahájením seminářů zajistit akreditaci – podle § 31 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů – u Ministerstva vnitra pro všechna školení, která jsou cílena na úředníky územních samosprávných celků (pracovníky front-office).
- (6) Realizátor připraví vzor Certifikátu pro absolventy školení odpovídající pravidlům publicity programu Národního plánu obnovy financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility – RRF). Vzorek Certifikátu podléhá odsouhlasení Zadavatele. Realizátor vystaví každému účastníku školení v rámci Vzdělávacího programu, který jej absolvuje, potvrzení o absolvování dle Zadavatelem odsouhlaseného vzoru Certifikátu, a další originál těchto dokladů poskytne Zadavateli. Realizátor povede evidenci všech vydaných certifikátů, kterou dodá Zadavateli.
- (7) Realizátor dodá a povede Zadavateli ke každému školení prezenční listinu, kde bude evidovat minimálně datum konání a časový rozsah; název vzdělávacího programu, popis Vzdělávací aktivity; jméno, příjmení a podpis lektora; jméno a příjmení účastníků, zařazení účastníků do věkových kategorií (15–29 let, 30 a více let), zaměstnavatele účastníka (název orgánu veřejné správy), e-mailovou adresu (pracovní/služební), potvrzení, že je účastník front-office úředníkem (rozuměno zaměstnancem orgánu veřejné správy, který při výkonu svých pracovních nebo služebních povinností přichází do kontaktu s klienty – občany) a podpisy účastníků. Prezenční listina musí dále obsahovat prvky povinné publicity programu Národního plánu obnovy financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility – RRF) a informaci o realizaci v rámci projektu „Zvýšení efektivity, pro-klientské orientace a využití principů „evidence-informed“ při rozhodování ve veřejné správě“, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/22_040/0007962. Vzorek prezenční listiny vytvoří Realizátor a zajistí její schválení Zadavatelem.
- (8) Realizátor se zavazuje vést evidenci účastníků jednotlivých školení. Počet proškolených osob v rámci jednotlivých školení daných modulů bude doložen řádně vedenými prezenčními listinami a dalšími podklady pro vedení evidence registrovaných účastníků a absolventů.

- (9) Realizátor se zavazuje na každém jednotlivém školení přímo na místě realizovat dotazníkové šetření evaluačním dotazníkem mezi všemi účastníky po ukončení školení, za účelem zjištění spokojenosti účastníků s kvalitou poskytovaných služeb ze strany Realizátora (lektora). Realizátor zajistí relevantní vyplnění od všech účastníků daného školení. Vzor dotazníku vytvoří Realizátor a zajistí jeho schválení Zadavatelem.
- (10) Realizátor je povinen doručit Zadavateli veškeré doklady k realizovanému školení, zejména: originály prezenční listiny, hodnotící dotazníky, originály dokladů o absolvování školení, a to každý měsíc vždy do 10 kalendářních dní od posledního dne měsíce, který bude vykazován.
- (11) Realizátor je povinen nejpozději 15 kalendářních dní před termínem zahájení prvního školení dodat Zadavateli k akceptaci studijní materiály pro účastníky školení. Tyto studijní materiály budou v rozsahu nejméně 10 stran, z toho minimálně 5 normostran textu. V případě výhrad ze strany Zadavatele budou podklady přepracovány do 5 kalendářních dnů a opětovně předloženy k akceptaci. Studijní materiály budou rozeslány vybraným dodavatelem přihlášeným účastníkům školení nejpozději 3 dny před konáním daného termínu školení.
- (12) Realizátor se v rámci Vzdělávacího programu zavazuje proškolit minimálně 1 050 osob – front-office úředníků ve stanoveném rozsahu školení, tj. 6 výukových hodin.
- (13) Realizátor je povinen umožnit Zadavateli provedení kontroly realizace Vzdělávacího programu, a to v kterékoliv fázi. V případě, že k obsahu jednotlivých školení v rámci Vzdělávacího programu (včetně studijních materiálů a obsahu jednotlivých školení) bude mít Zadavatel výhrady, je Realizátor povinen nedostatky odstranit.
- (14) Realizátor je oprávněn zrušit plánované školení pouze s uvedením důvodu zrušení. Oznámení o zrušení školení musí být Zadavateli doručeno písemně nejpozději 3 pracovní dny předcházející dni, na který připadá konání školení. Realizátor je povinen takto zrušené školení vždy nahradit bez ohledu na důvod jeho zrušení.
- (15) V případě překážek u kterékoliv ze Smluvních stran znemožňujících uskutečnění školení v dohodnutém termínu dle stanoveného harmonogramu, může být toto školení uskutečněno v náhradním termínu, který bude schválen oběma Smluvními stranami.
- (16) Realizátor je oprávněn při svých činnostech použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá Zadavateli ve stejném rozsahu jako by dané plnění poskytoval on sám.
- (17) Dodavatel se zavazuje při administraci Vzdělávací aktivity dodržovat pravidla pro publicitu Národního plánu obnovy financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility – RRF), dostupná na webových stránkách Ministerstva vnitra, která spočívají zejména v řádném viditelném umístění loga Financováno Evropskou unií – Next Generation EU, loga Národního plánu obnovy, loga Zadavatele a názvu projektu při administraci Vzdělávacího programu a jeho materiálů, umístění roll-upu na školení, pořízení fotodokumentace apod. Odkaz na loga ke stažení předá Dodavatel Zadavateli.

- (18) Realizátor je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Zadavatele a řídit se jeho pokyny. Realizátor je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatit v zájmu Zadavatele vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- (19) Realizátor se zavazuje učinit veškerá opatření k tomu, aby se vyhnul střetu zájmů. Realizátor je povinen upozornit Zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Realizátor i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
- (20) Realizátor se zavazuje informovat Zadavatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s plněním Smlouvy a upozornit Zadavatele bez zbytečného odkladu na případnou nevhodnost jeho pokynů.
- (21) Realizátor je povinen informovat na výzvu (e-mail) Zadavatele o stavu plnění Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván.
- (22) Realizátor odpovídá Zadavateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s plněním Smlouvy. Realizátor odpovídá za škodu způsobenou Zadavateli i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s činností jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem.
- (23) Realizátor je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy v kontaktu se Zadavatelem prostřednictvím kontaktní osoby k tomu určené, jejíž kontaktní údaje jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy.
- (24) Realizátor není bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
- (25) Realizátor se zavazuje Zadavateli neprodleně oznámit veškeré významné skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění dle této Smlouvy. Takovou skutečností je zejména změna majetkoprávního postavení Realizátora. Realizátor se zavazuje Zadavatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit řádné a včasné plnění Smlouvy.
- (26) Realizátor je povinen dokumenty související s plněním Smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny za plnění dle této Smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
- (27) Realizátor je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s plněním Smlouvy ze strany Zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly.
- (28) Realizátor je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek VI. Povinnosti a práva Zadavatele

- (1) Zadavatel se zavazuje poskytnout Realizátorovi, případně Realizátorem zmocněné osobě, včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označit potřebné skutečnosti, předložit mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému plnění Smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo požádat Realizátora o změnu ve složení realizačního týmu pro nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci se Zadavatelem. Realizátor této žádosti vyhoví a navrhne Zadavateli změnu tak, aby nebyly narušeny podmínky odborné kvalifikace realizačního týmu. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu nese výlučně Realizátor.
- (3) Zadavatel je oprávněn provést kontrolu prováděných činností dle Smlouvy, a to v kterékoliv fázi plnění Smlouvy.
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o časovém harmonogramu Vzdělávacího programu předloženém Realizátorem dle čl. IV odst. 3 a uplatňovat k němu připomínky i po jeho odsouhlasení v průběhu Vzdělávacího programu v případě změny okolností. Realizátor požadavkům Zadavatele vyhoví, pokud mu v tom nebrání objektivní překážky. Při změně harmonogramu Vzdělávacího programu bude odpovídajícím způsobem upraven i časový rámec specifikovaný v článku IV. odst. 2 Smlouvy.

Článek VII. Další povinnosti a práva Smluvních stran

- (1) Nad rámec povinností stanovených čl. II. až VI. této Smlouvy mají Smluvní strany dále práva a povinnosti specifikované v tomto čl. níže.
- (2) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu, maximálně však do 7 (sedmi) pracovních dnů, oznámit změnu údajů v záhlaví Smlouvy. Takovéto změny jedna Smluvní strana oznámí druhé Smluvní straně písemně (buď datovou zprávou, či e-mailem).
- (3) Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
- (4) Smluvní strany se dohodly, že v případě nemožnosti konání školení v dohodnutém termínu z důvodů překážky spočívající ve vyšší moci nebudou uplatněny žádné sankce za nedodržení smluvních termínů. Realizátor v takovém případě v součinnosti se Zadavatelem navrhne nový harmonogram plnění, který bude následně oběma Smluvními stranami odsouhlasen. Zadavatel výslovně uvádí, že opětovné propuknutí pandemie virové choroby COVID-19 způsobené novým typem koronaviru SARS-CoV-2

a zavádění s ním souvisejících opatření, které mohou zabránit konání hromadných akcí, je považováno za důvody spočívající ve vyšší moci.

Článek VIII.

Doba trvání a možnost ukončení Smlouvy

- (1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od okamžiku nabytí její účinnosti do 31. 10. 2025, nebo do ukončení posledního školení, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- (2) Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody Smluvních stran nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
- (3) Smluvní strana je oprávněna bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě, že se druhá Smluvní strana dopustí podstatného porušení Smlouvy ve smyslu čl. VIII. odst. 4 této Smlouvy (viz níže).
- (4) Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
 - a) opakované prodlení Realizátora se splněním smluvních termínů v řádné kvalitě a včas dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy a harmonogramu řádně odsouhlaseného Smluvními stranami, za opakované se považuje více než dvakrát;
 - b) narušení důvěry mezi Zadavatelem a Realizátorem;
 - c) poskytnutí vědomě nepravdivých nebo neúplných informací Zadavatelem Realizátorovi;
 - d) opakované neposkytnutí součinnosti Realizátorovi ze strany Zadavatele ve smyslu této Smlouvy;
 - e) prodlení s úhradou odměny Realizátorovi delší než 30 (třicet) dnů, následujících po dni splatnosti faktury.
 - f) existence střetu zájmů Realizátora dle čl. I. odst. 2 písm. c) této Smlouvy.
- (5) Zadavatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
 - a) bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
 - b) na majetek Realizátora je prohlášen úpadek nebo Realizátor sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - c) Realizátor vstoupí do likvidace;
 - d) proti Realizátorovi je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) Realizátor nezajistí před zahájením seminářů akreditaci – podle § 31 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně

některých zákonů ve znění pozdějších předpisů – u Ministerstva vnitra pro všechna školení, která jsou cílena na úředníky územních samosprávných celků (pracovníky front-office);

- f) bude ukončen projekt „Zvýšení efektivity, pro-klientské orientace a využití principů „evidence-informed“ při rozhodování ve veřejné správě“, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/22_040/0007962., respektive pokud bude ukončeno jeho financování z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility - RRF).
- (6) Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Závazky z této Smlouvy se odstoupením zrušují okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- (7) Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a práva na náhradu škody.
- (8) V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Realizátor nárok na úhradu plnění poskytnutého v souladu s touto Smlouvou a akceptovaného Zadavatelem do dne předčasného ukončení této Smlouvy.

Článek IX.

Smluvní sankce a úroky z prodlení

- (1) V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- (2) Pokud bude Realizátor v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud nezajistí Vzdělávací program řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude Zadavatel povinen provést úhradu ceny podle této Smlouvy.
- (3) Pokud bude Realizátor v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud nezajistí Vzdělávací program řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, je Zadavatel oprávněn po Realizátorovi požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti, a to i opakovaně.
- (4) Smluvní pokuta je splatná do 15 (patnácti) dnů ode dne písemného vyzvání k její úhradě.
- (5) Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Zadavatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Zadavatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

Realizátor je povinen k náhradě škody bez ohledu na to, zda je škoda kryta pojištěním. Škoda může být, byť částečně, uhrazena pojišťovnou dle sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- (1) Smluvní strany se budou při plnění povinností vyplývajících pro ně z této Smlouvy vzájemně přiměřeně informovat a budou si poskytovat vzájemně součinnost, k čemuž budou využívat zejména kontaktních osob uvedených v záhlaví této Smlouvy.
- (2) Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do 30 (třiceti) dnů ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- (4) Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem k této Smlouvě uzavřeným Smluvními stranami.
- (5) Tato Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajišťuje Zadavatel.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že součástí této Smlouvy není žádné obchodní tajemství a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv a dále s uveřejněním na profilu Zadavatele jako zadavatele a jeho webových stránkách.
- (7) Tato smlouva je vyhotovena v 1 (jednom) elektronickém originálu, který obdrží Zadavatel i Realizátor. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy: Příloha č. 1: Členové realizačního týmu, Příloha č. 2: Koncept vzdělávacího programu.
- (8) Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Za Zadavatele:

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Ing. Mgr. David Sláma
ředitel odboru strategického rozvoje
a koordinace veřejné správy

V Praze dne.....

.....

(Podpis)

Za Realizátora:

agentura Motiv P s.r.o.



jednatelka

V Brně dne.....



(Podpis)

