



Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové

zastoupen: Mgr. Martinem Červíčkem

IČO: 70889546

bankovní spojení:

(dále jen „příjemce“)

a

Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

se sídlem / místo podnikání: Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové

zastoupená: Ing. Jaroslavem Jiráskem, MBA

zapsaná v Rejstříku školských zařízení (RED_IZO):600033988

IČO: 62731882

bankovní spojení:

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.¹

Článek III **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace Projektu vzniknout,
- lektorskou činnost,
- přípravu a realizaci konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- publicitu Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování Zpráv o realizaci a předkládání Žádostí o platbu,
- vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce při naplňování cílů a indikátorů Projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- vyúčtování vynaložených finančních prostředků v souladu s pravidly způsobilosti dle řídicí dokumentace a v souladu s rozpočtem partnera, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, a to doložením účetních dokladů, jsou-li relevantní, doložením povinných výstupů projektu, jsou-li relevantní, a dalšími požadovanými přílohami,
- realizace aktivit v souladu záměrem partnera (příloha č. 1) a rozpočtem partnera (příloha č. 2)

¹ V registru smluv musí být uveřejňovány soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v případě, že alespoň jednou ze stran smlouvy je v zákoně o registru smluv vymezený povinný subjekt (dle § 2 zákona o registru smluv) a na uveřejnění smlouvy nebo na povinný subjekt nedopadá některá z výjimek stanovená § 3 zákona o registru smluv.

- zpracování zpráv o své činnosti, čtvrtletního plánu aktivit s termíny a obsahem, finančních příloh a všech dalších relevantních příloh dle požadavků příjemce vždy do 20. kalendářního dne po uplynutí každého měsíce realizace,
 - vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,
 - zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Být zadavatelem při provádění zadávacích/výběrových řízení na dodávky zboží, služeb či stavebních prací v rozsahu k plnění aktivit Projektů a v souladu s rozpočtem, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, a nést za toto plnou zodpovědnost
 - spolupráce s příjemcem ve fázi ukončení a vypořádání Projektů,
 - provádění publicity, apod.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektů, dosažených výsledků Projektů a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektů až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektů;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektům;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - veškerá zadávací či výběrová řízení provádět v souladu s platnou dokumentací Operačního programu Jan Amos Komenský, se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (směrnice č. 3);
 - v dostatečném předstihu informovat příjemce o všech plánovaných zakázkách v hodnotě nad 400 000,00 bez DPH, informovat průběžně o jejich stavu a na vyzvání příjemce umožnit kontrolu veškeré dokumentace s nimi související;
 - uhradit příjemci případné sankce či pokuty, které byly příjemci uloženy v důsledku pochybení partnera, ke kterému došlo v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím řízením na straně partnera;

- uhradit nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektového záměru partnera;
- uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory;
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů²), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.³ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp.

² Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

³ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu;

- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech 1x za měsíc nejpozději do 20 kalendářního dne daného měsíce nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány Finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- umožnit příjemci provedení kontroly dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projektu, a to minimálně jednou měsíčně;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace.⁴ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
9. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti Projektu.

⁴ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na Projektu, budou podrobně rozepsány v žádosti o podporu. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na Projektu činí:
 - a) Maximální celková částka dotace činí 13 056 202,49 Kč:
 - b) partner s *finančním příspěvkem*:

	Maximální výše finančního příspěvku partnera*	Spolufinancování z rozpočtu partnera**
Neinvestice	13 056 202,49 Kč	1 305 620,25 Kč
Investice	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	13 056 202,49 Kč	1 305 620,25 Kč

* Na základě rozhodnutí Řídicího orgánu může být částka krácena.

** Je-li partnerem příspěvková organizace příjemce, bude částka spolufinancování partnera uhrazena z rozpočtu zřizovatele.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy. Zmiňované povinnosti ohledně výdajů se týkají těch výdajů, které vzniknou v období ode dne zahájení realizace projektu do dne ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne první zálohu partnerovi ve výši max. 30 % celkových způsobilých výdajů partnera Projektu.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory.
2. Každý partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním partnerům i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu podle článku II této Smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

Trvání Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce realizace Projektu (31. 8. 2028), resp. doby potřebné k závěrečnému vypořádání Projektu.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem

schválení změny Projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním partnerům Projektu.

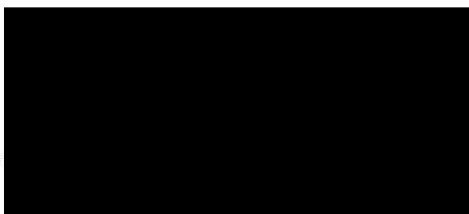
4. V případě zániku organizace partnera přecházejí práva a závazky na nástupnickou organizaci.

Článek VIII **Ostatní ustanovení**

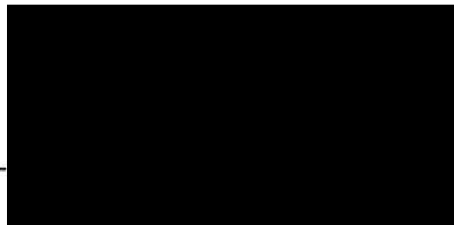
1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne 29.2.2024

V Hradci Králové dne 29. 2. 2024



Mgr. Martin Červíček
Hejtmán Královéhradeckého kraje



Ing. Jaroslav Jirásko, MBA
Ředitel

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem

Příloha č. 1

Projektový záměr partnera Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

<i>Podpora třídních učitelů (TU)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V 1. fázi projektu bude zorganizováno 1 úvodní odborné setkání zaměřené na zkvalitnění práce třídních učitelů a jejich podporu. To bude doplněno online workshopy v rozsahu 2 hodin a job shadowingem.
Četnost	1 odborné setkání 5 setkání (prezenčně, online, hybridně)
Cílová skupina	Ředitelé a pedagogičtí pracovníci středních škol v Královéhradeckém kraji

<i>Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V 1. fázi projektu bude zorganizováno 1 úvodní odborné setkání zaměřené na zkvalitnění práce učitelů, kteří se věnují žákům s OMJ na středních školách a jejich podporu. To bude doplněno online workshopy v rozsahu 2 hodin
Četnost	1 odborné setkání 5 setkání (prezenčně, online, hybridně)
Cílová skupina	Ředitelé a pedagogičtí pracovníci středních škol v Královéhradeckém kraji

<i>Podpora wellbeingu učitelů a pedagogických pracovníků (WB)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V 1. fázi projektu proběhne podpora wellbeingu učitelů se zaměřením na duševní hygienu – vzdělávací a terapeutické setkávání učitelů. Z důvodu udržitelnosti předpokládáme, že účastníci si budou hradit ubytování a stravu.
Četnost	2 víkendová setkání
Cílová skupina	Ředitelé a pedagogičtí pracovníci škol v Královéhradeckém kraji

<i>Polytechnika a moderní technologie pro učitele (PLT)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V rámci 1. fáze projektu budou realizovány vzdělávací aktivity využívající moderní vybavení polytechnických dílen KHK a vybavení na školách v kraji. Dále proběhne 1 dvoudenní konference zaměřená na využití umělé inteligence.
Četnost	4 akce v polytechnických dílnách HK 4 akce ve školách v území 1 konference

Cílová skupina	Ředitelé a pedagogičtí pracovníci středních škol v Královéhradeckém kraji
----------------	---

<i>Podpora managementu škol (MNG)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V rámci 1. fáze projektu budou realizovány aktivity zaměřené na rozvoj manažerských a kompetencí vedoucích pracovníků SŠ, VOŠ a ŠZ a na rozvoj pedagogického leadershipu. Proběhne 1 online kurz „Poznej svého ředitele“ pro učitele SŠ – 5 dvouhodinových setkání. Proběhnou 4 online setkání pro ředitele SŠ (dvouhodinová) na různá témata, např. klima a kultura školy, projektové řízení, vize a mise, týmová spolupráce, AI, novinky v právu apod. Zároveň budou mít ředitelé prostor pro sdílení.
Četnost	5 online setkání pro učitele SŠ 4 online setkání pro ředitele SŠ
Cílová skupina	Ředitelé a pedagogičtí pracovníci středních škol v Královéhradeckém kraji

<i>Síťování pedagogů (Sítě)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V rámci 1. fáze projektu budou realizovány setkání/workshopy pro různé skupiny pedagogických pracovníků SŠ zejména dle předmětů, či dle didaktických metod a nástrojů využívaných ve výuce.
Četnost	6 čtyřhodinových setkání
Cílová skupina	Ředitelé a pedagogičtí pracovníci středních škol v Královéhradeckém kraji

<i>Budoucnost na dosah (BD)</i>	
POPIS AKTIVITY	
Zaměření, cíl, průběh...	V rámci 1. fáze projektu proběhnou jednodenní akce pro žáky SŠ a studenty VOŠ zaměřené na získání nových kompetencí. Zároveň budou probíhat tříměsíční projekty realizované na školách za pomoci lektorů či odborníků z praxe.
Četnost	10 jednodenních akcí pro žáky SŠ 5 projektů (až 10 setkání)
Cílová skupina	Žáci a studenti SŠ a VOŠ v Královéhradeckém kraji

Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje

Rozpočet partnera Královéhradecký krajský Institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace (KKIVI)

Kód	Název	Měrná jednotka (i Cena jednotky)	Počet jednotek	Částka celkem	Komentář	Úroveň	Procento
1	Celkové výdaje		0	13 056 202,49 Kč		1	0
1.1	Celkové způsobilé výdaje		0	13 056 202,49 Kč		2	0
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet pau		0	12 202 058,40 Kč		3	0
1.1.1.1	Přímé výdaje		0	7 826 325,00 Kč		4	0
1.1.1.1.1	Výdaje investiční		0	0,00 Kč		5	0
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek		0	0,00 Kč		6	0
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci		0	0,00 Kč		7	0
1.1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek		0	0,00 Kč		6	0
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční		0	7 826 325,00 Kč		5	0
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek		0	40 000,00 Kč		6	0
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek		0	0,00 Kč		7	0
1.1.1.1.2.1.2	Materiál		0	40 000,00 Kč		7	0
	PLT spotřební materiál	spotřební materiál/akce	5000	8	40 000,00 Kč 8 akcí		KKIVI
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek		0	0,00 Kč		6	0
1.1.1.1.2.3	Odpisy		0	0,00 Kč		6	0
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým		0	7 372 200,00 Kč		6	56%
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod		0	5 614 600,00 Kč		7	0
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy		0	5 200 000,00 Kč		8	0
	Věcný manažer	měsíc	50000	104	5 200 000,00 Kč 52 měsíců * 2 úvazky KKIVI; všechny aktivity věcný manažer, který zajistí při shadowingu OMJ a TU formální správnost a požadované podklady		KKIVI
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ		0	0,00 Kč		8	0
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP		0	414 600,00 Kč		8	0
	TU jednodenní konference lektorů	hodina lektorování a přípravy	300	100	30 000,00 Kč maximální kapacita 120 účastníků; 5 lektorů * 4 hodiny (příprava + prezentace + diskuze) + 10 hodin poprezentační konzultace; 8hodinové setkání		KKIVI
	TU on-line setkání	hodina lektorování a přípravy	300	30	9 000,00 Kč 5 * 6 hodin (Zhodinové setkání za účelem monitorování progresu a rozvíjí konferenci + 2 příprava + 2 hodiny reflexe)		KKIVI
	OMJ jednodenní konference lektorů	hodina lektorování a přípravy	300	100	30 000,00 Kč maximální kapacita 120 účastníků; 5 lektorů * 4 hodiny (příprava + prezentace + diskuze) + 10 hodin poprezentační konzultace; 8hodinové setkání		KKIVI
	OMJ on-line setkání	hodina lektorování a přípravy	300	30	9 000,00 Kč 5 * 6 hodin (Zhodinové setkání za účelem monitorování progresu a rozvíjí konferenci + 2 příprava + 2 hodiny reflexe)		KKIVI
	PLT lektorné	hodina lektorování a přípravy	300	160	48 000,00 Kč 8 akcí * 2 lektorů * 10 hodin (4 hodiny setkání + 4 hodiny příprava + 2 hodiny reflexe)		KKIVI
	PLT konference AI ve vzdělávání lektorů	hodina lektorování a přípravy	300	240	72 000,00 Kč 5 lektorů/den*2 dny*6 hodin (prezentace na konferenci + příprava + reflexe)		KKIVI
	PLT konference AI ve vzdělávání příprava podkladů	hodina přípravy	300	30	9 000,00 Kč 5 lektorů/den * 2 dny * 2 hodiny + 10 hodin kompletace		KKIVI
	MNG On-line kurz "Pochop svého ředitele" 2h on-line semináře	hodina lektorování a přípravy	300	40	12 000,00 Kč 5 * 8 hodin (Zhodinový seminář pro PP SŠ + 3 hodiny příprava + 3 hodiny diskuze); navazující bloky, teorie a diskuse		KKIVI
	MNG on-line dvouhodinová pro ředitele SŠ	hodina lektorování a přípravy	300	32	9 600,00 Kč 4 * 8 hodin (Zhodinový seminář + 3 hodiny příprava + 3 hodiny diskuze); pro ředitele		KKIVI
	Sítě lektor/facilitátor	hodina lektorování a přípravy	300	120	36 000,00 Kč 6 setkání (mohou být i online) * 20 hodin (4 hodiny setkání + 4 hodiny příprava + 6 hodiny reflexe + 6 hodin individuální konzultace); primárně na SŠ, KÚ nebo KKIVI		KKIVI
	BD 1denní akce lektor / průvodce	hodina lektorování a přípravy	300	200	60 000,00 Kč pro žáky SŠ; UHK, odborník) fotografie, video, nenavazují; 10 lekcí * 20 hodin (8 hodin kurz + 8 hodin příprava + 4 hodiny reflexe)		KKIVI
	BD 3měsíční projekt 8x on-line dvouhodinová	hodina lektorování a přípravy	300	300	90 000,00 Kč 5 témat * 8 vstupů * 6 hodin (2 hodiny příprava + 2 hodiny setkání online + 2 hodiny reflexe) + 2 prezenční setkání * 5 témat * 6 hodiny		KKIVI
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení		0	0	1 289 600,00 Kč	7	
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z pla		0	0	1 289 600,00 Kč	8	KKIVI
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DP		0	0	0,00 Kč	8	0
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení		0	0	468 000,00 Kč	7	0
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z p		0	0	468 000,00 Kč	8	KKIVI
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z D		0	0	0,00 Kč	8	0
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		0	0	0,00 Kč	7	
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje		0	0	0,00 Kč	7	0
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojistění odpovědnosti zaměstnavate		0	0	0,00 Kč	8	
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje		0	0	0,00 Kč	8	0
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky		0	0	0,00 Kč	6	0
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb		0	0	414 125,00 Kč	6	3%
	TU jednodenní konference občerstvení	počet účastníků	570	120	68 400,00 Kč maximální kapacita 120 účastníků; 8hodinové setkání		KKIVI

	OMJ Jednodenní konference občerstvení	počet účastníků	570	120	68 400,00 Kč		KKIVI
	WB víkendové setkání lektor	2denní seminář	20000	2	40 000,00 Kč	2 víkendová setkání pro 20 účastníků	KKIVI
	WB víkendové setkání pronájem	pronájem/den	5000	4	20 000,00 Kč	2 víkendová setkání pro 20 účastníků	KKIVI
	WB víkendové setkání coffe breaky	počet účastníků	570	40	22 800,00 Kč	přepočten na 4hodinovou akci * 2 dny * 2 setkání	KKIVI
	PLT nájemné ZŠ	nájem/akce	5000	1	5 000,00 Kč		KKIVI
	PLT konference AI ve vzdělávání občerstvení	počet účastník	570	100	57 000,00 Kč	50 účastníků/den * 2 dny, 8hodinová akce	KKIVI
	Sítě občerstvení	počet účastník	570	120	68 400,00 Kč	4 skupiny * 20 účastníků * 3 setkání * 0,5 (6hodinové)	KKIVI
	BD 3měsíční projekt úvodní setkání (fyzicky) občerstvení	počet účastníků	570	56,25	32 062,50 Kč	setkání na 5 školách * 15 účastníků * 0,75 (6hodinové)	KKIVI
	BD 3měsíční projekt závěrečné setkání občerstvení	počet účastníků	570	56,25	32 062,50 Kč	setkání na 5 školách * 15 účastníků * 0,75 (6hodinové)	KKIVI
1.1.1.2	Jednorázové částky		0	0	4 375 733,40 Kč		4 34%
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní		0	0	4 375 733,40 Kč		5 0
	Projektový manažer	109 757,00 Kč		10,8	1 185 375,60 Kč	0,2 úvazku KKIVI * 54 měsíců	
	Finanční manažer	101 084,00 Kč		16,2	1 637 560,80 Kč	0,3 úvazku KKIVI * 54 měsíců	
	Administrátor	57 511,00 Kč		27	1 552 797,00 Kč	0,5 úvazku KKIVI * 54 měsíců	
1.1.1.3	Jednotkové náklady		0	0	0,00 Kč		4 0
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0	0	0,00 Kč		5 0
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje		0	0	0,00 Kč		4 0
1.1.2	Paušální náklady		0	0	854 144,09 Kč		3 0
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako		0	0	0,00 Kč		2 0
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestič		0	0	0,00 Kč		1 0
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		0	0	0,00 Kč		1 0

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 163414723-6446-240307131823.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **163414723-6446-240307131823**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **12**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Královéhradecký kraj, IČ: 70889546

Pracoviště: Královéhradecký kraj

Datum vyhotovení: **07.03.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: [REDACTED]

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



163414723-6446-240307131823