

Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 160169/2024-3255

Smlouva o poskytování služby č. 24111000238

Školení v působnosti komunikačních a informačních systémů

3. část k oblasti Microsoft, síť, databáze

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany,

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním: plukovník gšt. Ing. Jan Jelínek, [REDACTED]

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]

tel. + [REDACTED]

Pověřený zastupce objednatele.

Adresa pro doručování korespondence: Agentura komunikačních a informačních systémů,

Vlastina ulice, 160 01 Praha 6 – Ruzyně

Adresa pro fakturaci: datová schránka ID **ukbwexd** - Fakturace (Ministerstvo obrany)

(dále jen „objednatel“)

a

GOPAS, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7753

Sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice

IČ: 63911035

DIČ: CZ 63911035

Její jménem jedná: Ing. Petr Daniel, předseda správní rady

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontakt: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: mi5ea5m

Adresa pro doručování korespondence: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také „smluvní strany“ jednotlivě „smluvní strana“)

VI. Podmínky poskytování služby

- 6.1 Poskytovatel je povinen předložit pověřenému zástupci objednatele k odsouhlasení harmonogram poskytování služby dle přílohy č. 3 této smlouvy (dále jen „**harmonogram**“), ve kterém je poskytovatel povinen uvést rovněž obsahovou náplň školení. Službu je poskytovatel povinen objednateli poskytnout pouze na základě odsouhlaseného harmonogramu. Poskytovatel je povinen doručit zpracovaný harmonogram pověřenému zástupci objednatele **do 7 (sedmi) pracovních dnů od uzavření** této smlouvy. Změna v harmonogramu školení je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran a je závazná pro další průběh plnění smlouvy s účinky od odsouhlasení změny poslední smluvní stranou.
- 6.2 Objednatel je oprávněn zrušit termín školení stanovený harmonogramem, a to písemným sdělením doručeným poskytovateli nejpozději **10 (deset)** pracovních dnů před termínem daného školení dle harmonogramu. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn písemně stanovit jiný termín školení a to nejpozději **15 (patnáct)** pracovních dnů předem, ledaže objednatel souhlasí s dřívějším termínem. Poskytovateli nevzniká nárok na náhradu škody nebo případných nákladů souvisejících se školením, které bylo zrušeno podle tohoto článku. Postup podle tohoto článku zároveň nevyžaduje splnění náležitostí uvedených v čl. 6.1.
- 6.3 Dopravu účastníků školení do místa plnění služby je povinen zabezpečit objednatel na vlastní náklady.
- 6.4 Pověřený zástupce objednatele je povinen doručit poskytovateli písemně na e-mailovou adresu [redacted] osobní údaje (jméno, příjmení, datum narození, telefonní číslo, útvar) účastníků školení, a to nejpozději **5 (pět)** pracovních dnů před termínem školení dle harmonogramu. Poskytovatel se zavazuje k nakládání s takto poskytnutými osobními údaji mj. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, v platném znění (nařízení GDPR).
- 6.5 Poskytovatel je povinen zabezpečit adekvátní prostory pro provedení školení, vybavení těchto prostor potřebnou technikou (výpočetní technika apod.), programovým vybavením a didaktickými pomůckami, které umožní seznámení všech účastníků školení s tématem školení včetně praktických cvičení. Prostory musí umožnit pořizování poznámek v průběhu výkladu i při praktických cvičeních.
- 6.6 Poskytovatel je povinen provést školení v českém jazyce a zabezpečit pro dané školení studijní materiály v českém jazyce (dále jen „**materiály**“) pro všechny účastníky školení v listinné a elektronické podobě. Materiály v tištěné podobě budou poskytovatelem všem účastníkům školení natrvalo předány při zahájení školení, přičemž poskytovatel tímto uděluje objednateli bezúplatnou licenci k užití materiálů ve smyslu ust. § 2358 a násl. občanského zákoníku a ust. § 12 a násl. zákona č. [redacted] Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“). U materiálů, které nejsou dílem poskytovatele ve smyslu Autorského zákona a materiálů, u nichž poskytovatel z jakéhokoliv důvodu nevykonává autorské právo, či je jeho autorské právo omezeno právem třetí osoby, je poskytovatel povinen zabezpečit poskytnutí licence podle tohoto odstavce smlouvy osobou, která takové právo vykonává.
- 6.7 Poskytovatel vydá **certifikát / doklad o absolvování školení pro účastníky**, kteří školení absolvovali. Tento certifikát / doklad předá účastníkům na konci školení.

- 6.8 Pověřený zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat, zda poskytovatel plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. V případě zjištění vad v plnění je oprávněn požadovat po poskytovateli jejich neprodlené odstranění, případně je oprávněn určit poskytovateli lhůtu pro jejich odstranění a poskytovatel je povinen zjištěné vady plnění odstranit.
- 6.9 Poskytovatel umožní pověřenému zástupci objednatele provádět kontrolu školení. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit pověřenému zástupci objednatele veškerou dokumentaci související s prováděním školení, vyžádanou pověřeným zástupcem objednatele. Poskytovatel je povinen, v případě zjištění vad pověřeným zástupcem objednatele, tyto vady odstranit neprodleně, nebo v objednatelům určené lhůtě.
- 6.10 V případě, že poskytovatel poskytne jakoukoliv část služby (provede školení) v termínu, který neodpovídá harmonogramu, nemá nárok na zaplacení ceny školení, ani na náhradu škody, či ušlého zisku, které mu v souvislosti s přípravou a provedením školení vznikly. Objednatel není v takovém případě povinen učinit jakékoliv jednání k zabezpečení účasti účastníků školení, ani jiné jednání, k nimž je dle této smlouvy povinen v případě řádného poskytnutí služby.
- 6.11 Smluvní strany jsou oprávněny školení zrušit minimálně 3 pracovní dny před plánovaným konáním v případě vzniku krizové situace, kterou daná smluvní strana nemohla předvídat ani ji zabránit, zejména v důsledku vyhlášení krizového stavu dle zákona č. [REDAKCE] Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů, v platném znění, nebo v případě vzniku opatření pro zvládnutí epidemie onemocnění COVID-19 dle zákona č. [REDAKCE] Sb. o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, nebo obdobných epidemií, dále pak z rozhodnutí k mimořádným a preventivním opatřením hlavní hygieničky Ministerstva obrany České republiky. Poskyvateli v takovém případě nevzniká nárok na náhradu škody nebo případných nákladů, nebude-li sjednán náhradní termín a školení nebude realizováno. Tento postup nevylučuje právo smluvních stran na změnu harmonogramu formou uvedenou v čl. 6.1 a 6.2 této smlouvy.

VII. Platební a fakturační podmínky

- 7.1 Nárok na úhradu ceny za službu poskytovateli vzniká po poskytnutí školení v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy, a to ve smyslu čl. 4.1. Úhrada ceny za službu bude provedena **vždy na konci kalendářního měsíce po realizaci všech školení schválených pro daný měsíc** na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktura“), a to na bankovní účet uvedený na faktuře.
- 7.2 Po vzniku práva na úhradu ceny doručí poskytovatel fakturu objednateli elektronicky do datové schránky ID **ukbwexd** – Fakturace (Ministerstvo obrany), případně na e-mail: [REDAKCE] a to do 5 pracovních dnů od vzniku práva na úhradu ceny v některém z následujících formátů: **ISDOC, PDF/A, UBL 2.1 ISO/IEC, UN/CEFACT Cíl, JPEG, PNG, TIF**. Velikost jedné zprávy může být maximálně 20 MB a může obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami. V případě, že nelze použít elektronickou komunikaci, je poskytovatel oprávněn zaslat fakturu v listinné podobě na adresu pro doručování korespondence.
- 7.3 Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. [REDAKCE] Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“), a ustanovením § 435 občanského zákoníku. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:

- a) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- b) rozpis cen po jednotlivých položkách;
- c) přesnou fakturační adresu objednatele:

Odběratel

Česká republika – Ministerstvo obrany

Tychonova 221/1

160 00 Praha 6 – Hradčany

Konečný příjemce:

Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice

160 01 Praha 6 – Ruzyně (NS 325500 / AP03).

- 7.4 K faktuře musí být připojen **protokol o provedeném školení dle přílohy č. 2 této smlouvy**, podepsaný pověřeným zástupcem objednatele.
- 7.5 Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.6 Lhůta splatnosti faktury je smluvními stranami sjednána v délce **30 dnů** ode dne jejího doručení poskytovatelem objednateli.
- 7.7 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 7.8 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli. Stanoví-li poskytovatel v nově vystavené faktuře datum splatnosti v rozporu s čl. VII. odst. 7.6 této smlouvy, pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 7.9 Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle ustanovení § 109 zákona o DPH, bude objednatel při zasílání ceny vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle ustanovení § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelům na účet správce daně místně příslušného poskytovateli. Poskytovatel obdrží úhradu za poskytnuté služby ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- 8.1 Pověřený zástupce objednatele uvedený v čl. I je oprávněný činit za objednatele jednání dle této smlouvy, zejména pak:
 - a) odsouhlasit harmonogram s pověřeným zástupcem poskytovatele;
 - b) kontrolovat průběh plnění služby;

- c) písemně sdělovat poskytovateli informace o účastnících školení;
- d) podepisovat protokol o provedení školení;

Úkony učiněné pověřeným zástupcem objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.

- 8.2 Poskytovatel se zavazuje respektovat a dodržovat pokyny objednatele.
- 8.3 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli maximální součinnost pro řádnou realizaci služby.
- 8.4 Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva. Poskytovatel také svým podpisem stvrzuje, že se při plnění předmětu smlouvy bude řídit všemi platnými předpisy se zvláštním důrazem na zdraví, bezpečnost práce, ochranu životního prostředí, dodržování pracovních postupů a vyvarování se nelegální diskriminaci.
- 8.5 Poskytovatel je povinen:
 - a) zajistit spravedlivé obchodní podmínky ve vztahu ke všem poddodavatelům podílejících se na realizaci předmětu plnění, zejména požadovat, aby poddodavatelé působící na veřejné zakázce poskytovali svá plnění na základě smluv zahrnující srovnatelné podmínky, jaké jsou obsaženy v této smlouvě. V případě využití poddodavatelů poskytovatel v tomto rozsahu zaváže i své poddodavatele a zajistí, aby i oni takto zavázali své poddodavatele tak, aby byly výše uvedené požadavky splněny ve vztahu ke všem poddodavatelům, podílejícím se na plnění předmětu této smlouvy,
 - b) zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům, tedy bude řádně a včas proplácet oprávněně vystavené faktury poddodavatelů za podmínek sjednaných ve smlouvách s těmito poddodavateli,
 - c) zajistit dodržování ochrany životního prostředí v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. [REDAKCE] Sb. o životním prostředí, v platném znění.

IX. Smluvní pokuta

- 9.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení poskytovatele s provedením školení dle odsouhlaseného harmonogramu je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za školení s jehož poskytnutím je v prodlení vč. DPH zaokrouhlené na celé koruny dolů za každý den prodlení.
 - b) V případě zániku smlouvy v důsledku jejího vypovězení objednatelem dle čl. X. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za službu vč. DPH zaokrouhlené na celé koruny dolů.
- 9.2 Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u poskytovatele písemnou výzvou. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu bankovním převodem na bankovní účet objednatele do 30 dnů od doručení této výzvy objednatelem poskytovateli.
- 9.3 Smluvní pokutu je poskytovatel povinen zaplatit bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

X. Zánik smluvního vztahu

- 10.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostrannou výpovědí smlouvy bez výpovědní doby ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem, dále v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek realizace veřejné zakázky, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena.
- 10.2 Podstatným porušením povinnosti ze strany poskytovatele se rozumí zejména:
- prodlení poskytovatele s plněním služby dle čl. V. odst. 5.1 této smlouvy delší 10 (deset) pracovních dní;
 - prodlení poskytovatele s odstraněním vad školení po dobu delší než 10 (deset) pracovních dnů ode dne ohlášení vady objednatelem poskytovateli, případně od uplynutí lhůty, kterou objednatel poskytovateli pro odstranění vady určil;
 - realizace plnění služby poskytovatelem, které je v rozporu s ustanoveními této smlouvy, kdy ani po písemném upozornění objednatelem nesjedná poskytovatel nápravu v náhradním termínu;
 - opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví, stejně jako jakékoliv informace relevantní z hlediska plnění dle této smlouvy. Změna údajů obsažených v čl. I této smlouvy se nepovažuje za změnu smlouvy, kterou je třeba činit dodatkem ke smlouvě; smluvní strana, u které ke změně došlo, je povinna tuto změnu oznámit písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení o změně příslušné smluvní straně.
- 11.3 Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku podle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoli informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku podle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace se ve smyslu § 1730 občanského zákoníku považují za důvěrné.
- 11.4 Poskytovatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. [REDAKCE] Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 11.5 Poskytovatel uzavřením této smlouvy výslovně souhlasí, aby tato smlouva (včetně všech jejích změn a dodatků) byla zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v registru smluv postupem dle zákona č. [REDAKCE] Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).

- 11.6 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 11.7 Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 11.8 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv postupem dle zákona o registru smluv.
- 11.9 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, že nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou 4 přílohy:

příloha č. 1 – Cenová kalkulace a specifikace služby

příloha č. 2 – Protokol o provedeném školení

příloha č. 3 – Harmonogram školení

příloha č. 4 – Prezenční listina

Objednatel:

plukovník Ing. Jan Jelínek



Digitálně podepsal Ing. Jan Jelínek
D [redacted]

ředitel

podepsáno elektronicky

Poskytovatel:

GOPAS, a. s.

Ing. Petr Daniel



POČITACOVÁ ŠKOLA, CZ

Datum: 2021-03-11 11:58:12 10100

předseda správní rady

podepsáno elektronicky

Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 1 k čj. MO 160169/2024-3255

Cenová kalkulace a specifikace služby

Podrobná specifikace a kalkulace ceny za službu - 3. část - oblast "Microsoft, sítě, databáze"

Školení pro 3. část - oblast "Microsoft, sítě, databáze"	Cena v Kč bez DPH za 1 účastníka školení	Max. počet účastníků	Cena v Kč bez DPH za max. počet účastníků	Výše DPH v Kč 21% za max. počet účastníků	Cena v Kč s DPH za max. počet účastníků
Exchange 2019 - nasazení a správa (GOC231)	13 680,00	28	383 040,00	80 438,40	463 478,40
Foundations of PostgreSQL Administration (PostgreSQL3)	14 652,00	2	29 304,00	6 153,84	35 457,84
Hacking and Pentesting Active Directory (GOC213)	19 950,00	5	99 750,00	20 947,50	120 697,50
Informix - Administrace systému (IX81) AIX1	69 300,00	1	69 300,00	14 553,00	83 853,00
Monitorování, optimalizace a ladění výkonu databázového systému MS SQL Server (GOC630)	15 600,00	5	78 000,00	16 380,00	94 380,00
Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů (GOC631)	19 500,00	6	117 000,00	24 570,00	141 570,00
Powershell a Powershell Core základy (GOC216)	8 640,00	40	345 600,00	72 576,00	418 176,00
Základy tvorby dotazů v jazyce T-SQL v prostředí Microsoft SQL Serveru (GOC277)	9 754,50	8	78 036,00	16 387,56	94 423,56
Zpracování XML, JSON, hierarchických a geografických dat v MS SQL (GOC628)	16 650,00	1	16 650,00	3 496,50	20 146,50
Kompletní administrace Microsoft SQL Serveru (GOC6345)	13 000,00	14	182 000,00	38 220,00	220 220,00

Celková cena* za školení 3. část - oblast "Microsoft, sítě, databáze" a daný počet všech účastníků v Kč bez DPH	1 398 680,00
Výše DPH v Kč 21%	293 722,80
Celková cena* za školení 3. část - oblast "Microsoft, sítě, databáze" a daný počet všech účastníků v Kč s DPH 21%	1 692 402,80

* Celková cena zahrnuje veškeré náklady související s plněním veřejné zakázky (zejména zajištění prostor, materiály a ostatní náležitosti k tíži poskytovatele související s poskytnutím služby).

Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 2 k čj. MO 160169/2024-3255

PROTOKOL O PROVEDENÉM ŠKOLENÍ na základě smlouvy č. 24111000238 k veřejné zakázce s názvem

„Školení v působnosti komunikačních a informačních systémů – 3. část k oblasti Microsoft, síť, databáze“

Na základě smlouvy č. 24111000238 na provedení školení provedla společnost **GOPAS, a. s.** školení na téma

.....
(přesný název školení)

Školení bylo provedeno na základě požadavku smlouvy dle harmonogramu v termínu od do v délce pracovních dnů pro VÚ pro účastníků.

Prezenční listina s uvedením jmenného seznamu a podpisy účastníků školení je uvedena na samostatném listě a je součástí tohoto zápisu.

Školení proběhlo v souladu s ustanovením smlouvy č. 24111000238, bylo provedené řádně a v dohodnutém termínu.

V dne . 2024

Zástupce poskytovatele

Pověřený zástupce objednatele

Jméno

jméno

Podpis

podpis

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 – objednatel

Výtisk č. 2 – poskytovatel

Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 3 k čj. MO 160169/2024-3255

HARMONOGRAM

„Školení v působnosti komunikačních a informačních systémů – 3. část k oblasti Microsoft, sítě, databáze“ na rok 2024

Obsah školení pro oblast "Microsoft, sítě, databáze"	Termín (datum)	Časové rozmezí školení od – do v hodinách	Počet účastníků
Exchange 2019 - nasazení a správa (GOC231) Obsahová náplň školení: Kurz se věnuje od základu a do detailu nasazení a správě emailového systému Microsoft Exchange primárně v on-prem prostředí nicméně zabíhá i k tématům jako je hybridní propojení on-prem s cloudovými Microsoft 365 a Office 365 technologiemi. Kurz vyučuje instalaci serverů, správu příjemců pošty, poštovních schránek a schránek místností a prostředků, směrování pošty a možnosti SMTP a jeho zabezpečení, antispamové technologie, správu a možnosti klientských aplikací jako Outlook, tak připojení přes ActiveSync nebo přes Outlook Web App (OWA), zdravotní a bezpečnostní pravidla pro schránky, archivaci a souhlas, zálohování a obnovu i vysokou dostupnost			28
Foundations of PostgreSQL Administration (PostgreSQL3) Obsahová náplň školení: V tomto kurzu se účastníci naučí základy databázového systému PostgreSQL. Kurz obsahuje důležitá témata z oblasti architektury, konfigurace, údržby, monitorování, zálohování databází, obnovy a přesunu dat. Součástí kurzu jsou praktická cvičení a ukázky jednotlivých technik, úvod do použití nástrojů pro správu databázového systému. Kurz pokrývá všechna nezbytná témata, která potřebuje znát administrátor databázového systému PostgreSQL.			2
Hacking and Pentesting Active Directory (GOC213) Obsahová náplň školení: Školení vás podrobně seznámí s metodami, které se používají pro útoky na Active Directory nebo pro penetrační testování. Všechny útoky si budete moci prakticky vyzkoušet za pomoci nástrojů z Kali Linux a Commando VM			5
Informix - Administrace systému (IX81) AIX1 Obsahová náplň školení: Kurz IBM AIX - administrace systému je určen všem			1

<p>účastníkům, kteří chtějí získat znalosti v oblasti základů administrace operačního systému IBM AIX. Účastníci se seznámí s platformou IBM POWER a technologiemi, které používá, dále s instalací systému, správou software, zařízení, diskových prostorů a systémů souborů, uživatelů, zálohováním apod.</p>			
<p>Monitorování, optimalizace a ladění výkonu databázového systému MS SQL Server (GOC630) Obsahová náplň školení: Kurz seznámí účastníky s problematikou monitorování, optimalizace a ladění výkonu databázového systému. Studenti získají dovednosti jak úspěšně monitorovat SQL Server, identifikovat problém a přijmout či doporučit jeho řešení</p>			5
<p>Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů (GOC631) Obsahová náplň školení: Kurz je určen pro databázové vývojáře, kteří se chtějí naučit efektivně monitorovat a optimalizovat náročné a problematické databázové dotazy na Microsoft SQL Serveru nebo v Azure SQL Database. Seznámíte se všemi zabudovanými způsoby monitorování SQL Serveru a náročných databázových dotazů, naučíte se identifikovat databázové dotazy vhodné pro optimalizaci a na velmi detailní úrovni pochopíte, jak SQL Server ukládá vaše data a proč vhodně zvolené indexy řádově zvýší efektivitu vašich dotazů. Seznámíte se s dalšími zdroji výkonnostních problémů vašich dotazů a naučíte se je řešit.</p>			6
<p>Powershell a Powershell Core základy (GOC216) Obsahová náplň školení: Kurz naučí účastníky detailní základy ovládání příkazové řádky, skriptování a programování funkcí v prostředí PowerShell a PowerShell Core, používat základní elementy jako jsou pipe, proměnné, podmínky, metody a NET typy, funkce, zpracování výjimek a chyb, vytváření modulů a připojení ke vzdáleným počítačům přes PowerShell Remoting (PSRemoting) jak přes HTTPS tak i přes SSH. Kurz je vhodný jak pro správce tak pro programátory a DevOps a znalosti na jeho úrovni jsou vyžadovány pokročilejšími a specializovanějšími kurzy.</p>			40
<p>Základy tvorby dotazů v jazyce T-SQL v prostředí Microsoft SQL Serveru (GOC277) Obsahová náplň školení: Kurz poskytuje účastníkům ucelený úvod do tvorby T-SQL dotazů na platformě Microsoft SQL Server. V úvodu se seznámíte se základními koncepty relačních databází. Následuje představení Microsoft SQL Serveru, na který se naučíte připojit s pomocí různých dostupných nástrojů. Seznámíte se s jazykem T-SQL a naučíte se vytvářet základní databázové dotazy včetně</p>			8

<p>propojení více tabulek a seskupení dat pro tvorbu základních reportů. Získané znalosti si vyzkoušíte na řadě praktických úkolů a jsou uplatnitelné na všechny podporované verze Microsoft SQL Serveru (2012-2019) i v rámci služby Azure SQL Database.</p>			
<p>Zpracování XML, JSON, hierarchických a geografických dat v MS SQL (GOC628) Obsahová náplň školení: Přesto, že Microsoft SQL Server je relační databázový server, umožňuje nám ukládat a zpracovávat i data v oblíbených nerelačních formátech, kterými jsou: XML a JSON dokumenty, geografická a geometrická data, hierarchie, celé soubory uložené v databázi nebo nově i data v podobě složitých grafů. Na tomto kurzu určeném pro databázové vývojáře se dozvíte, ve kterých případech je výhodnější využít nerelační datové typy a u každého datového typu se seznámíte s jeho vhodným využitím, naučíte se tato data ukládat a efektivně dotazovat a to vše si navíc vyzkoušíte na praktických úkolech</p>			1
<p>Kompletní administrace Microsoft SQL Serveru (GOC6345) Obsahová náplň školení: Kurz poskytuje účastníkům jedinečný kompletní přehled administrace celého Microsoft SQL Serveru. V úvodu se seznámíte s architekturou a komponentami Microsoft SQL Serveru a procesem instalace a upgradu Microsoft SQL Serveru na nejnovější verzi. Dále je zahrnuta kompletní správa databází, zálohování a obnova databází, zabezpečení přístupu k datům, automatizace s pomocí SQL Server Agentu a pravidelná údržba databáze (kontrola integrity a údržba indexů). Závěr kurzu se věnuje monitorování provozu Microsoft SQL Serveru a odstranění častých problémů. Získané znalosti si vyzkoušíte na řadě praktických úkolů a jsou uplatnitelné na všechny podporované verze SQL Serveru (2012-2019).</p>			14

V dne . 2024

Zástupce poskytovatele:

Zástupce objednatele

jméno

jméno

podpis

podpis

Rozdělovník:

Výtisk č. 1 – objednatel

Výtisk č. 2 – poskytovatel

Agentura komunikačních a informačních systémů

Vlastina ulice, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Příloha č. 4 k čj. MO 160169/2024-3255

PREZENČNÍ LISTINA

„Školení v působnosti komunikačních a informačních systémů – 3. část
k oblasti Microsoft, sítě, databáze“
na rok 2024

konané dne: 2024

P. č.	Hodnost, jméno příjmení	Útvar (složka)	Telefon	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				