

SMLOUVA O DÍLO

ev. č. MMJN: SD/2024/0172

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.Smluvní strany

Statutární město Jablonec nad Nisou

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 46601 Jablonec nad Nisou
zastoupené: Ing. Janou Hamplovou, náměstkyní primátora města a Mgr. Miroslavou Rýžakovou, vedoucí humanitního odboru
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 121451/0100
IČO: 00262340

dále jen „objednatel“

Fairway, z. s.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole, 602 00 Brno
zastoupený: Mgr. Lucií Kratochvílovou, předsedkyní
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 115-4535540247/0100
IČO: 27040585
registrovaný: L 11904 vedená u Krajského soudu v Brně

dále jen „zhotovitel“

1. Zhotovitel tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené Smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Zhotovitel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Objednatel ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této Smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné Smlouvy.

II.Účel a předmět smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě nabídky ze dne: 11.1.2024
2. Účelem této smlouvy je zpracovat:

KONCEPCI CESTOVNÍHO RUCHU MĚSTA JABLONEC NAD NISOU 2025 – 2029

(dále jen „dílo“)

3. Zhotovitel zajistí provedení díla minimálně v rozsahu a struktuře specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Součástí díla jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zhotovení díla.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svých odborných znalostí a zkušeností schopen poskytnout objednateli analytické, konzultační a realizační služby potřebné pro zhotovení díla sjednané touto smlouvou.

III.Doba a místo plnění

1. Zhotovitel zahájí práce na předmětu této smlouvy nejpozději dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje řádně vypracované dílo včetně všech požadovaných písemných výstupů z plnění předmětu této smlouvy předat objednateli v sídle objednatele.
3. Plnění díla bude probíhat dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1. a v souladu s nabídkou ze dne 11.01.2024.
4. Doba plnění / realizace nejpozději do 31. 1 2025 včetně

IV.Cena díla

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedené ceně za provedení díla dle této smlouvy: **490 000 Kč** (slovy: čtyřistadevadesátisíc korun českých). Zhotovitel není plátcem DPH. Výše odměny je však konečná a to i v případě, že v době platnosti smlouvy se zhotovitel stane plátcem DPH.
2. Celková cena díla dle této smlouvy zahrnuje všechny požadavky objednatele na předmět díla specifikované v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Cena je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla

V.Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude uhrazena ve dvou samostatných splátkách. První fakturu vystaví zhotovitel po schválení analytické zprávy řídicí pracovní skupinou.
2. Druhá splátka bude uhrazena na základě faktury vystavené po odevzdání kompletního díla.
3. Splatnost faktur je sjednána ve lhůtě nejvýše 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
4. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo bude-li v rozporu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší lhůta splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet dnem doručení bezvadné faktury objednateli.
5. Objednatel dle dohody smluvních stran zaplatí cenu díla resp. jeho části bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy; bude-li však ve faktuře uvedeno jiné bankovní spojení, splní objednatel svou platební povinnost poukázáním příslušné částky na bankovní účet uvedený ve faktuře.
6. Zhotovitel prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zasílání plateb je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude zhotovitel objednatele neprodleně informovat.

VI.Provádění díla

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné provedení díla.
2. Obě smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu této smlouvy tak, aby dílo provedené dle této smlouvy bylo co nejkvalitnější, odpovídající nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech svých odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
3. Zhotovitel je povinen během plnění této smlouvy pravidelně s objednatelem komunikovat o provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti.
4. Smluvní strany prohlašují, že ve věcech souvisejících s plněním dle této smlouvy jsou za ně oprávněni jednat:

za objednatele: Mgr. Miroslav Šourek, msourek@mestojablonec.cz, 770 198 779

za zhotovitele: Mgr. Lucie Kratochvílová, kratochvilova@fair-way.cz, 731 640 429,
havranek@AQE.cz, 603 770 870.

5. Vzájemná komunikace při plnění této smlouvy bude dle dohody smluvních stran probíhat písemnou formou. Písemnost musí být doručena druhé smluvní straně, a to osobně nebo doporučeným dopisem anebo prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy uvedené u výše uvedených osob oprávněných jednat za smluvní strany ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy.

6. Veškerá vzájemná komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat mezi výše uvedenými oprávněnými osobami nebo s vědomím těchto oprávněných osob.

VII.Předání a převzetí díla

1. Objednatel je povinen dílo převzít, jen je-li provedeno řádně a nevykazuje vady a nedodělky.

2. Zjistí-li objednatel, že dílo není provedeno řádně nebo že vykazuje vady či nedodělky, sdělí tuto skutečnost písemně zhotoviteli v den předání a převzetí a své stanovisko odůvodní (tím nejsou dotčena práva objednatele z vad díla, které objednatel při předběžném seznámení se s dílem neodhalil nebo které vyjdou najevo dodatečně). Zhotovitel se zavazuje k odstranění takto zjištěné vady či nedodělku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne předání a převzetí v případě, pokud objednatel dílo s vadou či nedodělkem převezme. Zhotovitel je pak oprávněn opětovně vyzvat objednatele k převzetí díla až poté, co vytčené vady, nedodělky i jiné nedostatky díla odstraní.

3. O předání a převzetí díla resp. jeho části sepíše zhotovitel protokol o předání a převzetí, který bude zejména obsahovat: název projektu, označení objednatele a zhotovitele, popis předaného díla datum a místo sepsání příslušného protokolu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.

VIII.Odpovědnost za vady díla, záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku za jakost v délce 24 měsíců; záruční doba počíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal dílo jako celek.

2. Případnou reklamovanou vadu díla je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy mu objednatel danou vadu písemně oznámí, nebude-li následně mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

3. V ostatním se odpovědnost zhotovitele za vady díla a nároky objednatele z vad díla řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IX.Smluvní sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním bezvadného díla řádně a včas objednateli je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu za porušení této své smluvní povinnosti ve výši 0,1 % ze sjednané ceny díla včetně DPH za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

2. Žádné ujednání o smluvní pokutě obsažené v této smlouvě se nedotýká nároku objednatele požadovat v plné výši náhradu škody způsobené porušením povinnosti zhotovitele, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

3. Pokud zhotovitel prokáže, že učinil veškerá opatření, aby zabránil nesplnění své smluvní povinnosti dle této smlouvy, může objednatel upustit od vymáhání sjednané smluvní pokuty.

X.Odstoupení do smlouvy

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

2. Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ani v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.

3. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

4. Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

5. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zejména jeho ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.

2. Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla, nesmí zhotovitel poskytnout jiným osobám než objednateli. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy nebo které jsou obsahem této smlouvy, neposkytne třetím osobám ani je v rozporu s jejich účelem nepoužije pro své potřeby, a že zajistí účinným způsobem utajení těchto informací; tento závazek trvá i po provedení díla dle této smlouvy a ukončení účinnosti této smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje, že zpracovanou dokumentaci může poskytnout třetí straně na základě uzavřené dohody o důvěrnosti.

4. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom, že dílo provedené na základě této smlouvy bude objednateli sloužit jako podklad pro naplnění účelu této smlouvy, a uděluje proto objednateli bezúplatně a již bez dalších podmínek souhlas s neomezeným užitím díla provedeného na základě této smlouvy k účelům souvisejícím s naplněním účelu této smlouvy, jakož i souhlas s případným dalším zpracováním, úpravami a změnami díla.

5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků.

6. Tato smlouva se stává platnou dnem podpisu oběma smluvními stranami. Objednatel obdrží 3 vyhotovení této smlouvy a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení; všechna 4 vyhotovení mají stejnou právní relevanci.

7. Tato smlouva se stává účinnou dnem jejího zveřejnění v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, na oficiálních webových stránkách Portálu veřejné správy na síti internet (<http://portal.gov.cz/portal/>) v příslušném registru smluv. Obě smluvní strany se výslovně dohodly, že smlouvu včetně jejich všech případných dodatků zveřejní v příslušném registru smluv objednatel.

8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatel, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Jablonci nad Nisou, dne: 04.03.2024
Za Objednatele

V Brně, dne: 26.02.2024
Za Zhotovitele

.....
Ing. Jana Hamplová
náměstkyní primátora města

.....
Mgr. Lucie Kratochvílová
předsedkyně

.....
Mgr. Miroslava Rýžaková
vedoucí humanitního odboru

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 – ZADÁNÍ PRO KONCEPCI CESTOVNÍHO RUCHU MĚSTA JABLONEC NAD NISOU 2025 – 2029

Za věcnou správnost: Mgr Miroslav Šourek
vedoucí oddělení kultury, sportu a cestovního ruchu

Statutární město Jablonec nad Nisou

zadaní pro

KONCEPCI CESTOVNÍHO RUCHU MĚSTA JABLONEC NAD NISOU 2025 – 2029

Zadavatel:

statutární město Jablonec nad Nisou

se sídlem Mírové náměstí 3100/19, 46601 Jablonec nad Nisou

IČ: 00262340

zastoupený Mgr. Miroslavou Rýžakovou

vedoucí odboru humanitního

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele	statutární město Jablonec nad Nisou
Sídlo zadavatele	Mírové náměstí 3100/19 46601 Jablonec nad Nisou
IČO zadavatele	00262340
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Miroslava Rýžaková

1.2. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Kontaktní osoba ve věcech souvisejících s realizací je:

Mgr. Miroslav Šourek, oddělení kultury, sportu a cestovního ruchu,
tel.: 483 357 193; 770 198 779, email: msourek@mestojablonec.cz

2. MÍSTO REALIZACE

Místem konzultací, místem setkávání pracovních skupin a místem předání zakázky je Magistrát města Jablonec nad Nisou, adresa: Mírové náměstí 19, 466 01 Jablonec nad Nisou 1.

3. PŘEDMĚT REALIZACE

Předmětem realizace je komplexní, realistický koncepční dokument (dále jen „koncepce“), jehož prostřednictvím budou definovány cíle, priority a způsob řízení oblasti cestovního ruchu města Jablonec nad Nisou v letech 2025 – 2029. Očekáváme, že dodavatel bude schopen poskytnout kvalitní a inovativní řešení.

Předmětem realizace je ve spolupráci se zadavatelem:

- Metodické a odborné řízení procesu a tvorby koncepce.
- Ve spolupráci se zadavatelem: účastnit se na pozvání jednání řídicí pracovní skupiny, stanovit složení tematických pracovních skupin; organizovat a vést jejich jednání.
- Poskytovat odborný dohled a poradenství během celé realizace zakázky, včetně předkládání návrhů řešení problematických oblastí.
- Tvorba koncepce prostřednictvím sdíleného dokumentu
- Průběžné zpracovávání všech výstupů z jednání, závěrů a doporučení prostřednictvím sdíleného dokumentu.
- Průběžné zpracování připomínek a podnětů.
- Zpracování struktury dokumentu (po dohodě se zadavatelem) a samotná tvorba koncepčního dokumentu, který obsahuje:
 - Analytickou část
 - Návrhovou část
 - Implementační část
 - Systém monitoringu a hodnocení
- Tvorba finálního dokumentu Koncepce CR na období 2025 – 2029 včetně jeho grafické úpravy.
- Tvorba akčního plánu na období 2025 – 2026.

- Závěrečná prezentace manažerského shrnutí a klíčových zjištění a návrhů zadavateli.

Účelem vzniku koncepce pro oblast cestovního ruchu na období 2025 – 2029 je definovat cíle rozvoje, priority a systém řízení cestovního ruchu na území města. Koncepční dokument bude založen na analýze současného stavu a identifikaci příležitostí a výzev. Nastaví cíle a cílové skupiny, na které se bude zaměřovat. Zároveň bude specifikovat konkrétní opatření k dosažení stanovených cílů. Prioritně identifikuje opatření přínosná jak pro obyvatele, tak pro návštěvníky města.

Koncepce se zaměří zejména na management a organizaci cestovního ruchu, jasně vymezí kompetence a zodpovědnost hlavních aktérů a propojí veřejný a soukromý sektor v této oblasti. Nastaví způsob a metody spolupráce aktérů, vyhodnocování naplňování koncepce a potřeby změn v koncepci.

Ke koncepci bude rovněž vyhotoven Akční plán na roky 2025 a 2026, jehož prostřednictvím dojde ke konkretizaci realizovaných opatření.

Zadavatel – odbor humanitní – se podílí na předmětu realizace např. následujícím způsobem: ustanovuje řídicí pracovní skupinu a koordinuje její jednání, (spolu)navrhuje členy pracovních skupin, strategicky směřuje jednání, podílí se na stanovení cílů a témat jednání pracovních skupin (po dohodě se zpracovatelem), předkládá návrhy úprav struktury dokumentu, připomínkuje dokument apod. Řídicí pracovní skupina je kontrolní a rozhodný orgán po celou dobu tvorby koncepce.

MINIMÁLNÍ OSNOVA

I. Koncepce cestovního ruchu pro statutární město Jablonec nad Nisou na období 2025 – 2029

A. Analytická část

1. Základní informace o cestovním ruchu na území města Jablonec nad Nisou.
2. Analýza současného stavu oblasti CR na území města Jablonec nad Nisou:
 - Určení zásadních faktorů, které mají vliv na konkurenceschopnost města v oblasti CR s identifikací těch, které může město ovlivnit a které ne.
 - Trendy návštěvnosti atraktivit na území města.
 - Infrastruktura a dostupnost (včetně zhodnocení informačního systému na vstupech do města a uvnitř města).
 - Systém řízení a organizace CR, pozice města (MMJN) v tomto systému.
 - Zhodnocení marketingových aktivit a využití komunikačních kanálů ve vztahu k hlavním cílovým skupinám cestovního ruchu s cílem zlepšení kvality jejich oslovení.
 - Zhodnocení produktové nabídky.
3. SWOT analýza.
4. Identifikace hlavních cílových skupin – poptávka, návštěvnícký profil a průsečík jejich potřeb s potřebami obyvatel SMJN.
5. Konkurenční analýza: Zhodnocení konkurenčního prostředí v oblasti cestovního ruchu a stanovení, jak může město vyniknout.
6. Definice klíčových oblastí a podmínek pro rozvoj CR.

B. Návrhová část

1. Image SMJN jako destinace CR a jeho profilace včetně návrhu komunikace.

2. Stanovení vize, cílů, projektů, aktivit a opatření, které jsou konkrétní, reálné, měřitelné, dosažitelné v čase včetně manažerského shrnutí.
3. Plán realizace změn (Ideová roadmapa na období 2025 – 2029).

C. Plán implementace

Popis navrhovaných opatření, způsob jejich realizace, harmonogram, finanční náročnost a potenciální finanční zdroje včetně státních, evropských a dalších. Vazba na rozpočet SMJN.

Definice potřebných znalostí a dovedností osob odpovědných za implementaci Koncepte.

Nastavení systému spolupráce mezi aktéry, cílové organizační uspořádání koordinace cestovního ruchu v SJMN. Nastavení zodpovědností a pravomocí města (magistrátu) a městských společností, včetně těch, které se budou na naplňování koncepce podílet jen menšinou svých činností.

D. Monitoring a hodnocení

Stanovení způsobu pravidelného monitoringu stavu realizace jednotlivých projektů a aktivit. Návrh evaluace dopadů opatření a způsob vyhodnocování výsledků strategického plánu jako celku.

II. Akční plán na období 2025 – 2026

Akční plán bude obsahovat zejména: pro jednotlivé cíle konkrétní aktivity či opatření, anotaci a popis klíčových kroků, zodpovědné organizace a osoby, rámcové finanční nároky. Akční plán bude konzultován s odpovědnými garanty magistrátu za účelem ověření jejich reálných časových či znalostních možností.

OSTATNÍ SPECIFIKACE

Zpracovatel má volnost přizpůsobit osnovu dokumentu dle svých odborných zkušeností a potřeb. Při zpracování však musí zohlednit minimální požadovanou osnovu díla uvedenou výše a návrhy či požadavky zadavatele. Zároveň bude koncepce vycházet z reálných předpokladů vývoje.

Zpracovatel vytvoří kvalitní řešitelský tým a expertní pracovní skupinu složenou ze zástupců subjektů působících v cestovním ruchu na území města (veřejný, soukromý a neziskový sektor). Zadavatel může navrhnout členy pracovní skupiny. Finální složení pracovní skupiny bude zadavatelem odsouhlaseno.

Oddělení strategického plánování aktuálně zpracovává analytické podklady ke Koncepti bydlení, Klimatické koncepci, v přípravě je analytika ke Koncepti sportu, pohybu a rekreace. Zpracovatel bude také v úzkém kontaktu s oddělením strategického plánování s cílem koordinace prací a spolupráce za účelem maximálního oboustranného sdílení dat a jejich formátů. Do této společné koordinace mohou být zařazeny i externí subjekty, které dodávají dílčí analytické práce pro výše uvedené koncepce.

POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ

Koncepce bude zpracována v českém jazyce vč. provedení odborné jazykové korektury. Hlavní strategický dokument bude srozumitelný pro odbornou i laickou veřejnost. Je u něj požadováno užití moderních prvků grafiky a sazby zvyšující přehlednost celého dokumentu (včetně grafů a tabulek). Dokument bude dodán ve formátu docx a pdf a prezentace ve formátu ppt a pdf (včetně zdrojových a tiskových dat) a v tištěné podobě ve formě brožury v nákladu cca 60 ks (formát A4, spony ve hřbetu publikace). Kompletní podrobná odborná verze koncepčního dokumentu včetně veškerých analytických dat bude odevzdána ve formátu docx bude přílohou hlavního dokumentu. Dodána budou také zdrojová data pro tvorbu grafů, tabulek (xls), případně mapových výstupů (shp).

Akční plán bude zpracován v českém jazyce vč. provedení odborné jazykové korektury. Dokument bude srozumitelný a přehledný. Dokument bude dodán ve formátu docx/xlsx a pdf a prezentace ve formátu ppt a pdf (včetně zdrojových a tiskových dat).

4. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení prací: bezprostředně po podpisu smlouvy (předpoklad únor 2024).

Termín předání plnění: nejpozději do 31. 1. 2025.

HARMONOGRAM				
Zahájení	Termín plnění	Aktivita	Popis	Forma
26.3.2024	14.6.2024	Analytická zpráva	<i>Zpracovatel:</i> Průběžné zpracování prostřednictvím sdíleného dokumentu včetně zpracování a vypořádání připomínek zadavatele.	elektronicky
15.6.2024	30.6.2024	Schválení analytické zprávy řídicí pracovní skupinou	<i>Zpracovatel:</i> Dodání návrhové části. <i>Zadavatel:</i> Schválení návrhové části.	elektronicky
1.7.2024	30.10.2024	Návrhová část	<i>Zpracovatel:</i> Průběžné zpracování prostřednictvím sdíleného dokumentu včetně zpracování a vypořádání připomínek zadavatele.	elektronicky
31.10.2024	17.1.2025	Implementační část a návrh monitoringu + Akční plán 2025 - 2026	<i>Zpracovatel:</i> Průběžné zpracování prostřednictvím sdíleného dokumentu včetně zpracování a vypořádání připomínek zadavatele.	elektronicky
	31.1.2025 včetně	Schválení koncepce a Akčního plánu řídicí pracovní skupinou	<i>Zpracovatel:</i> Dodání koncepce. <i>Zadavatel:</i> Schválení koncepce.	elektronicky

V případě „zásahu vyšší moci“ je možná na základě dohody mezi zadavatelem a zpracovatelem úprava harmonogramu plnění veřejné zakázky.

5. CENA

Hodnota zakázky je maximálně 490 000 Kč vč. DPH.

Cena je konečná a nepřekročitelná.