

# Smlouva o poskytování účetních služeb

## Smluvní strany:

1. jako **objednatel** na straně jedné (dále jen „objednatel“)

**Základní škola Kunratice**

Předškolní 420, 148 00 Praha-Kunratice

Zastoupená Mgr. Ing. Vítem Beranem – ředitelem školy

a

2. **Marcela Dvořáková**

se sídlem: Bělocerkevská 1299/24, 100 00 Praha 10

IČ: 70372217

Oprávnění k podnikání je založeno výpisem z živnostenského rejstříku č.j. P10-132310/2011 ze dne 10.11.2011 pro předmět podnikání „činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“.

jako **poskytovatel** na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel v textu smlouvy společně též jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto

**smlouvu o poskytování účetních služeb (dále jen „smlouva“)**

## I.

### Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje, že počínaje 1. 3. 2022 bude objednateli poskytovat služby (**dále Služby**) spočívající zejména ve zpracování účetních dat výhradně doplňkové – hospodářské činnosti, a to v souladu se zákonnými předpisy, zejména v souladu se:

- zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, který vymezuje podmínky sledování a účtování nákladů a výnosů doplňkové činnosti, prováděcí vyhláškou č. 410/2009 Sb. pro některé vybrané účetní jednotky, kterou se provádí některá ustanovení zákona o účetnictví k účtování hlavní činnosti, a české účetní standardy, navazující na vyhl. č. 410/2009 Sb.;
- č. 586/1992 Sb. o dani z příjmu právnických osob;
- zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty

a v souladu s pokyny zřizovatele objednatele, kterým je Městská část Prahy 4 (dále jen „zřizovatel“). Další specifické požadavky poskytování Služeb dle této smlouvy budou případně specifikovány samostatnými dodatky nebo sjednáním víceprací k této smlouvě.

1. Poskytovatel bude objednateli v souladu s odst. 1 tohoto článku smlouvy poskytovat zejména tyto Služby:

vedení účetních záznamů v doplňkové činnosti podle předaných prvotních dokladů objednatele, a to v rozsahu předepsaném platnými právními předpisy a jejich prováděcími předpisy a pokyny zřizovatele, příp. metodiky určené Magistrátem hl. m. Prahy. Škola vykonává doplňkové činnosti dle zřizovací listiny. Tyto činnosti jsou v účetnictví sledovány oddělené od hlavní činnosti. Metodiku účtování (včetně nařízených analytických účtů a dalších záznamů ve struktuře účetních dat) určuje závazná a doporučená metodika fy GORDIC, jejíž software organizace závazně používá, případně metodik zřizovatele školy.

Poskytovatel zodpovídá za správnost evidence a zaúčtování:

- přijatých (vydaných) faktur s nákladovým (výnosovým) rozlišením do období, ke kterému časově a věcně přísluší. Kontrolu údajů na vystavených prvotních dokladech z hlediska správnosti a úplnosti uvedených údajů, přičemž se sjednává, že poskytovatel neposkytuje daňové poradenství a za správnost plnění daňových povinností nemá poskytovatel odpovědnost. Zpracování účetních dat je předpokládáno v následujících oblastech doplňkové činnosti organizace (v souladu s ustanoveními zřizovací listiny):
  - a) pronájem nebytových prostor;
  - b) pronájem služebních bytů;
  - c) stravování cizích strážníků ve školní jídelně;
  - d) pořádání školení a kurzů, kroužků klientům za úplatu;
  - e) příjmy a výdaje, resp. náklady a výnosy související s provozem fotovoltaiky.
- Zúčtování všech bankovních převodů – finančních transakcí souvisejících s doplňkovou činností;
- zaúčtování osobních nákladů dle mzdových rekapitulací, zpracovaných mzdovou účetní;
- zaúčtování stravného žáků, vlastních zaměstnanců a cizích strážníků podle sestav předaných odpovědnou zaměstnankyní organizace ze stravovacího systému zaúčtování veškerých úhrad klientů (hotovostních i bezhotovostních);
- zaúčtování všech ostatních nákladů a výnosů (včetně interních dokladů) podle instrukcí poskytovatele.
- sestavování uzávěrky zpracovaných dat v doplňkové činnosti vždy k termínu daném zřizovatelem a podle jeho pokynů formou tištěných kvartálních sestav a v souladu s metodikou dodavatele softwarového vybavení fy GORDIC;
- poskytování konzultací v rámci běžného účetního a poradenství;
- zajištění styku se všemi dotčenými orgány jako jsou např. kontrolní orgány zřizovatele, resp. MČ Praha 4;
- pravidelná realizace vybraných kontrolních chodů požadovaných v programu účetnictví za účelem odstranění případné chybovosti.

## II.

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje, že bude poskytovateli průběžně dokládat všechny účetní případy prvotními doklady, které budou mít náležitosti stanovené právními předpisy. Tyto účetní doklady bude objednatel předávat poskytovateli v sídle objednatele.
2. Při započetí poskytování Služeb poskytovatelem objednatel (popř. jím zmocněná osoba) předá poskytovateli počáteční údaje z účetnictví, které jsou nezbytné pro zahájení činnosti poskytovatele dle této smlouvy, a to zejména:
  - Rozvahu, Výkaz zisků a ztrát a Přílohu k účetní závěrce k datu 28.2.2022;

- Účetní deník, Hlavní knihu, Obratovou předvahu, k témuž datu;
  - Dokladovou inventarizaci účtů k 31. 12. 2021;
3. Objednatel se zavazuje upozornit poskytovatele na všechny změny, které by mohly ovlivnit zpracování účetních dokladů, a dále poskytnout nutné informace a potřebnou součinnost při řádném vedení účetní agendy doplňkové činnosti. Poskytovatel nezodpovídá za obsahovou správnost dodaných prvotních dokladů, zodpovídá jen za správnost formální z titulu předmětu smlouvy. Poskytovatel nezodpovídá za správnost zaúčtování účetních případů do data 28. 2. 2022.
  4. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli maximální součinnost tak, aby bylo zajištěno plnění této smlouvy, včetně informací nezbytných pro poskytování Služeb ze strany poskytovatele.
  5. Bude-li to nezbytné pro plnění této smlouvy, objednatel písemně zmocní poskytovatele k zastupování objednatele při kontrolách a jednáních se státními orgány, k činění podání vůči těmto orgánům. Tato plná moc bude časově omezená a její účinnost zanikne ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
  6. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli úplatu řádně a včas a za podmínek sjednaných v čl. IV. této smlouvy.
  7. V případě prokazatelného porušení některé z výše uvedených povinností objednatele je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

### **III.**

#### **Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat účetní doklady a předávat výstupy takového zpracování v předepsaném SW GORDIC.
2. Poskytovatel se zavazuje předávat závěrky objednateli v termínech stanovených zřizovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje veškeré Služby poskytovat s vysokou odpovědností a kvalitně a za všech okolností chránit zájmy objednatele a včas jej upozorňovat na případné závady v předaných účetních dokladech.
4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti je omezena tam, kde poskytovateli zákon výslovně nařizuje poskytovat součinnost třetím osobám.
5. Poskytovatel prohlašuje, že k poskytování Služeb dle této smlouvy má podnikatelské oprávnění podle platných právních předpisů. Přílohou této smlouvy je výpis z živnostenského rejstříku poskytovatele.
- Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli Služby osobně.
6. V případě prokazatelného porušení některé z výše uvedených povinností poskytovatele je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

#### **IV.** **Úplata**

1. Poskytovateli náleží za poskytování Služeb dle této smlouvy úplata. Úplata se stanovuje jako částka paušální a jsou v ní zahrnuty všechny náklady vynaložené poskytovatelem na plnění jeho závazků a činností vyplývajících z této smlouvy. Tato úplata se stanoví v měsíční výši

**15.000,- Kč**

(slovy: patnácttisíc korun českých).

2. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad s vyúčtováním za poskytování Služeb za uplynulý měsíc, a to do 12. dne následujícího měsíce. Faktura je splatná do 14 dnů od data jejího doručení objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta 0,3 % denně z nezaplacené částky až do úplného zaplacení.
3. Ustanovení o úplatě nejsou překážkou ke sjednání další případné úhrady z titulu provedených víceprací na zakázku objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje k výkonu uvedené činnosti mimo svoji stanovenou pracovní dobu organizací na výkon funkce účetní pro hlavní činnost organizace.

#### **V.** **Platnost a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na čl. I. této smlouvy na dobu neurčitou, a to od 1. 3. 2022.
2. Poskytovatel je povinen v případě ukončení této smlouvy, nejpozději pak do jednoho měsíce, předat objednateli zejména:
  - Účetní výkazy;
  - Inventarizaci účtů v DČ, rozumí se rozbor zůstatků rozvahových účtů v DČ;
  - Zaučtované i nezaúčtované účetní doklady.

#### **VI.** **Výpověď ze strany objednatele**

1. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět.
2. Výpovědní doba činí dva měsíce od doručení výpovědi poskytovateli.
3. Vypověděl-li smlouvu objednatel, poskytovatel je před skončením výpovědní doby povinen objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související s předmětem této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do doručení výpovědi má poskytovatel nárok na přiměřenou část úplaty.

## VII.

### Výpověď ze strany poskytovatele

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět.
2. Výpovědní doba činí dva měsíce od doručení výpovědi objednateli.
3. V případě, že by přerušением činnosti poskytovatele vznikla nebo mohla vzniknout objednateli škoda, poskytovatel je povinen upozornit objednatele na opatření, která je potřeba učinit pro její odvrácení. Jestliže objednatel není schopen navržená opatření učinit ani pomocí jiných osob a požádá o jejich vykonání poskytovatele, je tento povinen je vykonat. Za to poskytovateli náleží přiměřená úplata.

## VIII.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran a zaniká výpovědí jedné smluvní strany nebo vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Předmětem této smlouvy není vedení účetnictví (UCR) hlavní činnosti včetně majetkové evidence, daňové poradenství, vedení stravovacího systému a vedení mzdového účetnictví.
3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a obecně platnými právními předpisy.
4. Změny této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků za souhlasu obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

