

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

PŘÍKAZCE

Název: **Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace**
Sídlo: Zámek 1 / 4, Mikulov, 692 01
IČ: 00089613
Zástupce: Mgr. Petr Kubín, ředitel

A

PŘÍKAZNÍK

Název: **Pions s.r.o.**
Sídlo: Mučednická 945/3, Brno, 616 00
IČ: 29250331
DIČ: CZ29250331
Zástupce: Mgr. Marek Sklenář, jednatel
Email: sklenar@pions.cz

spolu uzavírají příkazní smlouvu

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce, a to zastoupit příkazce při **zpracování žádosti o dotaci a zpracování studie proveditelnosti v rámci projektu „Hrad a zámek Mikulov“** podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu.

II. ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI A STUDIE PROVEDITELNOSTI

1. Pokynem se rozumí veškerá emailová korespondence, telefonická komunikace či ústní dohoda. Pokud příkazník na jakýkoliv pokyn ze strany příkazce nenamítne nesrozumitelnost tohoto pokynu, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů, považuje tento pokyn za jasný a srozumitelný pro příkazníka a zavazuje se jej vykonat.
2. Příkazník je povinen vykonat práci konzultanta v rozsahu potřebném pro přípravu konkrétní grantové žádosti, konkrétně především:
 - a. přípravu grantové žádosti a souvisejících ekonomických rozborů a plánování (v úzké spolupráci s odbornými pracovníky klienta i dalších potenciálně se účastnících subjektů);
 - b. přípravu všech ostatních relevantních dokumentů a povinných příloh žádosti dle podmínek operačního programu a konkrétní výzvy (PD s rozpočtem, SP, souhlas památkové péče atd.);
 - c. konzultace postupu i žádosti jako takové se zástupci hodnotícího orgánu;
 - d. sledování procesu hodnocení žádosti v komisích a orgánech hodnotící instituce a zabezpečování jeho průchodnosti v každém okamžiku hodnocení.
 - e. zpracování studie proveditelnosti v souladu s pravidly IROP spolupráce s oprávněnými osobami projektu;

III. DOBA PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje splnit podmínky spolupráce vycházející ze článku II, a to do **31.5. 2024**.

IV. ÚPLATA

1. Úplata za zpracování žádosti o dotaci činí:

2. K celkové výši úplaty bez DPH bude připočteno DPH v aktuální zákonné sazbě.

3. Celková výše úplaty	50 000 Kč bez DPH
DPH 21 %	10 500 Kč
Celková výše úplaty vč. DPH	60 500 Kč

4. Úplata za zpracování studie proveditelnosti činí:

5. K celkové výši úplaty bez DPH bude připočteno DPH v aktuální zákonné sazbě.

6. Celková výše úplaty	201 000 Kč bez DPH
DPH 21 %	42 210 Kč
Celková výše úplaty vč. DPH	243 210 Kč

7. Úplata je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady příkazníka a cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohové platby se nesjednávají.

2. Úplata bude zaplácena na základě faktury.

3. Faktura bude vystavena příkazníkem a bude mít náležitosti daňového dokladu.

4. Lhůta splatnosti faktury bude 30 dnů ode dne doručení příkazci. Příkazník je povinen doručit fakturu elektronicky na e-mailovou adresu Příkazce.

5. Pokud bude faktura chybná či neúplná nebo pokud zastupování příkazce nebude ukončeno řádně a bezvadně, příkazník vystaví fakturu novou.

6. Faktura je uhrazena odepsáním částky z účtu příkazce.

VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Příkazník je povinen naplňovat tuto smlouvu v souladu s příkazcovými zájmy.

2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nesprávnost příkazcových pokynů.

3. Příkazník je povinen plnit jednotlivé příkazy pečlivě a poctivě podle svých schopností a použít k tomu všech prostředků, které povaha obstarávání záležitosti vyžaduje.

4. Příkazník je povinen bezodkladně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na předmět nebo účel této smlouvy, a dále i o skutečnostech, které mohou ovlivnit pokyny příkazce.

5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

VII. PLNÁ MOC

Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem právním jednáním, která jsou nezbytná pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy a příslušnými právními předpisy.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 1) Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
- 2) Příkazce může od smlouvy odstoupit v případě:
 - a) Neplnění podmínek plynoucích ze článku II
 - b) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazník;
- 3) Příkazník může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazce;
- 4) Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo na náhradu škody smluvní straně vzniklé z porušení povinnosti.

IX. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Osobami oprávněnými jednat za příkazce jsou: Mgr. Petr Kubín, ředitel příkazce.
2. Řediteli příkazce je vyhrazena dispozice s touto smlouvou.
3. Za příkazníka jsou oprávněni jednat: Mgr. Marek Sklenář, jednatel příkazník.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě pochybností je za den doručení považován třetí den ode dne odeslání písemnosti.
2. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
4. Příkazník souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999 Sb, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1.
6. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
7. Příkazník dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele příkazce.
8. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu bude zveřejňovat objednatel.

V Mikulově dne 4.3. 2024

V Brně dne 4.3. 2024

Mgr. Petr Kubín, ředitel RMM

Mgr. Marek Sklenář, jednatel