

# RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## NA VÝKON KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI pro rok 2024 - 2025

č. OISM/2024/0125

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

### Město Nejdek

se sídlem městského úřadu náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek

IČO: 00254801

DIČ: CZ0024801

zastoupené Ludmilou Vocelkovou, starostkou

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. účtu: 27-5619290227/0100

(dále jen „příkazce“)

a

### Bezpečný provoz s.r.o.

se sídlem Na Folimance 2155/15, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 14413264

DIČ: CZ14413264

zastoupený Bc. Františkem Novotným, jednatelem společnosti

zapsaný C 365274 vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: Komerční banka

č. účtu: 123-7092530237/0100

(dále jen „příkazník“)

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy; současně příkazník prohlašuje, že je připraven provést všechny činnosti s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností.

- 1.2. Tato rámcová smlouva upravuje podmínky, za kterých bude příkazník pro příkazce po dobu účinnosti této rámcové smlouvy provádět činnost spočívající ve výkonu práce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v katastru města Nejdek, a to na základě jednotlivých dílčích smluv či objednávek ze strany příkazce. Nebude-li v konkrétním, jednotlivém případě výslovně, písemně ujednáno něco jiného, řídí se práva a povinnosti smluvních stran z těchto dílčích smluv ujednáními této rámcové smlouvy.
- 1.3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi pro zajištění výkonu koordinátora BOZP veškeré potřebné doklady a podklady týkající se sjednaného předmětu plnění pro zajištění koordinátora BOZP na dílčí smlouvou / objednávkou stanovené stavbě.
- 1.4. Koordinátor BOZP je povinen přiměřeně zajišťovat bezpečnost pracovníků při pracích na staveništi a pravidla platná pro rozsah, typ a velikost stavby tak, aby vyhovoval potřebám BOZP a dále vykonávat odbornou činnost, která bude případně blíže konkretizována uzavřenou dílčí smlouvou / objednávkou.
- 1.5. Případná konkrétní náplň činnosti koordinátora BOZP bude konkretizována uzavřenou dílčí smlouvou / objednávkou.

## **Článek II.**

### **Postup při uzavření dílčí smlouvy**

- 2.1. Dílčí smlouva vzniká na základě objednávky výkonu činnosti spočívající ve výkonu práce koordinace BOZP učiněné písemně příkazcem, přičemž za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná prostřednictvím e-mailu. Objedávka musí obsahovat požadovaný termín provedení činnosti přiměřený rozsahu a druhu požadovaných prací. Takto učiněná objednávka je nabídkou na uzavření smlouvy ve smyslu občanského zákoníku.
- 2.2. K přijetí nabídky dle odst. 2.1. může dojít písemně (vč. výslovného potvrzení e-mailové objednávky odpovědí na e-mail), ústně, nebo tak, že se příkazník v souladu s nabídkou zachová. Dílčí smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy se příkazce o přijetí nabídky dozví.
- 2.3. Nedojde-li bez dalšího k přijetí nabídky učiněné dle odst. 2.1., zejm. neakceptuje-li příkazník termín provedení činnosti nebo je-li potřeba upřesnit specifikaci činnosti, je dílčí smlouva / objednávka uzavřena v okamžiku, kdy je zřejmé, že smluvní strany dospěly k dohodě o všech rozhodujících obsahových náležitostech smlouvy / objednávky. Uzavření smlouvy / objednávky si smluvní strany potvrdí e-mailem, popř. písemně v tištěné podobě.
- 2.4. Ujednání odst. 2.1.–2.3. platí obdobně pro uzavírání dodatků k těmto dílčím smlouvám / objednávkám.
- 2.5. Za příkazce jsou dílčí smlouvu / objednávku oprávněni uzavřít:
  - a) **Martin Kuchař, vedoucí OISM, e-mail: [m.kuchar@nejdek.cz](mailto:m.kuchar@nejdek.cz)**
  - b) **Alena Volná, referent OISM, e-mail: [a.volna@nejdek.cz](mailto:a.volna@nejdek.cz)**
  - c) **Bc. Michaela Palusková, referent OISM, e-mail: [m.paluskova@nejdek.cz](mailto:m.paluskova@nejdek.cz)**
  - d) **Jarmila Rubešová, referent OISM, e-mail: [j.rubesova@nejdek.cz](mailto:j.rubesova@nejdek.cz)**
  - e) **Jaroslav Řezba, referent OISM, e-mail: [j.rezba@nejdek.cz](mailto:j.rezba@nejdek.cz)**
- 2.6. Za příkazníka jsou dílčí smlouvu oprávněni uzavřít:
  - a) **Bc. František Novotný, jednatel společnosti, e-mail: [sluzby-BOZP@email.cz](mailto:sluzby-BOZP@email.cz)**

- 2.7. Veškerá komunikace prostřednictvím uvedených e-mailových adres se považuje za právní jednání smluvních stran, resp. osob, které jsou oprávněny za smluvní strany právě jednat, leda by bylo ze všech okolností zřejmé, že došlo ke zneužití e-mailové adresy.

### **Článek III.**

#### **Podklady pro realizaci dílčí smlouvy**

- 3.1. Podklady pro realizaci této smlouvy jsou:
- a) projektová dokumentace stavby,
  - b) stavební povolení nebo jiné dokumenty vydané ve stavebním řízení stavením úřadem,
  - c) souhlasy, stanoviska, vyjádření k PD,
  - d) další potřebné podklady.

### **Článek IV.**

#### **Cena a platební podmínky**

- 4.1. Za provedenou činnost náleží příkazníkovi odměna ve výši **570,00 Kč** za jednu hodinu vykonané práce. Rozsah maximálně **40 hodin měsíčně** pod dobu 22 měsíců.
- 4.2. Maximální cena, která může být příkazníkovi příkazcem za celkem provedenou činnost vyplacena je 501 600,00 Kč.
- 4.3. Ceny uvedené v bodech 4.1. a 4.2. jsou bez DPH
- 4.4. Veškeré náklady, které příkazníkovi při provádění činnosti vzniknou, jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
- 4.5. Příkazce poskytne odměnu i v případě, že požadovaný výsledek nenastal. To neplatí, pokud byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.
- 4.6. Cenu za provedenou činnost uhradí příkazce příkazníkovi na základě faktury, která bude mít všechny náležitosti daňového dokladu, a to bankovním převodem na účet uvedený ve faktuře. DPH bude doložena dle platných předpisů v době zdanitelného plnění. Příkazník je oprávněn fakturu vystavit po provedení činnosti na základě dílčí smlouvy / objednávky. Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího doručení příkazci. Fakturu postačí zaslat elektronicky prostřednictvím výše uvedených e-mailových adres. Na žádost příkazníka příkazce potvrdí její doručení.
- 4.7. Součástí či přílohou faktury musí být soupis činností a vyčíslení hodinové náročnosti jejich provedení.

### **Článek V.**

#### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

- 5.1. Příkazník je povinen při své činnosti chránit zájmy příkazce, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu s technickými normami. Příkazce se zavazuje zajišťovat, že realizace stavby bude probíhat podle převzaté a příkazcem schválené projektové realizační dokumentace, podmínek stavebního povolení a podle závazných rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.
- 5.2. Příkazník se zavazuje vykonávat příkazní činnost samostatně v souladu s pokyny příkazce. Na nevhodnost pokynů příkazce či jejich rozpor s právními předpisy je příkazník povinen prokazatelně a bezodkladně upozornit příkazce, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou příkazci. Příkazník se

zavazuje oznámit příkazci včas všechny okolnosti, které zjistil při provádění příkazní činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 5.3. Příkazník je oprávněn odchýlit se od příkazcových pokynů, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.4. Pokud svěří provedení příkazu jiné osobě, pak odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
- 5.5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost a potřebné doklady a údaje pro provedení činnosti. Příkazník není v prodlení s dokončením činnosti po dobu, kdy mu v jeho dokončení brání nedostatek součinnosti příkazce.
- 5.6. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro příkazce, ledaže se tyto informace okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce. Závazek dle předchozí věty zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 5.7. Příkazník předá příkazci nejpozději při podpisu zápisu o ukončení příkazní činnosti veškeré věci, doklady a písemnosti, které v průběhu příkazní činnosti pro příkazce získal nebo obstaral a které se týkají dané stavby. Stejně tak učiní bez zbytečného odkladu po případném předčasném ukončení smlouvy, kdy současně příkazci sdělí veškeré relevantní informace týkající se průběhu stavebních prací a navrhne případná opatření tak, aby v důsledku předčasného ukončení činnosti příkazníka nevznikla příkazci škoda. V případě porušení této povinnosti odpovídá příkazník za škodu vzniklou v důsledku předčasného ukončení jeho činnosti.
- 5.8. Na základě této smlouvy se příkazník (koordinátor BOZP) zavazuje operativně zajistit pro příkazce výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb.

#### **Článek VI.**

##### **Odpovědnost za škodu**

- 6.1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.2. Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

#### **Článek VII.**

##### **Doba trvání a ukončení smlouvy**

- 7.1. Tato rámcová smlouva se uzavírá s účinností od 1.3.2024 do 31. 12. 2025, (řídí se jí tedy veškeré dílčí smlouvy / objednávky uzavřené v tomto období).
- 7.2. Tato rámcová smlouva i jednotlivá dílčí smlouva / objednávka mohou být ukončeny dohodou smluvních stran.

- 7.3. Od jednotlivé dílčí smlouvy / objednávky je smluvní strana oprávněna odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana hrubě svou smluvní povinnost, zejména, je-li v prodlení s plněním jakéhokoliv svého smluvního závazku delším než 15 dní.
- 7.4. Tuto rámcovou smlouvu je oprávněna kterékoliv smluvní strana s okamžitou platností vypovědět spolu s odstoupením od dílčí smlouvy / objednávky dle odst. 7.2.
- 7.5. Závazek zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka či zánikem právnické osoby bez právního nástupce.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po dvou stejnopisech obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.4. Uzavření této smlouvy schválila rada města Nejdek svým usnesením č. RM/1258/40/2024, ze dne 23.02.2024, na základě usnesení rady města jsou osoby uvedené v čl. 2.5. oprávněny samostatně rozhodovat o uzavírání jednotlivých dílčích smluv / objednávek a za město Nejdek právně jednat.
- 8.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V Nejdku dne: viz elektronický podpis

V Březové dne: viz elektronický podpis

.....  
za příkazce  
**Město Nejdek**

Ludmila Vocolková, starostka

.....  
za příkazníka  
**Bezpečný provoz s.r.o.**

Bc. František Novotný