



Váš dopis zn.:
Ze dne:
Naše č. j.: MUUH-OIN/18917/2024/apL
Spisová zn.: Spis/ 10266/2019
Počet listů/příloh: 5/1
Vyřizuje: Ing. Ladislav Čapek
Telefon: 572525273
E-mail: ladislav.capek@mesto-uh.cz
Datum: 23.02.2024



muuhvp24v006t2

TEDOSTA s.r.o.

tř. Dukelských hrdinů 3191/103
695 01 Hodonín
IČ 14156512

Objednávka číslo: 189/2024

Toto číslo objednávky uveďte na faktuře

Akce: „Podzemní kontejnery Uherské Hradiště“

Objednáváme u Vás: Výkon činnosti Technického dozoru objednatele (dále jen TDO) při realizaci stavby „Podzemní kontejnery Uherské Hradiště“. Výkon TDO bude prováděn v rozsahu uvedeném v příloze č.1 – Podrobný rozpis prací. Cena za výkon činnosti TDO odpovídá nabídce ze dne 22.2.2024.

Doba plnění: Předpokládaný termín zahájení činnosti: ihned po doručení objednávky
Předpokládaný termín předání staveniště: 16.3.2024
Předpokládaný termín dokončení stavby zhotovitelem: 30.5.2024

Cena:	Celkem bez DPH	59 250,00 Kč
	Výše DPH	12 442,50 Kč
	Celkem s DPH	71 692,50 Kč

Fakturace bude probíhat měsíčně na základě skutečně provedených prací a odsouhlaseného výkazu plnění. Splatnost faktury je 30 dní.

Na každé faktuře bude uveden: **Název projektu: „Podzemní kontejnery Uherské Hradiště“**
Číslo projektu: CZ.05.01.05/05/22_004/0000119

Bankovní spojení: Česká spořitelna Uh. Hradiště
č. ú.: 27-1543078319/0800

IČO: 00291471
DIČ: CZ00291471

Fakturu zašlete na adresu:

Město Uherské Hradiště
Odbor investic
Masarykovo nám. 19
686 01 Uherské Hradiště

Sdělení ke statutu nespolehlivý plátce

Dodavatel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „ nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně odběratele informovat. Odběratel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Sdělení o účtu

Dodavatel prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zaslání platby za uskutečněné plnění, je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude odběratel neprodleně informován.

Ing. Bronislava Struhelková
vedoucí odboru investic

Ing. Ivan Matulík
tajemník MěÚ Uherské Hradiště

Příloha č. 1

Podrobný rozpis činností TDO při realizaci stavby: **„Podzemní kontejnery Uherské Hradiště“**

Rozsah prací před realizací stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se Stavba připravuje, bude realizovat, především s projektem, s obsahem smluv, rozpočty a s obsahem stavebního povolení vč. příslušných vyjádření.
- Sdělení případných upozornění, nesouladu či doporučení k předaným podkladům. Sdělení námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Účast na jednáních v přípravné fázi realizace, spolupráce a konzultace při odsouhlasení předložených materiálů, výrobků a technologií.

Rozsah prací při realizaci stavby:

- Organizace předání staveniště zhotoviteli vč. vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště, zápis do stavebního deníku, předání základního směrového a výškového vytýčení.
- Účast na vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Kontrola a dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- Kontrolní dny
 - Pro účely kontroly průběhu provádění Stavby organizuje TDO ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a objednatelem kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 1x týdně, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - TDO je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořídít zápis. Zápis do tří dnů ode dne konání rozešle zúčastněným osobám elektronicky mailem. TDO zajistí odsouhlasení zápisu z kontrolního dne podpisem min. odpovědného zástupce Zhotovitele díla a Objednatele díla. O konání kontrolního dne provede TDO zápis do stavebního deníku.
 - Zápisy z kontrolních dnů TDO podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDO zápisy v originále archivuje v průběhu realizace stavby a o podstatných záležitostech informuje příkazce. V rámci plnění činnosti po dokončení stavby předá zápisy z kontrolních dnů k archivaci příkazci.
- Stavební deník
 - TDO bude provádět svou činnost v rozsahu danou touto smlouvou, svou činností je povinen pravidelně zaznamenávat zápisem do stavebního deníku (každá návštěva Stavby)
 - Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
 - Kontrola vedení Stavebního deníku zdali jsou zapisovány veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména údaje podle přílohy č. 9 k vyhlášce 499/2006 Sb.
- Kontrola prací, dodávek a činností
 - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným

- 1 -



Příloha č. 1

- rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby
- V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli.
 - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
 - Kontrola souladu všech prací a dodávek, konstrukcí, materiálů, strojů a zařízení či jejich sestav s projektovou dokumentací, kontrola zdali kvalita, množství a způsob zabudování odpovídá všem požadavkům na zhotovení díla dohodnuté ve smlouvě o dílo a projektové dokumentaci.
 - Kontrola, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich provádění a výsledku a kontrola doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
 - Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy, ČSN.
 - Kontrola souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací
 - Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- Termíny
 - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele a na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět příkazce.
 - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení v souladu se smlouvou se zhotovitelem.
 - Změny při provádění díla
 - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
 - Spolupráce při projednávání změn a dodatků díla, které mají vliv na cenu díla či termín realizace vč. přípravy podkladů pro dodatky ke smlouvě se zhotovitelem vč. provedení kontroly zhotovitelem předložených dokladů – podkladům ke změně ceny (rozpočet VCP).
 - Prověření a kontrola (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli.
 - Podávání případných návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby.
 - Kontrola správnosti provedení a udržování dočasného dopravního značení.
 - Ve spolupráci se zhotovitelem komunikace a informování osob a subjektů dotčenými stavební činností nebo dočasnou uzavírkou. Kontrola a koordinace prací zhotovitele s provozem v místě.
 - Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu
 - Kontrola a zajištění dodržování všech smluvních ujednání osobami s dotčenými stavbou (nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o budoucích smlouvách o zřízení věcných břemen – protokolárně předaná dokumentace).
 - Spolupráce s pracovníky zhotovitele/ů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
 - Spolupráce s projektantem zabezpečujícím mj. autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.



Příloha č. 1

- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění vad projektu.
- Spolupráce se správcem sítí a kontrola dodržení jejich podmínek plynoucích z uzavřených smluv a vyjádření.
- Uplatnění námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce a spolupráce s koordinátorem BOZP.
- V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- Pořízovat fotodokumentaci v průběhu výstavby, pořízenou fotodokumentaci předat objednateli na CD

Rozsah prací při dokončení stavby:

- Předání a převzetí díla
 - Kontrola dokončení stavby. Kontrola úplnosti dodávky v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem a souladu s PD a stavebním povolením.
 - Kontrola uživatelských vlastností díla z pohledu budoucího uživatele (Kontrola provedení řádného značení a popisu Stavby či jednotlivých částí, nutné pro bezpečné užívání v souladu s ČSN)
 - Závěrečná kontrola fakturace
 - Příprava, zabezpečení a kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých částí stavby a účastí na jejich převzetí, závěrečné kontrolní prohlídce
 - Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků
 - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
 - Organizace a účast při zaškolení obsluhy k užívání díla.
 - Spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky.
 - Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
 - Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a zahájení užívání stavby vč. kontroly úplnosti a správnosti z pohledu budoucího užívání stavby.
 - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či nesprávně provedené dílo v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků včetně jejich vyčíslení a předání příkazci.
- Kolaudace
 - Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení vč. vyjádření dotčených úřadů ke kolaudaci.
 - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
 - Účast u kolaudačního řízení.
- Předání díla do užívání
 - Spolupráce při zahájení užívání díla, zajištění předání informací od zhotovitele určenému uživateli díla, zaučení obsluhy, instrukce užívání díla.

Rozsah prací po dokončení stavby po dobu záruky díla:

- Účast na reklamačním řízení po dobu záruky díla. Účast na kontrolních prohlídkách v záručním období. Termín prohlídky stanoví investor.

- 3 -



Příloha č. 1

- Zhotovení zápisu z prohlídky.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.
- Vedení reklamačních řízení po dobu záruky zhotovitele na základě požadavku objednatele.
- Kontrola odstraňování reklamovaných vad.
- Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či neodstraněné vady včetně jejich vyčíslení a předání příkazci.

V Uherském Hradišti: 21.02.2024

Podpis:

