

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 08PT-001620

Číslo smlouvy konzultanta: 24Sml00078

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 122 4001

Název související veřejné zakázky:

D6 Petrohrad - Lubenec, D6 Lubenec - obchvat, II. etapa - TDS pro zemní práce a ZAV

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	659 93 390
DIČ:	CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku:	sp. zn.: A 80478 vedená u Městského soudu v Praze,
právní forma:	státní podnik
bankovní spojení:	████████████████████
datová schránka:	zjq4rhz
zastoupeno:	██
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:	██
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	██
e-mail:	██
tel:	██
kontaktní osoba ve věcech technických:	██
e-mail:	██
tel:	██

(dále jen „objednatel“)

a

2. TDI MID 2023 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem:	Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO:	28571690
DIČ:	CZ28571690
zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Ostravě, sp. zn. C43822
právní forma:	společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:	██
zastoupen:	██
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	██
e-mail:	██
tel:	██
kontaktní osoba ve věcech technických:	██
e-mail:	██
tel:	██

a

SHP TS s.r.o.

se sídlem:	Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO:	28342771
DIČ:	CZ28342771

zápis v obchodním rejstříku:
zastoupen:

Krajský soud v Brně, sp. zn. C 62512

a
Vysplan s.r.o.

se sídlem:

8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

IČO:

27717089

DIC:

CZ27717089

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Brně, sp. zn. C 54050

zastoupen:

a
4roads s.r.o.

se sídlem:

Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6

IČO:

06327354

DIC:

CZ06327354

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, sp. zn. C 280328

zastoupen:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro záchranný archeologický průzkum a související zemní práce pro stavbu „D6 Petrohrad – Lubenec, D6 Lubenec, obchvat, II. etapa“

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- Metodický pokyn „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací schválený Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 07. 2019 s účinností od 01. 08. 2019“

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
- 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	1.438.800 Kč
DPH:	302.148 Kč
včetně DPH:	1.740.948 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je kontaktní osoba ve věcech technických.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:

za objednatele [REDACTED]

za konzultanta [REDACTED].

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

zahájení prací: Ode dne nabytí účinnosti Smlouvy

Termín plnění: Ode dne zahájení prací po celou dobu realizace záchranného archeologického průzkumu a souvisejících zemních prací (předpoklad 12 měsíců – 12 měsíců zemní práce a 11 měsíců záchranný archeologický průzkum).

specifikace případných etap: netýká se, lhůta pro předání a převzetí plnění: netýká se

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: budoucí stavba „D6 Petrohrad – Lubenec, D6 Lubenec - obchvat, II. etapa“, D6 v km 62,3 – 75,4.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

Smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelům a Zhotovitelem zemních prací pro záchranný archeologický průzkum

Smlouva o poskytování služeb uzavřená mezi objednatelům a poskytovatelem záchranného archeologického průzkumu.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Netýká se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
koordinátor BOZP
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)
Asistent specialista zeměměřičství
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: nepoužije se
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Chomutov
adresa: Kochova 3975
PSČ: 430 01 Chomutov

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Chomutov
e-mail: XXXXXXXXXX

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v č. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: Netýká se.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této


Smlouvy a jejich jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

 Digitálně podepsal

Datum: 2024.03.06
12:08:29 +01'00'

Digitálně podepsal: 
Datum: 06.03.2024 14:39:56 +01:00 5

PODROBNÁ SPECIFIKACE SLUŽEB

Předmětem veřejné zakázky je výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro záchranný archeologický průzkum a související zemní práce pro stavbu „D6 Petrohrad - Lubenec D6 Petrohrad – Lubenec, Lubenec - obchvat, II. etapa“.

Součástí plnění Smlouvy - je zejména zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle Zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP Díla dle zákona o BOZP je konzultant povinen:

- zajistit seznámení s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Dále konzultant poskytne technickou pomoc v rozsahu:

- a) Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby.
- b) Claim managementu a kontroly úplnosti a bezvadnosti Změn během výstavby (ZBV), a to v rozsahu:
 - Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zjištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních, zákonných podmínek a interních předpisů zadavatele (smluvní podmínky, zákon o zdávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice zadavatele, metodika SFDI pro správu změn díla, apod.). Posouzení věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrh textace smluvních dohod a dodatků mezi objednatelem a

zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané objednatelem / správce zakázky – odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivním řízením variací dle smluvních podmínek FIDIC.

- Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy)

- Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Návrhy textace smluvní korespondence odesílané objednatelem / správcem stavby – odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatku mezi objednatelem a zhotovitelem.

c) Kontrola závěrečné faktury.

Technická pomoc spočívá v kontrole závěrečné faktury dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných zadavatelem. Jedná se o kompletní Souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou.

d) Technická pomoc v rámci přejímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti zhotovitel zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorcí správy. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb zadavatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb zadavatele.

e) Předávání pozemků dočasného záboru.

Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby.

f) Zajištění zpracování datového skladu ve formátu ASPE a jeho aktualizace dle změn během výstavby (dále jen „ZBV“) a příslušných jednáních řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) a fakturace.

g) Monitoring stavby - systematické sledování průběhu výstavby s průběžným ukládáním video a foto dokumentace na el. přístroj (chytrý telefon, tablet nebo obdobné vyhovující zařízení dostupné v době realizace zakázky).

Součástí monitoringu stavby - systematického sledování průběhu realizace (tj. video a foto dokumentace) bude záznam prohlídek, záznam rozhodujících zápisů do stavebního deníku, záznam vývoje stavby včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných in situ, případně další záznamy dle požadavku zadavatele.

Příloha č. 3 - Soupis prací

D6 Petrohrad – Lubenec, D6 Lubenec-obchvat, II. etapa – TDS pro zemní práce a ZAV

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	10	2	20	x	████	████
koordinátor BOZP	10	5	50	x	████	████
A) Celkem						
B) Technická dozorčí správa :						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	10	10	100	x	████	████
Asistent specialista zeměměřičství	10	5	50	x	████	████
B) Technická dozorčí správa - celkem:						
A) Celkem:						
					CELKEM	████
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	████
Celkem (bez DPH) :						1 438 800

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 08PT-001620 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TDI MID 2023 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R
se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822, jakožto konzultant služby „D6 Petrohrad - Lubenec, D6 - Lubenec - obchvat, II. etapa - TDS pro zemní práce a ZAV“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
GEOS SILESIA S.R.O.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI) 2,73 %
ViaKont s.r.o.	058 43 944	- zajištění činnosti osoby asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) 1,84 %
JGK advokáti v. o. s.	075 36 941	- zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“ 1,00 %

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 08PT-001620 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TDI MID 2023 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R
se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822, jakožto konzultant služby „D6 Petrohrad - Lubenec, D6 - Lubenec - obchvat, II. etapa - TDS pro zemní práce a ZAV“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D6 Petrohrad - Lubenec, D6 - Lubenec - obchvat, II. etapa - TDS pro zemní práce a ZAV“.

Funkce	Příjmení	Jméno
osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů	██████████	███
osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů	██████████	██████
osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů	██████████	███
osoba koordinátora BOZP	██████████	██
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):	██████████	███
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):	██████████	██████
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):	██████████	██
osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele	██████████ ████████████████████ ██████████	██████
osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele	██████████	███

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 08PT-001620

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 122 4001

Název související veřejné zakázky:

D6 Petrohrad - Lubenec, D6 - Lubenec - obchvat, II. etapa - TDS pro zemní práce a ZAV

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
 - a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b). se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Chomutově dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]