

RÁMCOVÁ DOHODA

K ZAJIŠTĚNÍ DIGITALIZACE VYBRANÝCH AGEND

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jako „**občanský zákoník**“)

Uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Univerzita Karlova

se sídlem: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

IČ: 00216208

zastoupena: doc. RNDr. Mirko Rokytou, CSc., děkanem Matematicko-fyzikální fakulty UK

(dále jako „*Objednatel*“)

a

DERS Group s.r.o.

se sídlem: Řehořova 932/27, 130 00 Praha 3 Žižkov

IČ: 27513149

DIČ: CZ27513149

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 205820

zastoupen: Ing. Janem Machem, jednatelem

(dále jako „*Poskytovatel*“)

(dále také společně jako „*Smluvní strany*“)

PREAMBULE

Na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Digitalizace vybraných agend**“, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jako „**ZZVZ**“), uzavírá Objednatel se shora uvedeným Poskytovatelem, jehož nabídka byla Objednatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tuto Rámcovou dohodu k realizaci činností specifikovaných v této Rámcové dohodě.

Účelem této Rámcové dohody je zajistit pro Objednatele možnost zadávat postupem dále uvedeným v této Rámcové dohodě Poskytovateli jednotlivé dílčí veřejné zakázky k zajištění digitalizace vybraných agend a souvisejících služeb pro potřeby Matematicko-fyzikální fakulty Univerzity Karlovy (dále jako „MFF UK“).

1. Definice pojmů

Pojmy použité v této Rámcové dohodě jsou definovány následovně:

"Dílčí veřejná zakázka"	znamená jakoukoli veřejnou zakázku, jejímž předmětem plnění je realizace Služeb podle této Rámcové dohody, která je zadávána Objednatelem podle této Rámcové dohody Poskytovateli;
„Dílčí smlouva“	znamená smlouvu s Poskytovatelem na realizaci Dílčí veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poskytovatelem, jež je přijetím návrhu smlouvy;
„Poskytnutí plnění“	znamená řádné poskytnutí sjednaných Služeb Poskytovatelem pro Objednatele;
„Služby“	znamenají realizaci služeb spočívajících v digitalizaci vybraných agend a souvisejících služeb pro potřeby MFF UK, jejichž předmět bude specifikován v písemné výzvě k Dílčí veřejné zakázce (tj. k dílčímu plnění za základě této Rámcové dohody);

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava podmínek ve vztahu k Dílčím veřejným zakázkám, zadávaným Objednatelem na základě a v rozsahu této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody, a úprava vzájemných vztahů mezi Smluvními stranami.
- 2.2. Účelem této Rámcové dohody je zajištění včasného, řádného, kvalitního a maximálně efektivního průběhu Poskytnutí plnění Poskytovatelem Objednateli, a to v souladu s podmínkami této Rámcové dohody.
- 2.3. Předmětem této Rámcové dohody je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby digitalizace vybraných agend a související služby spočívající zejména v poskytování poradenství a konzultací týkající se digitalizace vybraných agend. Předmět této Rámcové dohody je specifikován v Příloze č. 1 _ Popis předmětu plnění této Rámcové dohody.

3. Místo a čas plnění

- 3.1. Místem plnění této Rámcové dohody je Hlavní město Praha, konkrétní místo plnění bude vždy určeno s ohledem na povahu předmětu požadovaných služeb.
- 3.2. Veškeré písemné výstupy budou Poskytovatelem předávány Objednateli v sídle Objednatele, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.
- 3.3. Čas plnění bude stanoven v Dílčí smlouvě.

4. Zadávání Dílčí veřejné zakázky

- 4.1. Objednatel po vzniku potřeby zadat Dílčí veřejnou zakázku na základě této Rámcové dohody písemně vyzve Poskytovatele k poskytnutí služeb dle požadavků Objednatele na předmětnou Dílčí veřejnou zakázku.
- 4.2. Výzvu odešle Objednatel Poskytovateli na jeho výše uvedenou adresu pro doručování a současně na e-mail určený pro doručování výzev uvedený Poskytovatelem, případně ji odpovědný zástupce Objednatele předá odpovědnému zástupci Poskytovatele osobně.
- 4.3. V písemné výzvě k Dílčí veřejné zakázce se Objednatel zavazuje vymežit předmět Dílčí veřejné zakázky dostatečným způsobem, tj. tak, aby Poskytovatel na základě tohoto vymezení mohl v daném případě poskytnout řádné a včasné plnění.
- 4.4. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje poskytnout Objednateli služby dle této Rámcové dohody bez zbytečného odkladu na základě jeho Výzvy a vymezení předmětu Dílčí veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen pro plnění Dílčí veřejné zakázky nabídnout alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla uzavřena Rámcová dohoda.
- 4.5. Práva a povinnosti Smluvních stran při plnění Dílčích veřejných zakázek výslovně neupravené v příslušné Dílčí smlouvě se řídí touto Rámcovou dohodou, občanským zákoníkem a podmínkami Výběrového řízení.

5. Odměna a hotové výdaje Poskytovatele

- 5.1 Za služby poskytované v souladu s touto Rámcovou dohodou se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli ceny, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 _Tabulka nabídkové ceny.

(dále jako „**Odměna Poskytovatele**“).

- 5.2 V Odměně Poskytovatele jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb dle této Rámcové dohody, tj. zejména náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné, tisk, opisy a fotokopie, faxy, telefony, e-maily.
- 5.3 Odměna Poskytovatele s případnými zaplacenými ostatními hotovými výdaji bude Poskytovatelem Objednateli vyúčtována a předložena daňovým dokladem – fakturou k proplacení.
- 5.4 Odměnu Poskytovatele je možné během platnosti a účinnosti této Rámcové dohody překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly na nejvýše přípustné celkové Odměně Poskytovatele na základě této Rámcové dohody ve výši **2.000.000, - Kč bez DPH**. Tato nejvýše přípustná celková Odměna Poskytovatele je konečná a nepřekročitelná.

6. Povinnosti Poskytovatele a Objednatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen realizovat jednotlivé Dílčí smlouvy na základě této Rámcové dohody v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují na jednotlivé Dílčí smlouvy, zejména pak v souladu s podmínkami Výběrového řízení, které uzavření této Rámcové dohody předcházelo.
- 6.2. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou mimo jiné zavazuje:
 - 6.2.1. poskytovat na základě Dílčích smluv k příslušným Dílčím veřejným zakázkám objednané služby řádně a včas, v objednaném rozsahu, v nejvyšší kvalitě

s vynaložením veškeré odborné péče, v souladu s Rámcovou dohodou a v souladu se svojí nabídkou podanou do Výběrového řízení,

6.2.2. průběžně informovat Objednatele o zásadních skutečnostech průběhu plnění Dílčí veřejné zakázky.

6.3. Objednatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje:

6.3.1. zajistit vytvoření a/nebo zpřístupnění testovacího a produkčního prostředí, na kterém bude Objednatel SW provozovat.

6.3.2. zajistit kompletní technické a uživatelské dokumentace HW a SW prostředků Objednatele, aby Poskytovatel mohl realizovat Služby v souladu s Rámcovou dohodou nebo na základě jednotlivé Dílčí smlouvy.

6.3.3. zajistit poskytnutí součinnosti pro realizaci Dílčích smluv, zejména potom jmenovat manažera projektu s pravomocí rozhodovat v záležitostech týkajících se plnění Dílčích smluv a s přiměřenou pravidelnou časovou dispozicí

6.4. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6.5. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu Rámcové dohody, a to zejména v rozsahu identifikačních údajů Smluvních stran, ustanovení o předmětu Rámcové dohody, celkové ceny plnění a ostatních obchodních podmínek.

7. Přejímací postupy

7.1. Poskytovatel se zavazuje dokončit a předat Služby k akceptaci nejpozději v termínech stanovených v Dílčí smlouvě v místě sídla Objednatele a Objednatel se zavazuje převzít Služby k akceptaci v souladu s pravidly a v termínech sjednaných v této Rámcové dohodě či Dílčí smlouvě. Poskytovatel je oprávněn dokončit a předat Služby i před sjednaným termínem a Objednatel se zavazuje takové plnění převzít.

7.2. Pokud Objednatel neposkytne Poskytovateli potřebnou součinnost k dokončení a předání Služeb nejpozději do 10 pracovních dnů od výzvy Poskytovatele, budou Služby považované za řádně předané, převzaté a také za akceptované bez výhrad uplynutím tohoto desátého dne.

7.3. Poskytovatel oznámí Objednateli dokončení Služeb, jeho doplnění či úpravu na základě Závazných požadavků (jak je tento termín definován níže) po původní akceptaci pro předání v termínech stanovených touto Rámcovou dohodou. Poté proběhne za účasti obou Smluvních stran akceptační řízení. O převzetí a akceptačním řízení budou pořízeny písemné protokoly, a to předávací protokol a akceptační protokol. Protokoly budou podepsány oprávněnými osobami stanovenými v této Rámcové dohodě. Současně bude také předána uživatelská dokumentace ke Službám.

7.4. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny předem k převzetí kompletně dokončených Služeb.

7.5. Objednatel stvrdí převzetí Služeb podpisem předávacího protokolu, v němž bude uveden seznam předávaných částí Služeb, dokumentů a potvrzení, že byla předvedena funkčnost a kompletnost předávaných Služeb. Dnem podpisu předávacího protokolu začíná běžet akceptační lhůta, která trvá 10 kalendářních dnů (dále jen „Akceptační lhůta“).

7.6. V rámci akceptačního řízení je Objednatel povinen přezkoumat, zda předané Služby (dále jen „Předmět akceptace“) splňují požadavky specifikované v této Rámcové dohodě či Dílčí smlouvě (dále jen „Závazné požadavky“).

7.7. Objednatel akceptuje Předmět akceptace, bude-li v souladu se Závaznými požadavky a nebude-li vykazovat vady a nedodělky. Výsledek přezkoumání shody Předmětu akceptace se Závaznými požadavky je Objednatel povinen zaznamenat do akceptačního protokolu

předaného mu Poskytovatelem na začátku akceptačního řízení (dále jen „Akceptační protokol“). V případě, že Předmět akceptace vykazuje vady a nedodělky, Objednatel tyto vady a nedodělky zanesse do Akceptačního protokolu tak, že uvede, kterého konkrétního požadavku se vada nebo nedodělek týká (jednoznačným odkazem na požadavek nebo jeho kompletním přepisem), a stručný popis důvodu neshody Předmětu akceptace se Závaznými požadavky (dále jen „Neshoda s požadavky“). Důvod Neshody s požadavky musí být konkrétní, formulace „požadavek nesplněn“ nebo jí obdobná se nepovažuje za Neshodu s požadavky.

- 7.8. Nejpozději v den ukončení Akceptační lhůty předá Objednatel Poskytovateli Akceptační protokol, ve kterém uvede výsledek přezkoumání v jednom ze tří možných stavů: „Akceptováno“, „Akceptováno s výhradami“ nebo „Neakceptováno“.
- 7.9. Stav „Akceptováno“ znamená, že Předmět akceptace je řádně akceptován Objednatelem bez vad a nedodělků a uvolněn do provozu u Objednatele. „Akceptováno s výhradami“ znamená, že Předmět akceptace je řádně akceptován Objednatelem a uvolněn do provozu u Objednatele, ale Poskytovatel je povinen odstranit uvedené Neshody s požadavky ve lhůtě 25 pracovních dnů (dále jen „Opravná lhůta“). „Neakceptováno“ znamená, že Předmět akceptace není uvolněn do provozu u Objednatele a Poskytovatel je povinen opravit uvedené Neshody s požadavky v Opravné lhůtě. V případě, že je akceptační řízení uzavřeno stavy Neakceptováno nebo Akceptováno s výhradami, je povinen Objednatel uvést konkrétní Neshody s požadavky. Nejsou-li Neshody s požadavky v Akceptačním protokolu uvedeny, je Předmět akceptace akceptován bez ohledu na uvedený stav (míněno Akceptováno, Akceptováno s výhradami, Neakceptováno). Není-li Akceptační protokol prokazatelně předán Poskytovateli nejpozději do uplynutí Akceptační lhůty, je Předmět akceptace považován uplynutím Akceptační lhůty za akceptovaný Objednatelem bez výhrad.
- 7.10. Smluvní strany se dohodly, že platí, že Předmět akceptace splňuje všechny požadavky uvedené v rámci Závazných požadavků, které nejsou uvedeny v Akceptačním protokolu jako Neshody s požadavky. Požadavky, které Předmět akceptace splňuje, se dále označují jako „Shodné požadavky“. V případě, že Neshody s požadavky bylo možné zjistit až po ukončení procesu Předmětu akceptace, postupují Smluvní strany v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku o právech z vadného plnění.
- 7.11. Poskytovatel se zavazuje zpracovat všechny Neshody s požadavky do Předmětu akceptace v Opravné lhůtě. Nebude-li Poskytovatel souhlasit s Objednatelem popsány Neshodami s požadavky, smluvní strany se zavazují, že zahájí jednání za účelem vyjasnění sporných stanovisek a dosažení shody ohledně vytčených nedostatků. Nebude-li mezi stranami spor vyřešen, dohodly se Smluvní strany, že bude spor řešen v rozhodčím řízení se třemi rozhodci dle Zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
- 7.12. Opravený Předmět akceptace předá Poskytovatel v Opravné lhůtě opětovně Objednateli do následného akceptačního řízení. V následných akceptačních řízeních již nejsou Objednatelem přezkoumávány Shodné požadavky. To znamená, že Objednatel posuzuje pouze ty požadavky, u nichž byla stanovena v předchozích akceptačních řízeních Neshoda s požadavky a tato byla protokolárně zdokumentována v Akceptačním protokolu. Pokud se proto bude jakákoliv výhrada Objednatele týkat Shodného požadavku, k takové výhradě se nepřihlíží, považuje se za neuplatněnou a nebude na ni Poskytovatelem nijak reagováno v rámci akceptačního řízení.
- 7.13. Změnové řízení se týká změn Závazných požadavků a úpravy Předmětu akceptace do doby jeho akceptace. Poskytovatel se zavazuje zpracovat změny Závazných požadavků nebo změny Předmětu akceptace na základě změnového řízení. V rámci změnového řízení bude mezi Smluvními stranami dohodnuta cena a termín realizace změny. Změna je realizována na základě dodatku k Dílčí smlouvě. Již akceptované Služby je možno změnit jen na základě nové Dílčí smlouvy.
- 7.14. Dnem podpisu Akceptačního protokolu ve stavu Akceptováno, přechází nebezpečí škody na Službách na Objednatele a začíná běžet sjednaná záruční doba.
- 7.15. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli užívat Služby do 3 dnů od podpisu Akceptačního protokolu. V případě prodloužení Poskytovatele s umožněním užívat Služby se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč, a to za každý den prodloužení. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody tím způsobené.

- 7.16. V případě, že Poskytovatel neodstraní Neshody s požadavky do konce Opravné lhůtě, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč, a to za každý den prodlení, počínaje prvním dnem následujícím po posledním dni Opravné lhůty. Tím není dotčen nárok Objednatel na náhradu škody tím způsobené. Smluvní strany se dohodly, že maximální výše škody nepřesáhne 20.000.000 Kč. Trvá-li prodlení Poskytovatele déle než 30 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 7.17. Vadou se pro účely této Rámcové dohody rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech Služby stanovených Závaznými požadavky. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti Závazným požadavkům.
- 7.18. Poskytovatel vzniká nárok na zaplacení ceny Služby po podpisu akceptačního protokolu s výsledkem Akceptováno a/nebo okamžikem, kdy jsou Služby v souladu s touto Rámcovou dohodou či Dílčí smlouvou považováno za akceptované bez výhrad.

8. Autorská práva ke Službám

- 8.1. Majetková a osobnostní práva ke Službám se řídí touto Rámcovou dohodou, licenčními podmínkami uvedenými níže, a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, (dále jen „Autorský zákon“). Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 58 Autorského zákona se na jejich smluvní vztah nepoužije.
- 8.2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat autorská majetková práva ke Službám a poskytnout Objednateli níže specifikovanou licenci k Službám. V případě, že by se toto prohlášení ukázalo být nepravdivým, zavazuje se uhradit Objednateli škody tím prokazatelně vzniklé.
- 8.3. Poskytovatel tímto uděluje Objednateli nevýhradní časově neomezenou licenci k užívání rozmnoženiny Služeb po jeho vytvoření a neopravňuje Objednatel se Službami jinak nakládat (dále jen „Licence“). Poskytovateli zůstávají zachována veškerá autorská majetková i osobnostní práva ke Službám v plném rozsahu. Užívat rozmnoženinu Služeb v rozsahu stanoveném touto Rámcovou dohodou je oprávněn pouze Objednatel. Objednatel může dále v rámci své organizační struktury pověřit faktickým výkonem svých uživatelských práv k jednotlivým částem Služeb pouze své zaměstnance. Objednatel není oprávněn poskytnout licenci k užití Služeb třetí osobě. Právo užívat Služby i pro jiné osoby může být na žádost Objednatel za úplaty zřízeno pouze písemným dodatkem k této Rámcové dohodě.
- 8.4. Objednatel je povinen dbát autorské ochrany Služeb, zejména do něho nezasahovat, ani jej neměnit, nepokoušet se o zpětnou kompilaci, bránit jeho neoprávněnému používání, zveřejnění, šíření nebo pořízování kopií, nevyhotovovat odvozené práce vycházející ze Služeb, sám jej nepředávat třetím osobám, ani jej jinak nešířit. Objednatel je povinen zabránit třetím osobám v přístupu ke zdrojovému kódu Služeb nebo jeho části.
- 8.5. Objednatel není oprávněn Služby či udělenou Licenci převádět, pronajímat, poskytovat na leasing, půjčovat, či prodat jako součást závodu nebo jeho části.

9. Důvěrnost informací

- 9.1. Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré informace získané při plnění Dílčí zakázky, jeho činnosti, zaměstnancích, obchodních partnerech, v rámci nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Dílčími smlouvami nebo při jejich plnění, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění Dílčí smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nepřístupní je bez souhlasu Objednatel třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob jiným způsobem, než stanoví tato Rámcová dohoda, pokud mu zveřejnění či odtajnění nebudou výslovně ukládat právní předpisy či pravomocné rozhodnutí soudu či správního orgánu.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby jeho zaměstnanci, poddodavatelé, popřípadě členové statutárních a jiných orgánů, byli zavázáni jeho závazkem vyplývajícím z tohoto článku Rámcové dohody, a dodržovali pravidla obvyklá při ochraně dat Smluvních stran,

zejména aby zachovávali naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v průběhu plnění této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv dozví.

- 9.3. Ujednání tohoto článku Rámcové dohody jsou platná i v případě ukončení platnosti nebo účinnosti této Rámcové dohody, a to po dobu 5 let od ukončení vzájemné spolupráce související s touto Rámcovou dohodou nebo do okamžiku, kdy se důvěrné informace či jiné údaje stanou obecně známými z jiného zdroje než od Poskytovatele, který získal informace v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo příslušnou Dílčí smlouvou. Tím není dotčena povinnost mlčenlivosti podle zvláštních právních předpisů.

10. Další ustanovení

10.1. Odstoupení od smlouvy

- 10.1.1. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna od této Rámcové dohody nebo od Dílčí smlouvy odstoupit, jestliže tak stanoví právní předpis nebo tato Rámcová dohoda nebo příslušná Dílčí smlouva.

10.2. Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody nebo od Dílčí smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

- 10.2.1. Poskytovatel bude v prodlení s poskytnutím Služeb nebo kterékoli jejich části po dobu delší nežli 30 dnů,
- 10.2.2. Poskytovatel poruší tuto Rámcovou dohodu nebo některou z Dílčích smluv podstatným způsobem (povinností Poskytovatele v oblasti kybernetické bezpečnosti příp. jiných podmínek stanovených v příloze č. 3 této RD), tj. takovým způsobem, který může zmařit plnění účelu Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.
- 10.2.3. Poskytovatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy nebo v rozporu s pokyny Objednatele.

10.3. Poskytovatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit zejména v případech, pokud:

- 10.3.1. Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Poskytovateli na základě Dílčí smlouvy po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečně lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně Poskytovatelem,
- 10.3.2. Objednatel poruší tuto Rámcovou dohodu nebo některou z Dílčích smluv podstatným způsobem, tj. takovým způsobem, který může zmařit plnění účelu Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.

10.4. Odstoupením od této Rámcové dohody nebo od Dílčí smlouvy nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran na náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem odstoupení od Rámcové dohody nebo od Dílčí smlouvy.

11. Platební podmínky

- 11.1. Veškeré ceny dohodnuté a uvedené v této Rámcové dohodě a v Dílčích smlouvách (dále jen „Odměna“) jsou, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak, ceny stanovené v korunách českých, tj. v zákonné měně České republiky. Ceny budou překročitelné pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace této Rámcové dohody ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení předmětných jednotkových nabídkových cen i výše hodinové sazby nepřipouští.
- 11.2. Úhrada Odměny Poskytovatele u činností č. 1-6 uvedených v Příloze č. 2 _Tabulka nabídkové ceny této Rámcové dohody bude probíhat vždy po podpisu Akceptačního

protokolu oběma Smluvními stranami týkajícího se plnění dle Dílčí smlouvy. Úhrada Odměny Poskytovatele u činností č. 7 uvedené v Příloze č. 2 _Tabulka nabídkové ceny této Rámcové dohody bude probíhat měsíčně jako součet jednotlivých poskytnutých plnění. Fakturace bude složena z jednotlivých měsíčních plnění odpovídajících skutečně poskytnutým službám.

11.3. Není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak, Odměna Poskytovatele je splatná vždy po Poskytnutí plnění na základě účetního daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem a doručeného Objednateli. Faktury musí obsahovat náležitosti účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Doklady bez odpovídajících náležitostí je Objednatel oprávněn zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, lhůta splatnosti pak začíná běžet znovu od prokazatelného doručení opravených či doplněných dokladů.

11.4. Objednatel nebude poskytovat zálohy na Odměnu Poskytovatele.

12. Záruka za jakost, pozáruční servis

12.1. Poskytovatel odpovídá od data akceptace Služeb jako celku Objednatelem po dobu 1 roku za to, že Služby budou vykonávat funkce, které jsou uvedeny v Dílčí smlouvě. Záruční doba běží od předání Služeb jako celku. Záruka za Služby bude poskytnuta formou jednoleté bezplatné servisní podpory za podmínek uvedených v příloze č.3 – Parametry servisní podpory této Rámcové dohody.

12.2. Záruka se nevztahuje na případy, kdy vada byla způsobena:

12.2.1. z důvodu průkazně zkreslených informací ze strany Objednatele předaných Objednatelem při uzavření Dílčí smlouvy či v průběhu provádění Služeb, nebo

12.2.2. použitím hardwarových a softwarových prostředků nevyhovujících doporučení Poskytovatele, nebo

12.2.3. úpravou Služeb Objednatelem nebo třetí stranou, nejde-li o úpravu písemně schválenou Poskytovatelem nebo

12.2.4. změnou funkcionality či konfigurace použitých či jinak napojených hardware (dále jen „HW“) a software (dále jen „SW“) prostředků třetích stran, pokud toto nebylo dříve písemně odsouhlaseno Poskytovatelem.

12.3. Poskytovatel neodpovídá za poruchy způsobené třetí stranou nebo událostí, za kterou tato strana odpovídá, nebo za poruchy způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle § 2913 Občanského zákoníku.

12.4. Poskytovatel neodpovídá za jakékoliv škody způsobené selháním Služeb, pokud k němu došlo působením třetích osob, jimž umožní Objednatel ke Službám přístup, chybou nebo nedbalostí Poskytovatele, nevhodného používání Služeb včetně jakýchkoliv úprav Služeb, používání Služeb způsobem, pro který není určen nebo příčin mimo Služby (např. přerušení dodávky elektrické energie).

12.5. V případě reklamace vad a vznesení nároků z odpovědnosti za vadné plnění má Objednatel právo na náhradní plnění Služeb, případně na slevu z Ceny za Služby, nebo má právo od Dílčí smlouvy nebo její části odstoupit.

12.6. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli na jeho žádost formou smlouvy či oboustranně potvrzené objednávky pozáruční servis na Služby dle Přílohy č. 3 – Parametry servisní podpory této Rámcové dohody po dobu nejméně 5 let. Maximální roční cena pozáručního servisu může být ve výši 15 % z ceny Služby sjednané v Dílčí smlouvě. Je přípustné navýšení této ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za příslušný kalendářní rok.

13. Sdělení

- 13.1. Není-li v této Rámcové dohodě uvedeno jinak, veškerá korespondence, sdělení, výzvy, oznámení apod., podle této Rámcové dohody a podle Dílčích smluv, musí být vyhotoveny písemně prostřednictvím oprávněného zástupce dané Smluvní strany a musí být zaslány příjemci poštou doporučeným dopisem (nebo kurýrní službou s potvrzením o přijetí), nebo elektronickou poštou na příslušnou e-mailovou adresu. Písemnosti týkající se změny či ukončení Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy musí být zaslány příjemci vždy poštou doporučeným dopisem (nebo kurýrní službou s potvrzením o přijetí). Sdělení budou zasílána na níže uvedené poštovní adresy a e-mailové adresy příjemců:

Kontaktní adresy Objednatele: Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta, Ke Karlovu 3, 121 16 Praha 2, [REDACTED]

Kontaktní adresa Poskytovatele: DERS Group s.r.o., Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové, [REDACTED]

- 13.2. Pokud se některé ze Smluvních stran nepodaří písemnost shora uvedeným způsobem na doručovací adresu doručit, je písemnost pro účely této Rámcové dohody považována za doručenou třetím pracovním dnem po jejím prokazatelném podání k poštovní přepravě.
- 13.3. Svoji doručovací poštovní adresu a e-mailovou adresu je kterákoli Smluvní strana oprávněna kdykoli jednostranně změnit písemným oznámením druhé Smluvní straně zasláné doporučeným dopisem této Rámcové dohody. Změna poštovní adresy / e-mailové adresy nabývá účinnost dnem doručení druhé Smluvní straně.

14. Sankce

- 14.1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,0075 % z příslušné Odměny uvedené v příslušné Dílčí smlouvě za každý byt i započatý den porušení jeho povinností stanovených v Příloze č. 3_Parametry servisní podpory.
- 14.2. Uhrazením smluvní pokuty Poskytovatelem není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.
- 14.3. Smluvní pokuta je splatná na základě daňového dokladu – faktury do 14 dnů od jeho doručení Objednatelům Poskytovateli.

15. Salvátorská klauzule

- 15.1. Pokud by jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této Rámcové dohody v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a Smluvní strany prohlašují, že Rámcová dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 15.2. V případě záležitostí v této Rámcové dohodě neupravených se použije příslušného zákonného ustanovení.

16. Trvání a ukončení Rámcové dohody

- 16.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce 36 měsíců od jejího uzavření. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem odeslání první písemné výzvy k zahájení plnění podle čl. 4. odst. 4.1. až odst. 4.3. této Rámcové dohody.

- 16.2. Před uplynutím doby trvání podle odstavce 15.1. tohoto článku Rámcové dohody zanikne této Rámcová dohoda v případě, že rozsah plnění poskytnutých na základě této Rámcové dohody dosáhne částky 2.000.000, - Kč bez DPH.
- 16.3. Tato Rámcová dohoda může být předčasně ukončena pouze na základě písemné dohody obou Smluvních stran nebo odstoupením od této Rámcové dohody kteroukoli ze Smluvních stran v souladu s touto Rámcovou dohodou.
- 16.4. Tato Rámcová dohoda se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany potvrzují, že tato Rámcová dohoda neobsahuje obchodní tajemství žádné z nich a že žádnou část této Rámcové dohody nevyloučily z uveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že tuto Rámcovou dohodu prostřednictvím registru smluv uveřejní Objednatel, tj. Univerzita Karlova, Matematicko-fyzikální fakulta.
- 16.5. Tato Rámcová dohoda zaniká:
- 16.5.1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - 16.5.2. v případě, že rozsah plnění poskytnutých na základě této Rámcové dohody dosáhne částky 2.000.000, - Kč bez DPH;
 - 16.5.3. odstoupením od této Rámcové dohody dle podmínek této Rámcové dohody;
- 16.6. Zánikem této Rámcové dohody nebo některé z Dílčích smluv nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran na náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku Rámcové dohody nebo příslušné Dílčí smlouvy.

17. Pojištění odpovědnosti

- 17.1. Poskytovatel je povinen při podpisu Rámcové dohody oběma smluvními stranami zadavateli předložit originál nebo ověřenou kopii uzavřené pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky činí 10.000.000, - Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Rámcové dohody bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v tomto odstavci.
- 17.2. Poskytovatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu platnosti této Rámcové dohody. V případě, že dojde k zániku pojištění, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a ve lhůtě 10 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany Poskytovatele považují Smluvní strany za podstatné porušení této Rámcové dohody zakládající právo Objednatele od této Rámcové dohody odstoupit.

18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti vzniklé na základě a v souvislosti s touto Rámcovou dohodou zavazují rovněž právní nástupce Smluvních stran.
- 18.2. Veškeré odkazy na ustanovení (tj. zejména články, odstavce, body nebo věty) a na přílohy znamenají odkazy na příslušná ustanovení a přílohy této Rámcové dohody, pokud z příslušné formulace neplyne něco jiného. Veškeré odkazy na zákonné předpisy zahrnují aktuální znění těchto předpisů k datu uzavření této Rámcové dohody.
- 18.3. Změny nebo doplňky této Rámcové dohody vyžadují ke své platnosti písemnou dohodu, která musí být podepsána oběma Smluvními stranami nebo jejich právními nástupci.

- 18.4. Tato Rámcová dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každé má platnost originálu a z nichž Poskytovateli i Objednateli náleží po jednom vyhotovení.
- 18.5. Právní vztahy založené touto Rámcovou dohodou se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem, a dále též podmínkami Výběrového řízení.
- 18.6. Nedílnou součástí této Rámcové dohody je Příloha č. 1_Popis předmětu plnění, Příloha č. 2_Tabulka nabídkové ceny a Příloha č.3_Parametry servisní podpory

Za Objednatele:

Za Poskyvatele:

V Praze dne

V Praze dne viz el. podpis

doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc.

děkan MFF UK

Ing. Jan Mach,

jednatel DERS Group s.r.o.

Příloha č. 1 Popis předmětu plnění

A – Platby účastnických poplatků

Organizátoři akcí, zpravidla konferencí, na MFF UK obvykle sami připravují vlastní webové stránky pro příslušné akce, schází jim ale podpora pro vybírání účastnických (konferenčních) poplatků. Jedná se zejména o scénáře plateb platební kartou, kdy tyto platby musí být korektně zapsány do ekonomického systému MFF UK, a zároveň organizátoři akcí musí mít k dispozici informace o realizovaných platbách. Pro vyřešení tohoto problému MFF poptává následující řešení zahrnující níže vypsané funkcionality:

Tedy poptáváme:

1. Základní nástroj na platby účastnických poplatků

- 1.1. Umožní definici jednotlivých akcí (zpravidla konferencí) prostřednictvím uživatelského rozhraní
 - 1.1.1. Umož
 - 1.1.2. ní definovat různé varianty poplatků pro jednotlivé akce, podobně jako „zboží“
 - 1.1.3. Pro každou definici bude vystaven unikátní odkaz (URL)
 - 1.1.3.1. Po kliknutí na odkaz bude uživateli zobrazena stránka s platebními metodami a funkcí pro potvrzení platby
 - 1.1.4. Výhodou je možnost funkcionality 1.1.2.1 embeddovat
- 1.2. Účastníkovi akce umožní online platbu účastnického poplatku
 - 1.2.1. Je potřeba napojení na platební bránu
 - 1.2.2. Je žádoucí, aby byly podporovány různé formy plateb
 - 1.2.2.1. povinné způsoby
 - 1.2.2.1.1. platba platební kartou
 - 1.2.2.1.2. platba převodem
 - 1.2.2.2. výhodou by byl třeba i PayPal či další podobné služby, které by mohly usnadnit placení zejména zahraničním účastníkům
 - 1.2.3. Je třeba zavést vhodný identifikátor, přes který se budou propojovat přijaté platby a registrace na akci. Každý účastník by mohl mít např. vlastní variabilní symbol složený z ID konference a ID registrace, přičemž přijetí platby s uvedeným VS na určený účet se automaticky chápe jako uhrazení poplatku za daného registrovaného účastníka
- 1.3. Umožnit organizátorovi akce průběžně sledovat, kteří účastníci dané akce již zaplatili účastnický poplatek
 - 1.3.1. Platby přicházejí na účet fakulty obsluhovaný přes ekonomický informační systém (EIS) iFIS
 - 1.3.1.1. je nutné napojení na iFIS, aby nemuselo být sledování přijatých poplatků řešeno manuálně
- 1.4. Po zaplacení účastnického poplatku zaslat účastníkovi potvrzení o uhrazení
- 1.5. Umožnit případné storno
 - 1.5.1. Storno může být provedeno v jakémkoli stavu (registrace, zaplacení)
 - 1.5.2. Objem vráceného poplatku může být závislý na termínu v jakém je storno provedeno

Pro výše popsání řešení může být objednan upgrade č. 1 rozšiřující funkcionality o následující:

2. Upgrade č.1 „Registrace účastníků“

- 2.1. Umožní vystavení webové stránky pro jednotlivé pořádané akce oprávněným osobám
 - 2.1.1. Oprávnění budou přiřazována automatizovaně na základě kritérií později upřesněných MFF UK
 - 2.1.2. V rámci této stránky umožní přihlašování účastníků na konferenci
 - 2.1.2.1. Budou rozlišeny různé typy účastníků, zejména se jedná o
 - 2.1.2.1.1. osoby z UK / mimo UK
 - 2.1.2.1.2. zaměstnance (MFF) UK
 - 2.1.2.1.3. studenty (MFF) UK
 - 2.1.2.1.4. uchazeče (MFF) UK
 - 2.1.2.1.5. zdrojem rozlišení typů účastníků jsou informační systémy UK

- 2.1.2.2. Výše poplatku může být ovlivněna typem účastníka (např. sleva pro zaměstnance UK)
- 2.1.2.3. Organizátorem akce bude možné nastavit kritéria pro přihlašování, jedná se zejména o:
 - 2.1.2.3.1. maximální počet účastníků
 - 2.1.2.3.2. deadline pro přihlašování
 - 2.1.2.3.3. povolené typy účastníků (např. jen pro zaměstnance, jen pro studenty apod.)
- 2.1.2.4. Osobní údaje účastníků budou zpracovávány v souladu s GDPR
- 2.1.3. Webová stránka bude indikovat počet zbývajících volných míst
- 2.1.4. V případě omezení přihlašování na účastníky z UK bude aplikace napojena na centrální autentizační službu (CAS) UK
- 2.1.5. Webová stránka bude responzivní
- 2.2. Umožní přímo v prostředí aplikace průběžně sledovat, kteří účastníci se registrovali, a kteří již zaplatili účastnický poplatek
 - 2.2.1. Toto je možné řešit v asynchronním režimu s prodlevou max. 1h
- 2.3. Aplikace umožní jiným aplikacím s oprávněním číst informace o registrovaných akcích prostřednictvím API (preferováno REST API)
 - 2.3.1. Například webová stránka MFF UK obsahuje „Kalendář akcí“ a je třeba umožnit automatizované přebírání pořádaných akcí z Aplikace touto stránkou
 - 2.3.2. V Aplikaci bude evidován příznak, zdali má být akce propagována do dalších systémů
- 2.4. Rozšíří mechanismus storna
 - 2.4.1. V určitém čase před konáním konference může být místo uvolněné stornem přihlášeného účastníka obsazeno jiným účastníkem

Pro výše popsané řešení může být objednáno upgrade č. 2 rozšiřující funkcionality o následující. Pro objednání upgradu č. 2 musí být předtím objednán a dodán dodavatelem zadavateli upgrade č. 1.

3. Upgrade č. 2 „Schvalování“

- 3.1. Aplikace umožní vytváření požadavků na registraci nových konferencí, včetně schvalovacího procesu
- 3.2. Aplikace umožní realizaci interního schvalovacího procesu s těmito milníky:
 - 3.2.1. Vytvoření žádosti o novou konferenci v rámci dostupnosti prostor oprávněnou osobou
 - 3.2.2. Schválení žádosti probíhá v souladu s [OD 22/2023](#)
 - 3.2.3. V procesu je zahrnuto i schvalování dostupnosti prostor pro konání akce
- 3.3. pracuje s organizační strukturou MFF UK evidovanou v informačních systémech UK (WhoIS), a to především
 - 3.3.1. Vytěžování
 - 3.3.1.1. Pracovišť vč. hierarchie
 - 3.3.1.2. Osob a jejich kontaktních údajů (primárně email)
 - 3.3.1.3. Funkcí osob na pracovištích (primárně vedoucí pracovišť, zástupci, sekretářky)
 - 3.3.2. Zobrazování oprávněným osobám informací
 - 3.3.2.1. Vazby osob na organizační jednotky
 - 3.3.3. Přiřazování oprávnění
 - 3.3.3.1. Automatické
 - 3.3.3.1.1. V závislosti na načerpané organizační struktuře

B. Vícezdrojové financování mezd

Finanční zdroje MFF UK jsou členěny na jednotlivé balíčky, tzv. „zakázky“, ke kterým se vážou rozpočty jednotlivých pracovišť, projektů, nebo jiných logických celků. Pokud se některé výdaje hradí z vícero zakázek, označujeme tento akt jako „vícezdrojové financování“. Vícezdrojové financování se na MFF UK týká mj. i mezd. Vedoucí zaměstnanci MFF UK spravují vícezdrojové financování mezd svých podřízených, pro což potřebují znát informace z personálního a mzdového systému (EGJE). Jedná se zejména o informace, ze kterých zakázek a v jakých objemech jsou aktuálně mzdy složeny. Mnoho zakázek se váže k projektům na dobu určitou, a aktuální nastavení je tedy pravidelně nutné měnit, zpravidla s platností od následujícího měsíce. Změny v jednotlivých nastaveních prochází standardní řídicí kontrolou podle Zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Tuto kontrolu je tedy nutné provádět v návaznosti na ekonomická data MFF UK evidovaná v ekonomickém informačním systému (iFIS).

Tedy poptáváme:

1. Základní aplikaci na úpravu skladby mezd, mezi jejíž hlavní funkcionality patří:
 - 1.1. Práce s organizační strukturou MFF UK evidovanou v informačních systémech UK (WhoIS), a to především
 - 1.1.1. Vytěžování
 - 1.1.1.1. Pracovišť vč. hierarchie
 - 1.1.1.2. Osob a jejich kontaktních údajů (primárně email)
 - 1.1.1.3. Funkcí osob na pracovištích (primárně vedoucí pracovišť, zástupci, sekretářky)
 - 1.1.2. Zobrazování oprávněným osobám informací
 - 1.1.2.1. Vazby osob na organizační jednotky
 - 1.1.2.1.1. Vč. typu vztahu – HPP/DPP/DPČ
 - 1.1.3. Přiřazování oprávnění
 - 1.1.3.1. Automatické
 - 1.1.3.1.1. V závislosti na načerpané organizační struktuře
 - 1.2. Práce s nákladovou strukturou MFF UK evidovanou v ekonomickém informačním systému iFIS, a to především
 - 1.2.1. Vytěžování
 - 1.2.1.1. dostupných zdrojů financování (na úrovni tzv. zakázky, resp. rozpočtu)
 - 1.2.1.2. dostupných finančních prostředků na daných zdrojích
 - 1.2.1.3. oprávněných osob k jednotlivým zdrojům financování
 - 1.2.2. Zobrazení oprávněným osobám informací
 - 1.2.2.1. Vazby osob na zakázky (rozpočty)
 - 1.2.2.2. Dostupné finanční prostředky
 - 1.2.3. Přiřazování oprávnění
 - 1.2.3.1. Automatické
 - 1.2.3.1.1. V závislosti na načerpané nákladové struktuře
 - 1.3. Práce s nastavením mezd v personálním a mzdovém systému EGJE, a to především
 - 1.3.1. Vytěžování
 - 1.3.1.1. Vazeb mezi zdroji financování v EGJE vůči iFIS
 - 1.3.1.2. z jakých zdrojů dle jsou aktuálně mzdy podřízených zaměstnanců dle bodů složeny
 - 1.3.1.3. V jakých objemech jsou zdroje zatíženy
 - 1.3.2. Zobrazování oprávněným osobám informací
 - 1.3.2.1. O skladbě mezd osob dle omezení vyplývajících z bodů 4.1.3 a 4.2.3
 - 1.3.2.1.1. Navíc jsou zobrazeny vedoucím zaměstnancům informace o aktuálním nastavení všech zdrojů financování u stávajících zaměstnanců (jen v rozsahu nutném pro mzdy)
 - 1.3.2.2. O nedostupnosti některých informací vzhledem k oprávněním
 - 1.3.2.3. Každý zaměstnanec vidí aktuální nastavení jeho vlastní mzdy
 - 1.4. Formulář s elektronickým workflow, který umožní od následujícího období změnu této skladby
 - 1.4.1. Umožnit tvorbu tohoto formuláře pověřeným osobám

- 1.4.1.1. Odpovědné osoby jsou evidovány v informačních systémech UK na úrovni funkcí/rolí (WhoIS)
- 1.4.1.2. V takovém případě umožnit schvalování ve smyslu finanční a organizační kontroly
 - 1.4.1.2.1. Vč. finanční kontroly na nově zatížených zdrojích
 - 1.4.1.2.1.1. Na nově zatížených zdrojích je nutné naplánovat výdaje na mzdy zejm. s ohledem na aktuální rozpočty, tj. zpravidla do konce kalendářního roku, v případě některých projektů však může být tato perioda jiná
- 1.4.2. Zapsání těchto informací do personalistiky (EGJE)
- 1.5. Automatické notifikace pro účastníky elektronického procesu
- 1.6. Stornování návrhu (do určitého okamžiku)

Vedoucí zaměstnanci MFF UK mohou vyplatit svým podřízeným odměny (měsíční, kvartální, půlroční, roční), přičemž tyto odměny mají dopady do všech zdrojů financování, ze kterých se skládá aktuální mzda (s ohledem na mechanismus výpočtu dovolených, který zohledňuje nastavení mezd za poslední čtvrtletí).

Řešení z bodu č. B 1 může být objednáno upgrade rozšiřující funkcionality o následující:

2. Upgrade č. 1

- 2.1. Formulář s elektronickým workflow, který umožní pro aktuální či následující období navrhnout odměnu
 - 2.1.1. Umožnit tvorbu tohoto formuláře pověřeným osobám
 - 2.1.1.1. Odpovědné osoby jsou evidovány v informačních systémech UK na úrovni funkcí/rolí (WhoIS)
 - 2.1.1.2. V takovém případě umožnit schvalování ve smyslu finanční a organizační kontroly
 - 2.1.2. Odměna může být navržena pouze pro zdroje, ke kterým má návrhatele přístup
 - 2.1.2.1.1. Schválení odměny musí proběhnout na úrovni všech aktuálních zdrojů financování mzdy
- 2.2. Zapsání těchto nově schválených informací do personalistiky (EGJE)
- 2.3. Stornování návrhu (do určitého okamžiku)

C. Jednotné místo pro schvalování dokumentů

Zejména vedoucí zaměstnanci MFF UK používají různé elektronické aplikace pro schvalování různých dokumentů. To znamená poměrně vysokou časovou zátěž v případě manuální kontroly obsahu všech používaných aplikací.

Tedy poptáváme:

1. Jednotné místo pro schvalování dokumentů (JSD) z různých elektronických aplikací na MFF UK

- 1.1.1. Je třeba umožnit schvalování libovolných elektronických dokumentů na jednom místě
 - 1.1.1.1. Je třeba rozlišit různé úrovně kvalifikace požadovaných podpisů od základní autentizace po el. podpis z tokenu
- 1.1.2. Je třeba zajistit vizuální jednotnost/příbuznost schvalovaných záznamů
- 1.1.3. Propojení s ostatními aplikacemi je realizováno zpravidla přes API (Rest) – preferované (příp. DB oracle)
 - 1.1.3.1. Jednotné místo pro schvalování dokumentů musí být schopno přijmout požadavek na podpis nového dokumentu od primárního systému
 - 1.1.3.2. JSD musí umět poslat do primárního systému zpět podepsaný dokument
 - 1.1.3.3. JSD musí umožnit zrušení dříve zaslání požadavku (např. proto, že byl požadavek vyřízen či stornován v primárním systému apod.)
- 1.1.4. JSD musí umožnit akce nejen vedoucím, ale i jejich zástupcům

Příloha č. 2 Tabulka nabídkové ceny

Skupina	Pořadí	Činnost	Cena KČ bez DPH	Cena za modelový počet hodin 10	KČ DPH 21 %	Celková cena KČ vč. DPH
A. Plán účastnických poplatků	1	Základní nástroj na platby účastnických poplatků				
	2	Upgrade č.1 „Registrace účastníků“				
	3	Upgrade č. 2 „Schvalování“				
B. Vícezdrojové financování mezd	1	Základní aplikace na úpravu skladby mezd,				
	2	Upgrade č. 1				
C. Jednotné místo pro schvalování dokumentů	1	Jednotné místo pro schvalování dokumentů				
		výše hodinové sazby za související služby spočívající zejména v poskytování poradenství a konzultací týkající se digitalizace vybraných agend				
		Celkem	1 999 040,00		419 798,40	2 418 838,40

Příloha č. 3 Parametry servisní podpory

1. Aplikace
 - a. Aplikací se rozumí Předmět plnění Dílčí smlouvy Poskytovatelem, který je následně předán Objednateli k užívání.
 - b. Jde o informační systém jako celek nebo jeho libovolnou část dodávanou samostatně (modul, agenda) - dle kontextu Dílčí smlouvy.
 - c. Objednateli je Aplikace dostupná 24 hodin denně 7 dnů v týdnu s výjimkou odsouhlasených technických odstávek.
 - i. Dostupnost Aplikace se dělí na Produkční a Neprodukční časy
 1. Produkční časy jsou od 8:00 do 18:00 pracovních dnů
 2. Neprodukční časy jsou všechny zbývající časy
 - d. Technické odstávky
 - i. mohou dosáhnout maximálně
 1. 12 hodin / rok v produkčních časech
 2. 60 hodin / rok v neprodukčních časech
 - ii. v produkčních časech musí být odsouhlaseny Objednatelem.
 - iii. v neprodukčních časech musí být oznámeny Objednateli alespoň 5 pracovních dnů před odstávkou.
 - e. Za odstávku se nepovažuje nedostupnost systému způsobená chybou (viz níže).
 - f. Překročení uvedené hranice maximálních časů odstávek může být chápáno jako hrubé porušení Rámcové dohody.
2. Správa technologií, na nichž je Aplikace provozována
 - a. Správu hardwarových prostředků provádí Objednatel
 - b. Hardwarové prostředky adekvátní pro provoz Aplikace jsou stanoveny Dílčí smlouvou.
 - i. Pokud dojde v průběhu času ke změně požadavků na hardwarové prostředky, Poskytovatel se zavazuje v předstihu o této skutečnosti informovat Objednatele, nejméně však 3 kalendářní měsíce před účinností změny.
 - ii. Objednatel posoudí přiměřenost změnových požadavků.
 1. V případě přiměřených požadavků Objednatel v součinnosti s Poskytovatelem zajistí úpravu konfigurace hardwarových prostředků.
 2. V případě nepřiměřených požadavků Objednatel s není povinen zajistit úpravu hardwarových prostředků.
 - c. Poskytovatel neodpovídá za nedostupnost Aplikace způsobenou technologiemi Objednatele, na nichž je Aplikace provozována
3. Dokumentace
 - a. Poskytovatel má povinnost vytvořit dokumentaci k Aplikaci a udržovat ji aktuální.
 - b. Dokumentace je přístupná online skrze technické prostředky Poskytovatele.
 - c. Uživatelskou dokumentaci je Poskytovatel povinen poskytnout na žádost Objednatele i v podobě souboru PDF.
 - d. Přístup k dokumentaci technického, nikoli uživatelského, charakteru mají pověřeni zaměstnanci Objednatele.
4. Školení
 - a. Na žádost Objednatele má Poskytovatel povinnost v rámci servisní podpory zajistit školení pro uživatele Aplikace
 - i. Pro koncové uživatele
 1. Koncovým uživatelem se rozumí osoba či osoby, které používají či plánují používat Aplikaci v souladu s účelem Aplikace.
 2. Přiměřený rozsah školení v rámci této povinnosti je 2h / rok

3. Školení je realizováno fyzicky v prostorách Objednatele s možností vzdáleného připojení účastníků a/nebo prostřednictvím vzdáleného připojení
 - ii. Pro správce aplikace
 1. Správcem aplikace se rozumí osoba či osoby, které zajišťují administraci Aplikace.
 2. Přiměřený rozsah školení v rámci této povinnosti je 2h / rok
 3. Školení je realizováno prostřednictvím vzdáleného připojení
 - b. Objednatel má povinnost
 - i. Poptat školení minimálně 3 týdny předem
 - ii. V případě školení pro koncové uživatele s osobní přítomností účastníků zajistit prostory a audiovizuální techniku pro prezentaci a vzdálené připojení dalších účastníků
 - iii. Zajistit interní komunikaci směrem k účastníkům školení
 - c. Další školení může být poskytnuto v rámci platné Rámcové dohody na základě dílčí objednávky za hodinové sazby za související služby spočívající zejména v poskytování poradenství a konzultací týkající se digitalizace vybraných agend.
5. HelpDesk
- a. Jedná se o aplikaci Poskytovatele, která slouží pro evidenci a řešení Incidentů (hlášení chyb, dotazy, požadavky, ...) vzniklých v rámci používání Produktu, jehož podpora je předmětem plnění Dílčí smlouvy.
 - b. Poskytovatel se zavazuje provozovat HelpDesk prostřednictvím technologie zajištěné Poskytovatelem
 - c. HelpDesk je hlavním oficiálním komunikačním kanálem mezi Poskytovatelem a Objednatelem.
 - d. HelpDesk poskytovatele je přístupný určeným zástupcům Objednatele 24hodin denně 7 dnů v týdnu, mimo oznámené odstávky.
6. Dostupnost podpory
- a. Dostupnost podpory je časové období, během kterého jsou k dispozici zaměstnanci Poskytovatele prostřednictvím HelpDesku nebo telefonicky. Dostupnost podpory se týká konkrétních osob, nikoliv samotné aplikace HelpDesk (viz výše). V době garantované dostupnosti podpory se tedy Uživatel může spolehnout na to, že bude moci svůj problém řešit s pracovníkem odpovědným za servisní podporu.
 - b. Poskytovatel garantuje Dostupnost podpory 5 x 10 tj. pracovníci Poskytovatele jsou Objednateli k dispozici každý pracovní den od 8:00 do 18:00 hodin.
7. Incident je záznam v HelpDesku různého typu (viz dále) týkající se dodaných Služeb. Primárně jej pořizuje odpovědný pracovník Objednatele, ve výjimečných případech také pracovníci Poskytovatele.
8. Chyba je typ Incidentu znamenající závadu nebo poruchu Produktu (viz Klasifikace Incidentu níže).
- a. Oznámení chyby musí vždy obsahovat:
 - i. datum zjištění chyby,
 - ii. jméno modulu software a číslo jeho verze, je-li Objednateli známo,
 - iii. slovní popis chyby,
 - iv. znění prvního chybového hlášení (pokud existuje) a případných dalších,
 - v. popis činnosti uživatele, která předcházela zjištění chyby,
 - vi. snímek obrazovky software v okamžiku zjištění chyby, je-li jej možné pořídit.
 - b. Pokud jsou Objednateli známy, sdělí zároveň tyto další informace:
 - i. je-li chyba reprodukovatelná, popis postupu, jak chybu vyvolat a výpis chybového logu,

- ii. zda se chyba projevuje např. jen jednom u uživateli,
 - iii. zda chyba závisí na použitém PC,
 - iv. případné další okolnosti zjištění chyby, např. výpadek sítě apod.
- c. Klasifikace chyb
- i. Blocker
 - 1. Chyba typu ‚Blocker‘ znemožňuje práci s Aplikací, příp. použití klíčových funkcionalit Aplikace.
 - ii. Critical
 - 1. Chyba typu ‚Critical‘ významně komplikuje práci s aplikací, příp. se jedná o významně chybové chování aplikační logiky, či aplikačních výstupů.
 - iii. Minor
 - 1. Chyba typu ‚Minor‘ zahrnuje všechny ostatní chyby, tj. např. drobnější chyby na úrovni uživatelského rozhraní apod., které nejsou významnou překážkou v obsluze Aplikace
9. Požadavek je typ Incidentu znamenající požadavek na změnu existující funkcionality Produktu či požadavek na přidání dosud neexistující funkcionality produktu.
- a. Požadavky nejsou součástí ceny Dílčí smlouvy
 - b. Požadavky mohou být realizovány v rámci platné Rámcové dohody prostřednictvím dodatečných Objednávek za hodinové sazby za související služby spočívající zejména v poskytování poradenství a konzultací týkající se digitalizace vybraných agend.
 - c. Při zadávání Požadavku se postupuje následovně:
 - i. Objednatel formuluje základní požadavek
 - ii. Poskytovatel následně provede analýzu požadavku vč. odhadu pracnosti, tj. odhadu ceny realizace požadavku, a odhad termínu dodání
 - iii. V případě souhlasu Objednatele s odhadem pracnosti a s odhadem termínu dodání Poskytovatele dojde k uzavření dílčí objednávky na základě těchto uvedených parametrů
 - iv. V případě nesouhlasu Objednatele s odhadem pracnosti a/nebo odhadem termínu dodání Poskytovatele je Poskytovatel povinen poskytnout detailní technické zdůvodnění uvedeného odhadu pracnosti, příp. odhadu termínu dodání, a to zejména v situacích, kdy se rozporovaný odhad jeví jako nepřiměřený. Neposkytnutí detailního technického zdůvodnění v této situaci může být chápáno jako hrubé porušení Rámcové dohody.
10. Reakční doba (také RD) je lhůta, do které bude Uživatel informován o zahájení jednání Poskytovatele směřujícího k vyřešení Incidentu. Reakční doba je odvislá od priority (závažnosti) Chyby. Začátek reakční doby je stanoven přijetím Hlášení Incidentu, které se v případě použití HelpDesku rovná automaticky zaznamenaném u datu a času vzniku Incidentu. Reakční doba se vztahuje k Dostupnosti podpory, která je definována výše.
11. Doba vyřešení incidentu (DVI) je doba, za kterou má být daný incident vyřešen. Incident typu Chyba je odstraněna v nejkratším možném termínu. DVI však definuje maximální dobu, za kterou je Poskytovatel povinen Chybu odstranit. DVI začíná běžet v okamžiku potvrzení přijetí incidentu Poskytovatelem. DVI může být pozastavena v situaci, kdy Poskytovatel prokazatelně nemá k dispozici všechny nezbytné vstupy ze strany Objednatele. DVI se vždy počítá ve vztahu k Dostupnosti podpory. Poskytovatel je povinen v rámci RD provést toto potvrzení, nebo v případě, kdy nemá všechny potřebné informace či zajištěnou součinnost na tuto skutečnost Uživatele upozornit a potřebné informace si vyžádat.
12. Reakční doby a doby odstranění chyby:

Typ incidentu	Doba reakce	Doba vyřešení incidentu
Chyba - Blocker	8 hodin	36 hodin

Chyba – Critical	8 hodin	56 hodin
Chyba - Minor	24 hodin	240 hodin
Požadavek	24 hodin	Dle dílčí dohody

13. Sankce

- a. Poskytovatel se zavazuje při nedodržení termínů reakční doby a doby pro vyřešení incidentu typu Chyba uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny Servisní podpory za každý den prodlení, pokud se Poskytovatel s Objednatelem nedohodne jinak. Tím není dotčen nárok Uživatele na náhradu škody.
- b. Úhrady prováděné Poskytovatelem Objednateli dle podmínek Servisní podpory se považují za uhrazené okamžikem připsání celé částky na účet Objednatele specifikovaný v příslušné faktuře. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní úrok z prodlení v případě svého prodlení s úhradou dlužné částky ve výši 0,05 % z této částky za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody či její výše
- c. Splatnost smluvní pokuty je 14 dní od doručení faktury Objednatelem Poskytovateli.

14. Aktualizace Aplikace

- a. Aktualizací Aplikace je změna verze Aplikace aktuálně používané Objednatelem, a to zpravidla na vyšší (novější) verzi Aplikace.
- b. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o novější verzi Aplikace.
- c. Aktualizace Aplikace je Poskytovatelem instalována po předchozí domluvě s Objednatelem.
 - i. Instalace Aktualizace může být zpoplatněna manipulačním poplatkem za instalaci dle výše uvedené přípustné hodinové sazby.
 - ii. Aktualizace je součástí servisní podpory a je chápána jako přirozená součást licenčních ujednání vyplývajících z Dílčí smlouvy nebo Rámcové dohody.

15. Zálohování

- a. Zálohování je provádění záložních kopií Aplikace a jejích dat.
- b. Poskytovatel zajistí v součinnosti se správcem technologií, na nichž je Aplikace provozována, zálohování 1x denně. Zálohy jsou uchovávány po dobu jednoho týdne a jsou k dispozici Objednateli na vyžádání do 3 pracovních dnů.

16. Kybernetická bezpečnost

- a. Kybernetická bezpečnost je zajištění ochrany Aplikace před neoprávněným přístupem a neoprávněnou manipulací.
- b. Poskytovatel je povinen dbát náležitostí spojených s kybernetickou bezpečností Aplikace, tj. zejména
 - i. všechny softwarové komponenty musí být aktualizovány na poslední verzi, kterou výrobce sw komponent nabízí, a to bez zbytečných odkladů.
 - ii. dbát pokynů manažera kybernetické bezpečnosti Objednatele, příp. jiné určené osoby v obdobné roli