

Smlouva o projektové přípravě

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

I. Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Brno

sídlem Dominikánské náměstí 196/1, Brno – město, 602 00 Brno
zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna

IČO: 44992785

DIČ: CZ 44992785

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

účet číslo: 43 - 6132520267/0100

podpisem smlouvy je usnesením Rady města Brna přijatým na schůzi č.
R9/071 dne 21.2.2024 pověřen a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Ing. Richard Elleder, vedoucí Odboru správy majetku MMB

číslo smlouvy objednatele: 6624171103

Ve věcech technických je oprávněna jednat: Brněnské komunikace a. s., IČO 60733098,
se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice 639 00 Brno

Pověření zaměstnanci Brněnských komunikací a.s.:

Ing. Luděk Borový, generální ředitel




a

Zhotovitel: GARANT projekt s.r.o.

se sídlem Staňkova 103/18, Brno – Ponava, 602 00

IČO: 06722865

DIČ: CZ06722865

bankovní spojení: 

zapsán dne v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 103918

zastoupen: Ing. Jakub Karmazín, Ing. Stanislav Smolík, Ing. Michal Novák

číslo smlouvy zhotovitele: GP2401

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vypracování projektové dokumentace ve stupni pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení (DOS/DSP) dle ust. § 1 odst. 1 písm. e) a § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů včetně položkového rozpočtu pro stanovení předpokládaných nákladů na realizaci a dále dopracování dokumentace ve stupni pro provádění stavby (PDPS) dle ustanovení § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhotovení soupisu prací (SP). Součástí předmětu plnění je také inženýrská činnost (vyjádření OPP

MMB, HZS, KHS, vyřízení příslušného souhlasu stavebního úřadu – ohlášení/stavební povolení) na uvedenou akci dle podmínek této smlouvy a zadávacích podmínek podlimitní veřejné zakázky s názvem „**Modernizace kuchyně MMB Malinovského nám. 3 – zpracování projektové dokumentace**“, v jejímž rámci je tato smlouva uzavírána (dále jen „dílo“).

Uchazeč při zajištění projektové dokumentace dodrží Pravidla Operačního programu Životní prostředí, a dále budou dodrženy podmínky dokumentů ke gastro části a energetického posudku, které jsou součástí žádosti o dotaci v rámci Operačního programu Životní prostředí.

2. Předmětem této smlouvy jsou:
 - i. dokumentace pro ohlášení stavby nebo dokumentace pro vydání stavebního povolení (DOS/DSP);
 - ii. inženýrská činnost pro získání podkladů pro vydání DOS/DSP;
 - iii. projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS) – viz příloha č. 5 smlouvy (Informace ke zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby);
 - iv. soupis prací.
3. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
 - i. obecně závaznými předpisy;
 - ii. dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - iii. písemnými pokyny objednatele;
 - iv. technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen provést dílo řádně. Dílo je provedeno řádně, je-li úplně a bezvadně ukončeno a je-li řádně a včas předáno. Dílo je provedeno úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilé ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat provádění díla s objednatelem.

III.

Dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení (DOS/DSP)

1. Dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení (DOS/DSP) bude zpracována dle Přílohy č. 12 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotoviteli dokumentace budou poskytnuty tyto podklady:
 - Zaměření stávajícího stavu;
 - Revize kanalizace;
 - Provedení sond do podlahy;
 - Koncepce gastro technologie;
 - Stanovení příkonu gastro technologie;
 - Dopad koncepce gastro technologie na návrh nové VZT.
3. DOS/DSP bude předána ve dvou stádiích: koncept a konečná verze. Rozdíl mezi konceptem a konečnou verzí spočívá pouze v tom, že v konečné verzi jsou zpracovány připomínky objednatele ke konceptu a výsledky inženýrské činnosti.
4. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny, jak požadavky zpracovat.

5. Koncept DOS/DSP bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept DOS/DSP zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. II. této smlouvy, platí, že koncept DOS/DSP není dokončen, tudíž částí díla koncept DOS/DSP není provedena.
6. Objednatel se ke konceptu DOS/DSP písemně vyjádří do 90 pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
7. Konečná verze DOS/DSP bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na třech nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude dokumentace pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu, textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedena výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložená do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn. Odhad nákladů bude zapsán ve formátu *.pdf a *.xls.
8. Před předáním konečné DOS/DSP (dále jen dokumentace) bude na pracovišti objednatele Husova 3 v Brně provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele. Ke kontrole úplnosti dokumentace předá zhotovitel dvě vyhotovení dokumentace na pracovišti objednatele Husova 3, Brno k rukám vedoucího Ing. Ladislava Borka, e-mail borek.ladislav@brno.cz; o této skutečnosti bude sepsán protokol.
9. Objednatel provede kontrolu úplnosti dokumentace a po jejím odsouhlasení předá zhotovitel šest vyhotovení konečné dokumentace v tištěné podobě a dva nosiče CD či DVD na pracovišti objednatele Husova 3, Brno vedoucímu Ing. Ladislavu Borkovi, e-mail borek.ladislav@brno.cz; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Neúplná dokumentace nebude převzata. Tímto předáním je část díla DOS/DSP provedena.

IV.

Inženýrská činnost pro DOS/DSP (IČ)

1. Inženýrská činnost spočívá v zajištění veškerých podkladů vedoucích k ohlášení stavby nebo získání stavebního povolení včetně předvyplněné elektronické podoby jednotlivých žádostí.
2. Inženýrská činnost spočívá zejména v zajištění potřebných:
 - i. veškerých rozhodnutí dotčených orgánů,
 - ii. veškerých závazných stanovisek dotčených orgánů, stanovisek nebo jiných dokladů vyžadovaných právními předpisy,
 - iii. veškerých podkladů vedoucích k ohlášení stavby / získání stavebního povolení.
3. Veškerá vyjádření a stanoviska budou vydána na jméno objednatele.
4. Výsledky inženýrské činnosti budou předány samostatně v konečné dokumentaci pro společné povolení stavby 1x v originále, 6x v kopii v každém paré dokumentace a 2x na CD ve formátu *.pdf. Skenování dokumentů do *.pdf bude barevné ve standardní kvalitě. Tímto ustanovením není dotčena povinnost zhotovitele vypracovat dokladovou část projektové dokumentace. Tímto předáním je část díla - IČ pro ohlášení stavby nebo pro získání stavebního povolení provedena.

V.

Projektová dokumentace pro provedení stavby (PDPS)

1. Zhotovitel zahájí práce na PDSP na základě písemné výzvy objednatele doručené na jeho adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy. Objednatel je oprávněn tuto výzvu doručit zhotoviteli nejpozději do devíti měsíců od předání konečného znění DOS/ DSP. Pokud nebude do konce této lhůty doručena písemná výzva zhotoviteli, platí, že PDPS není předmětem díla dle této smlouvy. Zhotoviteli v tomto případě nevzniká nárok na část ceny díla kalkulovanou v příloze č. 1 pro PDPS ani jiné náhrady či náklady nad rámec uhrazené DOS/DSP a IČ.
2. PDPS bude zpracována dle Přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
3. V rámci PDPS budou předány i související dokumenty:
 - i. plán organizace výstavby,
 - ii. plán bezpečnosti a ochrany zdraví, v jehož rámci budou vymezeny práce, u kterých se předpokládá vyšší riziko, dále bude posouzena nutnost působení koordinátora BOZP na stavbě.
4. PDPS bude předána ve dvou stadiích: koncept PDPS a konečná PDPS. Rozdíl mezi konceptem PDPS a konečnou PDPS spočívá pouze v tom, že v konečné PDPS jsou zpracovány připomínky objednatele ke konceptu PDPS a výsledky inženýrské činnosti.
5. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny, jak požadavky zpracovat.
6. Koncept PDPS bude objednateli předán 2 x v listinné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude koncept PDPS zapsán ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. III. odst. 2 této smlouvy, platí, že koncept PDPS není dokončen, tudíž částí díla koncept PDPS není provedena.
7. Objednatel se ke konceptu PDPS písemně vyjádří do 30-ti pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené ve vyjádření jsou pro zhotovitele závazné.
8. Konečná PDPS bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky na 3 nosičích dat CD nebo DVD, příp. flash disku, přičemž na každém z nosičů bude DSP zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg. Výkresy musí být strukturovány tak, aby umožňovaly standardní práci ve smyslu obecných zvyklostí, tj. zejména rozvržení do hladin, používání samostatných hladin pro kóty, texty a šrafy apod. Barvy musí odpovídat tištěnému výstupu. Pokud se zpracovatel bude ve výkazu výměr odkazovat na digitální výkres, musí být uvedená výměra z výkresu čitelná (pospojované délky, obvody ploch) a uložená do jedné hladiny pod názvem např. VÝMĚRY. Jednotlivé plochy, délky výměry musí být zde popsány textem. Výkresy vytvořené programem Microstation mohou být ve formátu *.dgn. Odhad nákladů bude zapsán ve formátu *.pdf a *.xls.
9. Před předáním konečné PDPS (dále jen dokumentace) bude na pracovišti objednatele Husova 3 v Brně provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele. Ke kontrole úplnosti dokumentace předá zhotovitel dvě vyhotovení dokumentace na pracovišti objednatele Husova 3, Brno krukám vedoucího Ing. Ladislava Borka, e-mail borek.ladislav@brno.cz; o této skutečnosti bude sepsán protokol.
10. Objednatel provede kontrolu úplnosti dokumentace a po jejím odsouhlasení předá zhotovitel šest vyhotovení konečné dokumentace v tištěné podobě a dva nosiče CD či DVD na pracovišti objednatele Husova 3, Brno vedoucímu Ing. Ladislavu Borkovi, e-mail borek.ladislav@brno.cz; při té příležitosti bude sepsán předávací protokol. Neúplná dokumentace nebude převzata. Tímto předáním je část díla PDPS a SP pro PDPS provedena.

VI.

Soupis prací (SP)

1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen soupis prací) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhované stavby v rámci procesu zadávání zakázky na stavební práce a aby byl vyhotoven v souladu požadavky vyjádřenými ve vyhlášce č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na PDPS podrobný popis všech stavebních prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci stavební veřejné zakázky, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení stavebního objektu, inženýrského objektu a provozního souboru.
3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
4. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
5. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry. Zhotovitel je dále povinen vypracovat soupis prací s technickými specifikacemi. Soupis prací nesmí obsahovat atributy položek.
6. V oceněném soupisu prací bude uvedena cenová úroveň aktuální ke dni předání hotového soupisu prací. Objednatel požaduje zpracovat soupis prací v systému RTS / URS / UNIKA.
7. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
8. Soupis prací (oceněný) bude předán k připomínkám při předání konceptu PDPS a to 3 x v tištěné podobě a 3 x elektronicky na CD či DVD nosiči / příp. flash disku. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.
9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán 3x v tištěné podobě (paré č. 1 a 2), a 3x elektronicky na CD či DVD nosiči / flash disku při předání konečné PDPS. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.

VII.

Termíny zhotovení díla

1. Dílo bude zahájeno: ihned po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zhotovitel předá dílo do:
 - Koncept DOS/DSP: 45 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
 - Konečná DOS/DSP vč. inženýrské činnosti se všemi doklady: 90 dnů od doručení vyjádření objednatele ke konceptu DOS/DSP.
 - Koncept PDPS, SP: 70 dnů od doručení písemné výzvy dle čl. V odst. 1 této smlouvy
 - Konečná PDPS, SP: 30 dnů od doručení vyjádření objednatele ke konceptu PDPS.
3. Lhůty plnění dle odst. 2 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní

správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 15-ti kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění. Avšak ani při prokázání vzniku nepředvídatelných a zároveň neodvratitelných okolností vzniklých nezávisle na vůli zhotovitele však nemá zhotovitel na uzavření dodatku k této smlouvě o dílo a prodloužení lhůty k plnění právní nárok.

VIII. Cena díla

1. Cena díla byla dohodou smluvních stran stanovena takto: 879.000,- Kč bez DPH.
2. Uvedená cena je nejvýše přípustná a nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek. Ke změně ceny může dojít pouze v případě dodatečných změn v rozsahu díla odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Cena zahrnuje i veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení díla.
4. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
5. Cenová kalkulace díla tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

IX. Platební podmínky

1. Cena bude hrazena na základě dvou faktur s náležitostmi daňového dokladu. První faktura bude vystavena po předání části díla – DOS/DSP včetně IČ, druhá bude vystavena po předání části PDPS a SP se všemi doklady. Přílohami faktur bude kopie protokolu o kontrole úplnosti dokumentace a předávací protokol.
2. Objednatel uhradí smluvní cenu na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném provedení díla a po jeho úspěšném předání a převzetí potvrzeném v předávacím protokolu oběma smluvními stranami.
3. Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že ekonomický systém zhotovitele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně na e-mail: osm@brno.cz či do datové schránky (ID: a7kbrnn). Pokud nelze takto postupovat, zašle zhotovitel fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Odbor správy majetku MMB, Husova 3, 601 67 Brno. Faktura bude doručena bezodkladně po jejím vystavení, přičemž faktura bude obsahovat veškeré náležitosti.
4. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti zhotovitele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
5. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.
6. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli.

7. Zhotovitel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky, číslo smlouvy objednatele a číselný kód Klasifikace produkce (CZ-CPA).
8. Zálohové platby ani úhrada přiměřené části ceny díla se nesjednávají, a to ani v případě, provádí-li se dílo po částech nebo se značnými náklady.
9. Název projektu, jeho registrační číslo a zdroj financování budou uváděny na každé faktuře formou: „Projekt „**Modernizace kuchyně MMB Malinovského nám. 3**“, registr. č. CZ.05.01.01/02/22_008/0002166, je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí.“

X.

Vlastnické právo k dílu

1. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm přechází na objednatele okamžikem převzetí díla. Objednatel nenese nebezpečí škody na díle po dobu svého prodlení.

XI.

Plnění předmětu smlouvy

1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména za dodržení § 159 tohoto zákona, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost stavby provedené podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
6. Zhotovitel je povinen zvat objednatele a další relevantní subjekty na výrobní výbory. První výrobní výbor bude svolán nejpozději do měsíce od nabytí účinnosti této smlouvy a bude se konat v sídle objednatele. Výrobní výbory budou svolávány minimálně 2x v průběhu zpracování, nedohodnou-li se strany jinak. Výrobní výbor bude rovněž svolán k projednání DOS/DSP a také před odevzdáním konceptu PDPS. Termín výrobního výboru určí objednatel s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z výrobních výborů budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předávají po jejich vyhotovení; kopie všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti.
7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněný případy se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
8. Bude-li zhotovitel vyzván k podání nabídky související s touto smlouvou, je povinen nabídku předložit. Poměr nabídkové ceny nových prací vůči kontrolní ceně stanovené na základě sazebníku UNIKA přitom nesmí překročit poměr v této smlouvě sjednané ceny vůči kontrolní ceně stanovené na základě aktuálního sazebníku UNIKA. Dodatečné práce lze provádět pouze na základě uzavřeného dodatku. Provádí-li zhotovitel práce, které nejsou součástí této smlouvy, platí, že je provádí na svůj náklad.

9. Zhotovitele je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v řízení o stavebním povolení.

XII.

Závazky z vad a zajištění závazků

1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné újmy na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činností zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za újmu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti újmám způsobeným jeho činností na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši újmy. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
3. Práva objednatele z vady díla
 - 3.1 Vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy.
 - 3.2 Objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí.
 - 3.3 Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let.
 - 3.4 Objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních dnů od uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
 - 3.5 V případě zjištěných vad PDPS nebo SP v průběhu zadávacího řízení na stavební práce je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele.
 - 3.6 Smluvní strany sjednávají, že vady díla může objednatel vytknout zhotoviteli kdykoliv ve lhůtě dvou let počítané od převzetí díla objednatelem. Jedná-li se o skrytou vadu, prodlužuje se lhůta k jejímu vytknutí na pět let od převzetí díla objednatelem. Přitom platí, že objednatel není povinen vady vytknout bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo při náležitě pozornosti zjistit měl, nýbrž kdykoli v průběhu této sjednané lhůty (tedy i vytknutí vady, které nebylo učiněno bez zbytečného odkladu poté, kdy objednatel vadu zjistil či zjistit měl, je včasné, bylo-li zároveň učiněno v tímto odstavcem sjednané lhůtě).
 - 3.7 Převzetí díla objednatelem bez výhrad nemá vliv na pozdější možnost uplatnění jakýchkoli vad díla objednatelem, ani objednatele nezabavuje práv z vadného plnění ani možnosti domáhat se u soudu uspokojení těchto práv; ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Smluvní pokuty:
 - 4.1 Objednatel může uplatnit následující smluvní pokuty až do výše:

- nedodržení termínů plnění	3.000,- Kč denně
- nedodržení termínu pro odstranění vady	3.000,- Kč denně
- nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 3 bodu 3.5 tohoto článku	6.000,- Kč denně
- za jednotlivou vadu DOS/DSP, díky které nebude možné získat povolení na základě ohlášení stavby nebo stavební povolení (např. chybějící stavební objekt)	15.000,- Kč
- za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací	3.000,- Kč
- výrobní výbor není v souladu s touto smlouvou svolán	6.000,- Kč
 - 4.2 Dojde-li ze strany zhotovitele k porušení smluvní povinnosti, která není výslovně zajištěna smluvní pokutou, může po zhotoviteli objednatel uplatňovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý případ takového porušení smluvní povinnosti.
 - 4.3 Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám.

- 4.4 Smluvní pokuty budou hrazeny na základě výzvy objednatele. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé újmy. Náhradu újmy lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.
- 4.5 Sjednané smluvní pokuty/úroky z prodlení zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma.
- 4.6 V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným dokončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Úrok z prodlení
- 5.1 Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení objednatele s úhradou faktur.

XIII. Další ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a zavazuje se dodržovat právní a technické předpisy a ostatní podmínky uložené mu smlouvou nebo veřejnoprávními orgány.
2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele ihned na nesprávnost jeho pokynů nebo podkladů, jinak odpovídá objednateli za újmu tím způsobenou.
3. Zhotovitel i objednatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel poskytuje na základě této smlouvy objednateli oprávnění k výkonu práva díla užít, a to ke všem způsobům užití díla dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, v neomezeném rozsahu a k poskytnutí těchto oprávnění ve stejném rozsahu třetím osobám, to vše bez nároku zhotovitele na jakékoliv finanční protiplnění.
5. Zhotovitel není oprávněn dílo poskytnout jiným osobám než objednateli.
6. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírání žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany zhotovitele. Pro účely odstoupení od smlouvy se za podstatné porušení smlouvy považuje zejména:
 - a) vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v přiměřené lhůtě neodstraní,
 - b) zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
 - c) zneužití přiložené plné moci,
 - d) provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
 - e) skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
 - f) zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
 - g) je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
 - h) prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů,

- i) důvody uvedené v ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel od této smlouvy nemůže odstoupit z důvodů vymezených v ustanovení § 2595 občanského zákoníku a ani v případě nepodstatného porušení smlouvy ze strany objednatele dle ustanovení § 1978 občanského zákoníku. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit pouze v následujících případech, které se považují za podstatné porušení smlouvy:
 - a) úpadek objednatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou. V takovém případě nastávají účinky odstoupení od smlouvy dnem, ve kterém smluvní straně dojde oznámení o odstoupení ve smyslu § 570 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Od smlouvy je možné odstoupit jak bez zbytečného odkladu, tak i v případě, pokud důvod, pro který je odstupováno, stále přetrvává.
4. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran ani povinnost k náhradě způsobené újmy.

XV. Důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy:
 - si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
 - mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit újmu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

3. Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 2606, § 2609 a §§ 2620 – 2622 občanského zákoníku.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Statutární město Brno je povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv objednatel.
7. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva bude uzavřena pouze elektronicky, přičemž poslední podepisující smluvní strana je povinna zaslat bez zbytečného odkladu tento elektronicky uzavřený originál smlouvy druhé smluvní straně.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, bezvýhradně souhlasí s jejím obsahem a že ji uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prosté omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
11. Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/071 konané dne 21.2.2024.

Přílohy:

Příloha č. 1: Kalkulace ceny

Příloha č. 2: Plná moc

Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4: Práva a povinnosti stran při zpracování osobních údajů

Příloha č. 5: Informace ke zpracování projektové dokumentace

Příloha č. 6: Hlavní projektant

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Brně dne

V Brně dne 05. 03. 2024

.....
Ing. Richard Elleder
Vedoucí Odboru správy majetku

.....
Ing. Jakub Karmazín
jednatel

.....
Ing. Michal Novák
jednatel

.....
Ing. Stanislav Smolík
jednatel

KALKULACE CENY

Položka	Cena v Kč bez DPH
DOS/DSP celkem	369.000,-
PDPS celkem	417.000,-
Soupis prací celkem	
z toho soupis prací pro PDPS	45.000,-
Inženýrská činnost celkem	48.000,-
CENA CELKEM BEZ DPH	879.000,-

V Brně, dne 05. 03. 2024

.....
Ing. Jakub Karmazín
jednatel

PLNÁ MOC

ZMOCNITEL

Statutární město Brno

sídlem Dominikánské náměstí 196/1, Brno – město, 602 00 Brno
zastoupené JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou města Brna
IČO: 44992785
DIČ: CZ 44992785
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
účet číslo: 43 - 6132520267/0100

Pověřen podpisem této plné moci:

Ing. Richard Elleder – vedoucí Odboru správy majetku Magistrátu města Brna, Husova 3,
Brno – město, 601 67 Brno.

Ve věcech technických je oprávněna jednat: Brněnské komunikace a. s., IČO 60733098,
se sídlem Renneská třída 787/1a, Štýřice 639 00 Brno

Pověření zaměstnanci Brněnských komunikací a.s.:

Ing. Luděk Borový, generální ředitel



zmocňuje

ZMOCNĚNCE

GARANT projekt s.r.o.

sídlem Staňkova 103/18, Brno – Ponava, 602 00 IČO 06722865
zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně oddíl C, vložka 103918
zastoupena Ing. Jakub Karmazín, Ing. Stanislav Smolík, Ing. Michal Novák jednatelem společnosti

k jednání s fyzickými i právnickými osobami, orgány státní správy a samosprávy za účelem získání podkladů, dokladů a stanovisek potřebných pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení na stavbu:

Modernizace kuchyně MMB Malinovského nám. 3 – zpracování projektové dokumentace

Zmocněnec je oprávněn jednat s fyzickými i právnickými osobami svým jménem. Doklady a stanoviska musí být vydány na jméno zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc v rozsahu této plné moci jiné osobě; takovou osobou může být pouze zaměstnanec zmocněnce.

V Brně, dne

.....

Ing. Richard Elleder

Vedoucí Odboru správy majetku

Zmocnění přijímám

V Brně, dne 05.03.2024

.....

Ing. Jakub Karmazín

jednatel

Příloha č. 3 – seznam poddodavatelů:

- 1) **Stavebně konstrukční řešení:** Ing. Josef Ducháč, ČKAIT 41859, statika a dynamika staveb, IČ: 06758886, se sídlem podnikání Žďár nad Metují 138, 549 55 Žďár nad Metují
[REDACTED]
- 2) **Zařízení silnoproudé elektrotechniky:** Ing. Martin Trlida, ČKAIT 42738, technologie zařízení staveb, IČ:17321255, se sídlem podnikání Vážany 169, 687 37 Vážany
[REDACTED]

Práva a povinnosti smluvních stran při zpracování osobních údajů

Zhotovitel jako zpracovatel osobních údajů je podpisem smlouvy o projektové přípravě oprávněn pro objednatele jako správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje, k nimž získá přístup při poskytování služeb podle této smlouvy o projektové přípravě.

Zpracováním osobních údajů se rozumí i prosté vedení osobních údajů v systémech dodaných a spravovaných zpracovatelem.

I.

Prohlášení správce - objednatele

1. Správce prohlašuje, že je správcem osobních údajů podle příslušných právních předpisů.
2. Správce prohlašuje, že osobní údaje jsou správcem získávány a zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
3. Správce dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit zpracovatele ke zpracování osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve smlouvě stanovenou.

II.

Oprávnění ke zpracování údajů

1. Správce opravňuje zpracovatele po dobu účinnosti smlouvy o projektové přípravě ke zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním povinností uvedených ve smlouvě o projektové přípravě, a to v rozsahu
 - a. pro obstarání souhlasných stanovisek vlastníků nemovitostí a vodovodních či kanalizačních přípojek dotčených stavbou,
 - b. pro evidenci údajů o vlastních nemovitostí nebo staveb na nich dotčených stavbou,
 - c. pro evidenci údajů o vlastních sousedních nemovitostí nebo staveb na nich, jejichž vlastnické právo může být prováděním stavby dotčeno.
2. Osobní údaje specifikované v odstavci 1. tohoto článku je zpracovatel oprávněn zpracovávat za účelem plnění povinností podle smlouvy o projektové přípravě.
3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména tím, že při provádění prací podle smlouvy o projektové přípravě, bude mít k těmto osobním údajům přístup v elektronické i v papírové podobě.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce se zavazuje poskytnout zpracovateli součinnost nezbytnou pro plnění smlouvy o projektové přípravě.
2. V případě, že subjekt údajů podá správci žádost, v níž uplatňuje některé z práv subjektů údajů, se správce zavazuje takovou žádost vyřídit bez zbytečného odkladu.
3. Nastane-li z jakéhokoli důvodu nutnost změny dohodnutých, zavazuje se správce neprodleně o této skutečnosti zpracovatele informovat.
4. Zpracovatel je povinen postupovat při plnění smlouvy o projektové přípravě v souladu s platnými právními předpisy, s odbornou péčí, řídit se pokyny správce a jednat v souladu se zájmy správce. Zpracovatel je povinen upozornit správce písemně, bez zbytečného odkladu na případnou

nevhodnost pokynů správce či na jejich rozpor s platnými právními předpisy či povinnostmi vyplývajícími pro správce z platných právních předpisů nebo rozhodnutí soudů, rozhodčích orgánů či správních orgánů.

5. Zpracovatel se zavazuje:
 - a. zpracovávat osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od správce,
 - b. zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
 - c. zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny,
 - d. nesdružovat osobní údaje, které byly získány, k rozdílným účelům,
 - e. uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
6. Zpracovatel je dále povinen zajistit přiměřené/odpovídající technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracováním, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů.
7. Zpracovatel se zavazuje chránit osobní údaje před přístupem neoprávněných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do prostor, v nichž zpracovatel poskytuje své služby v souladu se smlouvou.
8. Zpracovatel se zavazuje neposkytnout bez předchozího písemného souhlasu správce třetím osobám osobní údaje, které obdržel od správce, ani je jinak nezneužít.
9. Zpracovatel se zavazuje zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, kteří při výkonu své činnosti přicházejí do styku s osobními údaji podle této smlouvy.
10. Zpracovatel se zavazuje, že ochrana osobních údajů poskytnutých správcem bude zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.
11. **Informační povinnost správce ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, bude plněna zpracovatelem. Za tímto účelem si zpracovatel nechá potvrdit subjektem osobních údajů skutečnost, že tento subjekt byl v okamžiku získání osobních údajů zpracovatelem seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely splnění práv a povinností dle smlouvy o smlouvy o projektové přípravě s tím, že bližší informace o zpracování osobních údajů lze získat na internetových stránkách statutárního města Brna (www.brno.cz), na internetových stránkách společnosti Brněnské komunikace a.s. (www.bkom.cz) nebo na kontaktních místech.**

V Brně dne
Za objednatele

V Brně dne 05. 03. 2024
Za zhotovitele

.....

Ing. Richard Elleder
Vedoucí Odboru správy majetku

.....

Ing. Jakub Karmazín
jednatel

Příloha č. 5 – Informace ke zpracování projektové dokumentace

- Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
- Zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. Dokládat nikoliv odkazem ve zprávě „ je splněno a podobné“, ale stanoviskem Národního institutu pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky, a.s. (oficiální zkratka NIPI ČR, o.s.)
- Výkresová dokumentace, soupis stavebních prací, průvodní, souhrnná ani technická zpráva nesmí obsahovat **obchodní názvy** materiálů nebo firem, specif. označení zboží a služeb aj., dle zákona 134/2016 sb., O veřejných zakázkách
- Součástí je oceněný soupis prací členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v **aktuální cenové úrovni**, který musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. „RTS DATA 2021/II“).
- Dále dokládá výkaz výměr a jeho elektronickou podobu ve formátu .xls nebo .xlsx – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 169/2016 Sb. a je volně dostupný.
- Jednotlivé soupisy **musí obsahovat** zadané vzorce pro automatické výpočty celkové ceny v jednotlivých položkách výkazů výměr. Platí pro stavební části i pro řemesla (častý zdroj chyb především při přenosu do listu rekapitulace). Buňky s množstvím jednotek musí být uzamčeny.
- V soupisech prací se nesmí vyskytovat nulové položky.
- Pokud budou v soupisu prací uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.
- Soupisy prací **musí být zpracovány** dle vyhl. 169/2016 Sb. (obsahují členění, zařídění, názvy položek, měrnou jednotku, množství, jednotkovou a celkovou cenu a označení cenové soustavy).
- Soupis prací musí obsahovat krycí list, celkovou rekapitulaci vč. řemesel a jednotlivé soupisy prací bez vlastních krycích listů.
- Položky pro vedlejší a ostatní náklady uvádět do soupisu jednotlivými položkami, nikoliv procenty ze základny.
- Na samostatném CD musí být doložena výkresová část, oceněný a neoceněný soupis prací, PENB a požární řešení.
- Zvláštní povinnosti předkládání dokumentace u veřejných zakázek na stavební práce při zadání zakázky na základě výkazu výměr (z hlediska příznání dotace).
- PDPS bude zpracována v 6 vyhotoveních v listinné podobě a 3 vyhotoveních v elektronické podobě na CD/DVD nosiči / USB flash disku; položkový rozpočet (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb v cenové úrovni platné ke dni odevzdání) bude v listinné i elektronické podobě zpracován vždy ve 3 vyhotoveních; výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg pro AutoCAD a ve formátu *.pdf, textové části ve formátu *.doc nebo *.docx pro MS Word a *.pdf, soupisy stavebních prací, dodávek a služeb a položkové rozpočty ve formátu *.xls pro MS Excel, *.pdf a *.xml (ve struktuře eSoupis, nebo uniXML, nebo xc4), nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.
- Položkový rozpočet stavby musí být zpracován tak, aby položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V

případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsažené v cenové soustavě, je žadatel / příjemce povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a čase obvyklé.

- Položkový rozpočet stavby se předkládá jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílčí samostatné rozpočty.

Příloha č. 6 – hlavní projektant

Hlavním projektantem je: Ing. Jakub Karmazín, [REDACTED]

[REDACTED]