
Příkazní smlouva č. UPZ2024/2501001

o výkonu činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Smluvní strany

Příkazce:	Česká republika – Úřad práce České republiky
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena:	Mgr. Miriam Majdyšová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně
IČO:	72496991
kontaktní a fakturační adresa:	ÚP ČR – Krajská pobočka ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín
bankovní spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	37828661/0710
ID datové schránky: (dále jen „ <i>Příkazce</i> “)	iqqzpd
a	
Příkazník:	IS Projekt, s.r.o.
sídlo:	Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod
zastoupena:	Ing. Ivanou Sušilovou, jednatelkou
IČO:	277 44 442
kontaktní a fakturační adresa:	kontaktní: Na Chmelnici 2166, 688 01 Uherský Brod fakturační: Na Výsluní 2255, 688 01 Uherský Brod
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	1420768379/0800
ID datové schránky: (dále jen „ <i>Příkazník</i> “)	wdqcxfx

Výše uvedený Příkazce a Příkazník uzavírají společně tuto Příkazní smlouvu o výkonu činnosti technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět této Smlouvy

- 1.1** Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „ÚP ČR - Zlín - výměna oken, Čiperova 5182 – TDI a BOZP“ systémové číslo N006/24/V00001049 a v souladu s nabídkou Příkazníka a rozhodnutím Příkazce jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- 1.2** Touto Smlouvou se zavazuje Příkazník provést pro Příkazce na své náklady a nebezpečí, s potřebnou péčí a v čase sjednaném v článku II. této Smlouvy služby vymezené níže v tomto článku a Příkazce se zavazuje zaplatit za řádně provedené služby Příkazníkovi cenu ve výši a za podmínek sjednaných v článku III. této Smlouvy.
- 1.3** Předmětem plnění dle této Smlouvy je
- a) spolupráce s Příkazcem v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby,
 - b) výkon technického dozoru investora (dále je „TDI“) v souladu s právními předpisy účinnými v době odpovídající době výkonu TDI při realizaci stavby „ÚP ČR – Zlín – výměna oken, Čiperova 5182“,
 - c) výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále je „BOZP“) na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavby „ÚP ČR – Zlín - výměna oken, Čiperova 5182“.
- 1.4** Obsah a vymezení jednotlivých činností:
- 1.4.1 Spolupráce s Příkazcem v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to v rozsahu:**
- a) součinnost při zpracování zadávacích podmínek,
 - b) součinnost při zpracování písemných odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - c) součinnost při kontrole a vyhodnocení podaných nabídek po odborné stránce, zejména dodržení projektové dokumentace, včetně výkazu výměr, a to i v případě, že se zadávací řízení na zhotovitele stavby bude konat opakovaně,
 - d) písemné vyjádření, resp. stanovisko k činnostem uvedeným výše,
 - e) další činnosti výše neuvedené, nutné k úspěšnému ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby.

1.4.2 Výkon technického dozoru investora v souladu s platnou legislativou:

-
- a) seznámení se s veškerými podklady, zadávací dokumentací a podepsanou smlouvou o dílo ke stavbě, stavebním povolením a dalšími souvisejícími dokumenty,
 - b) příprava a zajištění úkonů při předání staveniště zhotoviteli stavby včetně účasti a vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště,
 - c) dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu s projektovou dokumentací, dále jen „PD“ (v součinnosti s autorským dozorem), s rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, obecnými požadavky na výstavbu, právními a technickými předpisy a technickými normami,
 - d) kontrola kvality přípravy a realizace dodávek u účastníků stavby a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami,
 - e) kontrola kvality přípravy a provádění prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich dokladů o kvalitě v souladu s příslušnými předpisy, s technickými normami a doporučenými standardy,
 - f) sledování, jestli zhotovitel díla provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
 - g) kontrola respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích vyhlášek a dalších souvisejících předpisů, technických norem, doporučených standardů a ujednání v příslušných smlouvách o dílo, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol,
 - h) kontrola a přejímání těch částí dodávek a stavby, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, evidence dokumentace dokončených částí stavby, pořizování fotodokumentace o průběhu díla,
 - i) kontrola kvality skladování materiálu ve vyhrazených prostorách a kontrola čistoty a pořádku na stavbě a na přilehlých plochách,
 - j) projednání případných změn projektu s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůty stavebních prací a nezhoršují parametry stavby, u ostatních předkládání s vlastní stanoviskem Příkazci,
 - k) bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu stavby,
 - l) kontrola řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a právními předpisy,

-
- m) kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby a podle příslušných ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele díla na nedodržení termínů,
 - n) kontrola plnění závazků účastníků stavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur, sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí, potvrzování soupisů provedených prací a kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů či dodatků ke smlouvě,
 - o) spolupráce s projektantem, resp. autorským dozorem,
 - p) spolupráce s pracovníky zhotovitele díla při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - q) kontrola zhotovitele stavby při zajištění odvozu a uložení odpadů vzniklých stavební činností, včetně kontroly potvrzení o likvidaci odpadů v souladu se smlouvou a právními předpisy,
 - r) organizace a účast na kontrolních dnech, pořízení zápisu z kontrolních dnů,
 - s) organizace a účast na předání a převzetí dokončené stavby, příprava podkladů k předání a převzetí stavby, kontrola dokladů, které budou předloženy zhotovitelem stavby Příkazci, včetně DSPS, vyhotovení protokolárního zápisu o převzetí dokončeného díla,
 - t) příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
 - u) kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby ve stanovených termínech,
 - v) kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu zhotovitelem stavby,
 - w) příprava a předání podkladů Příkazci pro závěrečné vyhodnocení investiční akce,
 - x) pokud výše uvedený výčet činností neobsahuje některé činnosti, které jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu, má se zato, že jsou obsahem výše uvedeného výčtu.

1.4.3 Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) na staveništi v souladu s platnou legislativou:

- a) zajištění oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli díla, vyžaduje-li to právní předpis,
- b) zpracování právních předpisů vč. přehledu rizik vztahujících se ke stavbě,
- c) zpracování plánu bezpečnosti práce dle platné legislativy v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
- d) celkové posouzení zajištění BOZP a PO při pracovních postupech,
- e) ověření, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů či poddodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, s Plánem organizace výstavby atd.,
- f) podílení se na přípravě harmonogramu jednotlivých prací,
- g) zpracování a vedení dokumentace BOZP na staveništi,
- h) koordinace bezpečnosti při práci zhotovitele, všech poddodavatelů a spolupracovníků,
- i) kontrola celkového zabezpečení staveniště, oplocení, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
- j) sledování a dokumentování dodržování zpracovaného plánu BOZP, příp. aktualizace plánu BOZP,
- k) provádění kontrolní činnosti, identifikace nebezpečí a hodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví pracovníků na staveništi,
- l) provádění zápisů nedostatků a nápravných opatření do deníku BOZP, popřípadě do stavebního deníku,
- m) vyhledávání nedostatků a navrhování jejich odstranění či minimalizace nebezpečí a rizik,
- n) informování zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla v průběhu stavebních prací,
- o) upozornění zhotovitele díla a Příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžadování zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě, sledování nápravných opatření,
- p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů,
- q) poskytování poradenské činnosti v oblasti BOZP na staveništi,
- r) příprava a organizace kontrolních dnů BOZP,
- s) pokud výše uvedený výčet činností neobsahuje některé činnosti, které jsou

povinně vykonávány na základě právního předpisu, má se zato, že jsou obsahem výše uvedeného výčtu.

- 1.5** Příkazník se zavazuje a prohlašuje, že jako osoba není projektantem díla a rovněž tak není ani nebude zhotovitelem díla a ani s těmito osobami není nijak majetkově či personálně provázána (v případě zhotovitele se tedy nebude a ani s ní osoby propojené, účastnit veřejné zakázky na zhotovitele díla).
- 1.6** Příkazník při podpisu Smlouvy písemně sdělí Příkazci osobu odpovědnou za plnění TDI a osobu odpovědnou za BOZP podle předmětu této Smlouvy, kdy tyto osoby splňují požadovanou praxi v oboru své autorizace. Příkazník takovou osobu může změnit jen po předchozím písemném souhlasu Příkazce a po prokázání minimální praxe této změněné osoby, která je požadována v zadávací dokumentaci.
- 1.7** Za Příkazce jsou pro komunikaci s Příkazníkem určené osoby:
Jiří [REDACTED] 35.
- Za Příkazníka jsou pro komunikaci s Příkazcem určené osoby:
Ing. [REDACTED] 85
Ing. [REDACTED]

II.

Místo a doba plnění předmětu této Smlouvy

- 2.1** Místem plnění předmětu Smlouvy je administrativní budova Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně, na adrese Čiperova 5182, 760 42 Zlín.
- 2.2** Výkon činnosti Příkazníka dle předmětu této Smlouvy je zahájen podpisem a nabytím účinnosti této Smlouvy dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ukončen provedením všech činností dle bodu 1.4 této Smlouvy.

III.

Cena a platební podmínky

- 3.1** Smluvní strany se dohodly, že celková cena za provedené služby činí:
- 160.000,00 Kč bez DPH
193.600,00 Kč s DPH.
- 3.2** Celková cena je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků, zisku a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu této Smlouvy. Příkazník prohlašuje, že v ceně jsou zahrnuty veškeré jeho náklady, které při plnění svých závazků dle této Smlouvy nebo v souvislosti s tím vynaloží, včetně nákladů, jejichž vynaložení musí Příkazník z titulu své odbornosti předpokládat.

-
- 3.3** Cena za služby dle této Smlouvy bude Příkazcem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury.
- 3.4** Příkazník vystaví daňový doklad, na základě kterého je oprávněn fakturovat částku dle této Smlouvy do 10 dnů ode dne splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami sjednána na 30 dnů ode dne předání daňového dokladu Příkazci.
- 3.5** Faktury budou Příkazníkem zasílány elektronicky na adresu podatelna@uradprace.cz.
- 3.6** Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a název akce: „**ÚP ČR – Zlín – výměna oken, Čiperova 5182“ - Registrace akce i.č. 013V932007502.**
- 3.7** Příkazce má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit Příkazníkovi, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, není-li v souladu s příslušnými právními předpisy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Příkazci.
- 3.8** Peněžní závazek Příkazce se považuje za včas splněný dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 3.9** Příkazce neposkytuje zálohy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1** Příkazník je povinen plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy s náležitou péčí a v zájmu Příkazce.
- 4.2** Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro předmět plnění dle této Smlouvy za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.
- 4.3** Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží Příkazci k nahlédnutí. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
- 4.4** Příkazník se zavazuje řídit se písemnými a ústními pokyny Příkazce. Od pokynů Příkazce se může odchýlit jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas získat jeho souhlas.
- 4.5** Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit Příkazce na

-
- nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem díla nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikla v důsledku porušení povinností stanovených v tomto odstavci.
- 4.6** V případě, že v důsledku vadného provádění předmětu této Smlouvy Příkazníkem vznikne Příkazci škoda, řídí se odpovědnost za škodu příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů s tím, že náhradu škody uhradí Příkazník bezhotovostním převodem, a to do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování náhrady škody.
- 4.7** Příkazník bez souhlasu Příkazce nebude rozhodovat o jakékoliv finanční a materiálové změně včetně postupu prací mající vliv na změnu ceny díla za stavební práce dle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla.
- 4.8** Příkazník se zavazuje doporučit Příkazci převzetí díla pouze v případě, že toto dílo bude provedeno zhotovitelem díla řádně a v souladu se smlouvou o dílo. Příkazník je povinen připojit na písemný protokol o předání a převzetí díla své vyjádření, zda má k převzetí díla Příkazcem připomínky a tyto blíže specifikovat.
- 4.9** Příkazce je povinen předat Příkazníkovi včas podklady a informace a poskytnout potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností Příkazníkem z této Smlouvy vyplývajících.
- 4.10** Příkazce si vyhrazuje právo na jednostranné omezení nebo pozastavení účinnosti této Smlouvy v případě přerušování realizace stavby v jakékoliv fázi.
- 4.11** Vystanou-li v průběhu plnění předmětu této Smlouvy Příkazníkem skryté překážky, které nemohl Příkazce ani Příkazník předjímat, zavazují se obě smluvní strany, že dohodnou prostřednictvím dodatku k této Smlouvě odpovídající řešení a učiní kroky k odstranění překážek.

V.

Smluvní pokuty

- 5.1** Pokud Příkazník poruší jakoukoliv z povinností uvedených v této Smlouvě, zavazuje se uhradit Příkazci na jeho písemnou výzvu za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to i opakovaně.
- 5.2** Příkazník se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy ve výši 10 000 Kč. Závažným porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění plnění dle této Smlouvy, tj. situace, kdy Příkazník bez účinnosti řádného ukončení Smlouvy zcela přestane zajišťovat plnění požadované Smlouvou.
- 5.3** Za porušení bodu 1.5 Smlouvy se Příkazník zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši

10 000 Kč. Za porušení bodu 1.6 Smlouvy se Příkazník zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč.

- 5.4** Při nedodržení termínu splatnosti faktury je Příkazník oprávněn požadovat od Příkazce úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, ve znění pozdějších předpisů
- 5.5** Smluvní sankce je splatná do třiceti dnů od prokazatelného doručení výzvy k plnění této smluvní sankce.
- 5.6** Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka.

VI.

Odpovědnost

- 6.1** Příkazník odpovídá za vady plnění z této Smlouvy.
- 6.2** Za škodu způsobenou vadným provedením předmětu této Smlouvy nebo jeho části nese Příkazník odpovědnost v plném rozsahu až do dne ukončení záruční doby na dílo.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

- 7.1** Účinnost této Smlouvy může být ukončena:
- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) písemným jednostranným odstoupením od této Smlouvy z důvodu podstatného porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením této Smlouvy se rozumí na straně Příkazníka:
 - nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem, tzn. opakované nevykonávání povinností uvedených v bodě 1.4,
 - nedodržení bodu 1.5 nebo 1.6 Smlouvy,
 - prodlení s plněním závazků vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
- a na straně Příkazce:
- 7.2** Smlouva může být Příkazcem ukončena jednostranným odstoupením v případě nepřidělení finančních prostředků na stavební akci. Příkazníkovi bude uhrazena poměrná část prokazatelně provedených prací dle bodů 1.4 této Smlouvy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1** Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah a vztahy z něj vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, není-li v této Smlouvě výslovně dohodnuto jinak.

-
- 8.2** Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, výslovně prohlášených za dodatky k této Smlouvě a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.3** Pokud pozbude některé ustanovení této Smlouvy platnosti, nemá to vliv na platnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit novým platným, které se bude co nejvíce blížit původnímu a bude v souladu s původní vůlí stran a účelem této Smlouvy.
- 8.4** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu v registru smluv uveřejní Příkazce bez zbytečného odkladu.
- 8.5** Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a její autentičnost stvrzují jejich oprávnění zástupci svými podpisy.

.....
Příkazce

.....
Příkazník