

- 1.5. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.
- 1.6. Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto smlouvou a při jejím plnění, a jejichž vyjádření by jim mohlo způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti zadavatele vyplývající z právních předpisů.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje za podmínek v této smlouvě uvedených poskytovat zadavateli předmět plnění uvedený v příloze č. 1, a to ve vztahu k:
- 2.1.1. veřejným zakázkám spočívajícím v administraci zadání celkem deseti (10) veřejných zakázek v režimu ZZVZ, a to formou:
- (a) zadávacích řízení na veřejnou zakázku, nebo
 - (b) zadávacích řízení na uzavření rámcové dohody, nebo
 - (c) zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“), včetně správy zavedeného DNS a všech souvisejících úkonů před i po jeho zavedení, po jeho zavedení pak zejména posuzování žádostí o účast v DNS doručených po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast nebo po zavedení DNS;
- 2.1.2. celkem deseti (10) veřejným zakázkám malého rozsahu zadávaným mimo režim ZZVZ, přičemž za veřejnou zakázku malého rozsahu se pro účely této smlouvy považuje také veřejná zakázka zadávaná na základě rámcové dohody a veřejná zakázka zadávaná v rámci zavedeného DNS.“
- 2.2. Dodavatel bude poskytovat služby podle českého práva podle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců za podmínky, že v tomto případě odpovídá plně za škodu způsobenou třetí osobou. Osobou odpovědnou za dodavatele za poskytnutí služeb uvedených v této smlouvě bude [REDAKCE]. Tato osoba bude odpovědná za komunikaci se zadavatelem a bude se podílet na plnění předmětu smlouvy. V případě změny této osoby v průběhu plnění smlouvy je dodavatel povinen bezprostředně informovat zadavatele a navrhnout náhradní osobu, přičemž o této změně bude uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 2.3. Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách a adresách pro doručování písemností:

Dodavatel

enovation s.r.o.
Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8, Karlín

[REDAKCE]
[REDAKCE]

Zadavatel

Česká republika – Digitální a informační agentura

[REDAKCE]
[REDAKCE]
[REDAKCE]

3. Odměna a náhrady výdajů

- 3.1. Za služby poskytnuté podle této smlouvy náleží dodavateli smluvní odměna, kterou se zavazuje zadavatel uhradit.
- 3.2. Za administraci každého jednotlivého zadávacího řízení v režimu ZZVZ náleží dodavateli odměna v paušální výši **152 000,-- Kč bez DPH** (dále jen „**Paušální odměna ZZVZ**“). Za administraci každého jednotlivého výběrového řízení mimo režim ZZVZ (tj. VZMR nebo zakázka zadávaná na základě uzavřené rámcové dohody nebo v rámci zavedeného DNS) náleží dodavateli odměna v paušální výši **38 000,-- Kč bez DPH** (dále jen „**Paušální odměna VZMR**“), společně Paušální odměna ZZVZ a Paušální odměna VZMR jako „**Paušální odměna**“. Bude-li z pokynu zadavatele zahájena příprava administrace jednotlivého řízení, avšak z důvodů nikoli na straně dodavatele nedojde k zahájení předmětného řízení, náleží dodavateli odměna ve výši 40 % Paušální odměny. Bude-li jednotlivé zahájené řízení zrušeno před uzavřením smlouvy z důvodů nikoli na straně dodavatele, náleží dodavateli odměna ve výši 90 % Paušální odměny.

4. Platební podmínky

- 4.1. Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) zadavateli vždy po skončení administrované veřejné zakázky, resp. jejich částí v případech uvedených v čl. 3.2. této smlouvy. Splatnost fakturované částky je 30 dnů po doručení faktury.
- 4.2. Daňový doklad (fakturu) za výdaje je dodavatel oprávněn vystavit vždy k poslednímu dni v měsíci. Splatnost fakturované částky je 30 dnů po doručení faktury.
- 4.3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na tuto smlouvu (číslo této smlouvy) a potvrzení o ukončení administrování části veřejné zakázky potvrzené oprávněnou osobou zadavatele.
- 4.4. Faktura musí být zaslána elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.
- 4.5. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této smlouvy nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je zadavatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura dodavatelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět zadavateli. V případě, že zadavatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud zadavatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 4.6. Zadavatel neposkytuje dodavateli zálohy.
- 4.7. Platba se považuje za splněnou dnem připsání na účet dodavatele.
- 4.8. Smluvní strany si dojednaly, že zadavatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se dodavatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dodavatel se zavazuje:

- a) informovat neprodleně zadavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této smlouvy,
 - b) plnit řádně a ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této smlouvy,
 - c) při plnění předmětu smlouvy být zadavateli k dispozici, vystupovat proaktivně a aktivně spolupracovat s osobou oprávněnou jednat za zadavatele,
 - d) požádat včas zadavatele o potřebnou součinnost za účelem řádného splnění smlouvy,
 - e) chránit zájmy zadavatele,
 - f) poskytovat plnění služby dle této smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování služeb je dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, se znalostí závazných dokumentů vztahujících se k předmětu smlouvy. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud zadavatel navzdory tomu trvá na svých pokynech, dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti,
 - g) že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst a dobré jméno zadavatele,
 - h) že výstupy své činnosti, zachycené a předané zadavateli v jakékoliv podobě neposkytne bez předchozího písemného souhlasu zadavatele třetí straně,
 - i) veškeré dohodnuté výstupy předat zadavateli, a to v dohodnutém formátu,
 - j) informovat zadavatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu zadavatelem vyzván.
- 5.2. Dodavatel odpovídá za plnění poskytnuté dle této smlouvy zadavateli, zejména za dodržení všech zákonných podmínek při organizaci zadávacích řízení. V této souvislosti dodavatel odpovídá za organizační zajištění a průběh zadávacího řízení v souladu s právními předpisy a pokyny zadavatele.
- 5.3. Pokud v průběhu plnění předmětu této smlouvy využije dodavatel služeb třetích stran, bude dodavatel za tuto třetí stranu odpovídat, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 5.4. Zadavatel si vymezuje právo neuhradit cenu v případě, že nedojde k poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou.
- 5.5. Zadavatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu smlouvy, a dále je povinen učinit vše, aby dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činnosti dodavatele potřebné.
- 5.6. Dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu na pojistnou částku nejméně 20.000.000,- Kč pro odpovědnost obecnou. Kopie pojistné smlouvy či jiného dokladu prokazujícího sjednané pojištění je přílohou č. 2 této smlouvy.

6. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 2 roky od nabytí účinnosti této smlouvy. Účinnosti nabude tato smlouva zveřejněním v registru smluv.

- 6.2. Tato smlouva končí uplynutí doby, na kterou byla sjednána dle čl. 6.1. této smlouvy, vyčerpáním finančního limitu ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH, dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve smlouvě nebo výpovědí této smlouvy jednou z smluvních stran, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane nejdříve.
- 6.3. Zadavatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ve vztahu k dodavateli, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- a) dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně dodavatele;
 - b) proti majetku dodavatele bude vedeno insolvenční řízení;
 - c) vyjde-li najevo, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, které vedlo k uzavření této smlouvy.
- 6.4. Zadavatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že z jednání dodavatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Za podstatné porušení povinností ze strany dodavatele se považuje zejména:
- a) nedodržení povinností při poskytování služby dle čl. 2. této smlouvy podle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
 - b) nesplnění povinností uvedených v čl. 5.1. této smlouvy, pokud příslušné porušení povinnost dodavatel neodstraní ani v přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu písemně stanovil zadavatel.
- 6.6. Tato smlouva může být jednostranně ukončena výpovědí kteroukoliv smluvní stranou. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

7. Povinnost mlčenlivosti, ochrana informací a autorská práva

- 7.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, o nichž se dozví během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které byly druhé smluvní straně sděleny v souvislosti s touto smlouvou a které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné. Povinnosti mlčenlivosti může smluvní stranu písemně zprostit pouze druhá smluvní strana. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném osobou v pozici zadavatele podle ZZVZ. Zároveň tím není dotčena možnost dodavatele uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti poddodavatelům dodavatele, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k dodavateli ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro dodavatele z této smlouvy. Rovněž tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele poskytnout informace třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nebo subjektům s kontrolní pravomocí vůči smluvním stranám.
- 7.2. V případě porušení mlčenlivosti dle čl. 7.1. této smlouvy, se porušující smluvní strana zavazuje uhradit druhé smluvní straně či třetí straně, kterou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti smluvních stran vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

7.3. Bude-li jakýkoli dokument vytvořený na základě této smlouvy představovat autorské dílo dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**dílo**“), dodavatel tímto poskytuje zadavateli právo takové dílo v původní podobě užít, a to v rozsahu a způsoby, které jsou nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.

8. Smluvní sankce

- 8.1. Dodavatel je povinen zadavateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení termínu plnění dohodnutého pro jednotlivé části zakázky, a to ve výši 0,5% z ceny stanovené k této jednotlivé části zakázky za každý započatý den prodlení dodavatele.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě ve výši 50.000,- Kč v případě porušení povinnosti mlčenlivosti druhou smluvní stranou, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.3. Dodavatel je povinen zadavateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou, a to ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den, kdy bude v prodlení s plněním takové povinnosti i po marném uplynutí přiměřené lhůty stanovené zadavatelem k jejímu odstranění.
- 8.4. V případě prodlení zadavatele s platbou, na kterou vznikl dodavateli nárok, je dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 8.5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení smlouvy. Smluvní pokuty nevylučují právo zadavatele požadovat náhradu škody v rozsahu, v jakém škoda smluvní pokutu převyšuje.
- 8.6. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou nebo prostřednictvím datové schránky. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.
- 8.7. Zadavatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované dodavatelem.
- 8.8. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok zadavatele na dodání plnění předmětu smlouvy od dodavatele.
- 8.9. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace § 1806 OZ.

9. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka, za zadavatelem proti pohledávce zadavatele za dodavatelem.
- 9.3. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy ani z její části třetí osobě.
- 9.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost smlouvy

jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této smlouvy.

- 9.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejněn bude celý text smlouvy, včetně všech jejích příloh. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí zadavatel neprodleně po nabytí platnosti této smlouvy. Zadavatel se současně zavazuje informovat dodavatele o provedení registrace této smlouvy tak, že zašle dodavateli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží.
- 9.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem registrace této smlouvy v registru smluv dle předchozího odstavce tohoto článku.
- 9.7. Tuto smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn smlouvy v jiné formě.
- 9.8. Dodavatel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:
- a) po úplném ukončení zadávacího řízení (tj. po uzavření smlouvy, příp. po zrušení řízení) předat klientovi kompletní originální dokumentaci předmětné zakázky, tj. z průběhu zadávacího nebo výběrového řízení,
 - b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí dodavatel u svých případných subdodavatelů.
- 9.9. Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Zadavatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel obdrží 1 vyhotovení. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Potvrzení o pojištění

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dle el. podpisu



enovation s.r.o.

Mgr. David Kotris, jednatel

Česká republika – Digitální a informační agentura

Ing. Martin Mesršmíd, ředitel

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Nebude-li smluvními stranami pro jednotlivou veřejnou zakázku dohodnuto jinak, zahrnují služby dodavatele zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti rozdělené do fází, které dodavatel zajistí dle podkladů dodaných objednatelům:

Příprava a kompletní zpracování zadávací dokumentace (fáze 1)

- návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky;
- zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
 - závazný návrh smlouvy včetně veškerých náležitostí,
 - kvalifikační požadavky, včetně formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posuzování kvalifikačních požadavků (např. vzory čestných prohlášení atd.)
 - formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení (např. krycí list),
 - další potřebné součásti dle ZZVZ;
- návrh kritérií hodnocení;
- pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem.

Administrace zadávacího řízení – zahájení zadávacího řízení, otevírání nabídek (fáze 2)

- předběžné oznámení veřejné zakázky, bude-li vyžadováno;
- založení veřejné zakázky na profilu zadavatele
- oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů);
- podmínky pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována;
- komunikace s uchazeči, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dle zákona a odpovědi na žádosti k zadávací dokumentaci, evidence námitek uchazečů k zadávací dokumentaci a jejich příloh, návrh na vypořádání těchto námitek a jejich vypořádání);
- návrh textu vyjádření klienta k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- poskytování částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují, účastníkům řízení; evidenci přijatých nabídek;
- potvrzení o přijetí nabídek;
- veškeré úkony související s otevíráním nabídek, příp. i činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s objednatelům, otevírání nabídek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, řízení jednání komise), provedení kontroly nabídek a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude objednatel informovat formou protokolu o otevírání nabídek s příp. doporučením dalšího postupu;
- protokol o otevírání nabídek.

Administrace zadávacího řízení – průběh zadávacího řízení – posouzení a hodnocení nabídek (fáze 3)

- veškeré úkony související s posouzením a hodnocením nabídek, příp. i činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s objednatelům, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava prohlášení pro členy a náhradníky o střetu zájmů, řízení jednání komise);

- zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- zpracování rozboru nabídek z hlediska kritérií hodnocení;
- zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá kritéria hodnocení a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- návrh výzvy o objasnění údajů, dokladů, vzorků a modelů nebo jejich doplnění;
- posouzení výše nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny;
- návrh žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny;
- návrh hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií a návrh výběru dodavatele včetně odůvodnění;
- protokol o jednání hodnotící komise;
- zprávu o hodnocení nabídek;
- návrh na vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení včetně zpracování potřebných formulářů;
- zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována).

Administrace zadávacího řízení – ukončení zadávacího řízení (fáze 4)

- návrh rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele včetně výzvy vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ;
- písemná zpráva o veřejné zakázce;
- návrh na zrušení zadávacího řízení — zpracování formuláře;
- návrh na oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a doručení oznámení účastníkům zadávacího řízení;
- zajištění vrácení případných vzorků;
- zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);
- uveřejnění podkladů v souladu se zákonem na základě údajů poskytnutých objednatelem na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie, apod.;
- odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem;
- kompletaci originální dokumentace k veřejné zakázce;

Dodavatel dále zajistí:

Řešení opravných prostředků, další činnosti dle pokynu objednatele

- evidenci námitek uchazečů;
- návrh stanoviska k námitkám uchazečů a řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje klient, zpravidla na návrh dodavatele);
- návrh vyjádření o klienta k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- spolupráce při příslušných kontrolách – zejména NKÚ, FÚ, MPO, MF apod.

Příloha č. 2 – Potvrzení o pojištění

