**SMLOUVA**

**O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR**

**Pronajímatel:**

**Společenské centrum Trutnovska pro kulturu a volný čas**

(dále také „SCT“)

zastoupené: ředitelem MgA. Liborem Kasíkem

se sídlem: náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov

IČ: 72049537

DIČ: CZ72049537

kontaktní osoba: Zuzana Jindrová, email: [jindrova@uffo.cz](mailto:jindrova@uffo.cz), tel.: 739 471 380

a

**Nájemce:**

**Základní škola kpt. Jaroše Trutnov**zastoupená: Mgr. Jiřím Patákem

se sídlem: Gorkého 38, 541 01 Trutnov

IČ: 64201112

kontaktní osoba: Kateřina Hurdálková, email: [kate.hurdalkova@gmail.com](mailto:kate.hurdalkova@gmail.com), tel.: 724 677 874

uzavírají dle občanského zákoníku a za podmínek dále stanovených

tuto smlouvu o krátkodobém pronájmu nebytových prostor

**1. Pronajímatel pronajme nájemci nebytové prostory**

|  |  |
| --- | --- |
| **UFFO** | Hlavní sál – přízemí |

připravené dle požadavků nájemce pro realizaci akce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název akce** | **Ples ZŠ kpt. Jaroše** | |
| **Typ akce** | Ples pro širokou veřejnost | |
| **Datum akce** | **22. 3. 2024 – pátek** | |
| **Harmonogram akce** | v 16:00 příchod hl. pořadatele  v 19:00 otevření sálu pro návštěvníky  **ve 20:00 zahájení plesu**  ve 2:00 konec plesu  do 3:00 úklid po akci | |
| **Uspořádání:** plesové | **Kapacita:** 424 míst na sezení v přízemí | **Plánek:** ANO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROVOZNÍ POŽADAVKY** | Od ………hodin | | Do………hodin |
| Šatna pro návštěvníky | 19:00 | | do odchodu návštěvníků |
| Požární asistenční služba | 19:00 | | do odchodu návštěvníků |
| Technik (zvuk, světla) | 16:15 | | po dobu používání el. zařízení SCT |
| Provozní pracovník | 16:00 | | do odchodu pořadatele |
| Recepce otevřena | NE | | |
| Uvaděčky (nad rámec pronájmu) | NE | | |
| Uklízečka | 18:00 | | 2:00 |
| Kustod na galerii | NE | | |
| **TECHNICKÉ POŽADAVKY** | | | |
| Velikost pódia | | Šířka 6 m, hloubka 4 m, výška 0,8 m. | |
| Počet šaten pro účinkující | | 3 šatny v přízemí, 3 šatny v 1. patře. | |
| Zkušebna | | ANO, vyklizený prostor, který bude sloužit k rozcvičení vystupujících. | |
| Čekárna herců | | ANO | |
| Projekce na projekční plátno | | ANO | |
| Technika | | Kapela (jméno) si doveze vlastní aparaturu a zajistí si vlastního zvukaře. SCT pustí hudbu k doprovodným programům, zajistí základní nasvícení sálu a nasvícení doprovodných programů, zapůjčí 1-2 bezdrátové mikrofony pro moderátora a zajistí jejich ozvučení. | |
| Tombola | | ? | |
| Fotokoutek | | ? | |
| Parkování | | Umožnit bezplatné parkování pro hl. pořadatele, kapelu a účinkující za Uffem, případně bezplatně vpustit do garáží. | |

**2. Finanční ujednání**

**2.1 Záloha:**

Pokud se jedná o krátkodobý pronájem sálu za účelem realizace akce typu ples, taneční akce,

popř. koncert, komponovaný pořad a obdobné akce v SCT, uhradí nájemce po podpisu smlouvy o krátkodobém pronájmu, na základě vystavené zálohové faktury, zálohu **10.000 Kč vč. DPH**.

**A)** V případě, že nájemce od smlouvy odstoupí nejpozději 3 měsíce před termínem konání akce, je

nájemci záloha vrácena v plné výši.

**B)** V případě, že nájemce od smlouvy odstoupí v době kratší než 3 měsíce před termínem konání akce,

záloha nebude nájemci navrácena a pronajímateli zůstane jako náhrada storno nákladů.

**2.2 Smluvní pokuta:**

V případě, že se akce uskuteční, avšak v jejím důsledku bude nutné provést úklid ve větší míře, než je obvyklé (konfety, dekorace, odložený obalový materiál, znečištěné prostory SCT návštěvníky apod..) nebo pokud nájemce poruší ustanovení smlouvy, které je uvedeno v bodě 3., 4., bude nájemce povinen uhradit smluvní pokutu **10.000 Kč vč. DPH**. Pronajímatel je oprávněn jednostranně započíst na úhradu této smluvní pokuty pohledávku nájemce z navrácení zálohy dle bodu 2.1 této smlouvy.

**2.3** **Výše nájemného:**

Výše nájemného a služeb se řídí platným cenovým výměrem – Ceníkem SCT, jenž je ke stažení na webových stránkách <http://uffo.cz/sluzby/pronajem-salu/>. K částce nájemného se připočítává DPH v základní výši.

**2.4** **Ukončení akce:**

**A)** Povolené posunutí termínu času ukončení akce nebo vyklizení sálu, v takovém případě je nájemce povinen uhradit za každou započatou hodinu prodlouženého trvání akce 10 % z celkového nájemného za pronájem prostor a za každou další započatou hodinu užití prostor SCT k vyklizení sálu částku dle hodinové sazby pronájmu uvedenou v Ceníku SCT.

**B)** Nepovolené posunutí termínu ukončení akce a vyklizení sálu – v případě, že nedojde k vyklizení pronajatého prostoru dle smlouvy, pronajímatel zajistí vyklizení prostor vlastními prostředky na náklady nájemce. Nájemce je povinen uhradit tyto náklady do 14 dnů od doručení faktury pronajímatelem.

**2.5** **Úhrada:**

Nájemce uhradí pronajímateli nájemné a úhrady za služby na základě faktury, kterou vystaví SCT do 14 dnů po skončení uvedené akce.

**2.6** **Výše účtované částky:**

pronájem hlavního sálu bez balkónu, se zázemím včetně služby uklízečky, kustoda, šatnářů, 1 hlavního, 1 pomocného technika a 1 provozního pracovníka, který zároveň vykonává požární dohled – **44.000 Kč** **+ DPH**

**CELKEM: 44.000 Kč + DPH**

**3. Povinnosti nájemce**

**3.1** Nájemce je povinen určit hlavního pořadatele akce staršího 18 let, který je způsobilý k vykonávání dané činnosti.

**3.2** Nájemce se zavazuje, že škodu, která byla na majetku SCT způsobena v době sjednaného pronájmu jím, nebo návštěvníky jím uskutečněné akce, nebo osobami, které pro něho akci zajišťovaly, nahradí v plném rozsahu v souladu s ustanoveními občanského zákoníku nejpozději do 3 měsíců od data vzniku škody.

**3.3** Nájemce se zavazuje, že zajistí nepřekročení kapacity míst, která je stanovena touto smlouvou. Při

nedodržení tohoto závazku ponese nájemce případné sankce ze strany pronajímatele.

**3.4** Z provozních důvodů je nutné, aby nájemce zajistil pořadatelskou službu, která bude mít na starosti bezpečnost, a to v minimálním počtu 2 osob s nástupem nejdéle od doby vstupu návštěvníků do budovy. V suterénu a v přízemí pronajatého prostoru musí být vždy minimálně jeden člen pořadatelské služby, v prostoru šaten pro návštěvníky je potřeba, aby byla, mimo jiné, zajištěna bezpečnost šatnářů. Pořadatelé musí být po celou dobu akce řádně označení. Osoby vykonávající tuto službu musejí být starší 18 let a musí být dostatečně kvalifikování k vykonávání dané činnosti, po celou dobu akce nesmí požívat alkoholické nápoje ani jiné omamné látky a musejí své pořadatelské povinnosti plnit řádně, a to až do odchodu posledních návštěvníků. Pořadatelská služba dohlíží na zachování pořádku obvyklého pro danou akci, aby se dodržovala všechna nařízení SCT a aby nikdo neoprávněný nevstupoval do prostoru, který je určen pouze zaměstnancům SCT.

**3.5** Nájemce prostřednictvím pořadatelské služby odpovídá za dodržení vyklizení prostor SCT ve sjednaném čase a za zachování pořádku obvyklého pro obdobné akce. Dojde-li k jeho narušení a k obnovení nepostačí síly pořadatelské služby, je povinen požádat o zásah Městskou policii Trutnov nebo Policii ČR. Pokud nájemce poruší ustanovení o pořadatelích, má pronajímatel právo okamžitě ukončit akci.

**3.7** Nájemce byl seznámen s tím, že zázemí Inforecepce UFFO včetně pultu se nesmí používat.

**3.8** Nájemce se zavazuje, že bude respektován a dodržován provozní řád a požární řád objektu SCT, se kterými byl seznámen, předpisy o BOZP včetně zákazu kouření. Kouření není v objektech SCT povoleno vůbec. Nájemce je povinen seznámit požární hlídku s PO – viz přílohy smlouvy.

**4**. **Povinnosti hlavního pořadatele akce**

Jména hlavního pořadatele akce: **?**

**4.1** Hlavní pořadatel nesmí po celou dobu akce požívat alkoholické nápoje ani jiné omamné látky a musí své povinnosti plnit řádně až do odchodu všech návštěvníků. Po celou tuto dobu se musí zdržovat v prostorách SCT.

**4.2** Hlavní pořadatel převezme před zahájením akce od provozního pracovníka SCT pronajaté

prostory. Stav prostor a čas převzetí je zaznamenán do provozní knihy.

**4.3** Po ukončení akce předává hlavní pořadatel prostory provoznímu pracovníkovi SCT. O předání

musí být proveden zápis do provozní knihy, kam je zaznamenán čas ukončení akce, čas převzetí

prostor od nájemce a stav prostor po akci včetně zápisu o případných škodách na majetku SCT

způsobených při akci nájemcem nebo návštěvníky jím uskutečněné akce. Hlavní pořadatel je

povinen tento záznam potvrdit svým podpisem. Pokud nesouhlasí s uvedenými údaji, musí své

vyjádření napsat okamžitě do provozní knihy. Na pozdější námitky nebude brán zřetel.

**4.4** Při akcích, kdy kapacita osob překračuje počet 200, je vždy nutná přítomnost jedné osoby jako požární hlídky (a vždy nad každých dalších 200 osob musí být určen jeden další člen požární hlídky). Velitelem hlídky je provozní pracovník SCT. Hlavní pořadatel je povinen nahlásit a představit veliteli hlídky způsobilou osobu starší 18 let, která bude členem požární hlídky po celou dobu akce. Tato osoba nesmí po celou dobu požívat alkoholické nápoje a musí své povinnosti plnit řádně až do odchodu všech návštěvníků. Po celou dobu akce se musí zdržovat v prostorách SCT. Členem požární hlídky může být i hlavní pořadatel akce.

**4.5** Hlavní pořadatel zodpovídá za to, aby si návštěvníci akce nenosili vlastní potraviny a nápoje, bez ohledu

na to, zda jsou alkoholické či nikoliv, a aby z budovy nebylo vynášeno sklo (lahve, skleničky atd.).

**5.** Veškeré občerstvení v prostorách Uffo zajišťuje výhradně Caffé Uffo. Provozovatel: Společenské centrum

Trutnovska pro kulturu a volný čas, náměstí Republiky 999, 541 01 Trutnov.

**6.** Přítomnost technika SCT je vždy nutná, pokud bude při akci použito jakékoliv elektrické zařízení jeviště nebo

technické kabiny.

**7.** Šatna pro návštěvníky akce je pronajímána pouze se šatnáři SCT. Odpovědnost za škodu na zde odložených

věcech nese SCT, a to v souladu s ustanoveními občanského zákoníku § 2945.

**8. Závěrečná ujednání**

**8.1** Nájemce se zavazuje splnit oznamovací povinnost vůči organizacím zastupující autorská práva (OSA apod.) a uhradit příslušné finanční částky.

**8.2** Nájemce bere na vědomí, že po celou dobu akce budou přítomné 2 osoby, které si SCT najímá od pořadatelské agentury za účelem ochrany majetku SCT a kontroly, zda jsou dodržovány veškerá ustanovení této smlouvy. Tyto osoby budou řádně označené a hlavní pořadatel akce je povinen dbát jejich pokynů, případně pokynů provozního pracovníka SCT.

**8.3** Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající občanským

zákoníkem.

**8.4** V případě změny obecně platných předpisů, která by měla vliv na obsah některých ustanovení této

smlouvy, zavazují se smluvní strany provést příslušné změny či úpravy smlouvy.

**8.5** Smluvní strany se zavazují řešit všechny náležitosti vyplývající z této smlouvy i případně vzniklé

nesrovnalosti v duchu vzájemné spolupráce.

**8.6** Smlouvu je možno měnit či doplňovat jen písemnými dodatky se souhlasem obou smluvních stran.

**8.7** Smlouva může být okamžitě zrušena jednou ze smluvních stran pouze v případě, že druhá smluvní strana porušila hrubým způsobem ujednání této smlouvy, nebo v případě, že se na zrušení smlouvy obě smluvní strany vzájemně dohodnou.

**8.8** V případě, že by byla akce znemožněna v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události ležící

mimo smluvní strany (např. přírodní katastrofa, epidemie, úřední zákaz apod.), mají obě smluvní

strany právo od smlouvy odstoupit bez nároku na finanční úhradu škody.

**8.9** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží nájemce a jedno pronajímatel. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

**8.10** Smluvní strany jsou si vědomy, že přebírají osobní údaje a potvrzují, že při jejich ochraně se budou řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

**8.12** Tato smlouva obsahuje čtyři přílohy: 1. Rozsah technických služeb v ceně pronájmu sálu, 2. Požární evakuační plán, 3. Požární poplachová směrnice, 4. Plánek sálu.

V Trutnově, dne:

…………………………………………………… ……………………………………………………

za pronajímatele za nájemce

**Příloha č. 1**

**Rozsah služeb v ceně pronájmu sálu**

**ZVUK:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* ozvučení bezdrátových mikrofonů a hudby z mediálních přehrávačů
* základní úpravy zvukových nahrávek
* odposlechový systém adekvátní k povaze akce

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* ozvučení hudebních skupin, komplikované ozvučení prostoru, složitější střihové a masteringové práce, nahrávání, použití menších mobilních aparátů apod.

**SVĚTLA:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* scénické nasvícení prostoru adekvátní k charakteru akce
* změny světelných nálad v průběhu akce dle požadavků objednatele
* použití sledovacích reflektorů (follow spotů) – nutno hlásit předem

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* složité nasvícení prostoru
* použití dalších světel, které nejsou v inventáři SCT apod.
* užití mlho stroje

**VIDEO:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* projekce na plátno 6 x 4 m či malé stativové 150 x 150 cm
* odbavení přinesených videí, prezentací, fotografií a jejich základní úpravy nutné pro správné zobrazení

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* použití dalších promítacích pláten a projektorů
* střihové práce, formátování videa apod.

**PÓDIUM:**

**Ceny pronájmu sálu zahrnují:**

* plesové pódium o rozměrech 6 x 4 m a výšce 0,8 m s černým zakrytím

**Ceny pronájmu sálu nezahrnují:**

* stavbu většího pódia, atypického pódia apod.

**Příloha č. 2**

Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, mapa, Plán, diagram

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, diagram, Plán, kruh

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku diagram, mapa, text, Plán

Popis byl vytvořen automaticky

**Příloha č. 3**

Obsah obrázku text

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku stůl

Popis byl vytvořen automaticky

**Příloha č. 4**

**Plánek sálu**

**plesové uspořádání**

**Přízemí** – kapacita 106 stolů, 424 míst na sezení

