



MHMPP08QHH2D

Stejnopis č: 1

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo DOT/62/02/011534/2024

kteřou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1,
zastoupené MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Dům národnostních menšin o.p.s.

se sídlem Vocelova 602/3, Praha - Vinohrady, 120 00
zastoupený Mgr. Jakubem Štědrněm, ředitelem
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 635
IČO: 28516346
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 2010180008/6000
(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši **4.150.000,- Kč** (slovy: čtyřmilionystopadesát korun českých) z rozpočtu hl. m. Prahy (dále jen „dotace“) na zajištění provozních nákladů příjemce uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy (dále jen „účel dotace“) v souladu se žádostmi příjemce ze dne 22. 11. 2023 a 5. 1. 2024.
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 11/9 ze dne 22. 2. 2024.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na zajištění provozních nákladů uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji výhradně k úhradě nákladů vzniklých od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a uhrazených do 31. 1. 2025,
 - b) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou věcné zprávy o využití dotace a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 31. 1. 2025,
 - c) předložit poskytovateli spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
 - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory,
 - e) vrátit nejpozději do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
 - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na něž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
 - g) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - h) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
 - i) v případě, že příjemce v době účinnosti smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinností z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě,

- j) uvádět poskytovatele a jeho logo na všech propagačních materiálech vytvořených v rámci naplňování účelu dotace jako poskytovatele finanční dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>,
- k) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- l) dosáhnout účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nejpozději ke dni 31. 12. 2024.

Článek III.

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument „Věcná zpráva o užití dotace“ nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 0,1 % z celkové výše dotace.
2. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

Článek IV.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.

Článek V.

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.

2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace dotace - účel a výše dotace.

V Praze dne 24. 2. 2024



poskytovatel



V Praze dne 26. 2. 2024



příjemce

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/011534/2024

Specifikace dotace - účel a výše dotace:

Název aktivity (projektu, činnosti) Dům národnostních menšin o.p.s. - provozní náklady na rok 2024
Rozpočet aktivity 4 150 000,00 Kč
Trvání projektu: 1.1.2024 - 31.12.2024

Číslo položky	Název položky	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem	Na r. 2023 bylo žádáno:
A. Spotřebované nákupy (materiál a energie)						
A.1	Kancelářské potřeby	rok	1	10 000,00 Kč	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč
A.2	Čistící a hygienické potřeby	rok	1	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč
A.3	Toner	rok	1	60 000,00 Kč	50 000,00 Kč	50 000,00 Kč
A.4	Drobné předměty	rok	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč
A.5	Ostatní (technický) materiál	rok	1	30 000,00 Kč	35 000,00 Kč	30 000,00 Kč
A.6	Nákup knih do knihovny, odborná literatura	rok	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
A.7	Elektrřina	rok	1	300 000,00 Kč	300 000,00 Kč	300 000,00 Kč
A.8	Vodné a stočné	rok	1	45 000,00 Kč	45 000,00 Kč	45 000,00 Kč
A.9	Teplø a teplá voda	rok	1	420 000,00 Kč	420 000,00 Kč	420 000,00 Kč
				Celkem A	930 000,00 Kč	975 000,00 Kč
B.1	Malé opravy a udržování	rok	1	30 000,00 Kč	30 000,00 Kč	0,00 Kč
B.2	Mzdovø a personální účetnictví	rok	12	3 000,00 Kč	36 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.3	Audit	rok	1	45 000,00 Kč	45 000,00 Kč	45 000,00 Kč

B.4	Odvoz odpadu	rok	1	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč
B.5	Provoz výtahu	rok	1	28 000,00 Kč	28 000,00 Kč	28 000,00 Kč
B.6	Právní služby, školení	rok	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč
B.7	Překlady a tlumočení	rok	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč
B.8	Provoz knihovny	rok	12	1 000,00 Kč	12 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.9	Úklidové práce	rok	12	14 000,00 Kč	168 000,00 Kč	198 000,00 Kč
B.10	IT a technické služby	rok	12	3 000,00 Kč	36 000,00 Kč	60 000,00 Kč
B.11	Administrace webu	rok	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	120 000,00 Kč
B.12	ISDN a internetové připojení	rok	1	80 000,00 Kč	80 000,00 Kč	80 000,00 Kč
B.13	Parkovné	rok	1	33 000,00 Kč	33 000,00 Kč	33 000,00 Kč
				Celkem B	503 000,00 Kč	714 000,00 Kč
C.1	Mzdy (3,5 úvazku)	měsíc	12	155 000,00 Kč	1 860 000,00 Kč	navýšeno o 0,5 úvazku
C.2	Zákonné sociální pojištění	měsíc	12	38 440,00 Kč	462 000,00 Kč	navýšeno o 0,5 úvazku
C.3	Zákonné zdravotní pojištění	měsíc	12	13 950,00 Kč	168 000,00 Kč	navýšeno o 0,5 úvazku
C.4	Zákonné úrazové pojištění	rok	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	
C.5	OON - dohody o provedení práce (vč. zdrav. a soc.)	měsíc	0	0,00 Kč	0,00 Kč	přesun do mezd: nový 0,5 úvazek
C.6	Ostatní osobní náklady - dohody o provedení práce	rok	1	200 000,00 Kč	200 000,00 Kč	
				Celkem C	2 695 000,00 Kč	2 570 500,00 Kč
D.1	Pojištění budovy	rok	1	22 000,00 Kč	22 000,00 Kč	18 000,00 Kč
				Celkem D	22 000,00 Kč	18 000,00 Kč
				Náklady celkem A+B+C+D	3 180 000,00 Kč	4 227 500,00 Kč

Komentář k jednotlivým položkám rozpočtu na období leden-prosinec 2024:

A. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY (materiál a energie)

- **Kancelářské potřeby**
Nákup kancelářského papíru, šanonů a ostatního kancelářského materiálu pro provoz kanceláře.
- **Čistící a hygienické potřeby**
Nákup čistících, úklidových a hygienických potřeb převážně prostřednictvím společnosti Centra, a.s., která je správcem budovy, a je částečně hrazen z dotace a částečně z jiných finančních zdrojů. Potřeby jsou určené výhradně k využití pracovníky úklidu, který zajišťuje společnost Centra, a. s. Nákupy od jiných dodavatelů jsou v minimálním objemu a jedná se především o respirátory, desinfekci apod.
- **Tonery**
Nákup tonerů pro provoz tiskáren kanceláře Domu národnostních menšin (dále jen DNM). Uvedené hodnoty v tabulce jsou náklady za celý rok.
- **Ostatní (technický) materiál**
Nákup technického materiálu. Tužkové baterie pro mikrofony a ovladače k technickému vybavení, drobný materiál pro údržbu. Další drobný spojovací materiál, obměna a doplnění závěsných systémů v galerii, materiál pro vymalování prostor. Uvedené hodnoty v tabulce jsou úhrny za celý rok.
- **Nákup knih do knihovny, odborná literatura**
Knihy pořízené jako doplnění knižního fondu knihovny Domu národnostních menšin. Částky uvedené v tabulce jsou náklady úhrnem za celý rok.
- **Elektrina**
Roční předpis záloh na dodávky elektřiny – hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s.
- **Vodné a stočné**
Roční předpis záloh na vodné a stočné – hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s.
- **Teplá voda**
Roční předpis záloh na dodávky tepla a teplé vody – hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s. K ohřevu se používá plyn.

B. SLUŽBY

- **Malé opravy a udržování**
Drobné opravy inventáře, údržba, malování.
- **Mzdové a personální účetnictví**

Vedení personální agendy, zpracování mezd a navazující administrativy externím způsobem.

- **Audit**

Účetnictví o.p.s. podléhá auditu povinně v souladu s § 19, odst. 2 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. Tento zákon byl sice zrušen zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ale pro stávající obecně prospěšné společnosti zůstává i nadále v platnosti. Audit je prováděn smluvním auditorem, který je jmenován správní radou.

- **Odvoz odpadu**

Poplatky za odvoz komunálního a tříděného odpadu hrazeno prostřednictvím správcovské firmy Centra, a. s. Dotace je ve výši předepsaných záloh pro rok 2024.

- **Provoz výtahu**

Provoz a údržba výtahu je zajišťována správcovskou firmou Centra, a. s. Dotace je ve výši předepsaných záloh pro rok 2024.

- **Provoz knihovny**

Položka provoz knihovny obsahuje licenční poplatek za knihovnický software a jeho aktualizaci, údržbu a provoz, členství ve svazu SKIP, meziknihovní služby. Knihovna je součástí veřejné sítě knihoven a významně se podílí na organizaci správy knižního fondu v ukrajinštině.

- **Právní služby, školení**

Právní poradenství není nadměrně organizací využíváno, ale některé náhlé potřeby nebo nutnost revize některých smluv vyžaduje odbornou konzultaci. Podobně tak účasti na odborných školeních, které je využíváno pro vnitřní potřeby organizace.

- **Překlady a tlumočení**

Překlady a tlumočení není nadměrně organizací využíváno a představuje tak ojedinělý náklad v případě nutnosti zajistit tlumočení při jednání, přípravě akce nebo překlad nějakého textu z češtiny do jiného jazyka nebo obráceně.

- **Úklidové práce**

Běžný úklid kanceláří a společných prostor zajišťuje správcovská firma Centra, a. s. Dotace je ve výši předepsaných záloh pro rok 2024.

- **IT a technické služby**

Provozní poplatky k webu, zálohování systémů, SW licence.

- **Administrace webu**

Webhosting, provoz domény, provoz webu na externím serveru.

- **ISDN a internetové připojení**

Vysokokapacitní internetové připojení v celém objektu, tedy prostřednictvím WIFI sítě ve společných prostorách domu a prostřednictvím kabelových rozvodů kanceláří národnostních menšin.

- **Parkovné**

Poplatek za rezervované parkovací místo, které je využíváno pro zásobování a pro organizaci akcí národnostních menšin. Poplatek hrazen Městské částí Praha 2.

C. OSOBNÍ NÁKLADY

- **Mzdy**

Mzdové prostředky v ročním objemu jsou určeny pro 3,5 úvazku, přičemž poloviční úvazek je o výměru hrubé mzdy ve výši 20 tisíc měsíčně (pozice odborný lektor) a 3 celé úvazky při průměrné hrubé mzdě 45 tisíc za měsíc představují celkové mzdové náklady na rok ve výši 1.860.000 Kč. Úměrně se vznikem nového polovičního úvazku dochází k navýšení zákonného sociálního a zdravotního pojištění.

- **Zákonné sociální pojištění**

V návaznosti na mzdové náklady položka zahrnuje sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem z objemu hrubých mezd. Roční úhrn 462.000 Kč (zaokrouhлено na tis. Kč).

- **Zákonné zdravotní pojištění**

V návaznosti na mzdové náklady položka zahrnuje sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem z objemu hrubých mezd. Roční úhrn 168.000 Kč (zaokrouhлено na tis. Kč).

- **Zákonné úrazové pojištění**

V návaznosti na mzdové náklady položka zahrnuje zákonné povinné úrazové pojištění v roční úhrnné výši 5.000 Kč (zaokrouhлено na tis. Kč).

- **Ostatní osobní náklady – dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti**

Provozní odměny z dohod o provedení práce: akutní úklid nad rámec běžných úklidových služeb (zvláště po akcích většího rozsahu), pořadatelská služba při akcích a drobné technické práce.

Pro rok 2024 se neuvažuje s dohodami o pracovní činnosti, ze kterých plynou odvody zdravotního a sociálního pojištění.

D. OSTATNÍ NÁKLADY

- **Pojištění budovy**

Ke sjednání pojištění budovy organizaci zavazuje Nájemní smlouva uzavřená s MHMP. Pojištění budovy bylo sjednáno s pojišťovnou Allianz a je hrazeno na období jednoho roku.