

# Smlouva

## o poskytování bezpečnostních a recepčních služeb

### Smluvní strany

**Název firmy:** S.O.S. akciová společnost, Olomouc  
**Adresa:** 772 00 Olomouc, Holická 31/1  
**IČO:** 43965181                      **DIČ:** CZ 43965181  
**Obchodní rejstřík:** Ostrava spisová značka B 265  
**Bankovní spojení:** GE Money Bank a.s. č.ú. 167487455  
**Tel:** 585231325, 585231355, 585231540    **Email:** sos@soska.cz  
**Zastoupená:** Mgr. Jaroslav Bugno – předseda představenstva

### dále jen dodavatel

**Název firmy:** Statutární město Olomouc  
**Adresa:** Horní náměstí, 771 27 Olomouc  
**IČO:** 00299308                      **DIČ:** CZ 00299308  
**Bankovní spojení:** ČS a.s. č.ú. 27-1801731369/0800  
**Tel:** 585513352                      **Fax:** 585513429  
**Zastoupená:** Bc. Jan Večeř - tajemník

### dále jen objednatel

## Článek I Předmět smlouvy

(1) Předmětem smlouvy je dohoda smluvních stran o zajišťování bezpečnostních a recepčních služeb dle dohodnuté specifikace a rozsahu, v objektu objednatele – **budova Magistrátu města Olomouce na Hynaisově ulici číslo 10 v Olomouci.**

(2) Specifikace poskytovaných služeb (vymezení povinností a oprávnění pracovníků bezpečnostních a recepčních služeb) je dána:

- a) podmínkami dohodnutými v této smlouvě
- b) individuálními pokyny oprávněného zástupce objednatele v neodkladných případech; pokyny nesmí být v rozporu se smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.

(3) Rozsah poskytovaných služeb je dohodnut takto:

Bezpečnostní a recepční služby zajišťují dva pracovníci dodavatele v pracovních dnech - jeden v době od 06<sup>00</sup> hodin do 20<sup>00</sup> hodin, druhý v době od 07<sup>00</sup> hodin do 17<sup>00</sup> hodin.

V případě potřeby, zejména v době konání služebních akcí (např. zasedání zastupitelstva, zasedání rady města, atd.) zůstává jeden pracovník přítomen na objektu i po ukončení stanovené doby a to až do odchodu posledního účastníka služební akce.

## Článek II Povinnosti dodavatele

(1) Dodavatel zajišťuje výkon bezpečnostních a recepčních služeb vlastními fyzicky a odborně zdatnými zaměstnanci, proškolenými v problematice organizace a struktury úřadu objednatele. Dodavatel odpovídá za řízení, organizaci a pravidelnou kontrolu výkonu bezpečnostních a recepčních služeb.

(2) Každý pracovník dodavatele je povinen vynaložit veškerou odbornou péči k ochraně života a zdraví osob a k ochraně majetku v objektu před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a k informování všech příchozích osob do budovy. Je povinen svou činností působit tak, aby bylo předcházeno narušování veřejného pořádku, škodám na zdraví osob, škodám na majetku nebo neoprávněnému prospěchu na úkor objednatele a rovněž případné nespokojenosti příchozích s chodem a organizací úřadu objednatele. Při zajišťování bezpečnostních a recepčních služeb v objektu plní zejména následující povinnosti:

- a) minimálně jeden z nich je povinen se vždy zdržovat ve vymezeném vstupním prostoru budovy;
- b) vizuálně kontrolují osoby vstupující do budovy a pohybující se v ní s cílem předejít nebo zamezit jejich eventuálnímu pokusu o narušení pořádku, loupež, krádež, atd.;
- c) podávají základní informace osobám vstupujícím do budovy a pohybujícím se v ní a směřují je k příslušným odborům a oddělením úřadu objednatele;
- d) zajišťují pořádek při případném hromadném vstupu většího počtu osob do budovy;
- e) zajišťují podle pokynů zaměstnanců objednatele uzavření určených místností a částí budov po skončení úředních hodin;
- f) jsou povinni vynaložit veškerou odbornou péči k pomoci zaměstnancům objednatele v případě vzniku situace, kterou by tyto nebyli schopni zvládnout vlastními silami (např. při napadení návštěvníkem), případně jsou povinni vyvést z budovy návštěvníka, který svým jednáním ohrožuje zdraví osob nebo majetek;
- g) jsou povinni přistupovat ke všem pracovníkům objednatele a návštěvníkům slušně a korektně;
- h) zajišťují obsluhu technických bezpečnostních zařízení v budově (aktivaci a deaktivaci elektrické zabezpečovací a požární signalizace a obsluhu dohledového kamerového systému)

(3) Dodavatel zajistí spojení pracovníků ostrahy se svým centrálním dispečinkem s možností okamžitého přivolání výjezdového vozidla pultu centrální ochrany v případě, že by vzniklou bezpečnostní situací v budově nebyli schopni řešit pracovníci vlastními silami.





S.O.S. akciová společnost, Olomouc



### Článek III Povinnosti objednatele

(1) Objednatel se zavazuje zajistit v budově pro pracovníky dodavatele místnost k uložení osobních věcí a k odpočinku a občerstvení v době přestávek v práci a možnost užívání sociálního zařízení v průběhu služby.

(2) Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že pracovníky dodavatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech významných pro výkon bezpečnostních a recepčních služeb v objektu.

### Článek IV Finanční úhrada za vykonané služby

(1) Ceny za vykonané služby jsou sjednány ve smyslu příslušných ustanovení zák. č. 526/1990 Sb. o cenách a jeho prováděcích předpisů takto:

Objednatel uhradí dodavateli částku ve výši **90,- Kč + DPH** za každou hodinu poskytování bezpečnostních a recepčních služeb. Platbu objednatel provede na základě vystaveného daňového dokladu na účet dodavatele č.167487455/0600 u GE Money bank a.s., a to do 15 dnů po obdržení tohoto dokladu. Daňový doklad vystaví dodavatel k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce, jeho součástí bude výkaz skutečného počtu odpracovaných hodin, odsouhlasený objednatelem.

(2) Obě smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s platbou uhradí objednatel úrok z prodlení v zákonné výši.

(3) Smluvní strany vždy jedenkrát ročně společně zhodnotí nárůst inflačního indexu zveřejněného Českým statistickým úřadem a nárůst výše minimální mzdy stanovené nařízením vlády ČR a po vzájemné dohodě formou písemného dodatku ke smlouvě, do 1 měsíce po zveřejnění nárůstu, stanoví případné změny plateb za poskytované služby na další období. Do sjednaných cenových podmínek dále smluvní strany zohlední případné změny obecně závazných právních předpisů (například cenových či daňových), pokud k nim v průběhu trvání smluvního vztahu dojde, a to vždy ke dni účinnosti příslušného dodatku smlouvy.

### Článek V Kontrolní činnost

Ke kontrolní činnosti výkonu bezpečnostních a recepčních služeb a k vydávání pokynů pro pracovníky bezpečnostních a recepčních služeb jsou zmocněni:

za dodavatele: [REDACTED]

za objednatele: [REDACTED]

### Článek VI Odpovědnost dodavatele za škody

(1) Dodavatel odpovídá při plnění smlouvy objednateli za škodu, kterou prokazatelně způsobí jeho pracovníci. Dále dodavatel odpovídá za škodu, která vznikla následkem porušení jeho smluvní povinnosti, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení maximální odborné péče, nebo z důvodu zásahu vyšší moci.

(2) Objednatel nemá na náhradu škody nárok, pokud nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem bylo způsobeno jednáním objednatele nebo nedostatkem součinnosti, ke které byl objednatel povinen.



S.O.S. akciová společnost, Olomouc



### Článek VII Společná ustanovení

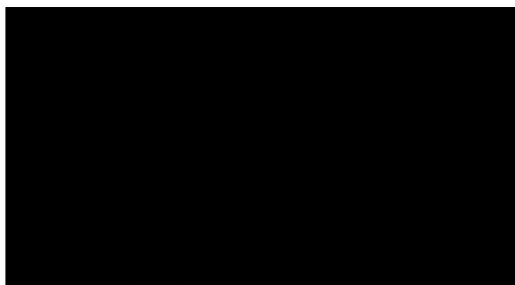
(1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem **15.8.2005**, uzavírá se na dobu neurčitou. Lze ji vypovědět kteroukoliv smluvní stranou v měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

(2) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran. Její jednotlivá ustanovení mohou být měněna, rušena či doplňována pouze písemnými, číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

(3) Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

**Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že byla uzavřena a sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.**

V Olomouci dne 12.8.2005



.....  
dodavatel

