

## Dohoda o individuální supervizi

### I. Smluvní rámeček (kdo, co, kde, kdy, proč a za kolik):

#### Dohoda o individuální supervizi mezi

Domovem seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace

Se sídlem: Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice

Zastoupený ředitelem: Ing. Václavem Váňou, MPA

IČO: 486 77 744

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Mádle, vedoucí úseku přímé péče

Tel.: 311 444 249, e-mail: jmadle@domovjanovice.cz

**(dále jen Zadavatel),**

pracovnicemi (pracovníky) v sociálních službách – pečovatelkami (pečovateli), vedoucími oddělení a zdravotnickým personálem, pracujícími v zařízení Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace

**(dále jen Supervizanty/ky)**

a

#### **Mgr. Michalem Krebsem**

Chatařská VI, 267 29 Zadní Třeboň

IČO: 66041317

www.supervize.wz.cz

**(dále jen Supervizor).**

1. Předmětem dohody je zajištění individuální supervize pro Supervizanty/ky.
2. Při realizaci supervize bude všemi stranami respektován princip tohoto vícestranného kontraktu.
3. Supervize bude realizována v časové frekvenci přibližně jednou za 14 dnů formou supervizního dne - konkrétní termín si předem dojednájí Supervizor a Supervizanti/ky a/nebo Zadavatel tak, aby supervize se všemi Supervizanty/kami proběhla v jednom dni.
4. V jednom supervizním dni proběhnou minimálně 3 a maximálně 5 supervizí (možno upravit dodatkem Dohody).
5. Supervizanti/ky se budou na supervizi střídat dle aktuální potřeby; opakovaná supervize s jedním Supervizantem/kou je možná.
6. Délka setkání s jedním Supervizantem/kou je 60 minut.
7. Forma supervize je osobní setkání v prostorách Zadavatele.
8. Pro každý supervizní den zajistí Zadavatel účast předem domluveného počtu Supervizantů/ek dle svých potřeb.
9. Zadavatel se zavazuje uhradit za zajištění supervize celkem **1.100,- Kč za jedno setkání v délce 60 minut + cestovné 1.000,- Kč za každý supervizní den.**
10. Cena bude uhrazena převodem na účet číslo: vedený u do 30 dnů od setkání na základě faktury vystavené Supervizorem.

11. Za proběhlé setkání lze považovat i domluvené setkání, které není s omluvou nejméně 24 hodin předem odvolané.
12. Dohoda je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2024 a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
13. Dohoda končí uplynutím doby nebo dohodou účastníků. Dohodu lze vypovědět písemnou výpovědí, výpovědní lhůta je 60 dní počínaje dnem následujícím po dni doručení výpovědi.
14. Dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, kdy jeden obdrží Zadavatel, jeden budou mít k dispozici Supervizanti/ky a jeden Supervizor.
15. Tuto dohodu lze měnit a doplňovat pouze písemně na základě vzájemné dohody všech smluvních stran.

## II. Organizační rámec (hodnoty, poslání, vize, etický kodex a rozvojové potřeby)

1. Supervizor se řídí hodnotami výcviku v případové supervizi Remedium a ETF UK, kterými jsou *zodpovědnost, nadhled, rozvoj a partnerská spolupráce*. Posláním výcviku je vzdělávat v rozvojovém pojetí supervize, tedy reflexi umožňující nadhled. Teoretickým základem je hodnotové pojetí vedení a rozvoje lidí včetně vícestanného kontextu spolupráce. Hodnoty výcviku se tedy promítají i do poskytované supervize.
2. Pro všechny účastníky dohody jsou také závazné Etické směrnice EASC – krátká forma z roku 2017 (**viz Přílohu č. 1**).
3. Supervize zohledňuje i organizační rámec Zadavatele a Supervizantů/ek v podobě Veřejného závazku Domova seniorů Uhlířské Janovice ve zveřejněné podobě (**viz Přílohu č. 2**).
4. Rámcem rozvojových potřeb jsou profesní kompetence Supervizantů/ek definované konceptem služby a také supervizní cíle formulované v této dohodě.

## III. Odborný rámec

1. Odborný rámec dává supervizní spolupráci všech stran jednak profesní roli Supervizora (včetně jeho zkušeností z jiných rolí - jako vedoucího týmu a terénního sociálního pracovníka) a Supervizantů/ek, tak i organizační kontext Zadavatele a jeho zástupkyně.
2. Tento rámec bude součástí supervizního prostoru, bude pojmenováván a bude s ním pracováno v rámci dosahování supervizních cílů.
3. Je zodpovědností Supervizora a Supervizantů/ek třídit témata a výstupy a zvážit, kde z hlediska rozvoje dává smysl propojit je zpět s organizací (odkazy) ve formě písemných zpráv či ústních sdělení nad rámec výstupů touto smlouvou sjednaných.

## IV. Účel spolupráce, její výsledky a cíle

1. Cílem Supervizora je rozvíjení dovedností a kompetencí supervizora v souladu s profilem absolventa Výcviku v případové supervizi Remedium/ETF UK a umožnění rozvoje Supervizantů/ek v souladu s jejich a Zadavatelovými supervizními cíli.

## 2. Cíle supervize:

- a. Zajištění odborné podpory pracovníkům v oblasti sociálních služeb
- b. Zlepšení kvality poskytovaných služeb, ochrana klientů, zlepšení pracovního prostředí, komunikace mezi kolegy
- c. Podpora profesionálního fungování pracovníka
- d. Řešení jednotlivých témat a problémů pracovníka
- e. Identifikace konkrétního problému a možnosti řešení
- f. Podpora tvůrčích schopností pracovníka

## V. Pracovní spojenectví

1. Pravidla pro spolupráci tak, aby bylo vytvořené pracovní spojenectví založené na zodpovědnosti a důvěře, budou vyjednána mezi Supervizanty/kami a Supervizorem na první supervizi. Rovnocennost a otevřenost je samozřejmou součástí individuální supervize, podobně jako další projevy sdílených hodnot zodpovědnosti, partnerské spolupráce, nadhledu a rozvoje.
2. Supervizor vymezuje spolu se Supervizanty/kami a Zadavatelem pole společné práce (směr, cíl, výstupy ze supervize) a průběžně a na konci smluvního období ho společně vyhodnocují. Témata pro jednotlivé supervize přináší Supervizanti/ky.
3. Supervizor využívá vlastní supervizi supervize dle svého uvážení a vždy chrání důvěrnost informací o zařízení, Supervizantech/kách i klientech.
4. Ve výjimečných eticky závažných případech, a pokud se nepodaří situaci společně reflektovat a vyřešit na místě, lze zvážit porušení mlčenlivosti a řešení mimo supervizi – např. se Zadavatelem, etickou komisí apod. A to vždy s vědomím a nejlépe i po domluvě zúčastněných stran.
5. Supervizor se zavazuje v případě potřeby zajistit prostorové aj. podmínky potřebné k realizaci supervize v souladu s aktuálním ceníkem zveřejněným na [www.supervize.wz.cz](http://www.supervize.wz.cz).

## VI. Rozvojový rámec

1. Výstupy z jednotlivých setkání jsou shrnuty jednak ústně při závěrečném hodnocení jednotlivých setkání, jednak v písemných poznámkách Supervizora. Z těchto poznámek může Supervizor na žádost Supervizantů/ek a/nebo Zadavatele formulovat výstupy supervize. Součástí výstupů mohou být mimo jiné i přesahy do jiných prostorů kromě supervize (psychoterapie, vzdělávání apod.) a odkazy do organizace Zadavatele. Výstupy mohou být rozvojovým podkladem a lze je využít (s vědomím důvěrnosti informací a mlčenlivosti) následně i v rámci organizace.
2. Hodnocení supervize probíhá průběžně (na konci každého supervizního setkání) a také celkově za celou spolupráci na posledním setkání (nejpozději však vždy po každých 12 měsících spolupráce).
3. Závěrečné – výstupní – hodnocení je formou písemné zprávy v rozsahu přibližně 1 strany A4, která je poskytnuta také Zadavateli. Hodnocen bude rozvoj (co se podařilo), cíle (jejich naplnění, upřesnění nebo změna), oboustrannost (kdo jak přispěl) a doporučení pro další rozvoj Supervizantů/ek.

4. Závěrečnou zprávu vypracuje Supervizor a zašle ji Supervizantům/kám a Zadavateli nejpozději do 30 dnů od posledního setkání.
5. Supervizor je povinen strpět uveřejnění této smlouvy, jejích případných dodatků zadavatelem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

**V Uhlířských Janovicích dne .....**

.....

**Zadavatel**

.....

**Supervizor**

**Přílohy:**

1. Etická směrnice EASC – krátká forma z roku 2017
2. Veřejný závazek Domova seniorů Uhlířské Janovice

## **Příloha č. 1 - EASC – Etické směrnice**

### **Krátká forma - 2017**

Impressum und Copyright  
European Association for Supervision and Coaching e.V.  
1. Vorsitzende Susanne Rieger  
Waldstr. 32  
10551 Berlin  
Telefon: +49 30 398 475 55  
Telefax: +49 30 398 475 55  
E-Mail: office@easc-online.eu  
Internet: www.easc-online.eu  
Version Februar 2017

Etické směrnice EASC

### **Etika**

Etika se zabývá lidským myšlením, prožíváním, chováním a jednáním. To zahrnuje mravní úmysl a lidskou vůli. Etika se zakládá na schopnosti volby s ohledem na subjektivní, intersubjektivní a transkulturální měřítko.

Etika EASC rozpoznává hodnoty a popisuje základní a nezbytné podmínky pro etické a profesionální chování v oblasti koučování a supervize.

### **Cíl etických směrnic**

Etické směrnice stanoví činnosti, postupy a měřítko pro použití etických principů. Směrnice veřejně a otevřeně informují o chování, které lze od členů EASC<sup>1</sup> očekávat.

Etické směrnice platí pro všechny, kdo jsou v kontaktu s EASC (tzn. pro členy, poradce, klienty a kandidáty, smluvní partnery a přidružené organizace), po celou dobu trvání společných činností a spolupráce.

Členové EASC se zavazují přijmout tyto etické směrnice jako základ své práce a naplňovat je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

### **Hodnoty EASC**

#### **Lidská důstojnost**

Členové mají v úctě důstojnost všech lidských bytostí. Nedělají mezi nimi rozdíl na základě kulturního nebo etnického původu, na základě fyzických, psychických, sociálních či ekonomických podmínek, na základě náboženské víry, politického přesvědčení nebo sexuální orientace.

Všechny lidské bytosti mají hodnotu, která přesahuje momentálně dané funkce a dovednosti.

#### **Bezpečí/Ochrana**

Lidé potřebují vnímat, že jsou chráněni a v bezpečí, aby mohli prozkoumávat prostředí a rozličné souvislosti a rozvíjet se. Členové zvažují tuto ochranu zvláště ke klientům, koučovaným a supervidovaným. Jim jsou svými službami co nejvíce k dispozici. Jednají tak, aby je nepoškodili špatným úmyslem nebo nedbalostí.

#### **Sebeurčení - Svěbytnost**

Každý má zodpovědnost za sebe, za svoje myšlení, prožívání, jednání. Potřeby a přání každého je třeba mít v úctě. Všichni jsou schopni se učit po zbytek života, vyvíjet se a projevit netušené zdroje

---

1 Z hlediska etických směrnic EASC jsou za členy považováni: koučové a koučování, výukoví koučové, supervizoři a supervidování, mentorující supervizoři, účastníci výcviků a lektoři výcviků, kandidáti, vzdělávací instituty a instituce.

a možnosti. Nové obzory znamenají také nové skutečnosti v životě. Členové usilují o to, aby prohlubovali vnímavost vůči lidské důstojnosti, svébytnosti a zodpovědnosti a povzbuzovali jednání odpovídající této vnímavosti.

### **Vzájemnost**

Každý se vyvíjí, žije a roste v mezilidském a propojeném světě. Sdílený svět, svobodu druhých, souvislosti a prostředí je třeba brát v úvahu. S každým proto jednáme se vzájemností, v dialogu a s ohledem na blaho ostatních bližních, skupin, organizací a širšího prostředí. Vzájemnost je třeba reflektovat a budovat spolu s ostatními. K těmto souvislostem patří též nedotknutelnost stvoření a péče o ně a o životní prostředí. Významnost zřetelně zaměřených vztahů nedovoluje útoky a nezdravé závislosti. Povzbuzuje naopak živou výměnu, opravdovou kvalitu a mnohým přináší též další užitek.

### **Zdraví**

Celistvost tělesného, psychického a duševně duchovního zdraví a vyrovnanosti je vzácný lidský dar. Této celistvosti musíme dávat přednost a aktivně ji podporovat. Děje se to všímavostí, obecnou prevencí a na problém zaměřenou profylaktickou péčí podobně jako v salutogenezi<sup>2</sup>. Proto všichni členové dbají na to, aby mezioborově spolupracovali a v případě nezbytnosti odkazovali do péče lékařů, terapeutů či volili jiná opatření na podporu zdraví.

### **Etická komise EASC**

Etická komise dbá na to, aby zachovávala, reflektovala a aktualizovala etické směrnice.

V případě údajného nedodržování nebo porušování etických směrnic osloví členové nebo zainteresované osoby ústně nebo písemně Etickou komisi EASC. Etická komise vyžaduje řešení a vymáhá řešení etická a schůdná.

### **Práva a povinnosti pro poradenské činnosti**

1. Členové se zavazují doprovázet, radit nebo výcvikově vzdělávat způsobem, který vyjadřuje úctu k celistvosti doprovázených, podporuje jejich blaho a naplňuje standardy kvality.
2. Členové žádným způsobem nenaznačují, že mají vyšší stupeň výcviku nebo oprávnění, než skutečně dosáhli. Nezaváží se k úkolu, k němuž nejsou vycvičeni. V průběhu celého pracovního života přijímají supervizi.
3. Členové upozorňují klienty na jejich práva.
4. Člen žádným způsobem nevykořisťuje klienty a kandidáty, zejména žádným způsobem finančním, ekonomickým nebo osobním. Sexuální vztahy s klienty a kandidáty jsou zakázány.
5. Členové se zdržují ve veřejných prohlášeních komentářů a narážek, které by znevažovaly postavení, kvalifikaci nebo charakter jiného člena. Přímá a věcná kritika je naopak vítána.
6. Záznamy z pracovních vztahů - včetně poznámek, testových výsledků, korespondence, elektronicky uchovávaných dokumentů stejně jako audio a videozáznamů - jsou považovány za důvěrné služební informace.
7. Po shromáždění příslušných informací vstoupí člen do smluvně souhlasného vztahu, v němž smluvní partner má schopnost a úmysl naplňovat obsah smlouvy. Platí pravidlo: žádné odborná služba bez psané nebo ústní smlouvy. Každá smlouva musí být vypracována eticky správně, průhledně a formálně se všemi náležitostmi.

---

2 Salutogeneze neboli vznikání zdraví je v užším slova smyslu pojetí životní soudržnosti a spojitosti, které uveřejnil v roce 1979 americko-izraelský sociolog Aaron Antonovsky. Smysl pro soudržnost a spojitost (*sense of coherence*) jako životní orientace má tři hlavní složky: srozumitelnost světa a vlastního života; zvládnutelnost požadavků, které život přináší; a smysluplnost, což znamená, že má smysl se pro zvládnání životních požadavků angažovat a brát je jako výzvy. V širším slova smyslu se salutogeneze jako označení chopily i další směry podpory zdraví. (Pozn. překladatelky.)

8. Po ukončení smlouvy nadále trvají odborné a etické závazky:

- a) dodržování dohodnuté důvěrnosti (profesionální diskrétnost);
- b) vyhýbání se jakémukoli (ekonomickému a osobnímu) vykořisťování na základě bývalého vztahu;
- c) případné zajištění potřebné návazné péče (vysvětlení je nezbytné).

9. Pokud je dodržení smluvního vztahu ohroženo osobními nebo zdravotními potížemi, členové buď smlouvu zodpovědným způsobem ukončí, nebo zajistí, aby koučování, supervidování a kandidáti dostali všechny potřebné informace, na jejichž základě se za svou stranu rozhodnou ve smlouvě pokračovat.

10. Pokud mají členové důvod domnívat se, že kolega či kolegyně nejednají v souladu s těmito etickými směrnicemi, postaví se k tomu čelem a kolegy na to upozorní. Když se nenajde řešení, upozorní jejich profesní společnost.

### **Etické směrnice a výcvik**

Instituty, trenéři a mentorující supervizoři EASC zaručují, že prováděné programy a nabízené vzdělávací příležitosti odpovídají současným a platným směrnicím EASC a jiných uznávaných organizací.

*Pracovní překlad: Bohumila Baštecká  
pro supervizní výcvik Remedia Praha - UK ETF akreditovaný EASC  
k 11. 9. 2020*

## **Příloha č. 2 - Veřejný závazek Domova seniorů Uhlířské Janovice**

### **CÍLE A ZPŮSOBY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Domova seniorů Uhlířské Janovice, příspěvkové organizace  
DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM (DZR)

---

Název zařízení: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace  
Poskytovaná služba: Domov se zvláštním režimem, identifikátor služby: 8111226  
Adresa: Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice  
Telefon: 311 444 100  
E-mail: reditel@domovjanovice.cz  
Datová schránka: beikiem  
IČ: 48677744  
Právní forma: příspěvková organizace  
Statutární zástupce: Ing. Václav Váňa, MPA, ředitel

#### Poslání organizace

Posláním domova se zvláštním režimem je poskytnout podporu, pomoc nebo péči osobám, které nemohou trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí, a to ani s pomocí rodiny, pečovatelské služby, ani jinými službami sociální péče.

#### Cílová skupina - komu jsou naše služby určeny

Domov se zvláštním režimem je zaměřen na poskytování služeb pro osoby

- především ze Středočeského kraje,
- zejména starším 55 let s chronickým duševním onemocněním,
- které nevykazují dlouhodobé agresivní a antisociální poruchy chování, jež se nedaří zklidnit,
- jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, která jim však nemůže být zabezpečena ani členy jejich rodiny, ani pečovatelskou službou, případně jinými službami sociální péče,
- a jejichž fyzický a duševní stav nevyžaduje celodenní péči ve zdravotnickém zařízení.

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi ubytování, stravování a úkony péče, a to 24 h denně.

#### Principy poskytování služby

1. Ochrana práv osob – ochrana práv klientů dle Listiny základních práv a svobod.
2. Individuální přístup – individuální přístup ke každému klientovi a jeho potřebám, podpora maximálně možné míry soběstačnosti klienta.
3. Lidská důstojnost – zachování lidské důstojnosti a rovného přístupu ke všem klientům, respekt vlastní vůle klienta a úcta k jeho osobnosti v jakékoli situaci.
4. Vzájemná spolupráce – spolupráce pracovníků domova s klientem, a jeho blízkými osobami. Spolupráce s dalšími institucemi.

#### Cíle služby

1. Bezpečné a klidné bydlení
2. Podpora v oblastech životních potřeb
3. Zajištění důstojného života
4. Udržení kontaktů s blízkými osobami, vrstevníky a veřejností

#### Prostředky k dosažení cíle

- Zařízení podporuje zájem klientů o společenské kontakty



- Zařízení zajišťuje zprostředkování dostupnosti dalších služeb a kontaktů
- Zařízení vytváří podmínky pro zachování soukromí klientů
- Zařízení udržuje bydlení klientů bezpečné a na dobré technické a estetické úrovni
- Zařízení podporuje zájem klientů o aktivně trávený čas
- Zařízení podporuje zájem klientů o udržení samostatnosti v péči o vlastní osobu
- Zařízení podporuje zájem klientů o rozvoj jejich soběstačnosti
- Zařízení zajišťuje individuální plánování způsobu poskytování služeb
- Zařízení zajišťuje péči o zaměstnance (vzdělávání a výcvik, pomoc odborníků)

V Uhlířských Janovicích 1. 1. 2021

Schválil: Ing. Václav Váňa, MPA, ředitel

**Zdroj:**

<https://www.domovjanovice.cz/o-nas/dokumenty> (online, 23. 2. 2024)