

Technická dokumentace

TVORBA WEBOVÝCH STRÁNEK WWW.KVALITAVS.GOV.CZ

MINISTERSTVO VNITRA

TECHNICKÉ ZADÁNÍ

Obsah

TECHNICKÉ ZADÁNÍ	1
1. ÚVOD	3
1.1. Obecná definice předmětu veřejné zakázky.....	3
1.2. Účel veřejné zakázky.....	3
2. VEŘEJNÁ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU	4
2.1. Grafický návrh.....	4
2.1.1. Responzivita.....	4
2.1.2. Bezbariérovost	4
2.1.3. Tiskový výstup.....	4
2.1.4. Grafický výstup	5
2.2. Povinné sekce webových stránek	5
2.3. Základní povinné prvky webu	5
2.3.1. Menu	5
2.3.2. Vyhledávání.....	5
2.3.3. Kalendář událostí.....	5
2.3.4. Odběr novinek a RSS Feed.....	6
2.4. Přístupnost a zobrazení	6
2.5. Obecné požadavky.....	6
2.5.1. Kompatibilita	6
2.5.2. SEO	7
2.5.3. Legislativní podpora.....	7
3. ADMINISTRAČNÍ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU	8
3.1. Obecně	8
3.1.1. Editor obsahu (administrátor).....	8
3.1.2. Dokumenty a složky.....	9
3.1.3. Multimédia.....	9
3.1.4. Menu	9
3.2. Workflow článků a dokumentů.....	10
3.3. Uživatelé, jejich role a oprávnění.....	11
3.4. Audit událostí.....	12
3.5. Jazykové mutace.....	12
4. BEZPEČNOST A PROVOZ	12
4.1. Webhosting, webový prostor	12

4.2.	Technická podpora	12
4.3.	Zabezpečení	13
4.4.	Zálohování a dostupnost	13
5.	FÁZE PROJEKTU	13
5.1.	Fáze grafického náhledu	13
5.2.	Fáze vývojová	14
5.3.	Fáze migrace dat	14
5.4.	Fáze akceptační a testovací	14
5.5.	Fáze plného provozu	14

1. ÚVOD

Ministerstvo vnitra, Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy provozuje webovou stránku www.kvalitavs.cz. Ta je aktuálně provozována na zastaralém systému, který neumožňuje tvorbu uživatelsky přívětivého textu vč. fotografií, videí, interaktivních karuselů, podcastů, ani vkládání textu z třetích stran či registraci pro odebrání novinek. Z toho důvodu Ministerstvo vnitra přistupuje k aktualizaci uvedeného prostředí.

1.1. Obecná definice předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření moderní platformy pro webové stránky www.kvalitavs.cz. Platforma bude umožňovat tvorbu nových webových stránek, jejich správu a migraci obsahové části současných webových stránek. Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž požadavek na rozvoj, provoz, podporu a údržbu platformy. Webová stránka musí být v souladu s <https://designsystem.gov.cz/#/>, což je grafický design pro orgány státní správy. Doména by tedy mohla být změněna např. na kvalitavs.gov.cz.

Základní požadavek objednatele ve vztahu k platformě je, aby vzniklo moderní řešení, které mu umožní jednoduše vytvářet, upravovat dokumenty (stránky, multimediální obsah) a řídit jejich životní cyklus. Zájmem Ministerstva vnitra je, aby byla platforma a její podpora realizována tak, že uživatelé stránek budou motivováni webové stránky využívat, aktivně vyhledávat výstupy a aktuality, připravované novinky odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy (články, podcasty, projekty apod.).

1.2. Účel veřejné zakázky

Vytvoření platformy pro webové stránky www.kvalitavs.cz, která má sloužit k naplnění bodů účelu:

1. Maximální dlouhodobost řešení, které umožní další rozvoj a aktualizaci stránek bez zbytečných nákladů.
2. Minimalizace uzamčení řešení u jediného dodavatele.
3. Co největší spolehlivost a minimální chybovost systému.
4. Rychlá odezva veřejné i administrační části platformy.
5. Uživatelská podpora dodavatelem včetně údržby platformy a webových stránek v moderní podobě.
6. Dostatečná velikost serveru (20 GB), na kterém bude platforma provozována, která zajistí její bezproblémový chod a možnost nahrávání velkého množství datových souborů.
7. Kvalitní Informační architektura (IA) a optimalizace pro vyhledávače (SEO).

2. VEŘEJNÁ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU

2.1. Grafický návrh

Dodavatel musí dodržet při zhotovení grafického návrhu následující požadavky:

- Webové stránky mají být v souladu s grafickým manuálem pro webové stránky veřejné správy zveřejněném na <https://designsystem.gov.cz>.
- Logo webových stránek bude vycházet ze současného loga Ministerstva vnitra, kdy objednatel dodá vlastní logo MV a loga Norských fondů ve vektorovém formátu vč. manuálu k použití.
- Barevné provedení návrhu bude vycházet z loga a barev dle grafického manuálu Ministerstva vnitra.
- Grafický návrh bude vycházet z UX struktury stanovené zadavatelem (seznam v excel souboru nebo v myšlenkové mapě).
- Grafický návrh bude též obsahovat vizuální návrh responzivního provedení pro mobilní zařízení (mobily, tablety a desktop).

2.1.1. Responzivita

Layout stránek (ve smyslu šířky stránky a rozložení obsahových bloků) bude navržen metodou *mobile first*. Webová prezentace se bude dynamicky přizpůsobovat vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook či desktop). A to především v těchto ohledech:

- Velikost písma,
- Vertikální rytmus řádků,
- Rozměry dotykových prvků,
- Šířka textových i grafických prvků,
- Tabulky.

U mobilních zařízení se zároveň předpokládá přizpůsobení dotykovému ovládní (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na *hover* stavech). Veškerá přizpůsobení výstupnímu zařízení budou probíhat jen na úrovni frontendu, tj. na klientovi. Backend bude generovat pouze jeden typ výstupu nezávislý na výstupním zařízení.

2.1.2. Bezbariérovost

Grafický návrh webových stránek musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak legislativní (zákon č. 365/2000 Sb., vyhláška č. 64/2008 Sb.), tak podle obecně platných zvyklostí (WCAG).

2.1.3. Tiskový výstup

Stránka bude optimalizována pro tiskový výstup na papír ve formátu A4 na výšku, případně na šířku, a to pomocí odlišného stylování.

2.1.4. Grafický výstup

Výstupem bude sada náhledů v obrazovém formátu (png a pdf). Bude potřeba zhotovit grafické náhledy následujících stránek, kde bude možnost vznést min. 3 kola připomínek k úpravám:

- Úvodní strana webových stránek,
- Formulář pro vložení dobré praxe,
- Responzivní domovská stránka pro mobilní zařízení,
- Stránka po načtení jednotlivých částí domovské stránky (dlaždice na domovské stránce).

2.2. Povinné sekce webových stránek

Povinné sekce webových stránek považuje objednatel za nezbytné k jejich správnému fungování. V oprávněných případech může dodavatel navrhopvat změny povinných sekcí. V oprávněných případech, pokud to bude vyžadovat situace, lze povinné sekce pozměnit (vyhodnocení návštvěvnosti webových stránek na základě GA). To je možné provést se souhlasem objednatele.

2.3. Základní povinné prvky webu

2.3.1. Menu

Hlavním navigačním prvkem webové stránky je menu. Strukturu menu bude možné dynamicky měnit v redakčním systému (CMS). Kompletní struktura menu by měla být přiložena a zahrnuta v rámci nové architektury webového řešení.

2.3.2. Vyhledávání

Vyhledávací funkcionlita fulltextového charakteru bude v pravém horním rohu úvodní strany webových stránek. Fulltextové vyhledávání bude navrženo tak, aby nezpůsobilo žádné prodlevy v načítání. Bude kladen důraz na precizní zpracování dotazů na databázi s výslednou reakční dobou.

2.3.3. Kalendář událostí

Kalendář akcí bude zobrazovat všechny akce v něm vložené na základě uživatelem nastaveného filtru. U akcí bude možné nastavit obsah datum, čas, místo, délku trvání, periodicitu, fotogalerii a další poznámky, včetně příloh ve formátu PDF, PNG, JPG nebo GIF a url odkaz na stránku akce. Prezntovat obsah kalendáře bude možné jak výpisem akcí za uživatelem stanovené časové období, tak i pomocí graficky zpracovaného kalendáře s měsíčním náhledem. Z administračního hlediska bude kalendář událostí schopen fungovat napříč jednotlivými stránkami webu. To znamená, že pokud se zadává v administračním rozhraní událost do kalendáře bude zde možnost zobrazit ji zároveň v aktualitách, nebo jiných částech webových stránek. Toto oprávnění umístit událost souběžně do rubrik bude mít jen role Superadministrátor a administrátor.

2.3.4. Odběr novinek a RSS Feed

Na veřejné části webových stránek bude možnost po zadání e-mailové adresy uživatele přihlásit se k odběru novinek do odeslané e-mailové adresy (po vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu s pravidly GDPR) a rovněž možnost zrušit odběr novinek. Tyto odeslané e-mailové adresy se budou ukládat šifrovaně v databázi, která bude nabízet možnost exportu dat například do excellu.

2.4. Přístupnost a zobrazení

V rámci definice přístupnosti je nutná plná podpora, výsledný portál musí být lehce čitelný a přehledný na všech zobrazovacích platformách.

Základní požadavky:

- přístupnost obsahu na mobilních zařízeních,
- přístupnost pro slabozraké uživatele,
- přístupnost pro uživatele s kognitivními poruchami nebo poruchami učení.

Za přístupnou lze obecně považovat takovou webovou stránku či mobilní aplikaci, kterou bude osoba se zdravotním postižením schopna i přes svůj zdravotní hendikep za pomoci asistivních technologií či specializovaných programů, které má k dispozici, efektivně používat.

V rámci přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací norma EN 301 549 V2. 1.2 odkazuje na mezinárodní normu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1.

2.5. Obecné požadavky

2.5.1. Kompatibilita

- a. Prohlížeče Google Chrome a Safari v posledních dvou hlavních verzích. Nainstalované na počítači s OS Mac OS X verze 10.13 a vyšší.
- b. Prohlížeče Google Chrome, Mozilla Firefox a Edge v posledních dvou hlavních verzích. Nainstalované na počítači s OS.
- c. Prohlížeč Safari, nainstalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Apple iOS v předposlední hlavní verzi a novější.
- d. Prohlížeč Google Chrome v posledních dvou hlavních verzích, nainstalovaný na mobilním zařízení s operačním systémem Android.
- e. Všechny zdroje vkládané z jiných serverů, včetně iframes, jsou vloženy výhradně za použití protokolu HTTPS.
- f. Nebude používána žádná klientská technologie Adobe Flash, Microsoft Silverlight, Oracle Java ani podobná, vyžadující binární pluginy v prohlížeči uživatele.
- g. Použití standardizovaných technologií vykazujících plnou přístupnost a dostatečnou kompatibilitu se současnými zařízeními a maximální životnost tzn. Zpětně kompatibilní HTML5 + CSS3 + JavaScript (jQuery).
- h. Frontend bude splňovat validitu (HTML, CSS) dle standardu W3C.
- i. Do systému budou nasazen nástroj Google Tag Manager.

2.5.2. SEO

- a. Stejný obsah není duplicitně přístupný z více URL.
- b. URL nebude zbytečně dlouhé, nebude mít zbytečné parametry, složky nebo číselné identifikátory.
- c. V URL se budou používat jen malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky, tečky a lomítka.
- d. Title a description webových stránek budou automaticky generována z nadpisů či obsahu stránky, každá stránka má unikátní title. Je žádoucí definovat vlastní title a description.
- e. Nad rámec základního HTML obsahuje zdrojový kód stránek i sémantické značkování vybraných objektů (události, místa, osoby apod.) podle specifikace Schema.org JSON-LD.
- f. Požadavek na neexistující obsah vrací stavový kód http 404. Chyba backend serveru vrací stavový kód http 50x, údržba stavový kód 503.
- g. Nebude zakázána indexace veřejného a publikovaného obsahu vyhledávači.
- h. Systém nebude blokovat robotům přístup ani neposkytovat rozdílný obsah. Na tyto roboty je možno aplikovat rate limiting.
- i. Bude nasazen korektní robots.txt.
- j. Systém bude automaticky nebo na vyžádání schopen generovat XML sitemapy a sitemapy pro obrázkové soubory.
- k. Nový systém bude obsahovat drobečkovou navigaci, který pomáhá orientaci návštěvníka i internímu prolínání.

2.5.3. Legislativní podpora

Webový systém a všechny budoucí webové stránky běžící na této platformě budou v souladu s:

- a. Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).
- b. Zákonem č. 99/2019 Sb., zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- c. Zákonem č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- d. Zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a související změnový zákon č. 298/2016 Sb. (pro e-slужby s autentizací).
- e. Zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- f. Zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, §56.

3. ADMINISTRAČNÍ ČÁST WEBOVÉHO PORTÁLU

3.1. Obecně

Administrační rozhraní redakčního systému musí být optimalizováno pro použití nejen na desktopu, ale i na mobilních zařízeních (telefon či tablet). Tuto podmínku lze vyřešit responzivním designem samotného administračního prostředí.

Administrační část zajistí role superadministrátora, který bude mít přístup bez limitů, bude zajišťovat celou platformu, editovat obsah webových stránek a dále bude mít oprávnění k vytvoření nových uživatelů – administrátorů a redaktorů. Administrátoři budou oprávněni k práci s obsahem webových stránek, k tvorbě a editaci obsahu. Redaktoři budou přihlášení externí uživatelé oprávněni k vyplnění konkrétních příkladů dobré praxe do formulářové struktury.

Typy obsahu

1. Statická stránka, článek – stránky s neomezenou časovou platností.
2. Články, zprávy – typ obsahu s časově omezenou platností, tj. po určité době informace ztrácí svou aktuálnost a je archivována nebo smazána. Obsah tohoto typu lze publikovat ve výpisu na titulní straně nebo v různých podsekcích.
3. Události, akce – informace o připravovaných nebo probíhajících vzdělávacích a dalších akcích. Specifikem obsahu je jasně definovaný termín platnosti od – do. Obsah typu akce se zobrazuje v kalendáři akcí.
4. Dobrá praxe – obsah dle zadané formulářové struktury budou doplňovat po přihlášení redaktoři – externí uživatelé. Zadané příspěvky budou před zveřejněním podléhat posouzení ze strany administrátora.

3.1.1. Editor obsahu (administrátor)

Editor obsahu stránek, článků a dílčích obsahových bloků, který bude k dispozici všem uživatelům administračního rozhraní musí umožňovat jak editaci ve WYSIWYG režimu, tak editaci v čistém HTML. Mezi oběma režimy půjde libovolně přepínat a vizuální editor bude generovat plně transparentní, standardní a validní HTML kód.

Podpora z vkládání z MS Word a MS Excel a čištění vloženého kódu, a to buď formou speciální funkce pro vkládání, nebo dodatečným čištěním označeného obsahu vyvoláním patřičné funkce.

Volitelně půjde zapnout automatické ukládání konceptu editovaného obsahu a veškeré provedené změny se budou ukládat v archivu verzí. Žádná změna stránky se nebude publikovat bez výslovného příkazu/povolení uživatele na úrovni Superadministrator nebo Administrator.

Verzováním obsahu se rozumí, že systém si všechny uložené změny v obsahu drží jako verze a editor má možnost se vrátit k některé z předchozích verzí.

Obsah typu zprávy, článku nebo akce bude možno sdílet na sociální síť. To předpokládá jednak tuto možnost v uživatelské části a taktéž správné vyplnění všech údajů potřebných ke korektnímu zobrazení náhledu na sociálních sítích.

3.1.2. Dokumenty a složky

Dokumentem se rozumí soubor vložený/nahraný do systému. Zobrazuje se formou odkazu ke stažení/otevření. Systém bude podporovat většinu běžných datových formátů. Bude zde možnost i hromadného nahrávání souborů či dokumentů. Makra v dokumentech MS Office jsou povolena a jejich zabezpečení bude realizováno na úrovni uživatelů systému.

Systém musí umožnit pracovat s dokumenty těchto datových formátů:

- PDF,
- Formáty MS Office, formáty Open office,
- Archivy zip, 7z, tar, rar aj.

Objednatel bude požadovat možnost ukládat a sdílet soubory řádově do 50 MB. Tento limit by mělo být možno v nastavení navýšit až do velikosti 500 MB. Dokument má definovaný název. Název bude jednoznačný identifikátor souboru. Z tohoto názvu bude odvozen i název v URL. Tento název v URL bude rovněž unikátní a nesmí obsahovat nebezpečné znaky.

Soubory budou ukládány v redakčním systému podle typu a názvu.

3.1.3. Multimédia

CMS bude umožňovat přehlednou správu a třídění multimédií a jejich metadat – minimálně data vytvoření, autora, popisky.

Systém musí umožnit práci s následujícími formáty multimédií:

- Obrázkové formáty jpg, png, gif, tif, ico, svg aj.,
- Zvukové a video formáty mp3, mp4, webm.

Systém bude umožňovat načítání video souborů přímo v obsahu webu jak z vlastního úložiště, tak i odkazem od streamovacího poskytovatele. Bude zde možnost v článcích, zprávách akcích či galerii vkládat odkazy z YouTube nebo Vimeo zdrojů.

Velikost limitu multimediálních souborů bude stanovena na 200 MB pro video soubory a 15 MB pro soubory obrázkové.

V případě obrázkových souborů bude systém obsahovat funkcionalitu na automatické generování miniatur.

3.1.4. Menu

Hlavní menu slouží k přehledné navigaci, je tvořeno stromovou strukturou odkazů.

Odkazy mohou směřovat na:

- Existující sekce portálu,
- Existující dokumenty portálu,
- Existující multimediální prvek,

- Externí odkaz.

Popisek odkazu bude realizován textem a bude se rozlišovat interní a externí odkaz. Menu bude umožňovat použít text v odkazu v menu odlišný s názvem cíle odkazu. CMS bude umožňovat editaci menu v plném rozsahu. Kromě textu odkazu a cíle bude možno definovat i target odkazu.

Definice menu a pořadí jednotlivých položek musí být snadná a intuitivní (ideálně drag and drop).

3.2. Workflow článků a dokumentů

Workflow a viditelnost článků a dokumentů určují jejich stavy:

- Vytvořený,
- Naplánovaný,
- Zveřejněný,
- Archivovaný,
- Skrytý.

Stavem „Vytvořený“ rozumíme vytvoření nebo nahrání dokumentu/článku do systému s vyplněním nezbytných atributů (název, autor, kategorizace a další). Vytvořením článku se rozumí spuštění příslušného případu užití a uložení článku. Vytvořený dokument je zařazen do odpovídající složky dle kategorií/složky. S článkem lze pracovat, editovat ho, přidávat přílohy, obsah, média nebo odkazy. Dokumenty/články ve stavu vytvořený nejsou viditelné na veřejné části webu.

Stavem „Naplánovaný“ rozumíme dokument/článek, který je vytvořený s vyplněním nezbytných atributů (název, autor, kategorizace a další) a jehož zveřejnění je naplánováno na určitou pozdější dobu. V systému bude možnost nastavit přesné datum a čas zveřejnění.

Stavem „Zveřejněný“ rozumíme zařazení dokumentu/článku do veřejně viditelných částí webových stránek. Způsob a místo zveřejnění odpovídá kategoriím a složkám, do kterých je dokument/článek zařazen. Zveřejnění bude kromě manuálního zadávání možno plánovat i libovolně časově například po jaký časový interval má být dokument/článek zveřejněn ve veřejné části webových stránek.

Stavem „Archivovaný“ se rozumí, že se dokument/článek přesouvá mimo standardní seznamy redakčního systému. Archivované dokumenty/články jsou zařazeny do příslušné sekce. Tuto operaci může provádět pouze role Superadministrátor nebo Administrátor. Též bude umožněno opět případné obnovení dokumentu/článku ze sekce archivace opět do seznamu aktivní části redakčního systému.

Stavem „Skrytý“ se rozumí, že zveřejněný článek lze z veřejné části webu vypnout, ale přitom v CMS systému stále existuje. Je znovu možno jej editovat a zveřejňovat nebo archivovat. Zveřejnění nebo skrytí může provádět pouze role Superadministrátor nebo Administrátor.

3.3. Uživatelé, jejich role a oprávnění

CMS bude přístupný pouze zvoleným uživatelům, kteří budou mít příslušná oprávnění. Pokud se některá administrativní akce provádí mimo CMS, musí být uvedená akce rovněž dotčena právy. Každý uživatel může provádět pouze akce, které mu povolí jeho role.

Množina uživatelských rolí bude definována napevno. Superadministrátor bude mít možnost definovat nové role a jejich práva novým uživatelům.

Přehled uživatelských rolí bude následující:

1. IT administrátor,
2. Superadministrátor,
3. Administrátor,
4. Redaktor.

Tabulka definující výchozí oprávnění uživatelských rolí:

Moduly	Superadministrator	Administrator	Redaktor
Články	VOESZ	VOESZ	
Složky	VOESZ	VOESZ	
Dokumenty	VOESZ	VOESZ	
Multimédia	VOESZ	VOESZ	
Menu	VOESZ	VOE	
Ankety	VOESZ	VOESZ	
Uživatelé a role	VOES		
Dobrá praxe	VOESZ		VOE

Vysvětlivky:

VOESZ – vytvořit, otevřít, editovat, smazat, zveřejnit.

Administrátor a redaktor mají oprávnění pouze na příslušné složky. Do ostatních složek nemají přístup. Oprávnění na složky či jednotlivé prvky administrace definuje Superadministrátor v CMS. V případě stromové struktury složek má uživatel automaticky právo na podsložky dokumentů, na kterou má právo. V CMS bude mít Superadministrátor právo jak na přidělení přístupu ke složce, tak i na odebrání přístupu. Toto odepření se opět projeví hierarchicky.

3.4. Audit událostí

System bude ukládat historii provedených akcí v CMS i na straně veřejné části. Ve veřejné části se bude jednat o akce typu zveřejnění, stažení, chyby atd. V rámci administrační části se bude jednat o akce typu vytvoření, smazání, editace a podobné operace uživatelů s přístupem do této části webových stránek.

3.5. Jazykové mutace

Z role superadministrátora bude možno definovat anglickou mutaci webu. Její rozsah a hloubka bude záviset na počtu přeložených položek menu, článků, tiskových zpráv, událostí, aktualit, modulů nebo podstran webových stránek. Každý z těchto artiklů má výchozí jazyk český a vždy v jeho editačním módu bude možno zvolit jazyk anglický. Bude zde možnost buď založení nového prázdného artiklu nebo zkopírování současného česky naplněného, v rámci kterého se jen změní český obsah na anglický překlad.

4. BEZPEČNOST A PROVOZ

4.1. Webhosting, webový prostor

Objednatel zajistí provoz webového prostoru v rámci své sítě nebo ve spolupráci s třetí stranou, kde budou splněna následující pravidla:

- a) Pro webové stránky bude poskytnut prostor 20 GB
- b) Webový prostor bude možno podle potřeby upravovat.
- c) Zálohování webových stránek bude probíhat na serveru dodavatele.

4.2. Technická podpora

Technická podpora bude poskytována na základě platné servisní smlouvy. Servisní smlouvu Zhotovitel uzavře s Objednatelem. Konkrétní podobu smlouvy navrhne Objednatel a předloží k posouzení v rámci výběrového řízení.

Požadavky objednatele na vybrané části servisní smlouvy:

- a. Definice prací poskytnutých v rámci ročního servisního poplatku (aktualizace, bezpečnostní záplaty).
- b. Bezplatný nárok na další upgrade webových stránek a redakčního systému v případě, že během trvání servisní smlouvy dodavatel uvede novou verzi na trh.
- c. Definice reakční doby na požadavky v rámci podpory:
 1. Pro kritické chyby (zabraňující fungování celé webové stránky nebo její části) – max. 3 hodiny pro zahájení prací, odstranění vady do 24 hodin

2. Pro závažné chyby (výrazným způsobem omezující užívání, funkčnost a chod webu)
– max. 6 hodin pro zahájení prací, odstranění vady do 48 hodin
3. Pro ostatní chyby maximálně do 3 pracovních dnů.
- d. Možnost hlášení problému nepřetržitě 24/7 telefonicky nebo e-mailem.
- e. Telefonická podpora v režimu 8/5 (tedy 8 hodin denně v pracovní dny).
- f. Servisní smlouva bude uzavřena na dobu 2 let s možností prodloužení.

4.3. Zabezpečení

- a. Obsah a funkce budou dostupné pouze pomocí protokolu HTTPS, přístup HTTP protokolu bude umožněn pouze pro přesměrování na zabezpečenou variantu zdroje.
- b. Bude použit serverový certifikát SSL schválený objednatelem. Jeho nasazování bude automatizováno a platnost automaticky monitorována.
- c. Na stránkách obsahujících osobní údaje bude minimalizováno použití JavaScriptu načítaného od třetích stran.
- d. V URL nebude nikdy použit osobní údaj.
- e. Externí odkazy otevírané v novém okně nebo záložce prohlížeče budou obsahovat rel="noopener".
- f. Bude nasazen soubor security.txt dle posledního Internet-Draft nebo RFC.
- g. Veškeré vstupy na webové stránky prostřednictvím CMS musí být ošetřeny proti pokusům vkládání podvržených dat či jiným pokusům o neautorizovaný přístup. Uchazeč zajistí technické řešení bezpečnosti webové prezentace. Zabezpečení webových stránek bude součástí služeb dodavatele. Veškeré bezpečnostní prvky musí být průběžně aktualizovány.

4.4. Zálohování a dostupnost

Provádění pravidelných záloh na denní bázi tak, aby bylo možné obnovení stavu ke kterémukoliv dni, a to až 30 dní zpětně.

Dodavatel bude smluvně garantovat dostupnost služby stránek 99,5% (v případě, že bude dodávat i řešení webového prostoru). Do této dostupnosti se nepočítají předem hlášené a schválené výpadky a odstávky za účelem aktualizací na straně webového serveru, databáze nebo samotného redakčního systému.

5. FÁZE PROJEKTU

5.1. Fáze grafického náhledu

V první fázi dodavatel vytvoří grafický návrh webových stránek a podstránek (homepage, Aktuality, Dobrá praxe, Inovátoři ve VS, Kurzy apod.). Důraz však bude kladen na vizuální

kvalitu a přívětivost k uživateli. Objednatel může dodavateli podat ve dvou kolech připomínky a seznam případných úprav grafického návrhu. Objednatel předá tento seznam dodavateli do 20 dnů od poskytnutí grafických návrhů. Dodavatel zpracuje případný seznam úprav do finální verze grafického návrhu.

Předpokládaná doba ukončení fáze grafického náhledu 20 kalendářních dnů.

5.2. Fáze vývojová

Druhá fáze projektu bude obsahovat vlastní vývoj systému. Dodavatel má právo dotazovat se objednatele a řešit případné nejasnosti vznikající během vývoje. Dodavatel bude průběžně zveřejňovat aktuální pracovní verzi systému a objednatel bude poskytovat dodavateli zpětnou vazbu. Během druhé fáze se všechna data v systému považují za testovací a tedy postradatelná.

Druhá fáze bude splněna zprovozněním systému funkčně odpovídající zadání na testovacím prostředí. Testovací prostředí musí mít stejnou konfiguraci jako cílové prostředí určené pro ostrý provoz. Prostor (server, hosting a VPS) pro testovací prostředí zajistí dodavatel. Testovací prostředí by nemělo být veřejně přístupné nebo alespoň musí být zabráněno vyhledávačům indexovat obsah.

Předpokládaná doba fáze vývojové je 10 kalendářních dnů.

5.3. Fáze migrace dat

Během migrační fáze dodavatel zajistí migraci dat ze starého systému na nový. U dat, které nebude možné přemigrovat z důvodu nekonzistence dat na starém systému, se obě strany domluví na dalším postupu. V této fázi se již data považují za relevantní, a proto dodavatel musí zajišťovat zálohování dat, aby nedošlo k jejich ztrátě.

Předpokládaná doba fáze migrace data je 20 kalendářních dnů.

5.4. Fáze akceptační a testovací

Ve fázi akceptační a testovací bude probíhat kompletní testování webového prostředí objednatelem, školení administrátorů, vkládání obsahu zadavatelem, průběžné zapracování připomínek z testovacího provozu. Předpokládaná doba akceptační a testovací fáze je 20 kalendářních dnů.

5.5. Fáze plného provozu

V poslední fázi bude druhá verze webové aplikace z předchozí fáze přepnuta do ostrého provozu a přístupná na doméně <https://www.kvalitavs.cz> nebo <https://kvalitavs.gov.cz>. První verze z předchozí fáze bude zpřístupněna na doméně <https://www.test.kvalitavs.cz>, která

nebude veřejně dostupná (např. omezení na IP, zakázáno indexování). Tato verze bude sloužit vyloženě pro interní potřeby testování, školení atd.

Po spuštění ostrého provozu v případě odlišných URL částí webu, zajistí dodavatel přesměrování odkazů těchto částí na nové adresy.

Nejzazší termín ukončení realizace předmětu plnění a spuštění ostré verze nových webových stránek je 30. 4. 2024.

