**SMLOUVA O NÁJMU ZAŘÍZENÍ SE SERVISNÍMI SLUŽBAMI**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění*

**Smluvní strany:**

**Nájemce: Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade**

státní příspěvková organizace nezapsaná v OR

sídlo: Štěpánská 567/15, Praha 2, PSČ 120 00

IČ: 00001171

DIČ: CZ00001171

oprávněná osoba: Ing. Radomil Doležal, MBA, generální ředitel

kontaktní osoba:

bankovní spojení:

číslo účtu:

telefon:

**Pronajímatel:**  COMPLET a.s.

Se sídlem: U Nikolajky 1085/15, Praha 5, 150 00

IČO: 17049041

DIČ: CZ17049041

oprávněná osoba: Petr Valta, člen správní rady
kontaktní osoba:
bank. spoj.:

číslo účtu:

telefon:

e-mail:

1. **Předmět smlouvy**
	1. Na základě této smlouvy Pronajímatel přenechává Nájemci k užívání předmět nájmu – níže specifikovaná tisková zařízení (dále jen „PZ“):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Počet** | **Předmět nájmu – tisková zařízení** | **Lokalita** | **Specifikace v** |
| 4 ks | Barevná chodbová multifunkční tiskárna | Centrála | Příloha č. 2 |
| 1 ks | Barevná chodbová multifunkční tiskárna | Pobočka Brno | Příloha č. 3 |
| 4 ks | Barevná stolní tiskárna | Centrála | Příloha č. 4 |
| 1 ks | Barevná stolní tiskárna | Pobočka Brno | Příloha č. 4 |
| 5 ks | Černobílá stolní tiskárna | Centrála | Příloha č. 5 |

a současně se zavazuje poskytnout služby servisní podpory pro řádný a bezvadný chod všech PZ, která jsou předmětem této smlouvy, včetně dodávek a svozu použitých spotřebních materiálů pro tato PZ. Poskytování servisních služeb bude realizováno ve dvou lokalitách specifikovaných v Příloze č. 6. Nájem PZ specifikovaných v Příloze č. 2, Příloze č. 3, Příloze č. 4, Příloze č. 5 a poskytování servisních služeb k těmto PZ se sjednává na dobu určitou od 1. dubna 2024 do 31. března 2028. Žádné PZ servisované na základě této smlouvy není v majetku Nájemce.

* 1. Pronajímatel se zavazuje provádět opravy PZ v pracovní době (pracovní hodiny) Nájemce, která je v pracovní dny od 7:00 hod. do 18:00 hod.
	2. Pronajímatel se zavazuje, že předzásobí Nájemce náhradními sadami (konsignace) tonerů a odpadních nádob pro každé PZ na příslušné adresy Nájemce dle Přílohy č. 6.
	3. Pronajímatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání smlouvy pečovat a udržovat PZ v provozuschopném stavu s erudicí a pečlivostí odborníka, která je s jeho oborem spojena.
	4. Spotřebním materiálem se rozumí tonerové kazety a odpadní nádoby.
	5. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za servisní služby a spotřební materiál cenu sjednanou v bodě 4.1 této smlouvy.
1. **Povinnosti Pronajímatele**
	1. Pronajímatel se zavazuje servisní péčí udržovat PZ v řádném a provozuschopném stavu po celou dobu trvání smlouvy. Provozuschopným stavem se rozumí udržovat funkčnost a kvalitu služeb všech PZ na úrovni nového PZ.
	2. Pronajímatel se zavazuje dodržet dobu odezvy, tj. dobu příjezdu technika od nahlášení závady Nájemcem na servisní dispečink Pronajímatele, do 12 pracovních hodin dle bodu 1.2 a zahájit servisní práce na opravě PZ. Nájemce si vyhrazuje právo dohodnout si se Pronajímatelem konkrétní dobu opravy.
	3. Pronajímatel je povinen závadu bezplatně odstranit a tím uvést PZ do provozuschopného stavu ve lhůtě do 4 pracovních hodin od zahájení opravy.
	4. V případě, že Pronajímatel není schopen odstranit závadu ve stanovené lhůtě, zavazuje se poskytnout do 4 pracovních hodin dle bodu 1.2 od nahlášení závady bezúplatně a na vlastní náklady Nájemci náhradní zařízení adekvátních provozních parametrů po celou dobu opravy a ve stejné ceně za vytisknutou stranu jakou má původní PZ.
	5. Nájemce umožňuje Pronajímateli umístit v prostorách Nájemce jedno nepoužívané PZ daného typu (1 ks barevné multifunkční tiskárny, 1 ks barevné stolní tiskárny, 1 ks černobílé stolní tiskárny) jako rezervu pro případ nutnosti náhradních dílů nebo náhrady za celé nefunkční PZ. Pronajímatel požaduje, aby dané rezervní PZ bylo stejného typu, jako používané PZ.
	6. Pronajímatel je povinen dodat Nájemci uživatelskou příručku pro svá PZ v českém jazyce (min. elektronicky).
	7. Zajišťovat telefonní servisní linku Hot Line nebo on-line Helpdesk s dostupností minimálně v pracovní době Nájemce dle bodu 1.2.
	8. Pronajímatel bezúplatně vyškolí 3 osoby určené Nájemcem jako operátory PZ a kontaktní osoby odpovědné za stav PZ.
	9. Pronajímatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude pojištěn proti škodám způsobených PZ či aktivitami servisního technika minimálně na výši jednoho miliónu Kč.
2. **Povinnosti Nájemce**
	1. Nájemce je povinen zajistit nutné provozní podmínky pro bezporuchový chod PZ:
		1. PZ musí být umístěn v suchém prostředí o teplotě 10 – 35 OC.
		2. PZ je určen pro síťové napětí 230V, 50Hz. PZ musí být připojen na samostatnou a řádně zapojenou zásuvku, nesmí být připojen pohyblivým prodlužovacím přívodem.
		3. PZ nesmí být umístěn v blízkosti tepelného zdroje a nesmí být vystaven přímému slunečnímu záření.
		4. PZ nesmí přijít do styku s chemickými látkami.
	2. Nájemce se zavazuje používat PZ v souladu s návodem k obsluze.
	3. Nájemce se zavazuje neprovádět sám ani prostřednictvím třetí osoby žádné zásahy do PZ kromě vyměnění tonerové kazety, odpadní nádobky a odstranění jednoduše vyjmutelného zaseknutého papíru, popř. provádět servisní úkony dle pokynů Pronajímatele.
	4. Nájemce se zavazuje nepřemisťovat PZ bez účasti technického personálu Pronajímatele.
	5. Nájemce je povinen používat v PZ výhradně toner dodaný za tímto účelem Pronajímatelem.
	6. Nájemce se zavazuje skladovat dodaný spotřební materiál v suchém prostředí o teplotě 10 – 35 OC. Spotřební materiál musí být skladován v uzavřených originálních obalech mimo dosah slunečního záření.
	7. Nájemce je povinen oznámit Pronajímateli potřebu pravidelné garanční údržby pokud tuto funkcionalitu nemá samo PZ.
	8. Nájemce je povinen v případě změny lokalit (Příloha č.6) tuto skutečnost oznámit Pronajímateli neprodleně, nejpozději však 3 kalendářní měsíce před faktickým uskutečněním změny.
3. **Nájemné a cena služeb**
	1. Nájemce se zavazuje platit Pronajímateli nájemné, jeho výše byla dohodou smluvních stran stanovena jako součin počtu stránek vytisknutých Nájemcem a níže uvedené ceny za jednu vytisknutou stránku bez DPH:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ** | **Model** | **Lokalita** | **cena za vytisknutou stranu bez DPH (Kč/strana)** |
| černobíle | barevně |
| Barevná chodbová multifunkční tiskárna s finisherem | Kyocera TASKalfa 6052ci | Centrála | 0,25 Kč | 0,89 Kč |
| Barevná chodbová multifunkční tiskárna | Kyocera TASKalfa 6052ci | Centrála | 0,25 Kč | 0,89 Kč |
| Barevná chodbová multifunkční tiskárna | Kyocera TASKalfa 6052ci | Centrála | 0,25 Kč | 0,89 Kč |
| Barevná chodbová multifunkční tiskárna | Kyocera TASKalfa 6052ci | Centrála | 0,25 Kč | 0,89 Kč |
| Barevná chodbová multifunkční tiskárna | Kyocera TASKalfa 3252ci | Brno | 0,25 Kč | 0,89 Kč |

 Chodbová multifunkční zařízení:

 Stolní tiskárny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ** | **Model** | **Lokalita** | **cena za vytisknutou stranu bez DPH (Kč/strana)** |
|  | černobíle | barevně |
| Barevná stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P6230cdn | centrála | 0,25 Kč | 0,93 Kč |
| Barevná stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P6230cdn | centrála | 0,25 Kč | 0,93 Kč |
| Barevná stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P6230cdn | centrála | 0,25 Kč | 0,93 Kč |
| Barevná stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P6230cdn | centrála | 0,25 Kč | 0,93 Kč |
| Barevná stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P6230cdn | Brno | 0,25 Kč | 0,93 Kč |
| Černobílá stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P3145dn | centrála | 0,25 Kč | **X** |
| Černobílá stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P3145dn | centrála | 0,25 Kč | **X** |
| Černobílá stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P3145dn | centrála | 0,25 Kč | **X** |
| Černobílá stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P3145dn | centrála | 0,25 Kč | **X** |
| Černobílá stolní tiskárna | Kyocera ECOSYS P3145dn | centrála | 0,25 Kč | **X** |

* 1. Jednou stranou výtisku formátu A4 se rozumí jeden click vnitřního počítadla PZ. Jednou stranou oboustranného tisku se rozumí dva clicky vnitřního počítadla PZ. Jednou stranou výtisku formátu A3 se rozumí dva clicky vnitřního počítadla PZ. Jednou stranou oboustranného tisku formátu A3 se rozumí čtyři clicky vnitřního počítadla PZ.
	2. Pronajímatel se zavazuje, že poskytne Nájemci PZ včetně systému, který Nájemce bude chránit proti neautorizovanému/anonymnímu tisku, a to minimálně u barevných chodbových multifunkčních tiskáren. Tuto skutečnost bude prokazovat pravidelným reportem tisku dle jednotlivých uživatelů Nájemce za daný kvartál.
	3. Sjednané nájemné zahrnuje i cenu níže specifikovaných služeb, které Pronajímatel poskytuje Nájemci bezúplatně. Jedná se o tyto bezúplatně poskytované služby:
		1. Oprava zařízení do doby uvedené v bodě. 2.3 této smlouvy.
		2. Servisní péče o tiskárny.
		3. Včasná dodávka a výměna dílů podléhajících mechanickému opotřebení.
		4. Pravidelné výměny komponent v termínech předepsaných výrobcem a hlášených na zařízení.
		5. Včasná dodávka a výměna tonerů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu.
		6. Ekologická likvidace odpadních nádob a tonerů.
		7. Pravidelná profylaktická údržba a čištění.
		8. Asistence při přemístění PZ, instalaci rozšiřujících příslušenství, vyžádané systémové modifikace PZ a připojení včetně implementace do prostředí počítačové sítě Nájemce v maximálním rozsahu 2 hodiny měsíčně.
		9. Dodání aktuálních verzí ovladačů pro tiskové servery Nájemce běžících na systému Windows Server 2019 či novější kontaktnímu pracovníkovi Nájemce.
		10. Dodání aktuálních verzí ovladačů pro koncová zařízení Objednatele běžících na systému Windows 10 a 11 či novější kontaktnímu pracovníkovi Objednatele.
	4. Nájemné ve výši za sjednaný kvartální objem výtisků dle bodu 4.1 této smlouvy hradí Nájemce na základě faktury vystavené Pronajímatelem nejpozději do 10. dne následujícího čtvrtletí, za který je cena za sjednaný kvartální objem výtisků placena. Lhůta splatnosti této faktury bude 30 kalendářních dnů od jejího doručení Nájemci.
	5. Jako podklad pro vystavení faktury slouží automatizovaný úkon odečtu počitadel černobílých a barevných tisků na všech PZ, který musí být proveden v první den nového čtvrtletí. Automatizovaným úkonem je myšleno takový proces, který zajistí předání odečtu počitadel černobílých a barevných tisků na všech PZ na Pronajímatele bez součinnosti pracovníků Nájemce a v režimu 24/7.
	6. Cena bez DPH za vytvořené kopie nesmí být měněna ani v souvislosti s inflací české koruny, ani hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
	7. Ke všem ve smlouvě uvedeným cenám bude připočtena příslušná DPH podle platných daňových předpisů.
	8. V případě prodlení Nájemce s platbami, se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
	9. V případě prodlení Pronajímatele s jeho povinnostmi, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každý započatý den prodlení. Pokuta nemá vliv na povinnost Pronajímatele nahradit škodu, která vznikne Nájemci porušením povinnosti Pronajímatele.
	10. Smluvní strany si sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je poskytovatel každoročně vždy k 1. dubnu příslušného roku (počínaje 1. dubnem 2025) oprávněn jednostranně zvýšit sjednanou cenu za click o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Poskytovatel má právo navýšit cenu dle inflační doložky do 30.června., a pokud tak neučiní, jeho právo pro daný rok zaniká.

1. **Ostatní ujednání**
	1. Odstranění závad PZ vzniklých v důsledku nedodržení povinností Nájemce (viz body 3.1 až 3.7 této smlouvy) se nepovažuje za záruční plnění a není zahrnuto ve smluvené ceně této smlouvy. Rovněž odstranění závad způsobených důsledkem vloupání, teroristického útoku, vandalismu či živelné události není zahrnuto ve smluvené ceně této smlouvy. Odstranění takovýchto závad a uvedení PZ do původního stavu bude účtováno Nájemci jako placená služba v ceně do 1200 Kč/hod. a cestovních náhrad formou paušálu (max. 500 Kč/výjezd).
	2. Nájemce si vyhrazuje právo posuzovat vadu stejného charakteru na stejném zařízení, která se projeví do 8 pracovních hodin po provedení servisního zásahu Pronajímatelem jako nevyřešenou závadu. Termíny pro řešení závady se v tomto případě odvozují od okamžiku prvního nahlášení závady a lhůty se prodlužují o dobu mezi dokončením opravy a nahlášením opětovného výskytu závady. Pokud se projeví vada stejného charakteru u stejného PZ více než třikrát v rámci po sobě jdoucích třiceti dnů, vyhrazuje si Nájemce právo uplatnit požadavek na bezodkladnou výměnu PZ za PZ stejného typu.
	3. Servisní služby provádí Pronajímatel v umístění PZ (viz Příloha č. 6 této smlouvy) během pracovní doby Nájemce dle bodu 1.2. Požaduje-li Nájemce servisní službu v jiné době, uhradí Pronajímateli za servisní práce mimo pracovní hodiny částku do 1500 Kč/hod. a cestovních náhrad (max. 500 Kč/výjezd).
	4. Ke dni účinnosti této smlouvy bude zjištěn stav vnitřního počítadla clicků PZ, zaznamenán v předávacím (instalačním) protokolu a podepsán oběma smluvními stranami. Tato povinnost vzniká i v případě výměny jakéhokoliv PZ v době platnosti této smlouvy.
	5. Počet výtisků zhotovených za dané období se určí na základě odečtu stavu vnitřního počítadla clicků PZ na konci daného období. Nájemce je povinen umožnit Pronajímateli přístup k PZ a provedení odečtu vnitřního počítadla clicků PZ v případě nutnosti (např. nefunkční automatické hlášení stavu počítadel nebo výpadek ele. energie v lokalitě PZ) zaměstnancem Pronajímatele.
	6. Pronajímatel bere na vědomí, že dodané tiskárny a související servisní služby tvoří podpůrná aktiva významného informačního systému ve smyslu vyhlášky č. 82/2018 Sb., Vyhláška o kybernetické bezpečnosti, jehož je Nájemce správcem a provozovatelem.
	7. Nájemce si při ukončení nájmu nebo provozu PZ vyhrazuje právo vyjmutí a bezúplatný převod pevného disku z takového PZ do svého vlastnictví. Pokud je z technologických důvodů nemožné pevný disk z PZ vyjmout, Pronajímatel se zavazuje provést na svůj náklad likvidaci dat Nájemce na PZ dle ustanovení odst. 4. písm. b) přílohy č. 4 vyhlášky č. 82/2018 Sb., a tuto skutečnost doložit Nájemci písemným protokolem o likvidaci dat v identifikovaném PZ.
	8. Pronajímatel je povinen neprodleně hlásit vzniklé bezpečnostní incidenty, případně i podezření na ně Nájemci, pokud se týkají nebo mohou týkat jeho aktiv.
2. **Platnost smlouvy**
	1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. dubna 2024 do 31. března 2028. Smluvní strany se dohodly, že smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, avšak ne dříve, než 1. dubna 2024. Před tímto datem tedy nemůže být ze smlouvy plněno.
	2. Smlouva se uzavírá na základní dobu stanovenou v bodě 1.1 této smlouvy.
	3. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá strana porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy a nereaguje na písemnou výzvu k nápravě v dodatečně stanovené lhůtě. Odstoupení od smlouvy je možné pouze na základě doručení písemného oznámení s výpovědní lhůtou 30 dnů před datem, kdy má být smlouva ukončena.
	4. Pronajímatel je oprávněn okamžitě vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní lhůty, jestliže Nájemce je v prodlení s platbou déle jak jeden měsíc a nereaguje na příslušné upomínky během další poskytnuté 14 denní lhůty.
	5. Obě smluvní strany mohou vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od 1. dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi. A to z důvodů, které mají svůj původ v možné změně lokality Nájemce (dle Přílohy č. 6) v průběhu platnosti této smlouvy.
	6. Při ukončení této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude veškerý nerozbalený uskladněný spotřební materiál pro PZ poskytnutá Pronajímatelem na skladě Nájemce vrácena oproti Předávacímu protokolu Pronajímateli.
	7. Nájemce má 5 kalendářních dnů od skončení doby nájmu, aby umožnil Pronajímateli odvezení pronajatých PZ zpátky Pronajímateli, a to na základě písemného předávacího protokolu. Pronajímatel se k předání zavazuje poskytnout veškerou součinnost.
3. **Závěrečná ustanovení**
	1. Přílohami této smlouvy jsou Příloha č. 1, Příloha č. 2, Příloha č. 3, Příloha č. 4, Příloha č. 5 a Příloha č. 6.
	2. Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Nájemce je oprávněn v souvislosti se svojí zákonnou povinností uveřejnit originál podepsané smlouvy v Registru smluv v elektronické podobě, a to bez časového omezení.
	3. Případné změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
	4. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy neznamená neplatnost celé smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují, že v takovém případě uzavřou dodatek ke smlouvě, obsahující nové ujednání svým obsahem a smyslem nejbližší tomu, které se stalo neplatným.
	5. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. V případě otázky neupravené výslovně touto smlouvou, použije se příslušné ustanovení občanského zákoníku.
	6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1.
	7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že rozumí jeho obsahu a na důkaz souhlasu s výše uvedeným textem připojují své podpisy.

V Praze dne V Praze dne

Za Pronajímatele:

 Za Nájemce:

…………………………………….. ……………………………………………..

 **Petr Valta**  Ing. Radomil Doležal, MBA

člen správní rady generální ředitel

**Příloha č. 1:**

**Průměrný počet vytisknutých stránek za čtvrtletí dle daného typu zařízení a lokality:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Model**  | **Umístění** | **Průměrný počet vytisknutých stránek čtvrtletně za posledních 14 kvartálů** |
| **čb**  | **barevně**  |
| chodbové multifunkční zařízení | 5. patro | 3927 | 3110 |
| chodbové multifunkční zařízení | 5. patro | 7661 | 4391 |
| chodbové multifunkční zařízení | 4. patro | 4581 | 2726 |
| chodbové multifunkční zařízení | 4. patro | 2114 | 2337 |
| stolní barevná tiskárna | centrála | 500 | 400 |
| stolní barevná tiskárna | Brno | 150 | 700 |
| stolní ČB tiskárna | centrála | 2900 | x |

**Příloha č. 2: Specifikace barevné chodbové multifunkční tiskárny - centrála**

* chodbová barevná laserová/LED - multifunkční tiskárna formátu A3
* rychlost barevného i černobílého tisku a kopírování na velikost stránky A4 minimálně 50 str./min.
* rychlost skenování při velikosti stránky A4 a při rozlišení 300 DPI minimálně 120 str./min.
* rychlost zahájení tisku první stránky do 20 sekund po zapnutí PZ
* automatický duplexní tisk
* automatický jednoprůchodový duplexní podavač dokumentů s kapacitou min. 100 stránek velikosti A4
* rozlišení 1200x1200 dpi
* možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky (SMB) v síťovém úložišti přímo ze zařízení
* velkokapacitní zásobník papíru velikosti A4 (80 g/m2) s kapacitou minimálně 3000 listů
* zásobník papíru velikosti A3 (80 g/m2) s kapacitou minimálně 500 listů
* dodatečný zásobník papíru velikosti A4 (80 g/m2) s kapacitou minimálně 500 listů
* celková kapacita všech zásobníků papíru v daném PZ minimálně 4000 listů (A4 + A3)
* síťové připojení 1000BASE-T
* podpora protokolu IEEE 802.1X
* HDD min. 250 GB
* nainstalovaná aplikace pro správu tisků (SafeQ nebo MyQ atp.)
* součástí dodávky je rovněž i serverová licence pro celé řešení a všechny tiskové zařízení dle této smlouvy.
* terminál pro přihlášení uživatele je integrální součástí zařízení (embeded terminal)
* podpora přihlášení pomocí PINu a security card
* ovládání přes dotykový displej
* možnost vzdálené správy, reportingu a konfigurace
* součástí dodávky jsou veškeré nutné komponenty a licence pro realizaci funkce odloženého tisku a „follow me“ tisku
* možnost realizace funkce skenování formou „scan to me“ (skenování do cíle aktuálně přihlášeného uživatele)
* podpora LDAP
* ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2019, Windows 10 a Windows 11 vč. WHQL certifikace
* PCL jazyk
* sestavení a oživení zařízení v místě provozu
* zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

**1 ks z outsourcovaných PZ tohoto typu obsahuje navíc:**

* finisher s funkcemi sešívání, děrování, překládání a brožura

**Příloha č. 3: Specifikace barevné chodbové multifunkční tiskárny - Brno**

* chodbová barevná laserová/LED - multifunkční tiskárna formátu A3
* rychlost barevného i černobílého tisku a kopírování na velikost stránky A4 minimálně 30 str./min.
* rychlost skenování při velikosti stránky A4 a při rozlišení 300 DPI minimálně 120 str./min.
* rychlost zahájení tisku první stránky do 20 sekund po zapnutí PZ
* automatický duplexní tisk
* automatický jednoprůchodový duplexní podavač dokumentů s kapacitou min. 100 stránek velikosti A4
* rozlišení 1200x1200 dpi
* možnost automatického oboustranného barevného skenování do e-mailu a do složky (SMB) v síťovém úložišti přímo ze zařízení
* velkokapacitní zásobník papíru velikosti A4 (80 g/m2) s kapacitou minimálně 3000 listů
* zásobník papíru velikosti A3 (80 g/m2) s kapacitou minimálně 500 listů
* dodatečný zásobník papíru velikosti A4 (80 g/m2) s kapacitou minimálně 500 listů
* celková kapacita všech zásobníků papíru v daném PZ minimálně 4000 listů (A4 + A3)
* síťové připojení 1000BASE-T
* podpora protokolu IEEE 802.1X
* HDD min. 250 GB
* nainstalovaná aplikace pro správu tisků (SafeQ nebo MyQ atp.)
* součástí dodávky je rovněž i serverová licence pro celé řešení a všechny tiskové zařízení dle této smlouvy.
* terminál pro přihlášení uživatele je integrální součástí zařízení (embeded terminal)
* podpora přihlášení pomocí PINu a security card
* ovládání přes dotykový displej
* možnost vzdálené správy, reportingu a konfigurace
* součástí dodávky jsou veškeré nutné komponenty a licence pro realizaci funkce odloženého tisku a „follow me“ tisku
* možnost realizace funkce skenování formou „scan to me“ (skenování do cíle aktuálně přihlášeného uživatele)
* podpora LDAP
* ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2019, Windows 10 a Windows 11 vč. WHQL certifikace
* PCL jazyk
* sestavení a oživení zařízení v místě provozu

zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení

**Příloha č. 4: Specifikace barevné stolní tiskárny**

* stolní barevná tiskárna formátu A4
* rychlost tisku černobíle i barevně minimálně 25 str./min v plném rozlišení
* automatický duplexní tisk
* rozlišení minimálně 600x600 dpi
* kapacita zásobníku papíru min. 500 listů (80 g/m2); ruční podavač na min 50 listů (80 g/m2)
* síťové připojení 1000BASE-T
* podpora protokolu IEEE 802.1X
* možnost vzdálené správy a konfigurace, možnost reportingu závad a potřeby výměny spotřebního materiálu e-mailem
* česká lokalizace ovladačů a menu
* zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
* ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2019, Windows 10 a Windows 11 vč. WHQL certifikace
* PCL jazyk (min. 5e)
* sestavení a oživení zařízení v místě provozu

**Příloha č. 5: Specifikace černobílé stolní tiskárny**

* stolní černobílá tiskárna formátu A4
* rychlost tisku minimálně 40 str./min v plném rozlišení
* automatický duplexní tisk
* rozlišení minimálně 600x600 dpi
* kapacita zásobníku papíru min. 500 listů (80 g/m2); ruční podavač na min 50 listů (80 g/m2)
* síťové připojení 1000BASE-T
* podpora protokolu IEEE 802.1X
* možnost vzdálené správy a konfigurace, možnost reportingu závad a potřeby výměny spotřebního materiálu e-mailem
* česká lokalizace ovladačů a menu
* zařazení do třídy energeticky úsporných zařízení
* ovladače minimálně s podporou Windows Serveru 2019, Windows 10 a Windows 11 vč. WHQL certifikace
* PCL jazyk (min. 5e)
* sestavení a oživení zařízení v místě provozu

Příloha č. 6: Lokality Nájemce.

Centrála:

Štěpánská 567/15, Praha 2, PSČ 120 00

Pobočka Brno:

budova Regionální hospodářské komory Brno

Výstaviště 569/3, Brno, PSČ 603 00