



**Smlouva o dílo
Projektový management**

Poskytovatel služby:

KVĚŠ INNOVATIONS s.r.o.

Se sídlem: Dražejov 40, 386 01 Strakonice
IČ: 07141882
Zastoupena: PhDr. Robinem Kvěšem, OSVČ
Plátce DPH: ANO
DIČ: CZ07141882
Email: kves@kves.cz
Bankovní spojení: Fio banka a.s.
Číslo účtu: 2301443680/2010

(dále „Poskytovatel“)

Objednatel:

Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá

se sídlem: Kostelní 129, 348 15 Planá
IČ: 48326437
Jednající osoba: Mgr. Josef Mára, ředitel školy
E-mail: mara@sszplana.cz
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 10737401/0100

(dále jen „Objednatel“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen Smlouvy) je závazek Poskytovatele zajistit kompletní administrativní servis ohledně administrace, řízení a koordinace činností v průběhu realizace projektu v Integrovaném regionálním operačním programu (dále IROP) ve 43. výzva IROP - Střední školy - SC 4.1 (PR), které jsou požadovány ze strany pravidel programu IROP a ze strany zřizovatele Střední školy živnostenské a Základní školy, Planá – tedy Plzeňského kraje (Krajského úřadu Plzeňského kraje). Předmět služby této smlouvy se týká realizace níže uvedeného projektu:

Název projektu „Vybudování multifunkčních výukových prostor“

Registrační číslo projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002161

Předmětem služby jsou zejména tyto činnosti (orientační výčet):

- Asistence při přípravě a administraci veřejné zakázky na stavební práce.
- Průběžné konzultace k veřejné zakázce a administrace zakázky v systému ISKP21+.
- Průběžné řízení průběhu projektu.
- Průběžné konzultace s poskytovatelem dotace.
- Pravidelná účast a řízení kontrolních dnů v průběhu realizovaných stavebních prací.



- Příprava a administrace projektových včetně kompletní administrace změnových řízení v průběhu projektu.
- Sledování průběhu stavby a případné administrativní zajištění právní dokumentace (např. smluvních Dodatků k uzavřené Smlouvě o dílo).
- Průběžné sledování monitorovacích indikátorů a naplňování stanovených cílů projektu.
- Kontrola všech účetních dokumentů a finanční řízení projektu.
- Průběžné sledování cash flow projektu.
- Kompletní administrativní zajištění administrace projektu v systému Projektové řízení.
- Zajištění průběžné aktualizace cash flow v systému Projektové řízení dle skutečné realizace projektu včetně zajištění dokumentů pro průběžné čerpání schválení NFV ze strany zřizovatele.
- Průběžné konzultace (v případě potřeby) s orgány zřizovatele či poskytovatele dotace
- Zpracování závěrečné zprávy o realizaci a Závěrečné žádosti o platbu a jejich oprav a doplnění.
- Zajištění uzavření a finančního vypořádání vůči zřizovateli po schválení ZZoR a ZŽoP po obdržení finančních prostředků ze strany poskytovatele dotace v systému Projektové řízení.
- Zajištění všech dalších dokumentů či konzultací a administrativních služeb, které nejsou uvedeny výše, ale budou nezbytné pro úspěšný průběh a ukončení projektu a naplnění jeho stanovených cílů.

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v článku I této Smlouvy poskytne Objednatel Poskytovateli odměnu ve výši **max. 605.000,- Kč bez DPH. DPH (21%) činí 127.050,- Kč, celková maximální cena s DPH činí 732.050,- Kč.**

V uvedených smluvních cenách Poskytovatele služby jsou obsaženy veškeré náklady Poskytovatele služby spojené s jeho činností dle této Smlouvy.

- 2) Odměna dle bodu 1) tohoto článku bude vyplacena postupně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem služby a schválených Objednatelem, přičemž fakturace může probíhat v libovolných intervalech, přičemž doporučenou frekvencí je interval jednoho kalendářního měsíce.
- 3) Výše uvedená cena obsahuje veškeré náklady Poskytovatele služby nezbytné k provedení kompletního předmětu sjednaného díla (včetně hovorného, cestovného atd.).
- 4) Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5) Faktura bude objednateli předložena ve dvou vyhotoveních. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury – daňového dokladu stanoví § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 6) Na faktuře pro Objednatele se Poskytovatel služby zavazuje uvádět tyto doplňující údaje:
Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu, tzn. registračním číslem projektu: CZ.06.04.01/00/22_043/0002161 a názvem projektu: „Vybudování multifunkčních výukových prostor“.



- 7) Faktura vč. všech povinných náležitostí musí být předložena Objednateli nejpozději do desátého (10.) dne následujícího měsíce po ukončení příslušného fakturačního období.
- 8) Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení Objednateli.
- 9) Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 10) Poskytovatel služby bere na vědomí, že Objednatel a jeho platební schopnost závisí na převodu prostředků ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele určených na financování předmětu díla dle této Smlouvy. Doba, po kterou nebude provedena úhrada faktury z důvodu nedostupnosti finančních prostředků na účtu Objednatele, se nepovažuje za prodlení zaviněné Objednatel a nelze z tohoto důvodu vůči němu uplatňovat jakékoliv sankce. Úhrada faktury bude v tomto případě provedena až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu, resp. rozpočtu zřizovatele.

III. Specifikace závazku poskytovatele

- 1) Poskytovatel služby se zavazuje provést práci v termínech, které určí Objednatel, nebo jeho zřizovatel Plzeňský kraj, dle svého uvážení.
- 2) Poskytovatel služby se zavazuje v souladu se zájmy Objednatele zajistit všechny činnosti uvedené v článku I, a to vše za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých.
- 3) Poskytovatel odpovídá za řádné splnění všech závazků z této smlouvy. Případné nedostatky v plnění zjištěné v průběhu plnění je poskytovatel neprodleně odstranit, popřípadě zjednat nápravu závadného stavu.
- 4) Za škodu způsobenou Objednateli porušením povinnosti dle této smlouvy odpovídá Poskytovatel služby podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, maximálně však do výše smluvní ceny uvedené dle článku II., bodu 1 této smlouvy.

IV. Specifikace závazku Objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje včas hradit Poskytovateli veškeré platby, na které mu podle této Smlouvy vznikl nárok.
- 2) Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup k potřebným materiálům, které má příjemce k dispozici a které souvisejí s předmětným projektem.
- 3) Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli k plnění této Smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat Poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace souvisejí s předmětným projektem.
- 4) Objednatel se zavazuje činit vše pro úspěšnou realizaci projektu, včetně uvolnění potřebných personálních a prostorových kapacit pro realizaci služby dle harmonogramu prací a dle předchozí dohody všech zainteresovaných stran.

V. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel služby má právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury (vyjma případu uvedeného v článku II, bodě 10 této Smlouvy).
- 2) Objednatel má právo odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni vypovědět tuto Smlouvu i bez uvedení důvodu.



VI. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této Smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Plané dne 1. 3. 2024

V Plané dne 1. 3. 2024

.....

Mgr. Josef Mára, ředitel

Střední škola živnostenská a Základní
škola, Planá

.....

PhDr. Robin Kvěš, jednatel

KVĚŠ INNOVATIONS s.r.o.