

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA





č. MJ-SML/0237/2024

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## SMLUVNÍ STRANY

**1. Příkazce:** **Město Jeseník**  
se sídlem: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník  
Zastoupený: Ing. Jiří Uher, vedoucí Odboru investic a majetku  
Zástupce pro věci technické: Bc. Marek Fatura, referent Oddělení investic,  
tel.: 584 498 112, e-mail: [marek.fatura@mujes.cz](mailto:marek.fatura@mujes.cz)  
Bankovní spojení: Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník,  
č.ú.: 86-7692800237/0100  
Tel.: 584 498 111  
ID datové schránky: vhwbw9  
IČO: 003 02 724  
DIČ: CZ00302724  
(dále jen příkazce)

a

**2. Příkazník:** **Jaroslav Blanda**  
se sídlem: Nerudova 1406/41, Jeseník  
Zastoupený: Jaroslav Blanda  
Živnostenský list vydán 25.10.2004 pod č.j.66372/04/ŽU/DA,ŽÚ Jeseník  
Zástupci pro věci technické:   
Bankovní spojení:   
Tel.:   
ID datové schránky: b82mfbp  
IČO: 733 45 181  
DIČ:   
(dále jen příkazník)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech technických (uveden v záhlaví) je pověřen řešením všech technických problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je cenová nabídka příkazníka ze dne 26. 2. 2024.
3. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi příkazcem předloženými doklady a podklady týkajícími se níže uvedeného předmětu smlouvy.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem: **Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, v platném znění při realizaci těchto staveb (dále jen „koordinátor BOZP“):**

**a) Revitalizace školního objektu na ul. Kalvodova, Jeseník**

**b) Revitalizace objektu na ul. Dukelská 718/6, Jeseník – pro zřízení dětské skupiny**

a to v rozsahu specifikovaném v čl. IV. této smlouvy.

2.

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají za účelem provedení koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v rámci realizace staveb uvedených v odst. 1. tohoto článku, kdy touto činností se rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností za účelem zajištění BOZP jak z hlediska právního a ekonomického, tak i stavebně-technického v rozsahu daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy.

### **III. PLNÁ MOC**

1.

Příkazce tímto uděluje plnou moc příkazníkovi, aby jménem příkazce a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z této smlouvy převzatých závazků, s výjimkou podepisování jakýchkoliv smluv uzavíraných při realizaci stavby, které by příkazce zavazovaly. Udělení plné moci příkazce stvrzuje podpisem této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá.

### **IV. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

1.

Činnost koordinátora BOZP zahrnuje povinnosti při realizaci stavby, které jsou uvedeny v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

2.

Činnost koordinátora BOZP zahrnuje činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

- a) koordinace se zhotovitelem stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi souběžně,
- b) koordinace BOZP v případě jedné mimořádné události měsíčně na staveništi vyžadující přítomnost koordinátora BOZP mimo rozsah jeho běžného pracovního režimu,
- c) vyhotovení a doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce,
- d) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- e) zpracování plánu BOZP ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- f) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu,
- g) připomínkování technologických postupů předložených zhotovitelem stavby z hlediska BOZP,
- h) účast na kontrolních dnech za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k jejich odstranění, včetně fotodokumentace,
- i) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám, koordinace zabezpečení ochrany zdraví při provádění stavby za provozu,
- j) sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
- k) další související a nezbytné činnosti blíže v této smlouvě neuvedené, jejichž zajištění je, nebo se stane nezbytným k provedení stavby (např. činnosti při zkušebním provozu stavby apod.).

3.

**Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP u níže uvedených staveb v rozsahu:**

- a) **Revitalizace školního objektu na ul. Kalvodova, Jeseník**  
- minimálně 1x týdně 2 hod. a 2 x týdně 1 hod, tj. 4 hod./týden;
- b) **Revitalizace objektu na ul. Dukelská 718/6, Jeseník – pro zřízení dětské skupiny**  
- minimálně 1x týdně 2 hod. a 2 x týdně 1 hod, tj. 4 hod./týden;

4.

Veškeré zprávy požadované příkazci mu bude příkazník předávat vždy v písemné podobě v listinné formě a navíc v elektronické formě ve formátu PDF zasílat emailem na kontaktní osobu zadavatele, bude-li je mít v této formě k dispozici. Veškeré upozornění, informace, oznámení a kontroly budou příkazníkem prováděny formou samostatných zápisů, v příp. potřeby rovněž zapisovány do stavebního deníku.

5.

Příkazník je povinen po ukončení své činnosti předat veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

## V. DOBA PLNĚNÍ

1.

Příkazník se zavazuje provádět předmět smlouvy kontinuálně po dobu realizace stavby až do okamžiku jejího předání, bez jakýchkoli vad a nedodělků, nejsou-li v této smlouvě u jednotlivých povinností stanoveny dílčí termíny nebo následné povinnosti.

Předpokládané termíny realizace staveb:

- a) **Revitalizace školního objektu na ul. Kalvodova, Jeseník**  
Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 03/2024  
Termín dokončení stavebních prací: do 14 měsíců od předání staveniště
- b) **Revitalizace objektu na ul. Dukelská 718/6, Jeseník – pro zřízení dětské skupiny**  
Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 03/2024  
Termín dokončení stavebních prací: do 12 měsíců od předání staveniště

2.

Výkon činnosti nebude probíhat v období, kdy se realizace stavby pozastaví z důvodu nevhodných klimatických podmínek (předpoklad prosinec až březen).

## VI. ODMĚNA

1.

Úplata za činnost příkazníka dle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka. Tato cenová nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy a činí:

- a) **Revitalizace školního objektu na ul. Kalvodova, Jeseník**  
**Cena za provedené služby/měsíc 13.800 Kč (cena je konečná, příkazník není plátce DPH)**  
**(Slovy: Třináct tisíc osm set korun českých)**

**b) Revitalizace objektu na ul. Dukelská 718/6, Jeseník – pro zřízení dětské skupiny**

**Cena za provedené služby/měsíc 11.600 Kč** (cena je konečná, příkazník není plátce DPH)

**(Slovy: Jedenáct tisíc šest set korun českých)**

2.

Tato odměna bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná, překročitelná pouze za podmínek dohodnutých v této smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady a výdaje příkazníka vynaložené při provádění příkazu (včetně dopravy, administrativních úkonů mimo staveniště atd.).

3.

Daň z přidané hodnoty bude příkazci účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.

4.

Smluvní strany se dohodly, že cenu za předmět smlouvy dle čl. VI. odst. 1 je možné změnit výlučně jen:

- a) dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu, v takovém případě bude cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné);
- b) příkazce požaduje služby, které nejsou předmětem smlouvy (je nutné uzavřít dodatek);
- c) příkazce požaduje vypustit některé služby, které jsou předmětem smlouvy, např. z důvodu nerealizace staveb uvedených v čl. II. odst. 1 smlouvy (je nutné uzavřít dodatek);

## **VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE**

1.

Smluvní strany se dohodly, že příkazci nebudou poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.

2.

Svou činnost dle této smlouvy bude příkazník **fakturovat** 1x měsíčně **na každou stavbu zvlášť**. Spolu s fakturami bude příkazník předkládat příkazci soupis provedených činností za dané období, ze kterého bude patrná jejich účelovost a počet hodin strávených na stavbě. Do počtu hodin strávených na stavbě se nezahrnuje administrativní činnost, která je již zahrnuta do celkové ceny za službu. Bez tohoto soupisu bude faktura neplatná.

3.

Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

4.

V případě nutnosti provedení oprav ve vystaveném daňovém dokladu – faktuře, bude tento příkazcem vrácen se zdůvodněním příkazníkovi k provedení opravy s tím, že lhůta splatnosti začíná plynout po jeho opětovném doručení.

5.

Každý daňový doklad – faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona a náležitosti uvedené v této smlouvě, vždy však také zejména:

- označení faktury a její číslo,
- název a sídlo příkazce a příkazníka,
- číslo smlouvy,
- předmět díla s označením konkrétní stavby v této souvislosti označení skutečnosti, že se jedná o projekt spolufinancovaný z Integrovaného regionálního operačního programu, název projektu: *Revitalizace školního objektu ul. Kalvodova pro ZŠ reg. číslo projektu: CZ.06.04.01/0.0/22\_111/0001686* nebo označení skutečnosti, že se jedná o projekt spolufinancovaný z Integrovaného regionálního operačního programu, název

projektu: *Revitalizace objektu na ul. Dukelská č.p. 718/6, Jeseník - pro zřízení dětské skupiny, reg. číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22\_045/0007710,*

- den vystavení faktury a číslo její splatnosti,
- označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
- DIČ Příkazce i Příkazníka,
- další případné údaje dle sděleného požadavku Příkazce.

Konečná faktura musí mimo jiné obsahovat následující náležitosti, bez kterých bude považována za neplatnou:

- výslovný název „konečná faktura“,
- celkovou sjednanou cenu
- soupis všech uhrazených dílčích faktur
- částku zbývající k úhradě.

6.

Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazců ve prospěch účtu příkazníka.

7.

Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započítat své pohledávky na zaplacení smluvních pokut dle této smlouvy proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny dle této smlouvy, a to i v případě, že započítávané pohledávky nejsou v okamžiku započtení splatné.

## **VIII. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1.

Příkazce předá příkazníkovi po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby tyto závazné podklady:

- a) dokumentaci stavby
- b) smlouvu o dílo uzavřenou mezi jím a zhotovitelem stavby.

2.

Příkazník se zavazuje předmět plnění dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy obstarat a jednat při tom se znalostí, pečlivostí a odbornou péčí dle § 5 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, vydaných v souladu s právními předpisy.

3.

Příkazník ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy. V této souvislosti poskytuje příkazci záruku za jakost v délce trvání 24 měsíců. Záruční doba začíná plynout ode dne splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy.

4.

Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti závazků plynoucích mu z této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti. Příkazníkově porušení této povinnosti (sjednání pojistné smlouvy) se považuje za jeho podstatné porušení smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výkonu činnosti příkazníka požádat o předložení pojistné smlouvy. Příkazník je pak povinen pojistnou smlouvu předložit do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu předložení.

5.

V případě uvedeném v čl. IV. odst. 2. písm. b) smlouvy (mimořádná událost na stavbě) vyžadujícím přítomnost koordinátora BOZP na stavbě mimo rozsah pracovního režimu příkazníka, se tento zavazuje dostavit se na staveniště do dvanácti hodin od převzetí výzvy k návštěvě stavby, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

6.

Příkazník je oprávněn využívat při plnění svých závazků dle této smlouvy třetích osob za předpokladu, že tyto splňují požadovanou způsobilost a budou předem příkazcem písemně odsouhlaseny. Jinak je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně.

7.

Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

## **IX. SMLUVNÍ POKUTY**

1.

V případě, že příkazník poruší svůj pracovní režim na stavbě a bez řádné důvodné písemné omluvy návštěvu stavby neuskuteční, je povinen zaplatit příkazci za nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (slovy: Dvatisíce korun českých). Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. 4.000 Kč (slovy: Čtyřtisíce korun českých). Tento odstavec se nepoužije při neúčasti příkazníka na kontrolním dnu, která je sankcionována samostatně v odst. 2 tohoto článku.

2.

Pokud se příkazník bez předchozí řádné důvodné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne koordinátora BOZP, který zorganizoval, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: Pěttisíc korun českých) za takovou neúčast. Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. 10.000 Kč (slovy: Desettisíc korun českých).

3.

Pokud příkazník poruší ustanovení čl. VIII odst. 4 této smlouvy (povinnost sjednaného pojištění) nebo na základě výzvy příkazce nepředloží originál nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: Desettisíc korun českých), a to za každé takové porušení jeho povinnosti.

4.

Nesplní-li příkazník jakoukoli jinou povinnost (nesankcionovanou v předchozích odstavcích tohoto článku) stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, nebo se prokáže, že příkazníkem provedená kontrola nebyla provedena řádně (podle požadavků platných právních předpisů – zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.), je kromě úhrady případné škody v plném rozsahu, povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: Desettisíc korun českých) za každou řádně neprovedenou nebo nesplněnou povinnost.

5.

Neprovádí-li příkazník výkon své činnosti řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek škodu způsobenou zvýšením nákladů stavby nebo snížením její kvality, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty zvýšených nákladů.

6.

Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je dle této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva (faktura) jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

8.

Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

9.

Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, nedohodnou-li se strany jinak.

## **X. Odstoupení od smlouvy**

1.

Pokud příkazník přes opakované písemné upozornění příkazce řádně nesplní povinnost stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.

2.

Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

3.

Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to do 14 dnů od účinků odstoupení.

4.

Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

5.

Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

## **XI. Závěrečná ujednání**

1.

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce 1 jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4.

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

5.

Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jako „ZoRS“). Dle ZoRS je příkazce povinen uveřejňovat vybrané smlouvy prostřednictvím registru smluv provozovaných Ministerstvem vnitra, což příkazník svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a s uveřejněním této smlouvy souhlasí. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

6.

Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 26. 2. 2024.

7.

Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne.....

V Jeseníku dne .....

.....  
za příkazce  
Ing. Jiří Uher  
vedoucí Odboru investic a majetku

.....  
za příkazníka  
Jaroslav Blanda



## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky	Koordinátor BOZP při realizaci staveb: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Revitalizace školního objektu na ul. Kalvodova, Jeseník</i></li> <li>○ <i>Revitalizace objektu na ul. Dukelská 718/6, Jeseník – pro zřízení dětské skupiny</i></li> </ul>
Druh veřejné zakázky	služby
Režim veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu

### Zadavatel

Název zadavatele	Město Jeseník
Sídlo zadavatele	Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
IČO	003 02 724
Zastoupení	Ing. Jiří Uher, vedoucí Odboru investic a majetku

### Účastník (Účastník vyplní tabulku údaji platnými ke dni podání nabídky)

Název účastníka	Jaroslav Blanda	
Sídlo	Nerudova 1406/41, Jeseník	
Kontaktní adresa	Nerudova 1406/41, Jeseník	
IČO/DIČ	73345181	73345181
Osoba oprávněná zastupovat účastníka	Jaroslav Blanda	
Kontaktní osoba		
Telefon		
E-mail		
ID datové schránky	b82mfbp	

#### A. Nabídková cena - Revitalizace školního objektu na ul. Kalvodova, Jeseník

Nabídková cena v Kč bez DPH/měsíc	
DPH 21 %	
Nabídková cena v Kč vč. DPH / měsíc	<b>13.800Kč</b> (cena je konečná, nejsem plátce DPH)

#### B. Nabídková cena - Revitalizace objektu na ul. Dukelská 718/6, Jeseník – pro zřízení dětské skupiny

Nabídková cena v Kč bez DPH/měsíc	
DPH 21 %	
Nabídková cena v Kč vč. DPH/měsíc	<b>11.600Kč</b> (cena je konečná, nejsem plátce DPH)

V Jeseníku dne 26. 2. 2024

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby