

**SMLOUVA O DÍLO – vedení účetnictví č. 188/2024**  
uzavřená dle ust. § 2586 – 2635 zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

mezi

**Consulting Hejlova, s.r.o.**

se sídlem [redacted] Beroun, Amortova 2011  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem [redacted]

bankovní spojení [redacted]

zastoupena : Lenkou Kovalenko Hejlovou, jednatelkou  
**jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „zhotovitel“)**

a

**Dům dětí a mládeže Beroun, příspěvková organizace**

se sídlem [redacted] Beroun, U Stadionu 787

zastoupená : Mgr. Petrou Zavadilovou

**jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)**

**I.**  
**Předmět díla**


1.1. Zhotovitel se zavazuje vést pro objednatele agendu finančního účetnictví dle platných českých právních předpisů. Účetnictví bude vedeno na základě prvotních dokladů a dalších písemných podkladů předaných objednatelem k zaúčtování. Jedná se zejména o následující oblasti:

- kompletní zpracování a vedení účetnictví včetně sestavování účetních závěrek a dalších operací související s vedením účetnictví
- účtování pokladny
- účtování mezd
- účtování majetku a odpisů
- účtování příspěvků na provoz a dotací na pořízení dlouhodobého majetku
- účtování dotací od různých poskytovatelů
- účtování o finančních a majetkových fondech
- tvorba a zúčtování opravných položek a rezerv, časové rozlišení, dohadné položky
- zpracování účetní závěrky příspěvkové organizace v souladu s platnou legislativou
- zpracování statistických výkazů a další výkazy dle platné legislativy pro příspěvkové organizace
- zpracování a aktualizace vnitřních účetních předpisů
- zpracování inventurních soupisů stavů účtů v rámci účetní závěrky
- zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob

## II. Doba plnění

- 2.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli doklady k zaúčtování se všemi předepsanými náležitostmi nejpozději do 10. dne následujícího měsíce po uplynutí kalendářního měsíce.
- 2.2. Zhotovitel bude formou měsíčních sestav – účetní deník, informovat objednatele o aktuálním stavu majetku.
- 2.3. Po uplynutí účetního období provede zhotovitel bilanční práce a zpracuje pro objednatele roční účetní závěrku, v jejímž rámci vypracuje příslušné výkazy a přehledy.
- 2.4. Případné další samostatné činnosti více práce bude zhotovitel vykonávat pro objednatele na základě objednávek.

## III. Cena a placení díla

- 3.1. Cena za vedení účetnictví je stanovena paušální částkou ve výši  + sazba DPH, dle platného zákona o dani z přidané hodnoty měsíčně. Objednatel je povinen zhotoviteli zaplatit dohodnutou smluvní cenu.
- 3.2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno na poslední den kalendářního měsíce.
- 3.3. Objednatel je povinen tuto částku platit na základě Faktury – Daňového dokladu vystaveného zhotovitelem na výše uvedený účet, vždy do data splatnosti uvedeného na Faktuře – daňovém dokladu.
- 3.4. Vícepráce budou účtovány samostatně po jejich odsouhlasení a provedení a placeny průběžně na základě vyúčtování (faktur) zhotovitele. Splatnost je shodná s bodem 3.3.

## IV. Odpovědnost za dílo

- 4.1. Společníci a zaměstnanci zhotovitele se zavazují zachovávat obchodní tajemství, o kterém se v průběhu své činnosti pro objednatele dozví s tím, že všechny získané informace jsou považovány za důvěrné, i když nemusí být přímo takto označeny.
- 4.2. Odpovědnost za správnost, úplnost a průkaznost účetnictví nese zhotovitel.
- 4.3. V případě prokazatelné chyby ze strany zhotovitele postupuje druhá strana dle předpisů upravujících náhradu škody. Zhotovitel je pojištěn u Generali České pojišťovny, a.s. pro případ způsobení finanční škody.

## V. Smluvní pokuty

Účastníci se dohodli na těchto smluvních pokutách:

- 5.1. Při prodlení s placením záloh nebo faktury, objednatel zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,1% za každý den prodlení z dlužné částky.

5.2. Jestli-že zhotovitel nedodrží dobu plnění dle čl. II. této smlouvy, zaplatí smluvní pokutu ve výši  za každý den prodlení překročení doby plnění.

5.3. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody vzniklé nesplněním smluvních povinností.

## VI.

### Výpověď a odstoupení od smlouvy

6.1. Kterýkoliv z účastníků může tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé straně s tím, že výpovědní lhůta činí 1 měsíc, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

6.2. Tuto smlouvu je možno dále ukončit kdykoliv na základě souhlasné písemné dohody obou účastníků.

6.3. Oba účastníci mohou od smlouvy odstoupit v souladu s občanským zákoníkem.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

7.1. Oba účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a její obsah je pro ně určitý a srozumitelný.

7.2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými předpisy.

7.3. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými a podepsanými dodatky, které jsou číslovány a stávají se nedílnou součástí této smlouvy.

7.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2024 a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.3.2025.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že smlouva je v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a s obsahem smlouvy souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Berouně dne

*31.1.2024*



Lenka Kovalenko Hejlová, jednatelka  
Consulting Hejlova, s.r.o.  
(zhotovitel)



Mgr. Petra Zavadilová, ředitelka  
Dům dětí a mládeže Beroun  
(objednatel)