

SMLOUVA O DÍLO A KONZULTAČNÍ ČINNOSTI

č. SML0010/2024

Čl. I Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Název	Ústav zemědělské ekonomiky a informací státní příspěvková organizace
Sídlo	120 00 Praha 2, Mánesova 1453/75
Zastoupen	Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel
tel. č.	222 725 543
IČO	00027251
DIČ	CZ00027251
Bankovní spojení	xxxxxxxxxx
Pověřený pracovník	xxxxxxxxxx
tel. č.	xxx xxx xxx
e-mail	xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“)

1.2 Zhotovitel:

Název	ETTEA Solutions, s.r.o.
Sídlo	Jemnická 1138/1, Michle, 140 00 Praha 4
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 151244	
Zastoupen	Ing. Jan Sedlačík, jednatel společnosti
IČO	28888383
DIČ	CZ28888383
Bankovní spojení	xxxxxxxxxxxxxxxx
Pověřený pracovník	xxxxxxxxxxxxxxxx
tel. č.	+420 xxx xxx xxx
e-mail	xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2631 a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo a konzultační činnosti:

Čl. II Účel a předmět smlouvy

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem přípravy zadávací dokumentace veřejné zakázky na vytvoření softwarového řešení nových aplikací informačního systému FADN ČR (dále jen „IS FADN/FSDN“) - Zemědělské účetní datové sítě FADN, která se dle požadavků Evropské komise mění na Datovou síť pro udržitelnost zemědělských podniků FSDN (dále jen „veřejná zakázka“) a spolupráce v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky tak, aby byl zajištěn zdařilý průběh zadávacího řízení a splnění veřejné zakázky.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele:
- a) provést pro objednatele dílo – vytvořit Projektovou dokumentaci pro modernizaci stávajících aplikací IS FADN/FSDN – Zemědělské účetní datové sítě FADN, která se dle požadavků Evropské komise mění na Datovou síť pro udržitelnost zemědělských podniků FSDN (dále také jako „projektová dokumentace“) a
 - b) poskytnout konzultační činnost při přípravě a v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky k vyjasnění projektové dokumentace v případě dotazů účastníků zadávacího řízení a při hodnocení podaných nabídek (dále také jako „konzultační činnost“).
- Bližší specifikace předmětu této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace“.
- 2.3 Závazku zhotovitele odpovídá závazek objednatele plnění této smlouvy převzít a zaplatit za něj dále sjednanou cenu.
- 2.4 Zhotovitel se zavazuje předmět této smlouvy dle odst. 2.2 tohoto článku provést s odbornou péčí, podle pokynů objednatele, které jsou pro zhotovitele závazné, a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním této smlouvy jinou osobu. Zhotovitel je povinen obstarat si vše potřebné pro plnění této smlouvy.
- 2.5 Objednatel je oprávněn plnění této smlouvy v jeho průběhu kontrolovat prostřednictvím pověřeného pracovníka. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel neplní tuto smlouvu v jejím souladu, je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele nápravy chyb v objednatelém určené přiměřené lhůtě. Jestliže zhotovitel tak neučiní, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

Čl. III Projektová dokumentace

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí vytvořit projektovou dokumentaci dle čl. II odst. 2.2 písm. a) této smlouvy ve dvou etapách plnění:
- a) 1. etapa – Analýza a zhodnocení současného stavu databázového systému a aplikací IS FADN/FSDN (dále také jako „1. etapa“),
 - b) 2. etapa – Analýza a zhodnocení potřeb uživatelů a požadavků na nové aplikace IS FADN/FSDN a jejich provázanosti na databázový systém, příprava a vytvoření technické části pro zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále také jako „2. etapa“).
- 3.2 V rámci 1. etapy zhotovitel zejména provede sběr podkladů o fungování současného systému IS FADN/FSDN. Zhotovitel v rámci činností provede detailní analýzu databáze a na ní napojených aplikací, jakým způsobem fungují, jak jsou naprogramované a k čemu jsou určeny. Provede také technickou analýzu se zaměřením na možnosti následné migrace dat z nového systému do stávající databáze. Výstupem bude analýza současného stavu. Bližší specifikace 1. etapy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace“.

- 3.3 V rámci 2. etapy zhotovitel provede, zejména formou interview se zodpovědnými osobami objednatele, sběr uživatelských požadavků a očekávání od nového navrhovaného systému. Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem zkonsoliduje všechny požadavky, zejména pokud budou tyto požadavky vzájemně protichůdné anebo vylučující se. Nedílnou součástí bude také definování technických požadavků na jednotlivé aplikace, ať již na etapu samotného nasazení, ale také na následnou provozní a technickou podporu. Zhotovitel navrhne optimální stanovení požadavků na případnou migraci dat. Výstupem bude konsolidovaný soupis funkčních a technických požadavků, které budou tvořit vstup do technické specifikace zadávací dokumentace výběrového řízení na nový IS FADN/FSDN. Bližší specifikace 2. etapy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy „Specifikace“.
- 3.4 Objednatel požaduje v průběhu plnění 1. a 2. etapy minimálně 1x za měsíc konání kontrolní schůzky se zhotovitelem. Termíny kontrolních schůzek budou stanoveny vždy na základě dohody zástupců obou smluvních stran. Návrhy termínů připravuje zhotovitel. Objednatel návrh termínu potvrdí nebo navrhne termíny jiné, v době +/- 5 (slovy pět) pracovních dnů od zhotovitelem navrženého termínu. Zhotovitel je povinen se v případě neshody nad termíny kontrolních schůzek přizpůsobit termínu navrženému objednatelem. Zhotovitel z kontrolních schůzek připraví objednateli návrh zápisu ke schválení. Obsahem zápisu z kontrolních schůzek musí být nejméně následující informace: datum, čas a místo konání, identifikace účastníků jednání, stručný popis diskutovaných témat, strukturované shrnutí úkolů, požadavků nebo eskalovaných bodů. V případě připomínek ze strany objednatele má objednatel právo vrátit zápis zhotoviteli k přepracování. Schvalování zápisů smluvními stranami probíhá nejpozději na další kontrolní schůzce, poslední pak nejpozději při podpisu předávacího – akceptačního protokolu dle odst. 3.6 tohoto článku.
- 3.5 Z každé etapy plnění vypracuje zhotovitel jednoznačný výstup ve formě dokumentu, kde budou popsány jednotlivé požadované body dle rámcové specifikace uvedené v této smlouvě a v příloze č. 1. této smlouvy. Dokumenty budou předány v elektronické podobě ve formátu docx a v papírové podobě ve dvou vyhotoveních na pracovišti objednatele na adrese Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2 k rukám pověřeného pracovníka objednatele, a to:
- výstup z 1. etapy nejpozději do 60 (slovy šedesát) kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy,
 - výstup z 2. etapy nejpozději do 60 (slovy šedesát) kalendářních dnů ode dne potvrzení předávacího akceptačního protokolu výstupu z 1. etapy objednatelem se závěrem akceptováno bez výhrad dle odst. 3.8 tohoto článku.
- 3.6 Výstup z každé etapy plnění dle předchozích odstavců tohoto článku bude po jeho předání podléhat akceptačnímu řízení ze strany objednatele. Zhotovitel za každou etapu plnění dle předchozích odstavců tohoto článku vypracuje předávací – akceptační protokol, který doručí písemně v listinné formě pověřenému pracovníkovi objednatele spolu výstupem z příslušné etapy. Vzor předávacího – akceptačního protokolu tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy.
- 3.7 Objednatel nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů po předání výstupu z 1. etapy anebo výstupu z 2. etapy provede akceptační řízení. Předmětem akceptačního řízení bude ověření, zda výstup z příslušné etapy plnění odpovídá požadavkům objednatele dle této smlouvy a jeho výsledkem bude jeden z následujících závěrů, který objednatel uvede na předávacím – akceptačním protokolu vypracovaném zhotovitelem:
- „Akceptováno bez výhrad“ – výstup z 1. etapy nebo výstup z 2. etapy zcela odpovídá požadavkům objednatele a je považován za dokončený;
 - „Akceptováno částečně, s výhradami“ – při plnění nebyly naplněny všechny požadavky objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na předávacím – akceptačním protokolu. Výstup z 1. etapy nebo výstup z 2. etapy v tomto případě není považován za dokončený a zhotovitel se zavazuje nedostatky uvedené v předávacím – akceptačním protokolu odstranit nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů, případně v termínu, na kterém se smluvní strany dohodnou, bude-li shora uvedený termín zjevně nepřiměřený. Ustanovení odst. 3.7 tohoto článku se použije přiměřeně s ohledem na množství či závažnost vytýkaných nedostatků. Nedojde-li ve shora uvedeném termínu k odstranění uvedených nedostatků, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit;
 - „Neakceptováno“ – výstup z 1. etapy nebo výstup z 2. etapy je zcela nedostatečný a v celém rozsahu neodpovídá požadavkům objednatele. Nejzásadnější nedostatky/vady

budou uvedeny v předávacím – akceptačním protokolu. Výstup z 1. etapy nebo výstup z 2. etapy v tomto případě není považován za dokončený a objednatel je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit či zavázat zhotovitele výstup z 1. etapy nebo výstup z 2. etapy přepracovat, a to nejpozději do termínu stanovenému objednatel v předávacím – akceptačním protokolu. Ustanovení odst. 3.7 tohoto článku se použije obdobně. Nedojde-li ve shora uvedeném termínu k přepracování výstupu z příslušné etapy ve smyslu řádného a bezvýhradného plnění, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

- 3.8 Potvrzením předávacího – akceptačního protokolu objednatel se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ se výstup z příslušné etapy považuje za dokončený k okamžiku jeho předání. V případě potvrzení předávacího – akceptačního protokolu objednatel se závěrem „Akceptováno částečně, s výhradami“ či „Neakceptováno“, kdy byl výstup z příslušné etapy vrácen k odstranění nedostatků nebo k přepracování, se výstup z příslušné etapy považuje za dokončený až k okamžiku předání výstupu z příslušné etapy s následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
- 3.9 Vlastnické právo k výstupu z 1. etapy nebo výstupu z 2. etapy a nebezpečí škody na něm přejde na objednatele dnem předání výstupu z příslušné etapy s následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.

Čl. IV Konzultační činnost

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli konzultační činnost dle čl. II odst. 2.2 písm. b) této smlouvy dle potřeb objednatele a na základě jeho požadavku nejpozději do 2 (slovy dvou) pracovních dnů ode dne doručení písemného požadavku objednatele na e-mailovou adresu zhotovitele: XXXXXXXXXXXXXXXXXX. Zhotovitel bude spolupracovat s administrátorem veřejné zakázky při tvorbě celkové zadávací dokumentace zadávacího řízení. Zhotovitel bude definovat takové funkční a technické požadavky, aby došlo ke splnění definovaných uživatelských a technických požadavků z 2. etapy, a zároveň aby tato specifikace byla co nejvíce otevřená potencionálním dodavatelům těchto systémů. V průběhu celého zadávacího řízení bude zhotovitel ve spolupráci s objednatel formulovat a navrhopvat odpovědi na dotazy uchazečů v daných zpracovávaných oblastech a následně bude spolupracovat při kontrole technických parametrů odevzdaných nabídek uchazečů.
- 4.2 Sjednává se, že objednatel není povinen požadovat poskytnutí konzultační činnosti.
- 4.3 Předávání a přebírání poskytnuté konzultační činnosti, nebo vypořádání připomínek k ní bude probíhat elektronicky e-mailovou cestou prostřednictvím kontaktních osob:
- a) za objednatele: Mgr. Tomáš Buzek, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- b) za zhotovitele: Ing. Martin Drozd, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 4.4 Každé řádně dokončené dílčí plnění konzultační činnosti bude objednatel převzaté na základě předávacího – akceptačního protokolu vypracovaného zhotovitelem. Vzor předávacího – akceptačního protokolu tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy. Zhotovitel je povinen v předávacím – akceptačním protokolu uvést předmět dílčího plnění konzultační činnosti a tomu odpovídající počet hodin poskytnuté konzultační činnosti. Pro předávací – akceptační řízení konzultační činnosti se použije přiměřeně ust. čl. III odst. 3.7 až 3.9 této smlouvy.

Čl. V Cena a platební podmínky

- 5.1 Cena za vytvoření projektové dokumentace dle čl. II odst. 2.2 písm. a) této smlouvy se sjednává:
- a) za 1. etapu dle čl. III odst. 3.1 písm. a) této smlouvy ve výši 308.550 Kč (slovy tři sta osm tisíc pět set padesát korun českých) s DPH (z toho cena bez DPH 255.000 Kč a DPH 21 % ve výši 53.550 Kč); zhotovitel je plátcem DPH;

- b) za 2. etapu dle čl. III odst. 3.1 písm. b) této smlouvy ve výši 393.250 Kč (slovy tři sta devadesát tři tisíc dvě stě padesát korun českých) s DPH (z toho cena bez DPH 325.000 Kč a DPH 21% ve výši 68.250 Kč); zhotovitel je plátcem DPH.
- 5.2 Cena za poskytnutí konzultační činnosti dle čl. II odst. 2.2 písm. b) této smlouvy se sjednává ve výši 726 Kč (slovy sedm set dvacet šest korun českých) s DPH (z toho cena bez DPH 600 Kč a DPH 21 % ve výši 126 Kč) za jednu hodinu poskytnuté konzultační činnosti. Zhotovitel je plátcem DPH.
- 5.3 Sjednaná cena s DPH dle předchozích odstavců je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné k plnění této smlouvy, jakož i veškeré náklady související. Smluvní strany prohlašují, že sjednanou cenu s DPH považují za konečnou a nepřekročitelnou. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané pro účely plnění této smlouvy je zahrnuta ve sjednané ceně a její výše nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s plněním smlouvy ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
- 5.4 Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy. Potvrzením předávacího – akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ vzniká zhotoviteli právo na zaplacení sjednané ceny. Následně zhotovitel doručí objednateli daňový doklad – fakturu, a to v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou na adresu sídla objednatele nebo v elektronické formě prostřednictvím datové schránky objednatele nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zhotovitele na adresu [xxxxxxxxxxxxx](#). Každý daňový doklad – faktura musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Výše fakturované částky musí odpovídat sjednané ceně. Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat navíc tyto údaje:
- datum splatnosti v souladu s ujednáním o splatnosti dle této smlouvy;
 - uvedení čísla účtu, na nějž má být objednatelem uhrazena cena;
 - číslo smlouvy objednatele.
- 5.5 V případě, že daňový doklad – faktura nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v odst. 5.4 tohoto článku nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn daňový doklad – fakturu do data splatnosti vrátit zhotoviteli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu – faktury.
- 5.6 Splatnost všech daňových dokladů – faktur se sjednává na 30 (třicet) dní ode dne doručení daňového dokladu – faktury objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen hradit zákonné úroky z prodlení.
- 5.7 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

ČI. VI

Práva duševního vlastnictví

- 6.1 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k projektové dokumentaci a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením projektové dokumentace teprve vznikla. Pokud by toto prohlášení zhotovitele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
- 6.2 Zhotovitel poskytuje objednateli územně a množstevně neomezenou licenci k užití projektové dokumentace ke všem v úvahu přicházejícím způsobům jejího užití, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských. Smluvní strany se výslovně dohodly, že licence k užití projektové dokumentace se poskytuje bezúplatně.

- 6.3 Zhotovitel poskytuje licenci objednateli jako výhradní a zavazuje se neposkytnout licenci třetí osobě a projektovou dokumentaci sám neužít. Objednatel není povinen licenci využít.
- 6.4 Objednatel je oprávněn práva, jež jsou součástí licence, zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě. Objednatel je oprávněn licenci postoupit třetím osobám.
- 6.5 Objednatel je oprávněn upravit či jinak měnit projektovou dokumentaci, její název nebo označení autorů, stejně jako spojit projektovou dokumentaci s jiným dílem nebo zařadit do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
- 6.6 Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení článku VI. této smlouvy a práv a nároků objednatele z těchto ustanovení vyplývajících a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Čl. VII

Odpovědnost za vady a jakost

- 7.1 Zhotovitel garantuje, že plnění této smlouvy je úplné a že jeho vlastnosti odpovídají vlastnostem sjednaným smlouvou. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost plnění této smlouvy od okamžiku potvrzení předávacího – akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ po dobu 24 (dvaceti čtyř) měsíců.
- 7.2 V případě, že poskytnuté plnění této smlouvy vykazuje skryté vady, musí tyto vady objednatel bez zbytečného odkladu písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují. Odstranění vad provede zhotovitel na svůj náklad nejpozději do 15 (patnácti) pracovních dnů od obdržení písemné reklamace.

Čl. VIII

Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

- 8.1 V případě prodlení s plněním povinností zhotovitele dle čl. III odst. 3.5 písm. a) této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta, kterou je zhotovitel povinen uhradit objednateli, a to ve výši 0,5 % ze sjednané ceny s DPH dle čl. V odst. 5.1 písm. a) této smlouvy za každý započatý den prodlení. Za poslední den prodlení se považuje den předání výstupu z 1. etapy objednateli s jejím následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.2 V případě prodlení s plněním povinností zhotovitele dle čl. III odst. 3.5 písm. b) této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta, kterou je zhotovitel povinen uhradit objednateli, a to ve výši 0,5 % ze sjednané ceny s DPH dle čl. V odst. 5.1 písm. b) této smlouvy za každý započatý den prodlení. Za poslední den prodlení se považuje den předání výstupu z 2. etapy objednateli s jejím následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
- 8.3 Za každé jednotlivé porušení povinností zhotovitele podle čl. X odst. 10.1 a 10.3 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých).
- 8.4 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této smlouvy v rámci platných právních předpisů a této smlouvy a případně vzniklou škodu jsou povinny si nahradit. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 8.5 Smluvní pokuty a nárok na náhradu škody jsou splatné 10. (desátý) den ode dne doručení písemné výzvy objednatele zhotoviteli k jejich úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 8.6 Zhotovitel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na niž mu vznikne nárok, započel vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. V této smlouvy. Pokud nedojde k započtení dle čl. V této smlouvy, zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.
- 8.7 Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši a stejně tak nejsou dotčena práva z nemajetkové újmy v plné výši, pokud objednateli v důsledku porušení

smluvní povinnosti zhotovitelem vzniknou, ani právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou, ledaže by objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinností netrvá.

Čl. IX Platnost a účinnost smlouvy

- 9.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy ve smyslu předchozí věty provede objednatel.
- 9.2 Účinnost smlouvy zaniká mimo jiné:
- a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) odstoupením od smlouvy:
 - 1. ze zákonných důvodů (§ 2002 a násl. občanského zákoníku);
 - 2. ze strany objednatele z důvodů dle odst. 2.5, 3.7 písm. b) a 3.7 písm. c) článku III této smlouvy;
 - 3. ze strany objednatele v případě, kdy vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - 4. ze strany objednatele v případě, kdy insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - 5. ze strany objednatele v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace;
 - 6. ze strany zhotovitele v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení objednatele s úhradou zhotovitelem řádně vystavené faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů po splatnosti, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 9.3 Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.4 Odstoupením od smlouvy či dohodou o ukončení smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení či ukončení smlouvy (zejména povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení či dohody).
- 9.5 Jestliže je smlouva ukončena před jejím splněním, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací či dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 9.6 Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli v případě ukončení smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikla škoda.
- 9.7 Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení odstavců 10.3 až 10.6 článku X níže a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Čl. X Ostatní ujednání

- 10.1 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích finančního, obchodního a právního charakteru týkajících se objednatele, se kterými byl seznámen v rámci vzájemné spolupráce s objednatelem, nebo které získal či měl z titulu vzájemné spolupráce k dispozici.
- 10.2 Pověření pracovníci smluvních stran nejsou oprávněni za smluvní strany právně jednat (vyjma předání a převzetí plnění této smlouvy), nejsou-li sami statutárním orgánem smluvní strany či tímto orgánem k takovému jednání zmocněni.
- 10.3 Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel zavazuje podrobit se této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 10.4 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám, pokud o ně v souladu s výše uvedeným právním předpisem požádají.
- 10.5 Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva, včetně jejích příloh, dodatků a dalších smluv od této smlouvy odvozených, podléhá povinnosti uveřejnění, a to včetně požadovaných metadat, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 10.6 Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a uděluje tímto souhlas objednateli k uveřejnění smlouvy a všech podkladů, údajů a informací uvedených v odstavcích 10.4 a 10.5 tohoto článku a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 10.7 Zhotovitel je povinen zajistit, aby:
 - a) plnění této smlouvy nemělo prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
 - b) v rámci plnění této smlouvy nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
 - c) plnění této smlouvy nemělo prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

Čl. XI Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem, s tím, že pro účely vztahů mezi zhotovitelem a objednatelem se vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku a dále se vylučuje použití ustanovení § 1748 a § 1765 občanského zákoníku. Odpověď smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 11.2 Všechny změny, úpravy nebo doplňky k této smlouvě vyžadují písemnou formu očíslovaných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
- 11.3 Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbliže.

- 11.4 Tato smlouva je podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů.
- 11.5 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný a na důkaz toho ji podepisují.

Příloha č. 1 – Specifikace

Příloha č. 2 – Předávací – akceptační protokol

Dne dle elektronického datumu

Dne dle elektronického podpisu

Ústav zemědělské ekonomiky a informací

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel

ETTEA Solutions, s.r.o.

Ing. Jan Sedlačík, jednatel společnosti

04. 03. 2024

04. 03. 2024

podpis objednatele

podpis zhotovitele

Příloha č. 1 smlouvy č. j.: IS FADN/FSDN -2024

Specifikace:

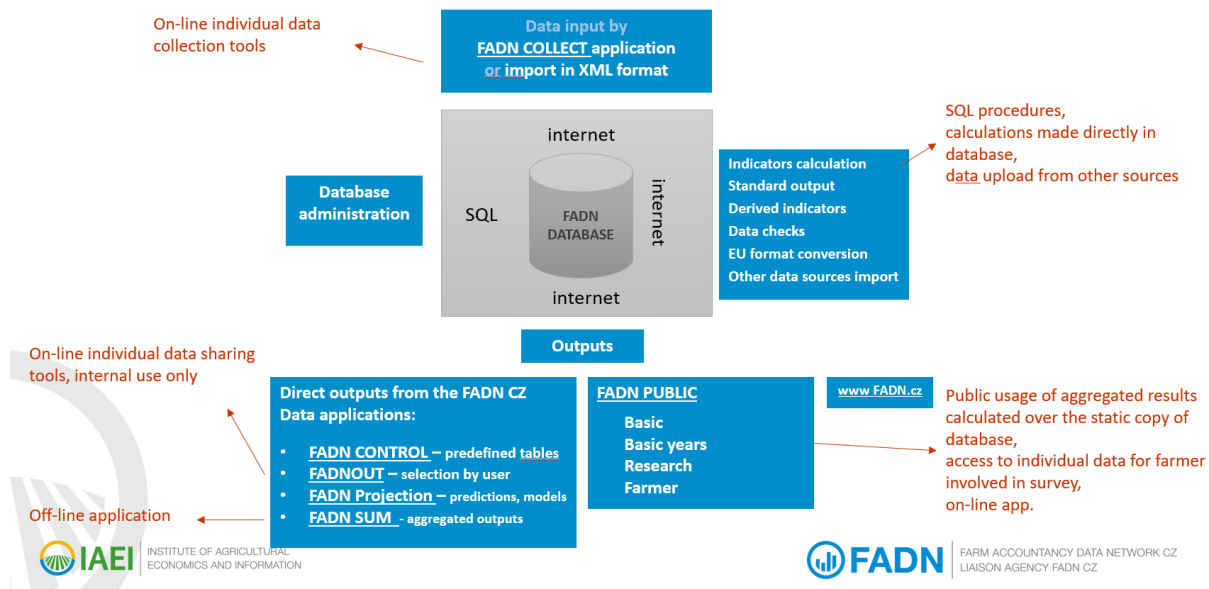
Předmětem smlouvy je vytvoření projektové dokumentace pro modernizaci stávajících aplikací IS FADN/FSDN (viz obrázek 1) s využitím nových technologií a se zachováním struktury dat. Nové technologické řešení musí splňovat vysoké standardy zabezpečení. Je požadováno zachování funkcionalit současných aplikací s možností rozšíření o další funkcionality, které bude nové řešení nabízet. Je požadováno umožnění dodatečného přidávání prvků, tabulek a funkcí. Současná struktura dat musí zůstat zachována, případně navržena migrace dat do nového systému.

Jedná se o aplikace FADN COLLECT, FADN CONTROL, FADN OUT, FADN PROJEKCE, FADN PUBLIC a FADN SUM, které byly vytvořeny převážně technologií ASP Classic s ukládáním dat do databáze MS SQL Server.

1. **FADN COLLECT** je webová aplikace pro sběr dat, validaci dat a spuštění doprovodných výpočtů. Tato aplikace vznikla v roce 2001 a je určena jako inputová aplikace pro účely dotazníkového šetření. Tato aplikace je určena pro externí i interní uživatele. Aplikace obsahuje několik druhů dotazníků, automatizované kontroly, komunikační nástroj, doplňkové výpočty, výpočty typologie podniku a jeho standardních výsledků, víceúrovňové filtrování, hromadné změny atd. Aplikace dále umožňuje zadávat uživatelům různé uživatelské role, umožňuje ukládání souborů, informování uživatelů pomocí aktualit, sledování průběhu předávání a akceptace dat.
2. **FADN CONTROL** je webová aplikace, která umožňuje interním uživatelům výběr individuálních dat z databáze s předdefinovanými tabulkami. Aplikace obsahuje široké možnosti předdefinovaných filtrů. Tato aplikace je využívána pro kontrolu správnosti dat a pro analytické účely. Výstupem jsou tabulky pro uložení do excelu.
3. **FADN OUT** je webovou aplikací, která umožňuje výběr individuálních dat z databáze na základě vlastní volby. Interní uživatelé mohou vybírat data z různých tabulek uložených v databázi pomocí velkého množství předdefinovaných filtrů pro výběr podniků s možností omezení podmínek na základě vybraného ukazatele. Aplikace nabízí možnost uložení připraveného dotazu a jeho sdílení s ostatními uživateli.
4. **FADN PROJEKCE** je webová aplikace, která je určena k projektování a modelování dat. Tato interní aplikace umožňuje modelovat data u každé položky dotazníku pro každý individuální podnik. Aplikace zohledňuje aktuální procedury a číselníky. Aplikace projektovaná data položek dotazníku využívá pro výpočet standardních výsledků. Každou projekci je možné uložit do archivu. Významnou funkcionalitou je možnost projektování již namodelovaných dat.
5. **FADN PUBLIC** je webová aplikace, která umožňuje přístup zaregistrovaným externím uživatelům k agregovaným datům FADN. Účastníkům šetření FADN navíc umožňuje vstup k jejich vlastním individuálním datům. Současnou technologií u nevážené sekce je ASP Classic a u vážené sekce PHP. Současná aplikace je rozdělena do několika sekcí a modulů. Součástí modernizace bude sjednocení těchto sekcí a modulů.
6. **FADN SUM** je desktopovou interní aplikací, která umožňuje zpracovávat individuální data do agregací podle různého zadání. Současná technologie je MS Visual FoxPro, server MS SQL. Výstupem jsou tabulky s agregovanými daty – průměry, sumy, kvantily, které jsou využívány pro publikační a analytickou

činnost. Aplikace je rozdělena do tří částí podle zdroje dat: dotazník FADN ČR, dotazník FADN EU a standardní výstup. Aplikace pracuje s několika databázemi a větším množstvím tabulek, umožňuje výběr datového setu (výběr souboru podniků), výpočet vážených a nevážených dat, nabízí set filtrů v jedné i ve více úrovních, umožňuje sestavení seznamu ukazatelů pro zpracování a nabízí možnost porovnání stejných podniků z vybraných datových setů porovnávaných let. Aplikace je limitována zpracováním pouze dvou let.

FADN CZ information system



Obrázek 1: schéma IS FADN CZ

1. Etapa – Analýza a zhodnocení současného stavu databázového systému a aplikací IS FADN/FSDN:

- vhodnost použitého software ve stávajících aplikacích,
- stanovení nároků aplikací na hardwarové i softwarové parametry serverů,
- stanovení nároků na kapacitu sítě LAN,
- kontrola serveru s MS SQL databází – zjištění aktuální hardwarové i softwarové konfigurace, zjištění limitu stávajícího hardware na objem uložených dat,
- analýza zálohování databázového systému a plánů pro obnovu po havárii,
- podrobná analýza stávajících aplikací a jejich vazeb na databázi,
- prověření databázového systému FADN včetně posouzení možnosti konverze dat z nového systému do stávající databáze, případně vypracování návrhu na řešení nevyhovujících vlastností stávající databáze a její migrace do nového systému.

2. Etapa – Analýza a zhodnocení potřeb uživatelů a požadavků na nové aplikace IS FADN/FSDN a jejich provázanosti na databázový systém, příprava a vytvoření technické části pro zadávací dokumentaci veřejné zakázky:

- seznámení se s problematikou nároků FADN na nové aplikace IS FADN/FSDN,

- zmapování stávajícího způsobu užívání aplikací,
- určení a soupis problémů, na které si uživatelé nejvíce v původním systému stěžují,
- návrh funkčních požadavků kladených na nové řešení splňující požadavky FADN/FSDN,
- návrh možného technického řešení funkčních požadavků,
- specifikace požadavků na budoucí rozšiřitelnost a modularitu v návaznosti na budoucí možné požadavky FADN/FSDN,
- specifikace komunikačních rozhraní pro propojení s dalšími systémy,
- popis možností integrace s prezentačními webovými systémy,
- vypracování návrhu řešení nových aplikací, splňující definované požadavky,
- návrh softwarového a hardwarového řešení, které bude splňovat definované požadavky včetně ukládání velkých objemů dat,
- zjištění limitu nového řešení na objem uložených dat s ohledem na jejich předpokládaný kontinuální růst,
- ověření plnění zákonných norem u nového řešení,
- návrh harmonogramu nasazení nového systému a případné migrace do současné databáze,
- návrh systému následné podpory a správy nového řešení,
- příprava technické části zadávací dokumentace VZ.

3. Etapa – Konzultační činnosti a spolupráce při výběrovém řízení VZ na dodávku aplikací IS FADN/FSDN:

- spolupráce s administrátorem VZ při přípravě zadávací dokumentace technické části,
- spolupráce s administrátorem VZ při přípravě návrhu smlouvy o dodávce technické části,
- kontrola podaných nabídek z hlediska technické specifikace,
- spolupráce v průběhu zadávacího řízení, zodpovídání dotazů uchazečů ohledně technické specifikace.



PŘEDÁVACÍ – AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

ZHOTOVITEL:	OBJEDNATEL:
sídlo: IČO: zástupce zhotovitele pověřený k předání:	Ústav zemědělské ekonomiky a informací sídlo: Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2 IČO: 00027251 zástupce objednatele pověřený k převzetí:
Číslo smlouvy objednatele	Datum uzavření smlouvy
/2024	

Předmětem akceptačního řízení je ověření plnění/dílčího plnění

Datum předání plnění/dílčího plnění do akceptačního řízení:

Závěr akceptačního řízení: (variantu závěru označte křížkem):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> akceptováno bez výhrad | <input type="checkbox"/> neakceptováno, k přepracování |
| <input type="checkbox"/> akceptováno částečně, s výhradami | <input type="checkbox"/> neakceptováno s následným odstoupením od smlouvy |

Seznam nedostatků/vad:

Pořadové číslo	Popis nedostatku/vady	Poznámka
1		
2		
3		

Termín pro odstranění nedostatků/vad, v případě akceptace se závěrem „akceptováno částečně s výhradami“ či „neakceptováno k přepracování“: do .

Tento protokol byl vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.

.....
V dne

.....
podpis zástupce zhotovitele

.....
V Praze dne

.....
podpis zástupce objednatele