



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

IDO03270.0001

699/24

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 586 01 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupen: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy

pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
(dále jen "Kraj")

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 123-6403280227/0100

a

NIPI bezbariérové prostředí, o.p.s.

adresa: Havlíčkova 44, 586 01 Jihlava

IČO: 27163059

zastoupena: Bc. Barborou Suchou, ředitelkou
(dále jen Příjemce)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400856296/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na činnost konzultačních středisek – odborných konzultantů provozovaných Příjemcem na území Kraje Vysočina.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude činnost dle Čl. 2 provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **150 000 Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování realizace činnosti uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci činnosti vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2024.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada provozních nákladů souvisejících s realizací činnosti dle Čl. 2, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) činnosti jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,

- g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - j) na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - k) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - l) na investice,
 - m) na provoz vzdělávacího systému konzultantů,
 - n) na provoz centrální aplikace,
 - o) na další výdaje přímo nesouvisející s realizací činnosti.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
- a) provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti dle Čl. 2, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b) mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci akce, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Pokud dojde ke vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout, použít výhradně k účelu uvedenému v Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci vedeny odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID003270.0001“**. **Originály prvotních účetních dokladů musí být označovány průběžně, nejdéle však do konce měsíce následujícího po ukončeném kalendářním čtvrtletí**, v případě čerpání mzdových nákladů, musí být jednoznačně označeno, kterých jednotlivých pracovníků se mzdový náklad týká a jaká jeho část byla zahrnuta do částky použití dotace (např. uvedením na dokladu, přílohou dokladu nebo jiným prokazatelným způsobem),
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce

je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději dle Čl. 7, odst. 1 smlouvy. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) doručit Kraji **finanční vyúčtování použití dotace** v termínu **do 20. 1. 2025** a dále **v témže termínu vrátit nepoužitou část dotace**. Současně s vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zašle Příjemce příslušnému odboru avízo.
- f) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové provozní náklady,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování nákladů na realizaci činnosti dle Čl. 2,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) dotaci z rozpočtu Kraje Využít podle podmínek uvedených v této smlouvě,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení finančního vyúčtování dle Čl. 8 bodu e) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. e) a písm. h) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.
- 3) Pokud vznikne Kraji v důsledku porušení povinností Příjemce, dle Čl. 8 škoda, je Příjemce povinen uhradit výši škody v plném rozsahu.

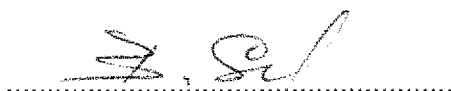
Čl. 12

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace.

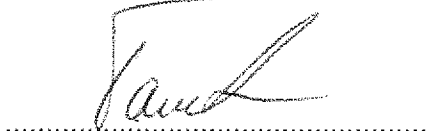
9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 2. 2024 usnesením č. 0344/08/2024/RK.

V Jihlavě dne -5. 03. 2024



Bc. Barbora Suchá
ředitelka

V Jihlavě dne 27. 02. 2024



Mgr. Jan Tourek
radní kraje

BEZBARIÉROVÉ PROSTŘEDÍ, O.P.S.
HAVLIČKOVA 4481/44,
586 01 JIHLAVA, IČ: 27163059


Kraj Vysočina
238kva 1382/57, 586 01 Jihlava | 12



BEZBARIÉROVÉ PROSTŘEDÍ, o.p.s.
Havlíčková 4481/44, 586 01 Jihlava
IČ: 271 63 059, www.nipi-bp.cz datová schránka 5ec62h6



KUJIP01PC1XE

Kraj Vysočina, krajský úřad
- k projednání v radě kraje Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava

KRAJ VYSOČINA	
Došlo dne: 23. 01. 2024	Podat list
Č.j.:	Podat příloh

Dne 23. 1. 2024


Žádost o příspěvek z prostředků kraje Vysočina pro rok 2024

NIPI bezbariérové prostředí, o.p.s. je obecně prospěšnou společností zřízenou ze strany občanského sdružení zdravotně postižených občanů NIPI ČR, o.s. (Národní institut pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky) za účelem správy celostátní sítě konzultačních středisek. Předmětem činnosti konzultačních středisek je poskytování odborných konzultací a vydávání metodických stanovisek pro oblast bezbariérového užívání staveb. Konzultace a stanoviska jsou vydávána ve smyslu vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace.

Dovolujeme si Vás tedy, s ohledem na dosavadní dobrou zkušenost s realizací této aktivity, touto cestou požádat o schválení příspěvku z rozpočtu kraje pro rok 2024 ve výši Kč 150 000,- (viz příložený komentář nákladů).

Děkujeme Kraji Vysočina za dosavadní podporu. Věříme v kladné rozhodnutí a jsme s pozdravem.

Za NIPI BP, o.p.s.


Bc. Barbora Suchá
ředitel

- Přílohy:
- 1 Pare Shrnující informace k činnosti a popis struktury rozpočtu
 - 1 Pare Prohlášení o vedení účtu
 - 1 Pare Výpis z obchodního rejstříku
 - 1 Pare Čestné prohlášení „bezdlužnost“
 - 1 Pare doložení skutečných vlastníků
 - 1 Pare čestné prohlášení dle 218/2000 Sb.,



BEZBARIÉROVÉ PROSTŘEDÍ, o.p.s.

Havlíčková 4481/44, 586 01 Jihlava

IČ: 271 63 059, www.nipi-bp.cz datová schránka 5ec62h6

Shrnující informace k činnosti **a popis struktury nákladů**

Podklady pro přiznání účelové neinvestiční podpory

z rozpočtu Kraje Vysočina

pro rok 2024

**Pro potřeby jednání
Rady Kraje Vysočina**

Základní informace k činnosti obecně prospěšné společnosti NIPI bezbariérové prostředí o.p.s.

„NIPI bezbariérové prostředí, o.p.s.“ je obecně prospěšnou společností zřízenou ze strany občanského sdružení zdravotně postižených občanů NIPI ČR, o.s. (Národní institut pro integraci osob s omezenou schopností pohybu a orientace České republiky) za účelem správy celostátní sítě konzultačních středisek. Naše organizace klade důraz na spojení expertního (odborní konzultanti/zaměstnanci – stavební technici, autorizovaní inženýři, architekti apod.) a komunitního přístupu (občané se zdravotním postižením – členové občanského sdružení). Tato struktura umožňuje hledání optimálních řešení pro oblast zpřístupňování veřejností využívané infrastruktury a občanské vybavenosti.

Realizace bezbariérových opatření, následně pak jejich sekundární dopady, se přímo dotýkají více jak jedné třetiny populace (nejen osoby se ZP, ale i skupina seniorů, maminky s dětmi ...). Z tohoto důvodu se jeví spojení těchto dvou přístupů k hledání cest při tvorbě prostředí jako nezbytné a žádoucí, neboť pouze osobní zkušenost v interakci s odborností nám umožní nacházet optimální stavebně technická řešení, a to v návaznosti na celospolečenské změny, vývoj problematiky i legislativy.

Od 1. 1. 2013 nabyla účinnosti komplexní novela zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zveřejněná v zákoně č. 350/2012 Sb. Dle ust. § 132 - *Společenské zásady* - odst. 3 písm. e) se přiznává pojem *veřejný zájem* bezbariérovému užívání stavby. S tímto pak souvisí i fakt, že dle ust. § 174 – je umožněno v rámci rozhodování stavebního úřadu využít institutu *Expertní součinnosti* jiného odborného pracoviště. V návaznosti na toto je dle ust. 137 odst. 1 písm. h) určena v pojmu *Nezbytné úpravy* povinnost bezbariérového přístupu a užívání. Dle ust. § 156 odst. 1. stavebního zákona mohou být použity jen takové a *výrobky, materiály konstrukce*, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti stavby pro navržený účel umožní řádné užívání stavby, tedy i užívání bezbariérové. Na řešení staveb z hlediska jejich bezbariérové přístupnosti a užívání se vztahují též prováděcí předpisy ke stavebnímu zákonu. K nim patří např. prováděcí vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, s požadavkem na zajištění přístupnosti a užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace a dále pak vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využití území, která stanovuje podmínky pro navrhování veřejných prostranství tak, aby bylo umožněno jejich bezbariérové užívání a vyhláška č. 503/2006 o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření a vyhláška ministerstva dopravy č. 146/2008 o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb. V současné době platí vyhláška č. 398/2009 Sb. O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, která nahradila č. 369/2001 Sb.

Činnost odborných konzultantů NIPI bezbariérové prostředí o.p.s. spočívá v konzultační činnosti při zpracování projektů, zpracovávání stanovisek k projektové dokumentaci na všech úrovních, připomínkování kolaudací, řešení sporů v oblasti bezbariérového řešení. Odborné konzultace jsou k dispozici pro orgány veřejné správy, občany se zdravotním postižením apod. zdarma, pro ostatní zájemce (projektanti...) dle platného ceníku spoluúčastí na nákladech, zveřejněného na stránkách NIPI BP o.p.s. (www.nipi-bp.cz).

Bohužel v rámci České republiky neexistuje dotčený orgán státní správy pro oblast ochrany veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb a tento dotčený orgán je proto ze strany NIPI ČR, resp. nově od roku 2011 NIPI BP, o.p.s. „suplován“ a to s podporou a v díkci Ministerstva pro místní rozvoj ČR. Díky naší dlouholeté zkušenosti s touto problematikou lze vypořádat stále se opakující problémy, kdy nám při výstavbě vznikají nové bariérové objekty a to v rozporu s platnou legislativou. Z toho

logicky vyplývá požadavek nejen na dostupnost této metodické podpory, ale i na její prohloubení na místní úrovni. Řešením je možnost posílit roli konzultantů v celém průběhu územního a stavebního řízení (až ke kolaudaci nebo kolaudačnímu souhlasu!) a to z důvodu častých změn staveb při výstavbě, kdy i přes fakt, že ze strany odborných konzultantů bylo vypracováno stanovisko k projektové dokumentaci, stavba v konečné fázi této PD plně neodpovídá (např. osazení madly apod.) Nutno také podotknout, že např. řízení na úrovni odborů dopravy v současné době, až na výjimky, nejsou z důvodu nedostatku zdrojů podchycena vůbec (nejen bezbariérová budova, ale i možnost se k ní bezbariérově dostat). Lze také konstatovat, že problém opakující se bariérovosti nových veřejných staveb je především v rovině opomenutí, resp. hlubší (ne)znalosti problematiky právě na úrovni stavebních úřadů a ne tedy v obecně přijímaném názoru o vyšší nákladovosti těchto opatření.

V současné době se našim odborným konzultantům daří, z objektivních důvodů, podchytit cca 7-10% nových staveb. Z příčin proč tomu tak je, uvádíme ty nejzávažnější, jako je neodpovídající personální zajištění (k zajištění je třeba min. 1,5 pracovníka na úrovni každého okresu) dále podhodnocené náklady na spotřební a alespoň minimální provozní materiál atp. Nicméně minimální personální zajištění konzultační činnosti a související personální náklady máme pokryty z účelové dotace MMR. Bohužel s ohledem na klesající trend centrálních dotací však nejsme schopni tuto službu udržet na území jednotlivých krajů tak, jak to bylo možné v minulých letech a také máme značné problémy (viz pravidla pro poskytování účelových dotací) pokrýt náklady na zajištění provozu naší krajské organizace a provozu jednotlivých konzultačních středisek na území jednotlivých měst kraje.

Také, s ohledem na investiční aktivity měst a obcí kraje, bychom s podporou z rozpočtu kraje byli schopni nabídnout odbornou poradenskou službu pro zpracování odborných podkladů/žádostí měst a obcí o získání finančních prostředků na odstraňování bariér stávajících. Za důležité lze považovat i zajištění dostupnosti tohoto specifického odborného poradenství dalším subjektům. Jedná se o subjekty z oblasti soukromé sféry (projektanti, investoři, stavebníci ...), organizace nestátního neziskového sektoru a dále i občané se zdravotním postižením (viz např. oblasti bydlení a související výrobné vybavení staveb apod.), resp. všechny skupiny osob s omezenou schopností pohybu a orientace (tedy tělesná i smyslová dysfunkce).

Důvody k podpoře lze stručně vyjádřit v těchto bodech:

1. na území Kraje Vysočina bude posílena odborná metodická a konzultační činnost tak, aby byla plně zajištěna dostupnost služby pro všechny stavební úřady a další orgány výkonu státní správy i samosprávy v rámci celého kraje.
2. na území Kraje Vysočina bude zajištěna, nad rámec dosavadních konzultačních aktivit i „fyzická“ kontrola objektů s přístupem veřejnosti v kolaudačním řízení a bude tak významným způsobem eliminován vznik nových bariér.
3. na území Kraje Vysočina bude možno realizovat odborné poradenství v oblasti problematiky bezbariérové přístupnosti dalším subjektům a to v celé šíři této problematiky.
4. na území Kraje Vysočina bude možno realizovat odborné poradenství pro města a obce a to jak pro zpracování odborných stavebně technických podkladů, tak i pro účely předkládání žádostí o finanční podporu do Národního rozvojového programu mobility pro všechny s cílem získat zdroje na odstranění existujících bariér.
5. NIPI BP, o.p.s. bude díky podpoře ze strany Kraje Vysočina schopna svými aktivitami podpořit ochranu a naplnění veřejného zájmu v oblasti zajištění principů bezbariérové přístupnosti veřejné infrastruktury.

**Komentář ke struktuře nákladů - předpoklad
na zajištění/udržení chodu krajského konzultačního střediska (odborných konzultantů)**

Položka:	požadovaný příspěvek kraje	vlastní prostředky	celkem
Mzdové náklady vč. odvodů (DPP/DPČ)	130 000,-	70 000,-	200 000,-
Spotřební mat. (kanc. potř.)	5 000,-	5 000,-	10 000,-
Cestovné (kontrola staveb)	10 000,-	10 000,-	20 000,-
Služby	5 000,-	15 000,-	20 000,-
Celkem Kč	150 000,-	100 000,-	250 000,-
podíl v %	60%	40%	100%

V rámci předkládaného rozpočtu jsou vyčísleny pouze *přímé náklady* na správu odborných konzultantů zařazených do Krajského konzultačního střediska Kraje Vysočina. Rozpočet neobsahuje náklady související se správou celostátní sítě konzultačních středisek, činností odborných orgánů (připomínkování ČTN, legislativy), systému celoživotního vzdělávání (metodické listy, aktiv, zkoušky) atd.

Rozpočet zahrnuje:

Personální náklady zahrnují podíl nákladů na minimální úhradu mzdových nákladů související s poskytováním odborných konzultací a metodické podpory místním orgánům výkonu státní správy – stavební úřady, odbory dopravy, speciální stavební úřady aj. Především jsou zde rozpočtovány náklady na odborné konzultanty místních konzultačních středisek související s účastí při kolaudačních řízeních (v rámci všech okresů kraje).

Cestovné souhrn nákladů na cestovné v rámci místních konzultačních středisek související s cestami na kolaudační řízení a „fyzickou“ kontrolu staveb, mapování, kontrolní činnost.

Spotřební materiál zahrnuje náklady na spotřební materiál krajské organizace a konzultačních středisek na úrovni okresních měst kraje, PHM

Nákup služeb zahrnuje náklady na úhradu nákladů na telefon a poštovní poplatky, nájemné kancelářských prostor, celoživotní vzdělávání konzultantů – E learning

Personální zajištění projektu:

Vedoucí odborných konzultantů:	Ing., Jana Lorencová, ks-vysocina@nipi.cz
Odborní konzultanti pro Kraj Vysočina:	Ing., Ludmila Grošofová Ing., Lubomír Grošof Jan Bruna Ing. Lenka Procházková (Marečková) Ing. Pavel Domkář Michal Topolovský Ing., Jana Svobodová
Garant kvality, metodik, školitel:	Ing., Jana Košťálová Ing., Dagmar Lanzová Ing. Karel Sobol Ing. Petr Novák
Ekonomika, personalistika, řízení projektu:	Ing. Petr Běhuněk, ekonom Bc. Suchá Barbora - ředitel NIPI BP, o.p.s.

Konzultační střediska pro Kraj Vysočina:


- Jihlava Magistrát města Jihlavy, stavební obor, číslo dveří 136
Střední stavební škola, Žižkova 20
- Havlíčkův Brod Beckovského 1882
- Třebíč Městský úřad, odbor dopravy, číslo dveří 308
- Žďár nad Sázavou Městský úřad, Žižkova 227/1, číslo dveří 162

Statistické ukazatele realizace projektu 2023

V roce 2023 bylo v období od **1. 1. 2023 do 31. 12. 2023** v SO odbornými konzultanty vykázáno celkem:

USKUTEČNĚNÉ AKTIVITY KONZULTANTŮ	UKAZATEL
Konzultační hodiny středisko	265 hodin
Vydaná stanoviska k projektovým dokumentacím	201 dokumentů
Odpracované hodiny na vydání stanoviska	765 hodin
Telefonní a elektronické konzultace	vyřízeno přes 268 kontaktů
Administrace, ekonomika a řízení realizace projektu	50 hodin

V Jihlavě 23. 1. 2024


Bc. Barbora Suchá
ředitel