

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

číslo smlouvy příkazce: SML/0510/2024

článek I

Smluvní strany

1. recte consulting s.r.o.

se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupená: Petrem Hnízdou, jednatelem

IČO: 072 54 644

DIČ: CZ 072 54 644 – neplátce DPH

kontaktní osoby příkazníka ve věcech:

veřejné zakázky:

technické specifikace plnění:

dále ve smlouvě jen „příkazník nebo zastupující pověřená osoba“

2. Statutární město Přerov

se sídlem: Bratrská 709/34, Přerov I – Město, 750 02 Přerov 2

zastoupená: Ing. Ivanou Pinkasovou, vedoucí Odboru řízení projektů a investic, na základě vnitřního předpisu č. 8/2018, Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, v platném znění

IČO: 00301825

DIČ: CZ00301825

kontaktní osoby příkazce ve věcech:

veřejné zakázky:

vedoucí Oddělení řízení projektů, veřejných

technické specifikace plnění:

ředitel Městské policie Přerov

ID datové schránky: etwb5sh

dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“

společně dále též označovány jako „Smluvní strany“

článek II

Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání „služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností“, které jej opravňuje k realizaci plnění předmětu smlouvy. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že skutečnosti tvrzené v předchozí větě jsou ověřitelné z veřejně dostupných zdrojů.
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění změn a doplňků (dále jen „zákon“). Dále je Příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem nebo organizační směrnici Příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal prokazatelně Příkazce Příkazníkovi při podpisu této smlouvy, pokud takový vnitřní předpis nebo organizační směrnice existuje. Příkazce se v této souvislosti zavazuje v případě změny uvedených dokumentů o takových změnách Příkazníka informovat, předat Příkazníkovi aktuální verzi dokumentů, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.
3. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá.

článek IV

Název veřejné zakázky

Název přidělený veřejné zakázce:	Městský kamerový dohlížecí systém
Veřejná zakázka podle předmětu:	veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Předpokládaná hodnota:	3 140 000 Kč bez DPH

článek V

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi neprodleně nejpozději v den podpisu této smlouvy technickou specifikaci plnění veřejné zakázky, tj. podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky (např. projektovou dokumentaci stavby, technickou specifikaci dodávky apod.) v rozsahu dle požadavků stanovených zákonem. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností příkazce předat Příkazníkovi kromě projektové dokumentace rovněž i výkaz výměr v elektronické podobě, jehož obsah odpovídá zákonu.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezující předmět veřejné zakázky odpovídá vždy v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení, včetně projektové dokumentaci (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit součinnost s jejich vyřízením tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka zveřejněny na profilu zadavatele ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce v rámci právní opatrnosti zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání běhu lhůty pro podání elektronických nabídek nebo jejich změnu (prodloužení), jde k tíži Příkazce.
4. Příkazce se zavazuje zaslat elektronicky (e-mailem, datovou zprávou) příkazníkovi seznam členů (a jejich náhradníků) komise pro posouzení a hodnocení nabídek, v případě, že bude příkazcem jmenovaná. V opačném případě se má za to, že podklady (rozbor doručených nabídek) pro rozhodnutí zadavatele připraví Příkazník a o výběru nejvhodnější nabídky (dodavatele) rozhoduje přímo oprávněná osoba zadavatele (např. Rada města, obce, starosta).

5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci v tištěné podobě spisovou dokumentaci o průběhu veřejné zakázky, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo do 30 dní po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce.
6. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v listinném vyhotovení předat příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce.
7. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
8. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
9. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jehož se jako zástupce zadavatele příkazce účastní.
10. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně, písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo datové zprávy, nebo doporučenou poštou na doručenkou.
11. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plnění předmětu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost i o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát Příkazníkovi pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením, když se vyhlášení příslušného zadávacího řízení uskuteční způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát vždy ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou

poštou) je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka.

9. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

článek VII

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 60.000,00 Kč (neplátce DPH), přičemž odměna ve výši 40.000,00 Kč náleží příkazníkovi za výkon zadavatelské činnosti a odměna ve výši 20.000,00 Kč náleží příkazníkovi za vypracování technické specifikace dle pokynů příkazce a vyhodnocení technické části elektronicky doručených nabídek.
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po odsouhlasení zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy a zahájení prvního zadávacího řízení. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem / zadavatelem a vybraným dodavatelem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy, a to z důvodů splnění informačních povinností dle zákona.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem odeslané prostřednictvím datové zprávy, e-mailem, osobně na podatelnu Příkazce, případně prostřednictvím držitele poštovní licence. Faktura musí být doručena na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vratí-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

článek VIII

Záruka

1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
 - 1.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,
 - 1.2 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě,
 - 1.3 Příkazník poskytuje záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě

uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.

2. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé s porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace stavby a výkazy výměr), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.
4. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky. Příkazce je oprávněn způsobenou škodu uplatnit u Příkazníka teprve až na základě pravomocného rozhodnutí příslušného soudu o tom, že postup Příkazce byl v rozporu se zákonem.
5. Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění podnikatelských rizik na limit pojistného plnění 5 000 000 Kč za všechny pojistné události uplatněné v době trvání pojištění.

článek IX

Smluvní sankce

1. Nezaplátí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,5 % z ceny jednotlivého plnění.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinnosti Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

článek X

Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
 - 2.2 kdy přerušeni činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.

článek XI
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
2. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně vždy smírnou cestou.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
6. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku v platném znění smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
7. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědi nárok na odpovídající část sjednané odměny. Článek X. odst. 5 platí v tomto případě obdobně.
8. Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení, které je podepsáno oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
10. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka
Příloha č. 2 – Plná moc Příkazce
11. Tato smlouva byla schválena na 40. schůzi Rady statutárního města Přerov konané dne 4. 3. 2024, usnesení č. 1241/40/6.3/2024.

V Ostravě dne:

.....
Petr Hnízda
jednatel společnosti

V Přerově dne:

.....
Ing. Ivana Pinkasová
vedoucí Odboru řízení projektů a investic