

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. 2024-PDSZ-027

(dále jen „smlouva“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis  
(dále jen „smlouva“)

### Článek 1 Smluvní strany

městská část Praha 7  
sídlo: U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7  
zastupující: Mgr. Jan Čížinský, starosta  
IČO: 000 63 754  
DIČ: CZ00063754  
č. ú.: [redacted]  
bank [redacted]  
(dále jen „poskytovatel“)  
na straně jedné

a

Nadační fond, Agora 7  
sídlo: Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha  
zastupující: Ing. Yariv Ronen, předseda správní rady  
IČO/datum narození: 04966856  
č. ú.: [redacted]  
bankovní spojení [redacted]  
(dále jen „příjemce“)  
na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí programové dotace.

Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí Rady MČ Praha 7 usnesení č. 0001/24-R z 1. jednání ze dne 09.01.2024.

### Článek 2 Předmět smlouvy

1. Usnesením Rady městské části Praha 7 bylo rozhodnuto poskytnout dotaci ve výzvě **Programové dotace 2024 - sociální a zdravotní** v programu **Podpora pro sociálně a zdravotně znevýhodněné občany Prahy 7** za účelem podpory akce/projektu/činnosti pod názvem **Dobrovolnické centrum Agora 7** (dále jen „akce“).
2. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace poskytovatelem příjemci a stanovení podmínek jejího využití.
3. Termín/období akce: od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
4. Místo konání akce: Přístav 7, Jankovcova 8b, 170000 Praha 7.
5. Způsob a postup řešení jsou uvedeny v návrhu výše uvedené akce, jehož originál je uložen u poskytovatele, obsah a rozhodnutí poskytovatele o něm jsou pro smluvní strany závazné.
6. Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeny se zněním Pravidel městské části Praha 7 pro poskytování programových dotací schválených usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0556/23-R z jednání č. 45, ze dne 26.09.2023 (dále jen „Pravidla“), a že jejich obsah je pro obě strany závazný.

### Článek 3 Náklady na akci a výše poskytnuté dotace

1. Náklady na akci se pro účely této smlouvy rozumí náklady vynaložené v přímé souvislosti s akcí dle odst. 1, článku 2.
2. Celková výše poskytnuté dotace poskytovatelem na podporu akce činí **65 000 Kč**.
3. **Finanční prostředky jsou poskytovány jako účelové neinvestiční prostředky** na podporu akce v souladu s předmětem této smlouvy **výhradně na náklady spojené s realizací dle požadavku uvedeného v žádosti o dotaci (položkovém rozpočtu)**.

#### Článek 4 Závazky poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje uvolnit finanční prostředky v souladu s článkem 2, odst. 1 v rozsahu stanoveném v článku 3, odst. 2 a 3 nejpozději do patnácti (15) dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Finanční prostředky poskytovatele budou poskytnuty bezhotovostním bankovním převodem z účtu poskytovatele pouze na účet příjemce, který je veden v databázi správce daně „Registr plátců DPH“ jako povinný registrační údaj dle § 96, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, **jestliže** se jedná o ekonomický subjekt k dani povinný a v tomto registru povinně vedený.
3. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat a hodnotit průběh akce, včetně efektivnosti využívání finančních prostředků.

#### Článek 5 Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje realizovat akci v rozsahu a termínech uvedených v této smlouvě.
2. Příjemce se zavazuje ohlásit poskytovateli zahájení akce nejpozději čtrnáct (14) dnů před zahájením jednorázové akce a předložením souhrnného seznamu termínů u dlouhodobé akce čtrnáct (14) dnů před začátkem prvního termínu akce.
3. **V případě, že dojde ke změně termínu nebo místa akce, je příjemce povinen bezodkladně oznámit změnu poskytovateli**, a to písemnou formou prostřednictvím elektronické pošty pracovníkovi viz ustanovení článku IV Pravidel – kontaktní osoby pro konzultace.
4. Příjemce se zavazuje využívat finanční prostředky určené na akci v souladu s touto smlouvou a vést o jejich čerpání a využití průkaznou účetní evidenci tak, aby tyto prostředky a nakládání s nimi bylo **jednoznačně odděleno** od ostatního majetku příjemce. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti (5) let po skončení projektu.
5. **Příjemce je povinen předložit, za období daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, nejpozději do 31.01. následujícího kalendářního roku, finanční vypořádání dotace – vyúčtování v souladu s ustanovením článku XV Pravidel.**
6. **Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v případě, že:**
  - a) neuskuteční akci, na kterou mu byly finanční prostředky poskytnuty
  - b) nevyužije poskytnuté finanční prostředky pro stanovený účel
  - c) nevyužije plnou výši poskytnuté dotace – vrací se nevyužitá část finančních prostředků
  - d) vykáže v závěrečném vyúčtování zisk – vrací se část dotace ve výši vytvořeného zisku
  - e) nevyúčtuje poskytnutou podporu, a to ani po výzvách poskytovatele a nedoloží odůvodněné vysvětlení v případě opožděného vyúčtování

a to na účet poskytovatele viz ustanovení článku XIV Pravidel.
7. **Příjemce je povinen před vrácením dotace na účet poskytovatele oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemným oznámením (formou e-mailu) konkrétní kontaktní osobě dle dotační oblasti viz článek IV Pravidel.**
8. **V případě, že příjemce dotace nesplní povinnost nebo povinnosti touto smlouvou stanovené, je příjemce povinen bezodkladně poskytovateli písemně oznámit tuto skutečnost a současně je povinen neprodleně vrátit poskytovateli finanční plnění v plné či poměrné výši poskytnuté dotace v závislosti na závažnosti nesplnění konkrétní povinnosti.**

9. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám, provést kdykoli v průběhu realizace až do tří (3) let po skončení realizace komplexní kontrolu postupu a výsledků akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
10. Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací tuto skutečnost poskytovateli písemně oznámit bez zbytečného odkladu.
11. **Příjemce je povinen**, v případě, že vydá jakékoli tiskoviny či zveřejní jakékoli zprávy o průběhu nebo výsledku akce, na kterou mu byly poskytnuty dotační prostředky MČ Praha 7 **zajistit, aby bylo na těchto uvedeno, že daná akce je realizována za finanční podpory městské části Praha 7 a použít logotyp MČ Praha 7, v případě kulturních akcí logotyp projektu Art District 7.**

V případě, že není možné použít tuto formulaci z důvodu nedostatku místa či jiného členění partnerské logomapy, uvede příjemce dotace poskytovatele dotace adekvátně dle svých možností.

12. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořené akce prodávat jídlo a nápoje, je povinen tyto prodávat pouze ve:
  - a) vratném omyvatelném nádobí – sklo, porcelán, kovové příbory, a nebo
  - b) vratném plastovém nádobí – misky, kelímky
  - c) v ekologicky šetrném obalu nebo kompostovatelném (biologicky rozložitelném) nádobí
13. V případě pořádání hromadné akce ve veřejném prostoru je příjemce povinen z hlediska zajištění čistoty a veřejného pořádku v rámci akce zajistit na vlastní náklady a vlastní odpovědnost:
  - a) umístění a údržbu veřejných mobilních toalet pro veřejnost vč. bezbariérových toalet pro osoby s pohybovým omezením,
  - b) zřetelnou navigaci k veřejným toaletám,a to vše dle platných právních předpisů a hygienických doporučení.
14. Příjemce, který je pořadatelem akce se vstupným, je povinen na vyžádání poskytnout poskytovateli min. 2 ks volných vstupenek.

## Článek 6 Výpověď smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že:
  - a) příjemce závažným způsobem porušil povinnosti vyplývající z této smlouvy,
  - b) dotace poskytnutá na základě této smlouvy byla použita v rozporu s článkem 3 odst. 3 této smlouvy nebo účelem akce, kterou vymezuje tato smlouva,
  - c) údaje o skutečnostech vázaných na uzavření a platnost této smlouvy, které poskytl příjemce poskytovateli, a to i v době před uzavřením této smlouvy, byly nepravdivé.
2. Příjemce je oprávněn vypovědět smlouvu bez zbytečného odkladu, jestliže mu poskytovatel neposkytne finanční prostředky dle článků 3 a 4 této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny v souladu s tímto článkem smlouvu písemně vypovědět, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě, že poskytovatel vypoví smlouvu v souladu s čl. 6 odst. 1 smlouvy, a to v době po poskytnutí finančních prostředků na účet příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši poskytovateli zpět nejpozději do patnácti (15) dnů od uplynutí výpovědní lhůty stanovené touto smlouvou.

Článek 7  
Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemně, formou písemných číslovaných dodatků ke smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách městské části Praha 7.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) autorizovaných stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom (1) stejnopisu. Smlouva obsahuje čtyři (4) strany. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele v pravém dolním rohu poslední strany stejnopisu.
4. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, že nebyla sjednána za jednostranně nevýhodných podmínek, že je vyjádřením jejich pravé a svobodné vůle a svými podpisy vázanost smlouvou stvrzují.
5. Jsou-li smluvní strany přítomny současně, je veřejnoprávní smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu poslední smluvní strany. Nejsou-li smluvní strany přítomny současně, je veřejnoprávní smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh veřejnoprávní smlouvy opatřený podpisy ostatních osob, jimž byl určen, dojde navrhovateli smlouvy.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

Praha .....

Yariv Ronen

Digitálně podepsal  
Yariv Ronen  
Datum: 2024.02.19  
15:58:15 +01'00'

.....  
příjemce

Praha .....

Mgr. Jan  
Čižinský

Digitálně podepsal  
Mgr. Jan Čižinský  
Datum: 2024.02.27  
10:10:00 +01'00'

.....  
poskytovatel