



## **Smlouva o dodávce informačního systému a o poskytování služeb provozní podpory a rozvoje**

### **Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje**

(dále též „Smlouva“)

*uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen „ObčZ“)*

pod evidenčním číslem objednatele: S-0693/ŘDP/2024

**Objednatel:** **Středočeský kraj**  
se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov  
IČO: 70891095  
ID datové schránky: keebyyf  
zastoupený: Mgr. Michael Kašpar, náměstek hejtmanky pro oblast financí a dotací  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXX

**Dodavatel:** **SYSCOM SOFTWARE spol. s r.o.**  
se sídlem: Kytlická 818/21a, 190 00 Praha 9  
IČO: 61498084  
DIČ: CZ 61498084  
za níž jedná: Ing. Pavel Kourek, Jednatel  
zapsaná: u Městského soudu v Praze v Obchodním rejstříku C 30388  
ID datové schránky: 7c9sscm  
tel.: XXXXXXXXXX e-mail: [posta@ssw.cz](mailto:posta@ssw.cz)  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXX

dále společně jako „smluvní strany“.



## I.

### Preambule

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „**Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje**“ uveřejněného ve věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2023-049629 a na profilu zadavatele Objednatele.

## II.

### Předmět smlouvy

Plnění předmětu Smlouvy musí být provedeno v souladu s touto Smlouvou a nabídkou Dodavatele, kterou podal k veřejné zakázce „Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje“ (Dílo, eDotace).

1. Předmětem plnění Smlouvy je vytvoření a dodávka nového informačního systému (IS), resp. aplikace pro správu finanční podpory Středočeského kraje. Aplikace musí splňovat základní funkce **Registrace** žadatele, **Podání žádosti**, **Zpracování žádosti**, **Hodnocení žádosti**, **Uzavření smlouvy** a **Export žádosti**, a to dle Přílohy č. 1 Smlouvy – Technických podmínek (též Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace).
2. Součástí plnění Smlouvy je seznámení s obsluhou, zaškolení administrátorů, předání dokumentace umožňující Objednateli zaškolit obsluhu dodaných komponent vlastními silami, **spuštění testovacího a následně produkčního provozu do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy**, zajištění záručních oprav Díla, dodání licencí a všech kódů k Dílu.
3. Součástí plnění Smlouvy je dále zajištění provozní podpory a údržby Díla včetně případného rozvoje Díla, a to **po dobu 60 měsíců** od předání Díla do produkčního provozu.

## III.

### Doba a místo plnění, akceptace a předání díla

1. Místem plnění smlouvy je sídlo Objednatele Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 – Smíchov (hlavní technologické centrum, HTCK).
2. Plnění smlouvy je rozděleno do čtyř fází, přičemž Fáze č. 1 až 3 jsou investiční a souhrnně označovány jako „Dílo“, Fáze č. 4 pak zajišťuje jeho provoz, údržbu a rozvoj.
  - a) **Fáze č. 1** zahrnuje zpracování cílového konceptu řešení technického návrhu infrastruktury a bude zahájena dnem účinnosti Smlouvy (tj. jejím zveřejněním v registru smluv) a ukončena **do 30 dní** od zahájení plnění. Požadavky na zpracování technického návrhu jsou popsány v Příloze č. 1 Smlouvy (Technické podmínky). Fáze bude ukončena **akceptačním protokolem** (AP) podepsaným oběma stranami.
  - b) **Fáze č. 2** navazuje na podpis akceptačního protokolu Fáze č. 1 a zahrnuje dodávku všech HW i SW komponent, implementaci SW vč. licencí dle cílového konceptu, uvedení do **testovacího provozu**, prověření řešení, dodání kompletní dokumentace a zdrojových kódů. Tato fáze zahrnuje i aktualizaci dokumentace, zaškolení uživatelů, vyhodnocení testovacího provozu a realizaci případných nápravných opatření.
  - c) **Fáze č. 3** přímo navazuje na Fázi č. 2 a zahrnuje předprodukční testování, migraci řešení z testovacího provozu vč. dat do produkčního prostředí a postupné uvedení systému do **produkčního provozu**. Dokončena bude **do 6 měsíců** od účinnosti



Smlouvy a ukončena po akceptaci oboustranným podpisem **předávacího protokolu** (PP), tj. faktickým převzetím díla.

- d) **Fáze č. 4** zahrnuje služby související s provozem, údržbou a rozvojem Díla po dobu 60 kalendářních měsíců od ukončení Fáze č. 3 (tedy od převzetí díla). Tato fáze zahrnuje další služby (aktivity) související s provozem, údržbou a rozvojem nad rámec standardní podpory Díla v maximálním rozsahu 600 MD. Jde zejména o konzultace v oblasti rozvoje infrastruktury, odstraňování vad Díla, provádění úprav nad rámec služeb podpory. Služby nad rámec podpory bude Objednatel čerpat průběžně dle svých potřeb po dobu trvání této Smlouvy, přičemž není povinen je čerpat ani vyčerpat v plném rozsahu. Poskytnutí služeb Fáze č. 4 bude stvrzeno **akceptačním protokolem** (AP) podepsaným oběma stranami.

## IV.

### Cena a platební podmínky

1. Cena Díla je stanovena na základě nabídkové ceny Dodavatele kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy. Celková cena Díla je stanovena dohodou smluvních stran a jako cena nejvýše přípustná.
2. Celková cena Díla činí částku ve výši 6 495 800,- Kč bez DPH (slovy: šest milionů čtyři sta devadesát pět tisíc osm set korun českých). DPH ve výši 21% činí 1 364 118,- Kč (slovy: jeden milion tři sta šedesát čtyři tisíc jedno sto osmnáct korun českých). Cena Díla celkem včetně DPH činí 7 859 918,- Kč (slovy: sedm milionů osm set padesát devět tisíc devět set osmnáct korun českých).
3. Cena uvedená v předchozím odstavci se skládá

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Analýza a zpracování cílového konceptu - návrh infrastruktury (Fáze č. 1)	317 520,- Kč	384 199,20 Kč
Implementace Díla včetně nastavení, spuštění testovacího provozu, předání dokumentace a kódu, zaškolení uživatelů, licence a spuštění produkčního provozu (Fáze č. 2 a 3)	1 804 280,- Kč	2 183 178,80 Kč
Údržba systému, podpora, znalostní podpora Dodavatele na 60 měsíců, tedy služby standardní podpory (Fáze č. 4)	1 494 000,- Kč	1 807 740,00 Kč
Rozvoj systému na 60 měsíců od akceptace Díla v max. rozsahu 600 MD, tedy služby nad rámec standardní podpory (Fáze č. 4)	2 880 000,- Kč	3 484 800,00 Kč
<b>Celková cena</b>	<b>6 495 800,- Kč</b>	<b>7 859 918,00 Kč</b>

4. Cena Díla zahrnuje i servisní zajištění Díla v rámci záruky na dodané Dílo, dopravu, instalaci, implementaci a zprovoznění Díla, nezbytnou konfiguraci, zaškolení administrátorů. Cena Díla zahrnuje i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, přepravní náklady apod.
5. Cenu Díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočtena DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších



předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“). Změna sazby DPH není důvodem k uzavření dodatku.

6. Cena za plnění dle této Smlouvy bude Objednatelům uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného Dodavatelem Objednateli.
7. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za plnění **Fáze č. 1, 2 a 3** po ukončení **Fází č. 1, 2 a 3**, tj. po dodání investiční části plnění a nejdříve dnem podpisu **předávacího protokolu** (PP) podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany ve věcech realizace Díla, tedy po faktickém předání Díla. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu předávacího protokolu a přílohou faktury bude podepsaný AP (za Fází č. 1) a podepsaný PP (za Fáze č. 1 až 3).
8. Odměna za **Fázi č. 4** bude fakturována vždy za uplynulé **tříměsíční období**, podkladem pro vystavení faktury bude podpis **akceptačního protokolu** (AP) za odvedené služby. Dodavatel zašle fakturu k této fázi nejpozději 15. den následující po skončení období, za něž fakturuje. Odměna za standardní podporu bude hrazena paušální částkou, odměna za další aktivity a služby nad rámec standardní podpory pak dle skutečně odvedených prací či služeb.
9. Dodavatel bere na vědomí, že aktivity nad rámec standardní podpory nemusí být Objednatelům během účinnosti smlouvy vyčerpány, a tudíž celková **částka za Fází č. 4 může být nižší**.
10. **Splatnost** všech faktur je do **30 dní** od jejich doručení Objednateli.
11. Všechny faktury musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Na faktuře bude dále uvedeno číslo smlouvy Objednatelů, v případě Fáze č. 4 i období, za které je faktura vystavena. Přílohou faktury bude podepsaný AP/PP.
12. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
13. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním fakturované částky z účtu Objednatelů.
14. Sjednaná cena bude uhrazena na účet Dodavatelů uvedený v záhlaví této Smlouvy. Pokud by Dodavatel v období od data, kdy podepsal Smlouvu, do vystavení faktury změnil číslo bankovního účtu, musí tuto skutečnost sdělit Objednateli nejpozději s předloženou fakturou. Toto sdělení musí být podepsané osobou Dodavatelů oprávněnou k jednání ve věcech smluvních, nebo jím zmocněnou osobou. Při splnění této podmínky není změna účtu podnětem k uzavření dodatku ke smlouvě. Cena díla pak bude uhrazena na bankovní účet uvedený na faktuře.
15. Objednatel neposkytuje Dodavateli zálohy na cenu díla.
16. V případě nutnosti čerpat další služby nad rámec 600 MD sjednaný touto Smlouvou musí být smluvními stranami uzavřen dodatek ke Smlouvě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pro tento případ však Dodavatel garantuje po celou dobu trvání platnosti a účinnosti této smlouvy **hodinovou sazbu** svých poskytovaných výkonů **ve výši 600,- Kč** bez DPH za 1 hodinu takových prací. DPH bude účtována ve výši dle platných účetních zákonů.
17. Dodavatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců, a zavazuje se po dobu trvání této Smlouvy řádně a včas platit DPH. Pokud FÚ vyzve objednatelů



k placení DPH nezaplacené Dodavatelem při realizaci této Smlouvy, Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající nezaplacené DPH. Pokuta je splatná ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

### V.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen dodat Objednateli úplné a funkční Dílo, v množství, jakosti, provedení a termínech dohodnutých touto Smlouvou.
2. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení Díla.
3. Objednatel se zavazuje Dílo řádně a včas dodané Dodavatelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu způsobem a v termínu sjednaném touto Smlouvou.
4. Dodavatel je povinen spolu s Dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání Díla, a to zejména záruční listy a návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platné legislativy, zejm. zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy Díla.
5. Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu způsobenou Dodavatelem do výše limitu pojistného plnění v částce minimálně 97 729 200,- Kč z jedné pojistné události ročně. Kopie pojistné smlouvy Dodavatele, resp. akceptovaný návrh na uzavření pojistné smlouvy ze strany pojišťovny dle tohoto článku byl předán Objednateli před podpisem této smlouvy, jako jedna z podmínek pro uzavření smlouvy dle ust. § 104 písm. a) zákona ř. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje na žádost Objednatele bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele, předložit Objednateli pojistný certifikát prokazující existenci a účinnost této pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že pojistná smlouva dle věty první tohoto článku zůstane v účinnosti v tomto rozsahu po celou dobu trvání záruky.
6. Dodavatel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této Smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Dodavatel dozví o takové skutečnosti.
7. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
8. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
9. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením svých povinností dohodnutých touto Smlouvou při provádění předmětu plnění této Smlouvy a za podmínek daných touto Smlouvou či povinností, které vyplývají už ze samotného předmětu plnění Smlouvy.
10. Dodavatel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Uplatní-li třetí



osoba své právo k dílu nebo jeho části, Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit potřebná opatření k ochraně výkonu práv Objednatele.

11. Součástí Díla je také plnění, které je předmětem ochrany práv podle autorského zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění. Dodavatel předáním Díla poskytuje Objednateli územně i časově neomezenou licenci (právo užívat dílo) ke všem způsobům užití v nezbytném rozsahu pro zajištění správného chodu a dalšího rozvoje dodaného Díla. Pro vyhnutí se jakýmkoliv pochybnostem do budoucna, součástí licence je neomezené oprávnění Zadavatele provádět jakékoliv, úpravy, změny Díla, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Licence se ve stejném rozsahu vztahuje na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční materiály, dokumentaci, a i na případné další verze počítačových programů upravené na základě Smlouvy. Dodavatel je povinen předat a uložit zdrojový kód do softwaru na správu zdrojového kódu ke každé jednotlivé části Díla nejpozději v den akceptace a předání Díla, přičemž tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na jakékoliv opravy, změny, doplnění (upgrade, update) zdrojového kódu každé jednotlivé části Díla. Zadavatel je oprávněn stanovit i jiný způsob předání zdrojového kódu nežli prostřednictvím software na správu zdrojového kódu. Pokud při zpracování nebo dodávce Díla vznikla databáze chráněná zvláštním právem pořizovatele databáze, jejímž pořizovatelem není Objednatel, je součástí licence ve shora uvedeném rozsahu rovněž oprávnění Objednatele vykonávat k této databázi právo pořizovatele databáze v rozsahu nezbytném pro užívání Díla, resp. shora uvedeného autorského díla, dle této Smlouvy.
12. Za tímto účelem se Dodavatel zavazuje předat Objednateli zdrojové kódy k dílu včetně komentářů, které vznikly jako součást plnění podle této Smlouvy včetně případné dokumentace a to tak, že budou uloženy na k tomu Objednatelem vyhrazených datových prostředcích (např. úložiště dokumentů a repositář). Odměna za poskytnutí licence dle tohoto odstavce je zahrnuta v ceně plnění Dodavatele uvedené v čl. IV. odst. 2. Smlouvy.
13. Objednatel nabývá **vlastnického práva** k Dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Dodavatele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na zboží a oprávnění užití Dílo včetně dokumentace předané k Dílu.
14. Objednatel není povinen vyžádat si služby v rámci Fáze č. 4, resp. jejich přepokládaný rozsah (600 MD) zcela vyčerpat.
15. Smluvní strany sjednávají, že Dodavatel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této Smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Dodavatelem jednostranným právním jednáním. Dodavatel zajistí, že k předmětu Díla nevzniknou autorská práva třetích stran ani nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky třetích stran. Pokud by taková práva přesto existovala či v průběhu plnění vznikla, Dodavatel je povinen zajistit jejich bezplatný převod na Objednatele, a to v plném rozsahu a na vlastní náklady, respektive na vlastní náklady zajistit vypořádání nároků třetích stran.
16. Dodavatel je povinen udržovat v aktuálním stavu veškerá přístupová oprávnění potřebná k softwarovým i hardwarovým produktům dodaným na základě této Smlouvy (přístupová jména a hesla). To platí i o přístupových oprávněních k registracím licencí a služeb prostřednictvím internetu. Na vyžádání je Dodavatel povinen zpřístupnit tato oprávnění Objednateli. V případě ukončení smluvního vztahu musí Dodavatel všechna tato oprávnění Objednateli předat v aktuálním stavu.



17. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění této Smlouvy v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se proto výslovně zavazuje při realizaci Smlouvy dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdové podmínky, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) dále právní předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na realizaci této Smlouvy podílejí bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či jeho poddodavatele.
18. Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
19. Dodavatel se zavazuje, že v souvislosti s realizací této zakázky bude dbát na to, aby vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb objednatele a nabízel ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.
20. Dodavatel je povinen strpět uveřejnění této Smlouvy, jejích případných dodatků Objednatelem dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

### VI.

#### Oprávněné osoby

1. Oprávněnými osobami při realizaci plnění jsou

##### za Objednatele:

a) ve věcech smluvních: viz záhlaví této smlouvy

b) ve věcech realizace díla: [redacted] e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

c) ve věcech technických: [redacted], e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

##### za Dodavatele:

a) ve věcech smluvních: Ing. Pavel Kourek, jednatel

b) ve věcech realizace díla: [redacted]

c) ve věcech technických: [redacted]

2. V případě změny kontaktních osob musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Za splnění této povinnosti se považuje i e-mail potvrzený druhou smluvní stranou. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně. Změna kontaktní osoby není důvodem k uzavření dodatku.
3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou na adresu sídla objednatele, e-mailem na adresy oprávněných osob nebo prostřednictvím datové schránky na ID datové schránky objednatele, uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů dohodly tak, že zásilka je považována za doručenou 3. pracovní den bezprostředně následující po dni



jejího odeslání prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této Smlouvy.

### VII.

#### Kvalita Díla, odpovědnost za vady a reklamace

1. Dodavatel se zaručuje, že předané Dílo bude funkční a prosté vad. Vše bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky uvedené v preambuli této Smlouvy, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí.
2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na Dílo po dobu nejméně 24 měsíců ode dne zahájení Fáze č. 4 podle čl. III, odst. 2. d) této Smlouvy (tato doba dále a výše jen „Záruční doba“). Obsahem této záruky za jakost je závazek Dodavatele, že Dílo bude v Záruční době způsobilé pro použití k obvyklému účelu a že si nejméně po tuto dobu zachová své vlastnosti sjednané v této Smlouvě a specifikované v zadávací dokumentaci shora uvedeného zadávacího řízení.
3. Dodavatel je povinen zahájit práce na odstranění vady Díla oznámené během Záruční doby bez zbytečného odkladu po jejím oznámení. Dodavatel je povinen odstranit vadu Díla, tj. uvést Dílo do bezvadného stavu, nejpozději do 20 pracovních dní ode dne, ve kterém Objednatel vadu oznámil, ledaže se smluvní strany s ohledem na charakter a závažnost vady dohodnou na lhůtě delší.
4. Vadou Díla se rozumí jeho úplná nebo částečná nefunkčnost, zhoršená funkčnost, Objednatel neakceptované změny Díla, jakož i rozpor chování Díla se zadávací dokumentací shora uvedeného zadávacího řízení nebo touto Smlouvou.
5. Vada Software se považuje za odstraněnou písemnou akceptací Objednatele, kterou Objednatel provede podpisem akceptačního protokolu, zápisem do systému HelpDesk, na jehož užívání se smluvní strany dohodnou, nebo jinou písemnou formou dle volby Objednatele. Dodavatel je povinen po dokončení řešení požadavku, tj. po odstranění vady Díla, vyzvat Objednatele k akceptaci vyřešení příslušného požadavku, tj. k akceptaci odstranění vady Díla. Pokud Objednatel vyřešení takového požadavku akceptuje, považuje se takový požadavek za vyřešený k okamžiku, ve kterém Dodavatel vyzval Objednatele k jeho akceptaci. Odmítne-li Objednatel akceptovat vyřešení takového požadavku, vznese písemně námitky, které je Dodavatel povinen ve lhůtě stanovené Objednatel vypořádat a poté Objednatele znovu vyzvat k akceptaci vyřešení takového požadavku, přičemž na tuto novou akceptaci se tento odstavec Smlouvy použije obdobně. Objednatel je oprávněn vznášet námitky i opakovaně.
6. Objednatel je vedle práv z vadného plnění a práv vyplývajících ze sjednané nebo poskytnuté záruky za jakost Díla oprávněn uplatňovat i jakékoliv jiné nároky související s dodáním vadného Díla, poskytnutím Díla, resp. licence k Dílu a jeho provozováním (např. nárok na náhradu škody).
7. V případě výskytu vady nebo záruční vady může Objednatel dle své volby namísto práva na odstranění vady uplatnit také právo na odstoupení od této Smlouvy nebo právo na přiměřenou slevu z ceny Díla.
8. Dodavatel se zavazuje, že k Dílu zajistí podporu garantovanou výrobcem po dobu 60 měsíců, která počíná běžet dnem následujícím po protokolárním převzetí Díla Objednatel. Dodavatel předloží Objednateli písemný doklad, který potvrdí, že je záruka skutečně zajištěna v souladu s jeho zadáním a touto Smlouvou. Písemným dokladem se rozumí i doklad zaslaný e-mailem nebo datovou schránkou.





9. Dodavatel odpovídá za vady, které má Dílo v době po jeho předání Objednateli a dále poskytuje Objednateli záruku z vad Díla, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby v délce trvání uvedené v odst. 2) tohoto článku Smlouvy s výjimkou běžných opotřebení, vad způsobených nesprávnou obsluhou, vad způsobených vyšší mocí nebo třetími osobami a vad spotřebního materiálu.
10. Dodavatel poskytne Objednateli servisní zajištění Díla v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy – Technickými podmínkami v režimu on-site (servis u zákazníka).
11. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o jakékoliv vadě systému, na niž se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Vady musí být již při jejich uplatnění srozumitelně a přesně popsány. Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech Díla stanovených touto Smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.
12. Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 2) a odst. 3) tohoto článku Smlouvy vady předmětu Díla u Dodavatele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada předmětu Díla, určen nárok Objednatele z vady předmětu Díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Dodavatelem, který bude činit 20 pracovních dní, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory provozu, např. e-mailem nebo prostřednictvím HelpDesku/hot-line.
13. Dodavatel se zavazuje od okamžiku oznámení vady předmětu díla či jeho části zahájit odstraňování vady či jeho části, a to i tehdy, neuznává-li Dodavatel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění předmětu Díla. O reklamačním řízení budou Objednatelem pořizovány písemné zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady předmětu díla či jeho části provedeno bezúplatně.
14. Za vady systému se nepovažují poruchy funkčnosti nebo odchylky od zadávací dokumentace, které jsou důsledkem:
  - použití systému či jeho části pro jiné účely, než pro jaké je určen dle dokumentace a použití systému či jeho části v rozporu s příslušnou dokumentací, která se váže k systému či jeho části;
  - provedení změny systému či jeho části anebo jiný neoprávněný zásah Objednatele nebo třetí strany bez vědomí a souhlasu Dodavatele;
  - změny v SW nebo HW, na kterých systém pracuje nebo je s nimi propojen, nebo na kterých je jinak závislý, pokud tyto změny provedl Objednatel nebo třetí strana bez vědomí a souhlasu Dodavatele;
  - vada nebo porucha SW nebo HW, které nebyly předmětem dodávky, a na kterých systém pracuje nebo je s nimi propojen, nebo na kterých je systém závislý.
15. Reklamaci uplatní Objednatel u Dodavatele nejpozději poslední den záruční doby. I reklamace odeslaná Objednatelem poslední den záruční doby se považuje za uplatněnou včas.
16. Uplatnění reklamačních práv Objednatelem, jakož i plnění jim odpovídajících povinností Dodavatele, není podmíněno ani jinak spojeno s poskytnutím jakékoli další úplaty Dodavateli ani jiné osobě.
17. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.



18. Po dobu od uplatnění reklamované vady díla do doby jejího odstranění záruční doba neběží.

### VIII.

#### Zajištění provozu a údržby díla

1. Jako součást dodávky zajistí Dodavatel podporu výrobce po dobu 60 měsíců od předání Díla.
2. Dodavatel se zavazuje dodržet úroveň poskytovaných služeb (SLA) dle specifikace, která je stanovena v Příloze č. 1 této Smlouvy - Technických podmínkách.
3. Součástí zajištění provozu a údržby Díla jsou i odborné služby ve Fázi č. 4.
4. Objednatel bude své požadavky zadávat prostřednictvím HelpDesku Dodavatele, k němuž Dodavatel poskytne vybraným pracovníkům Objednatele přístup, nebo (pokud Dodavatel takovou aplikaci nedisponuje nebo v případě jejího výpadku) prostřednictvím kontaktního e-mailu nebo telefonu.
5. Kontakt na **HelpDesk / hot-line** Dodavatele: eds.hotline@ssw.cz, (+420) 286 582 975
6. Požadavky (Tickety) na HelpDesk / hot-line jsou oprávněny zadávat výhradně osoby uvedené v článku VI. Smlouvy a osoby, jejichž seznam Zadavatel předá Dodavateli a který operativně aktualizuje.
7. V případě, že komunikaci provádí jiná osoba (např. z frontendu), Dodavatel jeho požadavek zhodnotí a zpracuje, ale vyhrazuje si právo požadavek i odmítnout.
8. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost při řešení provozního stavu, ke kterému si vyžádal sjednanou službu, včetně zásahu na místě. Je povinen zejména:
  - poskytnout Dodavateli dodatečné informace, které si Dodavatel vyžádá;
  - provést na systému akce, které Dodavatel Objednateli sdělí a informovat jej neprodleně o jejich výsledku;
  - zajistit součinnost pracovníků znalých potřebných hesel a disponujících oprávněními nutnými k provedení zásahu;
  - umožnit Dodavateli vzdálený přístup např. přes internet k podporovaným systémům.
9. Dodavatel je povinen řádně a s odbornou péčí poskytovat službu v rozsahu definovaném touto Smlouvou a zajistit zástupnost osob při plnění této Smlouvy. Dodavatel však může odmítnout poskytnutí služby, pokud je dílo užíváno v rozporu s touto smlouvou.
10. Dodavatel je povinen vyvarovat se poškození nebo zničení důležitých dat, která se v systému nacházejí. V případě nebezpečí ztráty dat během zásahu na systému je povinen upozornit Objednatele na nutnost tato data před tímto zásahem zálohovat.

### IX.

#### Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení Dodavatele s dokončením a předáním plnění dle Fáze č. 1, 2 a 3, zaplatí Dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny příslušné Fáze v Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše odpovídající celkové ceně za příslušnou Fázi plnění.



2. Pro případ prodlení Dodavatele s odstraněním vad uvedených v předávacím protokolu dle čl. III odst. 2) písm. c) této Smlouvy zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,025 % z celkové ceny díla v Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše odpovídající polovině ceny Díla v Kč bez DPH (součet odměny za Fázi č. 1 až 3); smluvní pokutu ve stejné výši zaplatí Dodavatel i v případě prodlení s odstraněním vad Díla.
3. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti o ochraně informací čl. XI. této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ.
4. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Dodavateli podle čl. IV. této Smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli zákonný úrok z prodlení z fakturované částky dle aktuálně platné legislativy.
5. Za porušení povinnosti uzavřít pojistnou smlouvu (čl. V. – Práva a povinnosti smluvních stran) zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z minimální výše limitu pojistného plnění uvedené v článku V., odstavci 5 této Smlouvy za každý, byť jen započatý den, v němž bude Dodavatel v prodlení.
6. Při nedodržení požadavku na poskytnutí podpory pro zajištění úrovně poskytovaných služeb (SLA) dle čl. VIII. této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu 500,- Kč za každých započatých 60 minut prodlení přesahujících lhůtu SLA (Příloha č. 1 Smlouvy – Technické podmínky) kumulativně napříč všemi kategoriemi vad.
7. V případě podstatného porušení smlouvy má Objednatel právo od smlouvy odstoupit (viz článek X. Smlouvy).
8. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši.
9. V souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině Dodavatel prohlašuje, že není Sankcionovanou osobou a neporušuje jakékoli Sankce.
  - a) Dodavatel prohlašuje, že není osobou nebo subjektem, který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí (dále jen „Sankcionovaná osoba“).
  - b) Dodavatel dále prohlašuje, že neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:
    - Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
    - Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření a



- vládou Spojených států amerických a jakékoli jejího ministerstva, divize, agentury nebo kanceláře, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstvo obchodu USA.
10. Dodavatel zároveň prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (střet zájmů).
  11. Zjistí-li objednatel, že Dodavatel je Sankcionovanou osobou, porušil či porušuje sankce, je ve střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Dodavatel porušil či porušuje prohlášení uvedená v tomto článku smlouvy, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
  12. Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné smluvní straně.
  13. Smluvní pokuty dle této Smlouvy může Objednatel požadovat kumulativně, a to do maximální výše celkové ceny uvedené v článku IV. odst. 2 této Smlouvy. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Dodavatele.

## X.

### Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se Objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu Smlouvy.
2. Platnost této Smlouvy může být předčasně ukončena:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) odstoupením Objednatele od Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele;
  - c) výpovědí Dodavatele, pokud bude Objednatel přes písemné upozornění Dodavatele déle než 60 dnů od písemného upozornění v prodlení s plněním své platební povinnosti vůči Dodavateli.
3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Dodavatele se považuje zejména prodlení Dodavatele s předáním Díla nebo jednotlivé jeho fáze delší než 30 dnů, porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně lhůtě (alespoň 5 dnů), kterou Objednatel Dodavateli poskytl a písemně jej na možnost odstoupení v případě nesplnění povinnosti upozornil. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
4. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Pro doručování oznámení o odstoupení se uplatní pravidla uvedená v čl. VI. odst. 3. této Smlouvy.



6. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem se tato Smlouva zrušuje od počátku. V případě již poskytnutého plnění ze strany Dodavatele se Smlouva zrušuje co do zbytku nesplněné části plnění, ledaže by Objednatel prohlásil, že částečné plnění pro něj nemá význam. Dojde-li k předčasnému ukončení Smlouvy jiným způsobem, je Dodavatel oprávněn požadovat pouze uhrazení částky za již poskytnutá plnění.
7. Odstoupením od této Smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této Smlouvy. V případě odstoupení od této Smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.
8. Podstatným porušením této Smlouvy, zakládajícím právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, se rozumí rovněž případ, kdy příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení obecně závazných právních předpisů.

## XI.

### Ochrana informací

1. Dodavatel se zavazuje, že zachová jako citlivé informace zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu plnění Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Smluvní strany budou považovat za citlivé informace:
  - a) informace jako citlivé označené;
  - b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé, a které se dozvědí v souvislosti s plněním této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací.
4. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem proti odcizení nebo jinému zneužití.
5. Dodavatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán on sám.
6. V souvislosti s důvěrností informací bere Dodavatel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků a seznamu subdodavatelů v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se dále nevztahuje na informace:



- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto odst. ze strany Dodavatele;
  - b) které jsou Dodavateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
  - c) které budou následně Dodavateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
  - d) jejichž sdělení se vyžaduje v souvislosti s podmínkami poskytnutí podpory projektu spolufinancovaného Evropskou unií.
8. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody. Práva a povinnosti uvedené v tomto článku zůstávají v platnosti po dobu 5 let po ukončení tohoto smluvního vztahu, a to i v případě, že by došlo k předčasnému ukončení smlouvy.

## XII.

### Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Dodavatele.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze smluvních stran obdrží Smlouvu v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma zástupci smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, které po dohodě smluvních stran provede Objednatel. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Středočeského kraje č. 071-03/2024/RK ze dne 18. 1. 2024.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Technické podmínky - Příloha č. 3 zadávací dokumentace
  - b) Příloha č. 2 – Kalkulační model - Příloha č. 4 zadávací dokumentace - vyplněný Dodavatelem v souladu se svojí nabídkou
  - c) Příloha č. 3 – Harmonogram - dodá Dodavatel jako přílohu své nabídky.



Středočeský kraj

Za Objednatele:

Dokument je podepsán elektronickým podpisem  
Podepisující: **Mgr. Michael Kašpar**  
Organizace: Středočeský kraj  
Sériové č. cert.: 23033504  
Vydavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4  
Datum a čas: 06.03.2024 07:35:54  
Důvod:  
Místo:

Mgr. Michael Kašpar,  
náměstek hejtmanky pro oblast financí a dotací

Za Dodavatele:

**Pavel  
Kourek** Digitálně podepsal  
Pavel Kourek  
Datum: 2024.02.06  
22:32:14 +01'00'

Ing. Pavel Kourek  
jednatel



# **TECHNICKÉ PODMÍNKY**

pro zpracování nabídky v rámci Veřejné zakázky

## **„Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje“**

dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“)  
v platném znění v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

Zadavatel

**Středočeský kraj**  
Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČO: 70891095





## OBSAH

1	Úvod.....	18
2	Okolnosti Veřejné zakázky .....	19
3	Stávající řešení správy finanční podpory SČK.....	20
4	Cílový stav – požadované služby a dodávky .....	22
5	Technická specifikace systému .....	23
6	Požadavky na dodávaný systém .....	34
7	Související ujednání .....	42
8	Přílohy.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>



## Úvod

Na zpracování tohoto dokumentu spolupracovala společnost KPMG Česká republika, s. r. o., Pobřežní 648/1A, 186 00 Praha, IČ 00553115 na základě objednávky Zadavatele.

### 1.1 Účel dokumentu

Účelem dokumentu je doplnění Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje“ o části, kterými specifikuje především technické podmínky veřejné zakázky.

### 1.2 Terminologie a zkratky

Název pojmu / zkratka	Popis / definice
Administrátor (entity)	Administrátor dat (v dané datové entitě) spravující (zadávací) data do IS za danou entitu.
AD	Access directory
API	Application Programming Interface
ARES	Administrativní registr ekonomických subjektů; informační systém provozovaný Ministerstvem financí, který obsahuje všechny ekonomické subjekty, kterým bylo v ČR přiděleno identifikační číslo osoby (IČO).
CSV	Comma-separated values
DPH	Daň z přidané hodnoty
GDPR	General Data Protection Regulation
HSOÚ	Hospodářsky a sociálně ohrožená území
HTML	Hypertext Markup Language
IDM	Identity management
Integrace	Rozhraní (Interface) na primární informační systémy sloužící k opakovanému naplňování daty.
IS	Informační systém.
ISDS	Informační systém datových schránek
ISM	Integrovaný systém management
ISZR	Informační systém základních rejstříků (RUIAN, ROB, ROS, RPP).
IT	Informační technologie
KB	Kybernetická bezpečnost
KÚ	Krajský úřad
MD	Man-day
Migrace dat	Iniciační naplnění daty z primárního informačního systému.
ORP	Obec s rozšířenou působností
PDF	Portable Document Format
Právní vztah	Právní vztah mezi dvěma a více subjekty k předmětu vztahu
Provozovatel infrastruktury	KÚSK zajišťující provoz a správu ISM a metodiky naplňování dat a jejich vyhodnocování.
ROS	Registr osob.
SčK, SK	Středočeský kraj
SLA	Service-level agreement
Subjekt	Státní instituce, kraj, obec, jiná právnická či fyzická osoba



SW	Software
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TZ	Tematické zadání
Uživatel systému	Označuje osobu, která používá počítačový systém. Pro účely bezpečnosti, záznamu prováděných akcí nebo správy zdrojů je vyžadována identifikace uživatele.
VZ	Veřejná zakázka
XLSX	XLSX je přípona souboru nejrozšířenějšího programu tabulky aplikace Excel.
XML	Extensible Markup Language
ZD	Zadávací dokumentace
ZoISVS	Zákon o informačních systémech veřejné správy
ZoKB	Zákon o kybernetické bezpečnosti
ZVA	Závěrečné vyúčtování
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

## Okolnosti Veřejné zakázky

### 1.3 Důvody vyhlášení Veřejné zakázky

Současná aplikace eDotace (systém přidělování dotací z dotačních titulů) již nespĺňuje požadavky na funkcionality a zejména na digitalizaci služeb. Aplikace nepodporuje integrace do veřejných registrů pro automatické ověřování subjektů ani další možnosti registrace žadatelů (NIA ID, Datové schránky).

Grafické rozhraní již nevyhovuje aktuálním standardům a neposkytuje uživateli dostatečnou zpětnou vazbu ani pomoc při řešení základních úkonů, které aplikace podporuje.

U aplikace chybí podpora vlastní tvorby jednoduchých formulářů a případných drobných změn, které by mohly být vykonávány na straně uživatelů, kde dnes je třeba všechny změny řešit cestou helpdesku dodavatele. Celkové řešení aplikace vede k závislosti na daném dodavateli, který tuto aplikaci spravuje.

Veškeré změny, které by vedly k řešení těchto požadavků jsou za současného stavu aplikace neřešitelné anebo řešitelné jen velmi obtížně.

### 1.4 Cíle projektu

Cílem Veřejné zakázky je vytvoření nové aplikace (též IS, nástroj, aplikační SW), která bude splňovat aktuální požadavky na daný systém a jeho podporu. Bude splňovat požadavky na digitalizaci a bude obsahovat i integrační rozhraní, které bude možné využít, jak ke splnění aktuálních požadavků, tak i případných budoucích.

Zároveň je důležité snížit závislost na dodavateli a umožnit uživatelům na straně Středočeského kraje dělat drobné úpravy a tvorbu šablon, číselníků, formulářů atd. na jejich straně bez potřeby zásahu dodavatele.

Důležitým cílem je též usnadnit práci všem stranám za pomoci ověřování údajů pomocí registrů a dalších kontrolních mechanismů, což povede ke zjednodušení a zrychlení procesu registrace, tvorby a schvalování žádosti.



## Stávající řešení správy finanční podpory SČK

Pro správu finanční podpory SČK využívá aplikaci eDotace, kterou provozuje cca od roku 2009 a která prošla nesčetnými úpravami a v současné době již nevyhovuje požadavkům.

### 1.5 Popis řešení

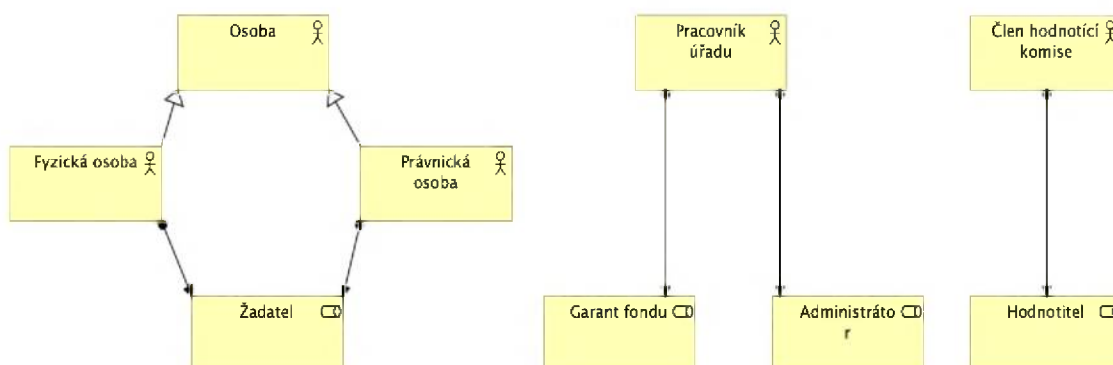
Systém je implementován v klasické 3 vrstvé architektuře. Je naprogramován s využitím frameworku Grails v jazyce Groovy a Java. Data jsou ukládána do relační databáze MySQL a do souborového systému.

Základními funkcemi systému jsou:

- **Registrace žadatele** – dle funkčních požadavků ID 08-10
- **Podání žádosti** – s automatickým doplňováním vybraných identifikačních údajů z profilu žadatele do každého formuláře žádosti, po prvním uložení žádosti IS vygeneruje evidenční číslo žádosti, žádost je možno sledovat uživateli backendu, elektronický podpis formuláře žádosti je přímo v aplikaci
- **Zpracování žádosti** – kontrola žádosti pracovníkem KÚ, v případě nutnosti vrácení žádosti k doplnění
- **Hodnocení žádosti** – hodnocení dle v Programu schválených hodnotících kritérií
- **Uzavření smlouvy** – generování, kontrola a úprava smlouvy v backendu pracovníkem KÚ, zaslání k podpisu příjemci finanční podpory a následně zástupci poskytovatele
- **Zpracování dokumentace** závěrečného vyúčtování žadatelem – automatické doplňování identifikačních údajů z profilu žadatele, případně dalších vybraných údajů ze žádosti
- **Export žádosti** – druhy exportů dle funkčního požadavku ID18 (viz kapitola 6)

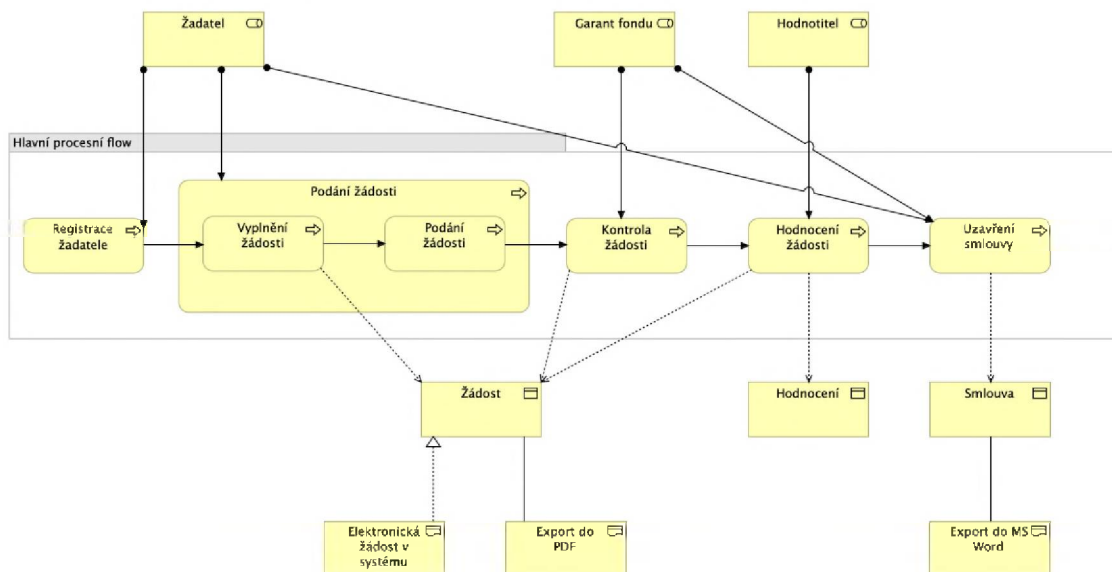
a nadále i budou součástí nově dodaného řešení.

Jednotliví uživatelé jsou mapováni do následujících rolí v systému:

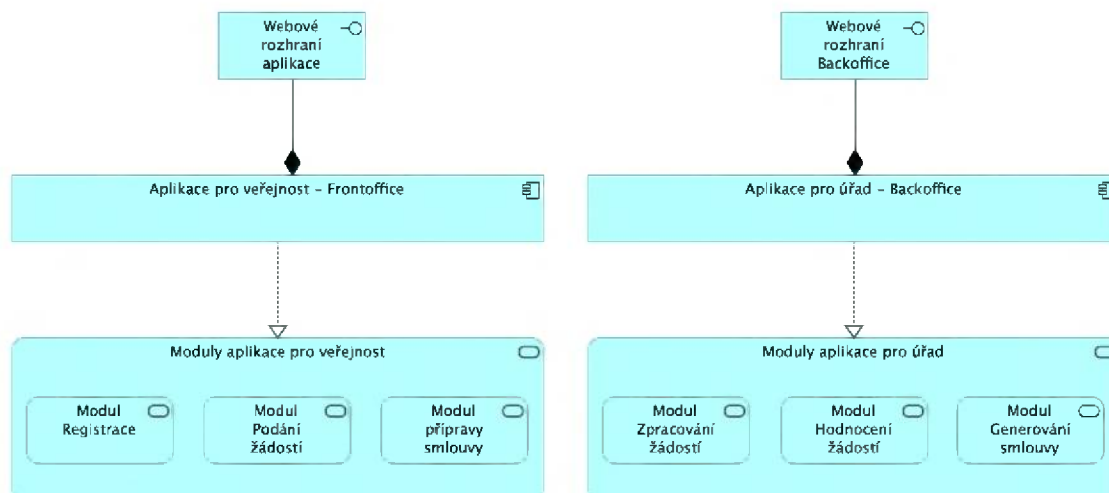




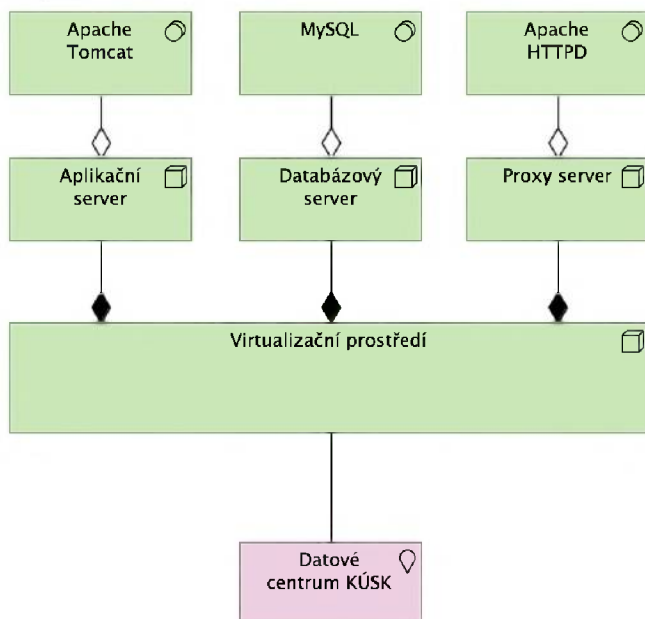
## 1.5.1 Business architektura



## 1.5.2 Aplikační architektura



## 1.5.3 Systémová architektura



## Cílový stav – požadované služby a dodávky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí níže stanovených služeb a předání jejich výstupů Zadavateli ve stanovené lhůtě a kvalitě.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci Veřejné zakázky dodal Zadavateli funkční aplikaci pro kterou následně zajistí servis, podporu a rozvoj.

Vývoj aplikace, její otestování, spuštění do provozu a následná podpora bude provedena v dílčích krocích.

1. Podrobný návrh cílového konceptu řešení – bude zahrnovat analýzu a rozsah migrovaných dat, vytvoření testovacího prostředí a nasazení aplikace.
2. Implementace aplikace (SW) včetně licencí a nasazení dle cílového konceptu, otestování řešení, přechod do produkčního prostředí a dodávka kompletní dokumentace.
3. Údržba, podpora – po dobu 60 měsíců.
4. Následný rozvoj – po dobu 60 měsíců v rozsahu 120MD/rok.
5. Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele.

### 1.6 Místo a termín plnění

#### 1.6.1 Místo

Místem realizace projektu je sídlo Krajského úřadu Středočeského kraje (dále také Zadavatele), tj. krajský úřad na ulici Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5.

#### 1.6.2 Termín plnění, harmonogram

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován na základě budoucí Smlouvy, která vychází ze Závazného návrhu smlouvy, jež je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace. Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením Smlouvy s vybraným Dodavatelem a nabytím její účinnosti.



Předpokládaný harmonogram realizace jednotlivých činností a dodávek této Veřejné zakázky předpokládaný Zadavatelem, zahrnuje:

1. Uzavření smlouvy T0 (začátek projektu).
2. Podrobný návrh cílového konceptu řešení T0 + 1 měsíc.
3. Revize a akceptace cílového konceptu objednatelem T0 + 6 týdnů.
4. Implementace SW včetně licencí a nasazení konfigurace dle cílového konceptu, otestování řešení a dodávka kompletní dokumentace T0 + 3 měsíce + 3 měsíce předprodukční testování.
5. Spuštění produkčního provozu T0 + 6 měsíců.
6. Údržba a podpora provozu – po nasazení do produkce + 60 měsíců.
7. Následný rozvoj aplikace – po nasazení do produkce + 60 měsíců.
8. Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele – na vyzvu Zadavatele (nejpozději 2 měsíce před koncem podpory).

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit reálný **Harmonogram** plnění Veřejné zakázky, který bude následně tvořit Přílohu č. 3 Smlouvy a který bude respektovat termíny plnění veřejné zakázky uvedené v čl. III Závazného návrhu smlouvy.

### 1.6.3 Předpokládaná hodnota – Kalkulační model

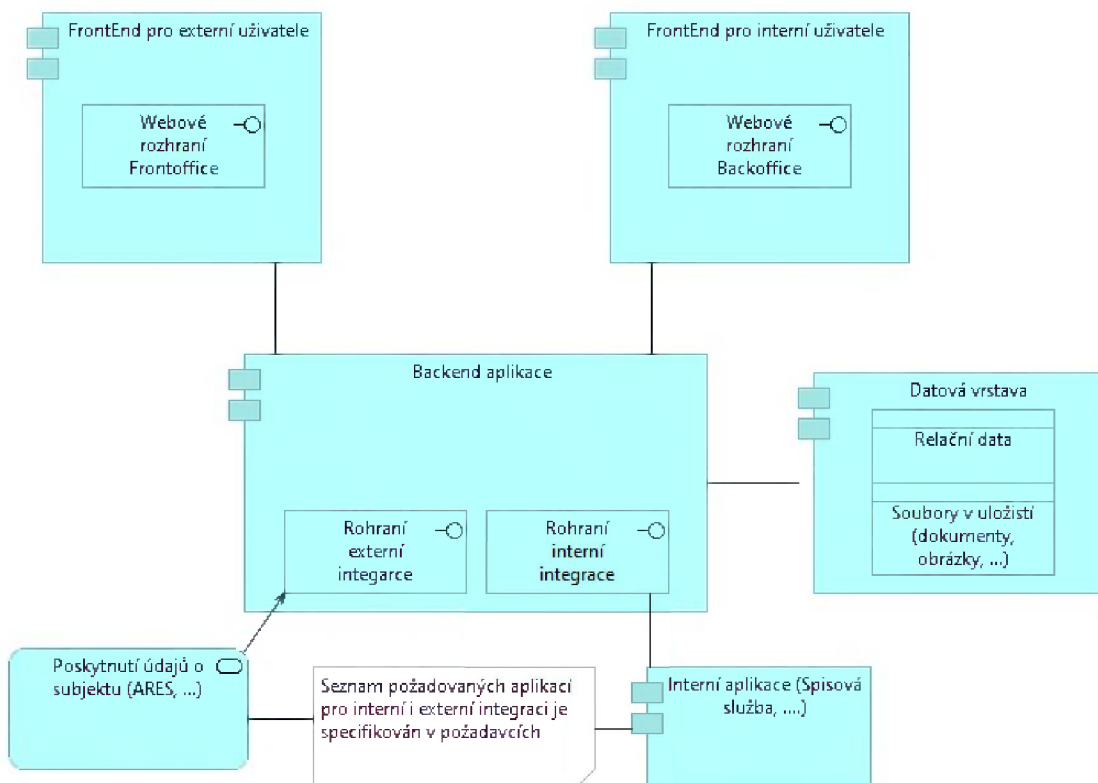
Zadavatel po Dodavateli požaduje vyplnění Kalkulačního modelu, tj. Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace – rozpad hodnoty zakázky podle poptávaných činností, který se následně stane Přílohou č. 2 Smlouvy.

## Technická specifikace systému

Tato kapitola podrobně popisuje technické požadavky Zadavatele na dodávky dílčích služeb.



## 1.7 Návrh cílového konceptu řešení



Tento návrh aplikační architektury pouze ilustruje možnou podobu výsledného systému. Přesný detail a provedení je na návrhu Dodavatele. Systém musí obsahovat všechny klíčové komponenty a služby, které jsou specifikovány v požadavcích na řešení. Samotný skutečný návrh a provedení je součástí dodávky a podléhá akceptaci ze strany Zadavatele.

## 1.8 Implementace řešení

### 1.8.1 Funkční a nefunkční požadavky na řešení

Funkční a nefunkční požadavky na aplikaci pro správu finanční podpory SČK jsou popsány v kapitole 6 tohoto dokumentu.

### 1.8.2 Dodávka potřebných licencí k produktu

Vzhledem k tomu, že dílo vytvořené Dodavatelem pro Zadavatele dle tohoto dokumentu je plnění, které naplňuje, resp. bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**Autorský zákon**“), ve znění pozdějších předpisů, je povinností Dodavatele poskytnout Zadavateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit za podmínek a v rozsahu dále uvedeném.

Dodavatel postoupí Zadavateli právo výkonu majetkových práv k Autorskému dílu a pro případ, že by postoupení nebylo možné, poskytuje Dodavatel Zadavateli (jako nabyvateli) oprávnění k výkonu práva Autorské dílo užit (dále též „**Licence**“) v původní nebo zpracované podobě nebo jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu územním, množstevním, v neomezeném počtu prostředích, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení





s jiným dílem. Zadavatel není povinen Licenci ve smyslu § 2372 odst. 2 Občanského zákoníku využít. Licence je poskytována jako nevýhradní, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak, a to na dobu dle § 27 Autorského zákona. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat majetková autorská práva k Autorskému dílu svým jménem a na svůj účet.

Pro vyhnutí se jakýmkoliv pochybnostem do budoucna, součástí Licence je neomezené oprávnění Zadavatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. V případě počítačových programů se Licence ve stejném rozsahu vztahuje na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční materiály, dokumentaci, a i na případné další verze počítačových programů upravené na základě smlouvy. Dodavatel je povinen předat a uložit zdrojový kód do softwaru na správu zdrojového kódu ke každé jednotlivé části Autorského díla nejpozději v den Závěrečné akceptace Díla, přičemž tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na jakékoliv opravy, změny, doplnění (upgrade, update) zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla. Zadavatel je oprávněn stanovit i jiný způsob předání zdrojového kódu nežli prostřednictvím software na správu zdrojového kódu. Zadavatel je rovněž oprávněn ke všem způsobům užití veškeré dokumentace včetně výstupů vytvořených nebo získaných během plnění předmětu tohoto dokumentu, včetně práva tyto výstupy měnit.

Licence zahrnuje dále právo Zadavatele (I) zhotovit ze zdrojového kódu dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny, (II) provozovat systém v libovolném počtu prostředí, (III) zhotovit ze zdrojového kódu rozmnoženiny (kopie) systému pro účely zálohování, (IV) funkčně propojit systém s jakýmkoliv jinými informačními systémy či komponentami využívanými ze strany Zadavatele (a to i externími) a (V) veškerá práva uvedená v ustanovení § 66 Autorského zákona (VI) i nad rámec § 66 Autorského zákona – Zadavatel je oprávněn libovolně měnit, upravovat a dále vyvíjet Autorské dílo, a to samostatně či prostřednictvím jím určených třetích osob.

Zadavatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence třetí osobě, oprávnění tvořící součást Licence může tedy zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Zadavatel je dále oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele postoupit Licenci třetí osobě. Zadavatel je oprávněn užívat systém pro provozní účely spřízněných osob a osoby plnící dle předpisů Zadavatele funkce osob, jimž jsou funkcionality systému určeny. Všechny výše zmíněné požadavky na licencování jsou omezeny na území České republiky.

### 1.8.3 Testovací provoz – vytvoření testovacího prostředí

Dodavatel uvede systém do testovacího provozu (testovací instance) do 14 dnů od schválení cílového konceptu. Účelem testovacího provozu je ověření funkčních vlastností implementovaného systému. Uvedení systému do testovacího provozu zahrnuje následující aktivity:

1. Vytvoření testovacího prostředí (testovací instance) v Technologickém centru KÚSK. Požadavky na infrastrukturu budou upřesněny ve vzájemné kooperaci Zadavatele a Dodavatele.
2. Provedení migrace historických dat ze současného systému „eDotace“ ([Dotacní tituly - Krajský úřad středočeského kraje \(kr-stredocesky.cz\)](https://www.kr-stredocesky.cz)) na základě provedené analýzy a dle rozhodnutí Zadavatele do testovací instance.
3. Aktualizace dodavatelem zpracované dokumentace, školení uživatelů a řízení změn.
4. Ukončení testovacího provozu.



### 1.8.4 Produkční provoz – vytvoření produkčního prostředí

Dodavatel uvede systém do produkčního provozu. Uvedení systému do produkčního provozu zahrnuje následující aktivity:

1. Uvedení do produkčního provozu postupným roll-outem na jednotlivá uživatelská pracoviště počínaje garanty a jejich zástupci, následně hodnotiteli a dalšími administrátory, včetně poskytování zvýšeného dohledu.
2. Provedení migrace dat ze současného systému „eDotace“ či testovací instance.
3. Finální akceptace – předání díla.

## 1.9 Údržba systému

Úkony údržby jsou plánované, prováděné a vykazované na měsíční bázi. Provádění údržby zahrnuje níže popsané základní služby a činnosti.

### 1.9.1 Popis činností

**Profylaxe** – Dodavatel provádí pravidelnou kontrolu a vyhodnocení stavu systému. Dodavatel na základě vyhodnocení stavu systému upozorňuje Zadavatele na nepravdivosti v provozu systému a provádí změny konfigurací a další úkony potřebné k zajištění spolehlivého běhu systému. Dodavatel dále na základě vyhodnocení stavu systému doporučuje opatření k zajištění zdrojů pro udržení výkonu systému. Součástí dodávky je také pravidelný přenos kopie produkčních dat do testovacího prostředí včetně nastavování prostředí systému a integračních vazeb na testovací instance jiných informačních systémů).

- Minimální četnost: 4x ročně
- Způsob měření a vykazování: výčet provedených úkonů
- Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem

**Dodávka a aplikace záplat a aktualizací** – Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace systému včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a doporučí Zadavateli termín a způsob jejich nasazení. Zadavatel rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí Zadavatele.

- Četnost: průběžně
- Způsob měření a vykazování: výčet aplikovaných záplat
- Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem

**Průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace** – Dodavatel pravidelně provádí aktualizace provozní a technické dokumentace systému na základě změn do skutečného provedení systému provedených Dodavatelem nebo Zadavatelem, včetně popisu skutečného provedení systému pro testovací i ostré prostředí (architektonické modely v otevřeném formátu jazyka Archimate, popis technologií a konfigurací); popisu změn jednotlivých modulů při aktualizacích; popisu nasazovaných záplat a aktualizací včetně podmínek jejich nasazení; požadavků na koncové stanice, servery a infrastrukturu; uživatelských a systémových příruček s popisem provozních postupů; popisu pravidel, rozsahu a podmínek zálohování systému v různých prostředích.

- Minimální četnost: 2x ročně, nebo při aktualizaci systému
- Způsob měření a vykazování: výčet změn podle dokumentů
- Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem



**Kontrola čitelnosti záloh** – Dodavatel pravidelně provádí obnovu zálohovaných dat v testovacím prostředí a ověření, zda jsou zálohy čitelné, správné a úplné.

- Minimální četnost kontroly integrity záloh: 2x měsíčně
- Minimální četnost kompletní obnovy záloh s testováním plného naběhnutí aplikace, měřením času obnovy a akceptací: 4x ročně
- Způsob měření a vykazování: výčet testovaných záloh s výsledky testů
- Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem

### 1.9.2 Součinnost, způsob plnění, akceptace

Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel poskytne Dodavateli technický popis systému eDotace, a zpracuje základní dokument „požadavky na infrastrukturu“ ve vzájemné součinnosti
- Zadavatel umožní odborným pracovníkům Dodavatele provádět fyzické prohlídky provozního prostředí Středočeského kraje, ve kterém je provozován systém
- Zadavatel zajistí a poskytne Dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů a balíčků zdrojových kódů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky
- Zadavatel posoudí doporučení Dodavatele a rozhodne o nasazení záplat a aktualizací

Způsob plnění, termíny, akceptace:

- Aktivity údržby jsou vykazovány do předem definovaných šablon dle výše popsaných požadavků
- Dodavatel bude při svých dodávkách koordinovat svoje činnosti s pracovníky odboru informatiky Zadavatele tak, aby provoz systému odpovídal kontextu prostředí Zadavatele, tj. respektoval omezení datových toků infrastruktury a využití zdrojů platform a korektně využíval centrální služby IT (např. zdroj přesného času, služby zálohování, jmenné a autentizační služby apod.). Odpovědnost za koordinaci činností Dodavatele s provozovateli infrastruktury IT, platform a integrovaných informačních systémů na sebe bere Zadavatel.
- Plnění služby je zahájeno dnem akceptace výstupů služby „Uvedení systému do produkčního provozu“
- Dodavatel je povinen provádět údržbu systému do doby ukončení Smlouvy

## 1.10 Podpora systému

### 1.10.1 Úrovně podpory

Zadavatel definuje 3 požadované úrovně podpory – L1, L2, L3:

- L1: HelpDesk Zadavatele – pro každodenní drobnou podporu všech uživatelů systému, zajišťuje Zadavatel svými silami
- L2: ServiceDesk Dodavatele – pro běžně náročné úkony podpory, pouze pro oprávněné pracovníky Kraje, provádí Dodavatel
- L3: Odborníci Dodavatele – pro náročné úkony podpory vyžadující expertní znalost, pouze pro oprávněné pracovníky Kraje, provádí Dodavatel

### 1.10.2 Charakter podpory

Pro účely poskytování podpory definuje Zadavatel:





- Hot-line prostřednictvím HelpDesku (s integrací na ServiceDesk Zadavatele), telefonu či e-mailu pro vyjmenované pracovníky Zadavatele (tj. odpovědi na otázky k užívání a fungování systému, příjem požadavků, hlášení závad, stav Ticketů)
- Řešení požadavků kraje, například příprava/úprava sestav/výkazů, změny/migrace dat, změna/definice uživatelských rolí, vytvoření nového uživatele, optimalizace konfigurace, doplnění číselníku apod.
- Podpora při vytváření plánů obnovy, provádění testů obnovy a dostupnosti systému
- Řešení problémových stavů v datech vzniklých činnostmi uživatelů
- Řešení závad a nepravidelností v provozu systému
- Osobní asistence při administraci systému
- Metodická pomoc, účast a asistence na metodických jednáních
- Konzultace otázek spojených s užíváním systému či integrací systému na jiné IS

V případě, že Zadavatel kontaktuje Dodavatele s požadavkem na podporu ohledně úkonů, které nejsou součástí podpory, zasílá Dodavatel tento požadavek zpět na Zadavatele s odůvodněním (bez povinnosti předávat tento požadavek k řešení). Mezi takové požadavky jsou zařazeny zejména:

- Závady v IT infrastruktuře
- Požadavky na přizpůsobení nebo změny funkcí systému
- Správa instalací na stanicích uživatelů

Zadávání požadavků v rámci podpory a údržby a s tím související komunikace úkonů podpory Dodavatele bude realizována primárně pomocí ServiceDesku Dodavatele.

Podpora bude Dodavatelem poskytována ve dvou úrovních SLA - standardní a nadstandardní. Nadstandardní SLA je v platnosti pouze na vyžádání zadavatele, který předpokládá vyšší vytížení systému (zavedení nových dotačních programů, ...) a je potřeba na tuto okolnost upozornit alespoň týden (5 pracovních dní) před začátkem čerpání nadstandardní podpory. Požadavek na zahájení nadstandardní podpory bude zaslán pomocí ServiceDesku Dodavatele a bude v něm uveden začátek i konec plnění, aby mohl na tuto změnu dodavatel alokovat dostatek prostředků. Celkové plnění nadstandardní podpory bude maximálně 90 kalendářních dní za rok. Tyto dny lze čerpat po libovolných částech během celého roku. Souvislá doba jednoho nadstandardního plnění podpory nemůže být kratší než 7 kalendářních dní a delší než 90 kalendářních dní.

Zadavatel komunikuje své požadavky pomocí webu nebo e-mailu a to i v době mimo časy, které jsou vymezeny SLA a Dodavatel tyto požadavky řeší přednostně při nejbližším termínu běžné pracovní doby poskytování podpory. Zadavatel může využít telefonické podpory v pracovní době v časech stanovených dle SLA a ta slouží zejména pro operativní vyřizování dotazů oprávněných pracovníků Zadavatele. V případě potřeby změnit prioritu řešení nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na Zadavatele skrze ServiceDesk popř. odpovědné pracovníky odboru informatiky Zadavatele.

Zadavatel bude realizovat měření dostupnosti IS s pomocí monitorovacího nástroje, který ověřuje dostupnost aplikací pravidelnými automatizovanými dotazy.

### 1.10.5 Specifikace služeb SLA

Podrobná specifikace služeb - **Standardní SLA** se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:



Dostupnost (v provozním čase)	99% Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100
Technologická podpora	5x8 Po-Pá 8:00 – 16:00
Zadávání požadavků ServiceDesk (email, web)	7x16 Po-Ne 6:00 – 22:00
Odezva (Response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení (Fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny - servisní okno

Podrobná specifikace služeb - **Nadstandardní SLA** se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Dostupnost (v provozním čase)	99% Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100
Technologická podpora	7x12 Po-Ne 7:00 – 19:00
Zadávání požadavků ServiceDesk (email, web)	7x16 Po-Ne 6:00 – 22:00
Odezva (Response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení (Fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny - servisní okno

**Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků:**

Priorita/kategorie vady	Popis	Odezva (Response time)	Řešení do (Fix time)
1 – kritická Kategorie vady A	<ul style="list-style-type: none"><li>Systém nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný</li></ul>	1 hod.	4 hod.



	<p>dopad na klíčové procesy Zadavatele</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat</li><li>• Dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem</li><li>• Dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den</li></ul>		
2 – vysoká Kategorie vady B	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu klíčových procesů Zadavatele.</li></ul>	4 hod.	8 hod.
3 – střední Kategorie vady C	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na zpracování klíčových procesů Zadavatele</li><li>• Závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému</li><li>• Blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické</li><li>• působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele</li><li>• procesní závada (vyřeší se změnou procesu)</li></ul> <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obehnutí závady.</p>	8 hod.	3 pracovní dny
4 – nízká Kategorie vady D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:<ul style="list-style-type: none"><li>○ vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy</li><li>○ kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování)</li></ul></li></ul> <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obehnutí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).</p>	24 hod.	10 pracovních dnů

Lhůty se ve věcech reakčních dob (Response time) pro řešení incidentů počítají v rámci pracovní doby Zadavatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se definuje dle aktivního typu SLA. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení



chyby kategorie A. Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Dodavateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Zadavateli. Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident v řešení na straně Dodavatele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové doby, kdy Dodavatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které nebyly jím způsobené.

Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému HelpDesk k danému incidentu. Podrobný popis způsobu předávání incidentů bude ukotven v detailním dokumentu popisující proces incident management, který předloží Dodavatel k akceptaci Zadavateli v rámci návrhu cílového konceptu (1 měsíc od data účinnosti Smlouvy).

### 1.10.6 Součinnost, způsob plnění, akceptace

Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel umožní odborným pracovníkům Dodavatele provádět fyzické prohlídky provozního prostředí Středočeského kraje, ve kterém bude provozován dotační systém
- Zadavatel zajistí a poskytne Dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repositářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů a balíčků zdrojových kódů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.
- Plnění služby je zahájeno dnem akceptace výstupů služby „Uvedení systému do produkčního provozu“ a její plnění Dodavatel vykazuje do protokolu na měsíční bázi. Protokol vyhodnotí stav plnění všech parametrů SLA (Response time, Fix time) dle kategorie Ticketu, dále udává statistické informace jako průměrné splněné SLA hodnoty, průměrné nesplněné SLA hodnoty, celkový počet Ticketů dle stavu a kategorie, a jiné relevantní údaje podle dohody se Zadavatelem. Čas podpory se měří pomocí HelpDesku Zadavatele.

## 1.11 Rozvoj systému

### 1.11.1 Vymezení rozsahu

Provádění rozvojových aktivit zahrnuje:

- Rozvoj systému, vyžadující služby přesahující standardní podporu a údržbu do maximálního rozsahu 600 MD v rámci 5 let podpory (120MD/rok)
- Ostatní služby v rámci aktuálních potřeb a poptávky SČK (např. migrace dat dle zadání SČK, tvorba nadstandardních sestav apod.)
- Realizaci nových integračních vazeb, rozšíření funkcí
- Účelová a zakázková školení na poptávku, workshopy
- Podpora Zadavatele na jeho výzvu pro účely případné migraci systému do nového prostředí (např. kontrola integrity dat, konzultace migračních postupů apod.)
- Podpora při vytváření nových podkladů (formulářů, ...) při zavádění či úpravě dotačních titulů

Zadavatel vytvoří přesné zadání požadavku na rozvoj systému. Dodavatel připraví odhad pracnosti (maximální limit) v hodinách jednotlivých rolí a související cenu úkonu dle nasmlouvaných sazeb. Zadavatel akceptuje odhad pracnosti Dodavatele. Dodavatel realizuje plnění rozvoje systému dle akceptovaných podmínek. Dodavatel odevzdá příslušnou dokumentaci změny, vzniklé zdrojové kódy a konfigurační předpisy.





V případě potřeby na změnu požadavku, zastavení práce na požadavku, nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na Zadavatele.

### 1.11.2 Součinnost

Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel umožní odborným pracovníkům Dodavatele provádět fyzické prohlídky provozního prostředí Zadavatele
- Zadavatel zajistí a poskytne Dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel poskytne Dodavateli podporu při koordinaci činností s jinými dodavateli integrovanými nebo integrujícími své IS do prostředí Zadavatele. IT oddělení Zadavatele musí být informováno o veškeré písemné komunikaci mezi dodavateli

Výstupy jsou vykazovány do výkazu práce na měsíční bázi, dle odpracovaných půlhodin (0,5 hod.) za dané období. Výkaz dále obsahuje přehled všech požadavků na provedení dalších aktivit, které Dodavatel obdržel od Zadavatele, a jejich aktuální stav.

Způsob plnění, termíny, akceptace:

- Plnění služby je zahájeno dnem akceptace výstupů služby „Uvedení systému do produkčního provozu – vytvoření produkčního prostředí“
- Dodavatel je povinen udržovat službu dostupnou Zadavateli až do ukončení Smlouvy.
- Dodavatel bude fakturovat Zadavateli vždy jen skutečně provedené služby, odsouhlasené v akceptačním protokolu nebo výkazu práce, a to dle ceny odpovídající Smlouvě
- Fakturace bude provedena až po dokončení příslušného požadavku na rozvoj systému

### 1.12 Znalostní podpora, nezbytné úkony při ukončení Smlouvy

Podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele zahrnuje následující požadavky na Dodavatele:

- Vypracování plánu exitu a podpory předávání znalostí novému dodavateli
- Předání veškeré zpracované technické a provozní dokumentace systému podle plánu

Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel umožní odborným pracovníkům Dodavatele provádět fyzické prohlídky provozního prostředí Zadavatele
- Zadavatel zajistí a poskytne Dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů a balíčků zdrojových kódů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky

Zadavatel akceptuje od Dodavatele výstupy dle výše popsaných náležitostí.

Dodavatel je povinen poskytnout službu na výzvu Zadavatele, nejpozději však 2 měsíce před vypršením smlouvy.

Odměna za službu je zahrnuta v ceně poskytování podpory.

Vady rozvojových aktivit, respektive rozporů zjištěné a oznámené Zadavatelem Dodavateli během doby aktivní podpory a údržby je Dodavatel povinen na vlastní náklady odstranit bez



zbytečného odkladu po jejich oznámení. Nejpozději však ve smluvně stanovených lhůtách. Dodavatel se zavazuje odstranit vady systému, které se na systému vyskytnou v průběhu záruční doby.

Dodavatel se zproští odpovědnosti za vady v případě, prokáže-li, že vada byla způsobena poskytnutím nesprávných informací i ze strany Zadavatele či jeho nevhodnými pokyny, na kterých trval.

Zadavatel je povinen informovat Dodavatele o jakékoliv vadě systému, na niž se vztahuje záruka, bez zbytečného odkladu po jejím vzniku. Vady musí být již při jejich uplatnění srozumitelně a přesně popsány. Poté, co Zadavatel řádně nahlásí vadu prokazatelným způsobem, Dodavatel odstraní závady ve stanovených lhůtách dle jejich charakteru a závažnosti.

Za vady systému se nepovažují poruchy funkčnosti nebo odchylky od zadávací dokumentace, které jsou důsledkem:

- Použití systému či jeho části pro jiné účely, než pro jaké je určen dle dokumentace a použití systému či jeho části v rozporu s příslušnou dokumentací, která se váže k systému či jeho části
- Provedení změny systému či jeho části anebo jiný neoprávněný zásah Zadavatele nebo třetí strany bez vědomí a souhlasu Dodavatel
- Změny v SW nebo HW, na kterých systém pracuje nebo je s nimi propojen, nebo na kterých je jinak závislý, pokud tyto změny provedl Zadavatel nebo třetí strana bez vědomí a souhlasu Dodavatele
- Vada nebo porucha SW nebo HW, které nebyly předmětem dodávky, a na kterých systém pracuje nebo je s nimi propojen, nebo na kterých je systém závislý

## Požadavky na dodávaný systém

Funkční požadavky popisují, jaké chování, funkce a operace uživatelů musí systém nabízet a podporovat s ohledem na sledované cíle, prostředí, efektivnost a vhodnost řešení. Jedná se o detailně definované požadavky, které objasňují a identifikují nutné proveditelné, měřitelné a testovatelné úkony, aktivity a akce v rámci celého dotačního procesu.

### 1.13 Funkční požadavky

Následující tabulka popisuje význam požadovaných funkčních požadavků systému.

FUNKČNÍ POŽADAVKY		
ID	Název požadavku	Popis požadavku
01	Filtrování vyhledávání v žádostech	Možnost nastavení aktivních filtrů pro vyhledávání napříč všemi žádostmi registrovanými v IS dle zadaných kritérií (fond, tematické zadání, rok, typ registrovaného žadatele, konkrétní žadatel, okres, ORP, stav atd., evidenční číslo, obec, stav, ...).
02	Nastavení termínů	Možnost nastavení termínů pro podávání různých typů žádostí, pro kontrolu žádostí pracovníky SČK (garant fondu, administrátor dotací) a pro hodnocení žádostí hodnotiteli a hlavním hodnotitelem.
03	Podání žádosti za dvě období	Možnost podávání žádostí ve dvou obdobích najednou (identifikace žádostí podle roků, ve kterých jsou rozpočtované peněžní prostředky pro daný program).



04	Role pracovníku KÚ	Prostředí backend pro role pracovníků KÚ (rozdělení rolí na prohlížení bez možnosti editace a role s možností editace přiřazených tematických zadání), např. Garanta fondu, administrátora dotací, uživatele a správce na základě registrace a přidělené úrovně oprávnění (napojení na AD/IDM), registrace může provádět i pracovník v roli správce. V jednom účtu by mělo také jít rozdělit role hodnotitele a hlavního hodnotitele.
05	Role hodnotitelů	Prostředí backend pro roli hodnotitel s možností prohlížení a hodnocení žádostí, generování protokolů hodnocení, a pro roli hlavní hodnotitel s možností kontroly stavu všech hodnocených žádostí v daném tematickém zadání (v rámci hodnotící komise), registrace může provádět pracovník v roli správce nebo garanti dotací. Jeden uživatel může zastupovat zároveň obě role ale pro různá TZ.
06	Design webové části	Webová část určená pro žadatele (frontend) dostupná z portálu SK v designu, který bude v souladu s vizuálním stylem webových stránek SK, tedy využití šablony pro weby státní správy Design systém GOV v3.4.0 a novější.
07	Informativní obsah úvodní stránky	V IS budou na úvodní stránce zveřejněny informace o vyhlášených programech včetně termínů pro podávání žádostí, v sekci „dokumenty“ budou zveřejněny programy, návody, manuály atd., a v sekci „kontakty“ budou zveřejněny kontakty na garanty jednotlivých programů (fondů, tematických zadání) a kontakty na technickou podporu IS. Aktualizace bude možná ze strany SK. Tyto kontakty se budou aktualizovat automaticky podle informací uživatelů, kteří tuto roli aktuálně zastávají.
08	Registrace žadatelů (integrace registrů)	Registrace dle typu žadatele. Pro právnické osoby vytvoření „profilu“ žadatele po vyplnění IČ a následném ověření v základních registrech (automatické vyplnění údajů - název žádajícího subjektu, adresa sídla, statutární zástupce, datová schránka, příp. další relevantní údaje) nebo případně v ISDS. Pro fyzické osoby vytvoření profilu na základě kombinace údajů jedné ze tří možností: a) jméno, příjmení a OP; b) jméno, příjmení, ID cestovního dokladu; c) jméno, příjmení, datum narození a bydliště a pro všechny tyto varianty ověření v základních registrech. V případě pokusu o opakovanou registraci hlásí nemožnost této registrace včetně důvodu (již existující registrace).
09	Registrace žadatelů (NIA ID / ISDS)	Registrace fyzické nebo právnické osoby na základě NIA ID nebo identifikátoru datové schránky jako jedinečného údaje. IS kontroluje jedinečnost právnické nebo fyzické osoby, zda již dříve neproběhla její registrace. V případě pokusu o opakovanou registraci hlásí nemožnost této registrace včetně důvodu (již existující registrace).
10	Typy registrovaných žadatelů	Typy registrovaných žadatelů – bude možnost editovat typy registrovaného žadatele <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzická osoba;</li><li>• fyzická osoba podnikající (OSVČ);</li><li>• školská právnická osoba dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon;</li><li>• právnická osoba – obec;</li><li>• právnická osoba – dobrovolný svazek obcí;</li><li>• právnická osoba – spolek nebo pobočný spolek;</li><li>• příspěvková organizace (mimo příspěvkových organizací SK), která není školskou právnickou osobou;</li><li>• právnická osoba – dle zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích (obchodní společnosti a družstva);</li><li>• právnická osoba – ostatní (nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost);</li></ul>



- právnická osoba – dle zákona č. 3/2002 Sb., zákon o církvích a náboženských společnostech (registrovaná církev nebo náboženská společnost).
- |    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | Založené žádosti žadatele                 | Registrovaný subjekt bude mít v rámci svého profilu k dispozici sekci zobrazující všechny jeho založené žádosti, podané i rozpracované ve všech fázích dotačního procesu.  |
| 12 | Integrace databází a číselníků zadavatele | Možnost napojení IS na vlastní vložené seznamy a číselníky Zadavatele (přehledy počtu obyvatel obcí, seznam obcí HSOÚ, výše daňových příjmů obcí apod.), editaci těchto souborů bude moci provádět pracovník v roli správce nebo garanta.  |
| 13 | Vkládání vlastních rolovacích seznamů     | Možnost vložení výběrových rolovacích seznamů (seznamy okresů, ORP atd.) Zadavatelem.  |
| 14 | Kalkulačka výpočtu výše dotací            | Do IS bude zapojena kalkulačka pro výpočet výše dotace se stejnou funkcionalitou jako kalkulačka stávající viz <a href="https://dotace.kr-stredocesky.cz/ku-dotace-application/kalkulacka/index">https://dotace.kr-stredocesky.cz/ku-dotace-application/kalkulacka/index</a> . Kalkulačka funguje pouze pro žadatele registrované jako „právnická osoba – obec“ a bližší popis je v poznámce pod tabulkou funkčních požadavků. |

### Poznámka k funkčnímu požadavku

1. Žadatel (obec) vyplní do formuláře kalkulačky svoje IČ
  2. Po vyplnění IČ doplní kalkulačka automaticky do dalších kolonek:
    - a. Název žadatele (obce)
    - b. Výše skutečných ročních daňových příjmů za rok 202x v Kč (data dodává zhotoviteli objednatel)
    - c. 35 % skutečných ročních daňových příjmů za rok 202x v Kč (počítá kalkulačka)
  3. V dalších kolonkách vybere žadatel z rolovacího seznamu, který mu kalkulačka nabídne:
    - a. Název tematického zadání – TZ (názvy pro seznam stanovují programy – zhotoviteli dodává objednatel)
    - b. Název oblasti podpory – OP (názvy pro seznam stanovují programy – zhotoviteli dodává objednatel)
  4. Podle vybraného TZ a OP kalkulačka doplní
    - a. Limit maximální výše dotace v Kč (informaci dodává zhotoviteli objednatel)
    - b. Minimální výši spolufinancování celkových uznatelných nákladů projektu v procentech (informaci dodává zhotoviteli objednatel)
  5. Žadatel (obec) vyplní „celkové uznatelné náklady projektu v Kč“
  6. Kalkulačka spočítá 15 % celkových uznatelných nákladů projektu v Kč, tzn. minimální výši spolufinancování celkových uznatelných nákladů projektu žadatelem
  7. Žadatel (obec) vyplní „výši spolufinancování uznatelných nákladů projektu investorem v Kč (vlastní zdroje)“, *jedná se o celkové uznatelné náklady projektu minus dotace z jiných veřejných zdrojů (všechny tyto projekty musí být spolufinancované z dalších veřejných zdrojů)*
- |    |  |  |
|----|--|--|
| 15 | Automatické doplnění identifikačních údajů žadatele do formuláře | Kalkulačka vypočítá maximální možnou výši dotace v Kč Automatické doplňování identifikačních, případně dalších vybraných údajů z profilu žadatele do každého formuláře žádosti a formuláře závěrečného vyúčtování (ZVA) šablony protokolu, dopisu, smlouvy a dalších generovaných dokumentů. |
| 16 | Evidence   | IS musí obsahovat evidence žadatelů a žádostí.   |



17	Exporty dat	Možnosti různých druhů exportů dat ve formátu xls/csv (xml, html, ...) pro další zpracování, dle specifikací zadavatele.
18	Typy exportů	<ul style="list-style-type: none"><li>• základní export – nastavení evidence zadavatelem vybraných dat;</li><li>• „big“ export – export všech údajů evidovaných v IS u každé žádosti;</li><li>• export „na přání“ – uživatelem backendu je definováno, která datová pole bude soubor obsahovat.</li></ul>
19	Podpora zpracování statistik	Zpracování statistik hodnocení žádostí dle roků, fondů, tematických zadání, hodnotitelů - přehledně, graficky přívětivě za použití editovatelného dashboardu.
20	Automatické zasílání notifikací	<ul style="list-style-type: none"><li>• IS zasílá automatické textové notifikace pracovníkům KÚ na registrovaný e-mail, například upozornění na předpokládaný termín ukončení realizace projektu;</li><li>• IS zasílá automatické textové notifikace hodnotitelům na registrovaný e-mail, například upozornění na termín ukončení možnosti hodnocení vybraných žádostí;</li><li>• IS zasílá automatické textové notifikace žadatelům do registrované datové schránky, například informace o termínech pro odevzdání ZVA dle data uzavření smlouvy apod.</li></ul>
21	Hromadné textové zprávy žadatelům	IS umožní zaslat individuální i hromadné textové informace žadatelům do registrovaných datových schránek (u fyzických osob s možností i do registrovaných e-mailů, pokud nemají dat. schránku), které zpracuje a odešle administrátor dotací nebo garant. Výběr příjemců je určen seznamem s možností filtrace dle funkčního požadavku 01.
22	Automatické odhlášení uživatele	Automatické odhlášení z IS po 30 minutách nečinnosti.
23	Obsah formuláře žádosti	Základní data, která bude obsahovat formulář žádosti (jedná se o automatický obsah šablony pro vytváření formulářů, která bude dále upravována): <ul style="list-style-type: none"><li>• název programu a tematického zadání, případně oblasti podpory;</li><li>• unikátní evidenční číslo žádosti, obsahující kód fondu nebo programu, tematického zadání a rok;</li><li>• údaje generované z profilu žadatele (název žadatele, právní forma žadatele, IČ/datum narození, DIČ, adresa sídla/bydliště, okres, ORP, korespondenční adresa, všechny kontaktní údaje, statutární zástupce, osoby zastupující právnickou osobu, bankovní spojení atd.);</li><li>• údaje o kontaktní osobě;</li><li>• počty obyvatel obce;</li><li>• zda se projekt týká veřejné správy nebo ekonomické činnosti;</li><li>• zda je žadatel plátcem DPH a zda uplatní odpočet DPH;</li><li>• název projektu;</li><li>• místo realizace projektu;</li><li>• popis a způsob realizace projektu;</li><li>• termíny zahájení a ukončení realizace projektu;</li><li>• stav přípravy projektu;</li><li>• celkové náklady projektu;</li><li>• u spolufinancovaných projektů výše finanční podpory poskytnutá prvoposkytovatelem, případně z jiných veřejných zdrojů;</li><li>• požadovaná výše podpory (možnost rozdělení na investice a neinvestice);</li><li>• výše finanční spoluúčasti;</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• % spoluúčasti (počítá IS);</li><li>• seznam povinných (případně nepovinných) příloh;</li><li>• povinná prohlášení žadatele.</li></ul>
24	Editace formulářů	Možnost pružně přidávat zatím blíže neurčená datová pole a upravovat formuláře pro proškolené uživatele backendu s příslušným oprávněním dle tematického rozdělení formulářů, včetně možnosti editace popisků jednotlivých datových polí. Garanti fondů budou moci při vytváření formuláře přidávat validační kritéria jak v očekávaném datové typu daného pole (číslo, datum, email, volný text, ...), tak také min/max kritéria (maximální velikost čísla, maximální počet znaků, ...), také bude možné u každého pole určit, zda je povinné či volitelné.
25	Validace vyplnění datových polí	IS zajišťuje základní kontrolu správnosti vyplnění datových polí (požadovaného formátu vkládaných hodnot, formátování data a času, stanovení minimální a maximální délky textu vkládání speciálních znaků atd.), pokyny pro požadované formáty budou uvedeny v popiscích u jednotlivých datových polí.
26	Průběžné ukládání informací doplněných do formuláře	Možnost průběžného doplňování a ukládání formulářů registrovaným žádajícím subjektem.
27	Evidenční číslo žádosti	Po prvním uložení formuláře žádosti IS vygeneruje evidenční číslo žádosti, a žádost bude možno sledovat uživateli backendu (bez možnosti editace).
28	Identifikace chybně vyplněných polí	IS označuje chybně vyplněná pole, a zobrazuje vysvětlující chybové hlášky s uvedením možností nápravy chyb.
29	Automatická selekce fondů a tematických zadání	Registrovanému žadateli IS zpřístupní pouze možnost žádostí z fondů a tematických zadání, ve kterých je žadatel dle typu své registrace oprávněn podávat žádost.
30	Přílohy k žádostem	Možnost připojování různých typů elektronických příloh (doc, xlsx, pdf, zip) k žádostem.
31	Tisk žádosti	Možnost generování (tisku) žádosti do formátu pdf. Šablona pro tisk je pro každý fond a tematické zadání vlastní a odpovídá obsahově webovému formuláři.
32	Elektronický podpis	Možnost elektronického podpisu formuláře žádosti přímo v aplikaci a jeho odeslání (podání) (datové schránky, certifikovaný elektronický podpis).
33	Nastavení oprávnění v IS	Přístup do backendu pouze po registraci oprávněných osob (pracovníků KÚ) v různých úrovních oprávnění dle požadavků (uživatel s možností nahlížení, uživatel s možností editace stanovených dat, hodnotitel, hlavní hodnotitel).
34	Napojení registrů pro ověření	Napojení backendu na další registry (Registr plátců DPH, Živnostenský rejstřík, Ústřední seznam kulturních památek, Evidence skutečných majitelů (ISSM), Registr de minimis, Katastr nemovitostí, Rejstřík spolků, Rejstřík obecně prospěšných společností, Rejstřík sportu NSA apod.) pro provádění dílčích odvětvových kontrol, pokud je to technicky proveditelné (registry to podporují).
35	Integrace na IS GINIS	Pro potřeby automatizace zpracovávání ekonomických údajů předpokládá Zadavatel, že v budoucnu vyzve dodavatele k návrhu na vytvoření vazeb na ekonomický systém GINIS (moduly SML, POU, SSL, ... tj. smlouvy, poukazy, spisová služba, ...). Dodavatel bude osloven s konkrétním zadáním a popisem a bude to řešeno v rámci rozvoje aplikace.
36	Zaslání žádosti k doplnění	Možnost vrácení žádosti oprávněným pracovníkem KÚ pouze k doplnění formuláře žádosti, nebo pouze k doplnění povinných příloh, nebo k doplnění žádosti i příloh – zaslání informace žadateli a zaznamenání v historii žádosti.



37	Změny stavů žádosti	IS umožní provádět změny stavů žádostí pracovníky KÚ s oprávněním editace určitých tematických zadání, vybrané změny stavů provádí IS automaticky, všechny změny stavů jsou zaznamenány v historii žádosti.
38	Datum uzavření smlouvy	Při uzavření smlouvy bude automaticky vyplněno a logováno datum uzavření.
39	Číselník stavů	Vytvoření editovatelného číselníku stavů a detailní specifikace stavů bude upřesněna v rámci analýzy dodavatele: <ul style="list-style-type: none"><li>• příprava – po založení žádosti žadatelem – žádosti lze editovat;</li><li>• podáno – automatická změna – žádost už nelze editovat;</li><li>• zkontrolováno – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• vráceno k doplnění příloh – ruční změna pracovníkem KÚ – neotevívá IS k úpravě samotné žádosti;</li><li>• vráceno k doplnění žádosti – ruční změna pracovníkem KÚ – neotevívá IS k úpravě příloh;</li><li>• vráceno k doplnění žádosti a příloh – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• doplněno – automatická změna po odeslání doplněné žádosti žadatelem zpět;</li><li>• nedoplněno – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• nepodáno řádně – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• zrušeno – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• vyřazeno – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• zpracováno – ruční změna pracovníkem KÚ;</li><li>• hodnoceno – automatická změna při ohodnocení žádosti hodnotitelem;</li><li>• schváleno – ruční změna pracovníkem KÚ – hromadné změny;</li><li>• neschváleno – ruční změna pracovníkem KÚ – hromadné změny;</li><li>• příprava smlouvy – ruční změna pracovníkem KÚ – hromadné změny;</li><li>• zpracování smlouvy – automatická změna po odeslání přípravy smlouvy žadatelem zpět;</li><li>• smlouva – ruční změna pracovníkem KÚ (případně při napojení na GINIS možnost automatické změny);</li><li>• k proplacení – ruční změna (případně při napojení na GINIS možnost automatické změny);</li><li>• proplaceno – ruční změna (případně při napojení na GINIS možnost automatické změny);</li><li>• ukončeno – ruční změna (případně při napojení na GINIS možnost automatické změny).</li></ul>
40	Hromadná změna stavů	Možnost hromadných změn stavů u zvolených žádostí (lze filtrovat) s hromadným zasláním textových notifikací.
41	Sledování stavu žádosti	Možnost sledování stavu žádosti oprávněným žadatelem v průběhu celého dotačního procesu s automatickým zasláním notifikace při změně stavu.
42	Sledování změn stavu	Možnost sledování změn stavů žádostí pro uživatele backendu v průběhu celého dotačního procesu.
43	Generování protokolů	Možnost generování protokolů formální kontroly, dopisů, popisných štítků apod. dle zadaných šablon.
44	Zpřístupnění el. formuláře	Zpřístupnění elektronického formuláře pro hodnocení v backendu.
45	Prohlížení žádostí	Možnost prohlížení žádostí včetně přiložených příloh.
46	Hodnotící kritéria	Hodnocení podle hodnotících kritérií jednotlivých tematických zadání.



47	Automatické generování seznamu žádostí	IS automaticky vyfiltruje hodnotitelům seznam žádostí v určených stavech (zkontrolováno a doplněno) a hodnotitelé mohou hodnotit pouze žádosti v těchto stavech.
48	Počet žádostí	IS zobrazuje informace o počtu ohodnocených žádostí.
49	Body hodnocení u žádosti	Zobrazení přidělených celkových bodů u jednotlivých ohodnocených žádostí.
50	Protokoly hodnocení	IS bude umět generovat protokoly hodnocení.
51	Náhled hodnocení pro hlavního hodnotitele	Možnost náhledu na stav všech hodnocených žádostí pro hlavního hodnotitele dle jednotlivých tématických zadání, možnost generování hromadného protokolu za hodnotící komisi.
52	El. formulář pro přípravu smlouvy	Zpřístupnění elektronického formuláře pro přípravu smlouvy ve frontendu. Jedná se o základní údaje, které budou doplněny do finální smlouvy s možností editace vybraných prvků (číslo účtu, ...).
53	El. formulář pro zpracování smlouvy	Zpřístupnění elektronického formuláře pro zpracování smlouvy v backendu.
54	Generování smluv dle šablon	Generování smluv dle zadaných šablon.
55	Vložení uzavřené smlouvy	Možnost vložení uzavřené smlouvy do IS tak, že smlouva bude po přihlášení k dispozici i žadateli (příjemci podpory).
56	<i>Vytvoření platebního poukazu</i>	<i>Tento funkční požadavek se zcela vypouští.</i>
57	Zpřístupnění elektronického formuláře ZVA	Uživatel má možnost vyplnění a editování datových polí formuláře ZVA a zároveň může přikládat povinné přílohy (skeny účetních dokladů, dokladů o provedení úhrady, fotografie apod.).
58	Automatické vyplnění el. formuláře ZVA	Automatické vyplnění některých dat do formuláře ZVA ze žádosti dle zadané logiky a kontrola přiložení všech povinných příloh.
59	Změna projektu	IS umožní podat žádost o změnu projektu (změna závazných minimálních parametrů, prodloužení termínu realizace projektu, změna charakteru podpory – investice/neinvestice atd.), v rámci IS musí být přednastavena šablona žádosti o změnu, po schválení bude IS generovat dodatek ke smlouvě dle nastavené šablony.
60	Kybernetická bezpečnost	Implementace a provoz IS musí být v souladu s požadavky na kybernetickou a informatickou bezpečnost dle aktuálně platného Zákona o KB a dalších opatření a povinností dle příslušných vyhlášek o KB.
61	Role garanta v rámci hodnocení	Garanti mají možnost vytvářet a editovat hodnotící formulář pro svá tématická zadání pomocí předpřipravené šablony. Dále mohou k svým tématickým zadáním přiřazovat uživatele v roli hodnotitele a hlavního hodnotitele (na základě rozhodnutí výboru/rady kraje).
62	Integrace systému do Nagios	IS musí být napojen na sledovací systém Nagios, aby bylo možné sledovat stav a parametry běhu systému. Dodavatel poskytne součinnost při napojení na sledovací systém.
63	Checklist	Při tvorbě nového tématického zadání (TZ) se bude pro dané TZ tvořit zároveň checklist dokumentu pro uživatele backendu, kteří budou kontrolovat, zda jsou splněny veškeré záležitosti. Tento checklist se bude vytvářet z předpřipravených modulů požadavků, které bude možné přidávat či odebírat, pevně daných modulů, které jsou společné pro všechny TZ (kontrola finančních hodnot, kontrola shody názvu projektu, ...) a automaticky doplněných částí, které vychází z požadavků daného TZ. Tento checklist se následně zobrazí uživateli backendu při kontrole žádosti a zároveň se bude průběžně ukládat stav (počet splněných bodů).
64	Výběr příloh	Při tvorbě TZ bude možné krom vytvoření formuláře přidat požadavek na povinné přílohy pro dané TZ. Tento seznam povinných příloh bude možné vybrat z konečného předem definovaného seznamu příloh. Systém bude následně vyžadovat, aby pro každou požadovanou





		přílohu byl nahrán soubor, než bude moci žadatel zaslat žádost ke kontrole. Tento seznam zvolených příloh bude následně propsán do checklistu z požadavku 62, aby mohl uživatel backendu kontrolující náležitosti žádosti ověřit správnost příloh.
65	Přihlášení uživatelů	Pro přihlášení žadatelů lze využít všech způsobů, které jsou podporovány při registraci (e-mail + heslo, datovou schránku, NIA ID, ...), uživatelé backendu budou identifikováni pomocí kombinace uživatelského jména a hesla s budoucím napojením na IDM a podporou dvoufázového ověřování.
66	Heslo	Uživatel má možnost provést změnu či obnovu hesla. Heslo musí být v databázi zašifrováno včetně využití kryptografické soli.
67	Stav fondu/TZ	Stav fondu je buď aktivní, kdy lze podávat nové žádosti, nebo neaktivní, kdy je podávání žádostí zastaveno. Stav se automaticky mění po uplynutí nastaveného termínu nebo ho lze změnit manuálně. Toto oprávnění má garant fondu pro své fondy/ZD nebo správce systému pro všechny fondy/ZD.
68	Přístupnost	Systém musí splňovat požadavky na přístupnost dle zákona 99/2019 Sb. "Zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů".
69	Editace žádosti	Aplikace umožňuje úpravu žádosti v průběhu její přípravy. Editace není možná po podání žádosti. Oprávněný pracovník úřadu může ale žádost vrátit žadateli k doplnění. V takovém případě je úprava možná.
70	Prohlížení žádosti	Pracovník úřadu s potřebnými právy si může prohlédnout žádosti a to včetně rozpracovaných. Může tak případně reagovat na dotazy žadatelů i v průběhu přípravy žádosti. Pracovník úřadu si může též vygenerovat žádost v PDF.

## 1.14 Nefunkční požadavky

Následující tabulka popisuje význam nefunkčních požadavků.

Nefunkční požadavky specifikují vlastnosti nebo omezující podmínky IS (kvalita, technologická a metodická podpora, dokumentace atd.). Jedná se o požadavky na vyvinutí kvalitního a stabilního systému, který bude výkonný, spolehlivý, škálovatelný, rozšiřitelný, udržitelný, spravovatelný a bezpečný.

Následující tabulka popisuje význam nefunkčních požadavků.

NEFUNKČNÍ POŽADAVKY		
ID	Název požadavku	Popis požadavku
01	Testovací prostředí	Vytvoření testovacího prostředí frontend i backend části nového IS. Koordinace pilotního testování IS.
02	Migrace dat	Zajištění migrace základních dat (určených zadavatelem) ze stávajícího IS (50 000 žádostí, 11 000 uživatelů, 400MB dat v DB a 80GB dat ve FS).
03	Koordinace doplnění vstupů	Koordinace doplnění dalších vstupů pro potřeby vytvoření architektury IS (struktura dat, struktura šablon, reportů atp.).
04	Podpora	Technologická a metodická podpora na 60 měsíců.
05	Uživatelská příručka pro žadatele	Vytvoření uživatelské příručky pro žadatele a zpracování videopříručky pro vyplnění žádosti o dotaci.
06	Uživatelské příručky pro pracovníky KÚ	Vytvoření uživatelské příručky pro pracovníky KÚ, uživatele backendu.



07	Uživatelské příručky pro <b>hodnotitele</b>	Vytvoření uživatelské příručky pro role hodnotitelů a hlavních hodnotitelů.
08	Uživatelská příručka pro správce	Vytvoření uživatelské příručky pro správce systému.
09	Školení uživatelů backendu	Proškolení všech rolí uživatelů backendu a správce v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"><li>• administrátora dotací 1x4 hodiny;</li><li>• garanta fondu 2x 4 hodiny;</li><li>• správce 4x4 hodiny;</li><li>• hodnotitelů a hlavních hodnotitelů 1x4 hodiny.</li></ul>
10	El. dokumentace	Technická a uživatelská dokumentace v elektronické formě.
11	Neomezený počet fondů	Nový IS bude připraven pro neomezený počet fondů a tematických zadání včetně formuláře pro individuální finanční podporu.
12	Počet uživatelů	Systém musí být schopen udržovat alespoň 1000 v různých rolích aktivních uživatelů backendu a 50 000 aktivních uživatelů frontendu (žadatelů).
13	Počet současně přístupujících uživatelů	Systém musí podporovat současnou práci alespoň 1000 uživatelů v různých rolích (frontendu i backendu).
14	Odezva systému	Rychlost odezvy při vyplňování žádosti – odeslání požadavku z prohlížeče a vrácení odpovědi musí proběhnout do 2 sec.
15	Rychlost generování	Systém musí být schopen generovat dokumenty ve zvoleném formátu do 5 sec / 1 strana A4.
16	Počet žádostí v systému	Systém musí být schopen udržovat alespoň 100 000 nových žádostí + migrovaná data (cca 50 000 žádostí).
17	Požadavky na otevřený formát	Systém musí zadavateli umožnit bezúplatné poskytnutí licence nebo podlicence dalším subjektům veřejné správy na území ČR s možností zajistit servis, podporu a rozvoj systému prostřednictvím třetí strany nezávislé na dodavateli.

## Související ujednání

Tato kapitola shrnuje doporučení na smluvní ujednání, která doplňují požadavky Zadavatele na dodávky dílčích služeb.

### 1.15 Úložiště, repozitáře, zdrojové kódy

Zadavatel zajistí a poskytne Dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repositářů, které budou sloužit ke sdílení/ukládání veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů a balíčků zdrojových kódů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.

### 1.16 Další povinnosti Dodavatele

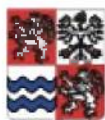
Dodavatel bere na vědomí požadavky vyplývající ze ZZVZ, GDPR, ZoKB, ZoISVS a souvisejících předpisů. Zejména se jedná o:

- Povinnost řídit se těmi právními předpisy a souvisejícími vnitřními předpisy Středočeského kraje
- Povinnost poučit a zaškolit všechny svoje pracovníky přidělené na projekt v rozsahu odpovídajícím interním školením Středočeského kraje v oblastech – bezpečnost práce, kybernetická bezpečnost, ochrana osobních údajů a jiné relevantní



- Povinnost hlásit případné zjištěné události a incidenty, bezpečnostní incidenty a porušení ochrany osobních údajů v provozu Informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje, včetně neprodlené přípravy podkladů k incidentům a povinnosti spolupracovat na vyšetření a vyřešení těchto incidentů
- Povinnost spolupracovat s kontrolními orgány Středočeského kraje a státní správy v případě jejich žádosti
- Změny osob realizačního týmu, jimiž dodavatel prokazoval splnění požadavků na prokázání technické kvalifikace, jsou možné jen osobami se stejnou nebo vyšší kvalifikací, jako při vlastní kvalifikaci a podléhá schválení zadavatele
- Dodavatel zaručí dostatečnou kontinuitu projektového týmu v rámci celém průběhu projektu

Dodavatel je povinen nad rámec svých zákonných povinností se při výkonu činnosti pro Zadavatele řídit i platnými předpisy krajského úřadu, které budou validovány při podpisu smlouvy. Jedná se zejména o bezpečnostní řád, provozní řád parkovacích míst KÚ, směrnici č. 71 o BOZP, pokyn ředitele KÚ č. 5/2018 o zpracování osobních údajů, pokyn č. 6/2018 o informační a kybernetické bezpečnosti, č. 5/2017 k pravidlům vstupu, vjezdu a pobytu v budově sídla KÚ a dalšími relevantními dokumenty.



Příloha č. 2 – Kalkulační model (Příloha č. 4 zadávací dokumentace - vyplněný Dodavatelem v souladu se svojí nabídkou)

## Kalkulační model

### "Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje"

#### I. Investiční fáze systému

Id	Popis činnosti	MJ	Jednotková cena Kč	Celkem Kč bez DPH
1	Analýza - cílový koncept řešení <sup>a</sup>	1	317 520,00	317 520,00
2	Implementace <sup>b</sup>	1	1 799 280,00	1 799 280,00
3	Licence <sup>c</sup>	1	5 000,00	5 000,00
<b>Investiční náklady celkem Kč bez DPH</b>				<b>2 121 800,00</b>

#### II. Provozní fáze systému - po dobu 60 měsíců

Id	Popis servisní podpory	MJ	Cena Kč / měsíc	Období (měsíce)	Celkem Kč bez DPH
1	Údržba systému	1	14 000,00	60	840 000,00
2	Provozní podpora - standardní <sup>d</sup>	1	9 000,00	45	405 000,00
3	Provozní podpora - nadstandardní <sup>d</sup>	1	14 000,00	15	210 000,00
			<b>Cena Kč jednorázová</b>		
4	Znalostní podpora <sup>e</sup>	1	39 000,00	-	39 000,00
<b>Provozní náklady celkem Kč bez DPH</b>					<b>1 494 000,00</b>

#### III. Rozvoj systému

Id	Popis činnosti	Počet MD	Jednotková cena Kč / MD	Celkem Kč bez DPH
1	Rozvoj systému v MD <sup>f</sup>	600	4 800,00	2 880 000,00
<b>Náklady na rozvoj celkem Kč bez DPH</b>				<b>2 880 000,00</b>

**Celková nabídková cena Kč bez DPH**

**6 495 800,00**

#### Legenda:

a	Provedení analýzy požadavků, zpracování podrobného návrhu cílového řešení, popis designu, pokrytí funkčních a nefunkčních požadavků,
b	Realizace technických konzultací, implementace systému, předprodukční testovací provoz, dílčí integrace, školení a uvedení systému do produkčního provozu. Dodání dokumentace, příruček a zdrojových kódů.
c	Dodání licencí v rámci projektu.
d	Nadstandardní podporu je možno čerpat max. 90 kalendářních dní/rok (tj. 1/4 roku) dle pravidel uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy - Technických podmínkách, v čl. 5.5. Po zbývající část roku je povolena pouze standardní podpora.
e	Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele. Cena je uvedena jako jednorázová za realizaci této činnosti.
f	Zpracování a implementace rozvojových požadavků. Maximální rozsah je 600 MD (1MD = 8 hodin) a Zadavatel se pro naplnění Smlouvy nezavazuje k plnému čerpání definovaného počtu MD a využití těchto služeb.



### Harmonogram – Realizace a zajištění provozu informačního systému pro správu finanční podpory Středočeského kraje

Popis etapy (jednotka „T“ je počet pracovních dní)	Zahájení T +	Ukončení T +	Trvání KD	Zodpovídá
Podpis smlouvy	0	0	0	Dodavatel + Objednatel
<b>Analýza a zpracování cílového konceptu</b> – řešení technického návrhu infrastruktury ( <b>Fáze č. 1</b> )	0	28	28	Dodavatel
<b>Schválení cílového konceptu</b> – Fáze bude ukončena <b>akceptačním protokolem (AP)</b> podepsaným oběma stranami	29	30	2	Dodavatel + Objednatel
<b>Fáze č. 2</b> zahrnuje dodávku všech HW i SW komponent, implementaci SW vč. licencí dle cílového konceptu, uvedení do <b>testovacího provozu</b>	31	90	60	Dodavatel
<b>Fáze č. 3</b> přímo navazuje na Fázi č. 2 a zahrnuje předprodukční testování, migraci řešení z testovacího provozu vč. dat do produkčního prostředí a <b>postupné uvedení systému do produkčního provozu</b>	91	178	88	Dodavatel
<b>Schválení Fáze č. 2 a 3</b> – Fáze bude ukončena <b>akceptačním protokolem (AP)</b> podepsaným oběma stranami	179	180	2	Dodavatel + Objednatel
<b>Fáze č. 4</b> zahrnuje služby související s provozem, údržbou a rozvojem Díla po dobu 60 kalendářních měsíců od ukončení Fáze č. 3 (tedy od převzetí díla)	181	1 947	2127	Dodavatel + Objednatel