

Smlouva o poskytování účetních služeb

Smluvní strany:

1. **jako objednatel** na straně jedné (dále jen „objednatel“)

Základní škola Kunratice

Předškolní 420, 148 00 Praha-Kunratice

Zastoupená Mgr. Ing. Vítem Beranem – ředitelem školy

a

2. **Marcela Dvořáková**

se sídlem: Bělocerkevská 1299/24, 100 00 Praha 10

IČ: 70372217

Oprávnění k podnikání je založeno výpisem z živnostenského rejstříku č.j. P10-132310/2011 ze dne 10.11.2011 pro předmět podnikání „činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“.

jako poskytovatel na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel v textu smlouvy společně též jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě též jako „**smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto

smlouvu o poskytování služeb k Pomocnému Analytickému Přehledu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že počínaje 1. 1. 2024 bude objednateli poskytovat služby (**dále Služby**) spočívající zejména ve zpracování PAPu a to v souladu se zákonnými předpisy, zejména v souladu s:

- Vyhláškou 383/2009 Sb.;

a v souladu s pokyny zřizovatele objednatele, kterým je Městská část Prahy 4 (dále jen „**zřizovatel**“). Další specifické požadavky poskytování Služeb dle této smlouvy budou případně specifikovány samostatnými dodatky nebo sjednáním víceprací k této smlouvě.

1. Poskytovatel bude objednateli v souladu s odst. 1 tohoto článku smlouvy poskytovat zejména tyto Služby:

vedení záznamů PAP podle předaných prvotních dokladů objednatele, a to v rozsahu předepsaném platnými právními předpisy a jejich prováděcími předpisy a pokyny zřizovatele, příp. metodiky určené Magistrátem hl. m. Prahy. Metodiku PAPu (včetně

nařízených účtů a dalších záznamů ve struktuře dat) určuje závazná a doporučená metodika fy GORDIC, jejíž software organizace závazně používá, případně metodik zřizovatele školy.

Poskytovatel zodpovídá za :

- a) Správnost PAPu pořizovaného k účetnictví
- b) Provádění kontrolních chodů záznamů PAP na účetní data
- c) Měsíční kontroly správnosti PAPu

II.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že bude poskytovateli průběžně dokládat všechny účetní případy prvotními doklady, které budou mít náležitosti stanovené právními předpisy. Tyto účetní doklady bude objednatel předávat poskytovateli v sídle objednavatele.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli maximální součinnost tak, aby bylo zajištěno plnění této smlouvy, včetně informací nezbytných pro poskytování Služeb ze strany poskytovatele.
3. Bude-li to nezbytné pro plnění této smlouvy, objednatel písemně zmocní poskytovatele k zastupování objednatele při kontrolách a jednáních se státními orgány, k činění podání vůči těmto orgánům. Tato plná moc bude časově omezená a její účinnost zanikne ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
4. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli úplaty řádně a včas a za podmínek sjednaných v čl. IV. této smlouvy.
5. V případě prokazatelného porušení některé z výše uvedených povinností objednatele je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

III.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat účetní doklady a předávat výstupy takového zpracování v předepsaném SW GORDIC.
2. Poskytovatel se zavazuje předávat závěrky objednateli v termínech stanovených zřizovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje veškeré Služby poskytovat s vysokou odpovědností a kvalitně a za všech okolností chránit zájmy objednatele a včas jej upozorňovat na případné závady v předaných dokladech.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti je omezena tam, kde poskytovateli zákon výslovně nařizuje poskytovat součinnost třetím osobám.
5. Poskytovatel prohlašuje, že k poskytování Služeb dle této smlouvy má podnikatelské oprávnění podle platných právních předpisů. Přílohou této smlouvy je výpis z živnostenského rejstříku poskytovatele.
Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli Služby osobně.
6. V případě prokazatelného porušení některé z výše uvedených povinností poskytovatele je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

IV.

Úplata

1. Poskytovateli náleží za poskytování Služeb dle této smlouvy úplata. Úplata se stanovuje jako částka paušální a jsou v ní zahrnuty všechny náklady vynaložené poskytovatelem na plnění jeho závazků a činností vyplývajících z této smlouvy. Tato úplata se stanoví v měsíční výši

15000,- Kč

(slovy: patnácttisíc korun českých).

2. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad s vyúčtováním za poskytování Služeb za uplynulý měsíc, a to do 12. dne následujícího měsíce. Faktura je splatná do 14 dnů od data jejího doručení objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta 0,3 % denně z nezaplacené částky až do úplného zaplacení.
3. Ustanovení o úplatě nejsou překážkou ke sjednání další případné úhrady z titulu provedených víceprací na zakázku objednatele.

V.

Platnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na čl. I. této smlouvy na dobu neurčitou, a to od 1.1.2024.

VI.

Výpověď ze strany objednatele

1. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět.
2. Výpovědní doba činí dva měsíce od doručení výpovědi poskytovateli.
3. Vypověděl-li smlouvu objednatel, poskytovatel je před skončením výpovědní doby povinen objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související s předmětem této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do doručení výpovědi má poskytovatel nárok na přiměřenou část úplaty.

VII.

Výpověď ze strany poskytovatele

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět.
2. Výpovědní doba činí dva měsíce od doručení výpovědi objednateli.
3. V případě, že by přerušением činnosti poskytovatele vznikla nebo mohla vzniknout objednateli škoda, poskytovatel je povinen upozornit objednatele na opatření, která je potřeba učinit pro její odvrácení. Jestliže objednatel není schopen navržená opatření učinit ani pomocí jiných osob a požádá o jejich vykonání poskytovatele, je tento povinen je vykonat. Za to poskytovateli náleží přiměřená úplata.

VIII.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran a zaniká výpovědí jedné smluvní strany nebo vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a obecně platnými právními předpisy.
3. Změny této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků za souhlasu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.