

## Smlouva o poskytování služeb

**Číslo smlouvy Objednatele.** 230SM0034

**Číslo smlouvy Poskytovatele.** 645 200 003 / 2024

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

### Objednatel:

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

Identifikátor datové schránky: uccchjm

Organizační jednotka Objednatele:

Název: Oblastní ředitelství Praha

Sídlo: Partyzánská 24, 170 00 Praha 7

Zastoupená: Ing. Vladimír Filip, ředitel Oblastního ředitelství Praha, na základě pověření č. 2381 ze dne 21. 3. 2018

### Korespondenční adresa:

Správa železnic, státní organizace

Oblastní ředitelství Praha

Partyzánská 24, 170 00 Praha 7

(dále jen „**Objednatel**“)

**Poskytovatel:** Společnost firem IM-stav Praha s.r.o. a IM-stav Praha DS a.s.

Vedoucí společník:

Název: IM-stav Praha DS a.s.

Sídlo: Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 19164

IČO: 01732625 DIČ: CZ01732625

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: XXX

Zastoupená: Petrem Michovským, členem představenstva

Společník:

Název: IM-stav Praha s.r.o.

Sídlo: Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 84107

IČO: 26465728 DIČ: CZ26465728

Zastoupená: Petrem Michovským, jednatelem

Uvedení společníci jsou sdruženi do společnosti s názvem „Společnost firem IM-stav Praha s.r.o. a IM-stav Praha DS a.s.“ za něž jedná na základě smlouvy o společnosti společnost IM-stav Praha DS a.s., zastoupená Petrem Michovským, členem představenstva. Společnost je založena smlouvou o společnosti ze dne 30.01.2024.

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky s názvem „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha-Holešovice**“, č. j. veřejné zakázky: 2480/2024-SŽ-OŘ PHA-OVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

## **1 Služby**

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby, jež zahrnují činnosti Předmětu služeb, poskytnutí všech Souvisejících plnění a předání Dokladů.

## **2 Předmět služeb**

- 2.1 Předmětem služeb je zajištění výměny poškozených skleněných výplní v odbavovací hale žst. Praha Holešovice.  
Jedná se o kompletní práce včetně vysklení a přípravy rámu pro nové zasklení, likvidace stávající rozbitých skleněných výplní a nové zasklení včetně zapravení a dopravy na místo. Výplně budou zaskleny bezpečnostním dvojsklem s pokovenou vrstvou Float 8mm-CU 12-ESG low E 6mm, nerez distanční rámeček tl 11mm (stávající stav), v rozměrech cca 240,5 cm x 217,5 cm a 129 cm x 217,5 cm. V rámci ceny je montáž včetně veškerého materiálu. Před zadáním do výroby je nutné přesné zaměření na místě včetně odsouhlasení zabarvení skla (pokovená vrstva) zástupcem investora dle předloženého vzorníku. (dále jen „**Dílo, Předmět služeb**“)

## **3 Cena předmětu služeb**

- 3.1 Cena předmětu služeb celkem je stanovena jako nejvýše přípustná na základě výzvy k podání nabídky a nabídky poskytovatele a je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.2 Předmět služeb je hrazen z hlavní činnosti.
- 3.3 Cena celého předmětu služeb je stanovena výsledkem výběrového řízení jako nejvýše přípustná s výjimkou změn dodatečně vyžádaných objednatel a potvrzených poskytovatelem. Poskytovatel nebude požadovat poskytnutí zálohy a nebude požadovat v průběhu poskytování služby část ceny.

## **4 Fakturace**

Fakturace bude probíhat na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktura s náležitostí daňového dokladu), který bude vystaven po poskytnutí služby. Faktura bude vystavena do 30 dní od předání díla a doručena na fakturační adresu objednatele. Součástí faktury bude příloha soupisu provedených prací a dodaného materiálu/poskytnutých služeb.

## **5 Místo a doba plnění**

- 5.1 Místem plnění je žst. Praha Holešovice, Partyzánská 24, 170 00 Praha 7 – Holešovice.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje provést předmět služeb podle této smlouvy řádným ukončením a předáním objednateli v termínu:

Zahájení prací: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv**

Ukončení prací: **do 3 měsíců**

## **6 Poddodavatelé**

- 6.1 Na provedení Služeb se nebudou podílet poddodavatelé.

## **7 Další ujednání**

- 7.1 Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytnutí služeb a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému poskytování služeb.
- 7.2 Kontaktními osobami smluvních stran jsou
- 7.2.1 za Objednatele p. XXX , tel. XXX , email [XXX](#)
- 7.2.2 za Poskytovatele p. XXX , tel. XXX , email XXX
- 7.3 Compliance doložka a etické zásady  
Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společnosti). Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nazadouci-jednani-a-boj-s-korupci>
- 7.4 Zásady při nakládání s podezřelými předměty  
Poskytovatel se zavazuje seznámit osoby podílející se na plnění Díla s ustanoveními vnitřního předpisu Objednatele Směrnice SŽDC č. 98 Zásady při nakládání s podezřelými předměty, zajistit zpracování postupu osob podílejících se na poskytování služeb při aplikaci této Směrnice, dále zajistit průběžnou kontrolu aktuálnosti těchto postupů ve spolupráci s příslušným zaměstnancem Objednatele.
- 7.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.
- 7.6 Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
- 7.7 Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 7.8 Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

- 7.9 Osoby uzavírající tuto smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této smlouvě, spolu se smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 7.10 V případě poskytnutí osobních údajů v rámci plnění smluvního vztahu se Poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které se na něj jako na Poskytovatele vztahují a plnění těchto povinností na vyžádání doložit Objednateli.

## **8 Odpovědné zadávání**

- 8.1 Objednatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“). Poskytovatel bere podpisem této smlouvy výslovně na vědomí tuto povinnost objednatel, jakož i veškeré s tím související požadavky na Poskytovatele v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku smlouvy.
- 8.2 Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při poskytování služeb pro Objednatel zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány Poskytovatel s Objednatel, a to následovně:
- 8.2.1 Poskytovatel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na poskytování služeb, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Poskytovatele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. Poskytovatel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Poskytovatele uvedenými ve výzvě Objednatel, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Poskytovatele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Poskytovatele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Poskytovatele dle tohoto odstavce smlouvy.
- 8.2.2 Poskytovatel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý byt i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý byt i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Poskytovatele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce smlouvy lze v případě postupného porušení obou povinností Poskytovatele počítat.

## **9 Střet zájmů, povinnosti poskytovatele v souvislosti s mezinárodními sankcemi**

- 9.1 Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci ve výběrovém řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 9.2 Poskytovatel prohlašuje, že on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami, na které se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; právní úprava dle § 48a ZZVZ se použije analogicky.

- 9.3 Je-li Poskytovatelem sdružení více osob, platí podmínky dle odstavce 9.1 a 9.2 této Smlouvy také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Poskytovatele sdružené a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 9.4 Přestane-li Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku Smlouvy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 9.5 Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 765/2006.
- 9.6 Poskytovatel se dále ve smyslu článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejich případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 9.7 Ukáží-li se prohlášení Poskytovatele dle odstavce 9.1 a 9.2 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Poskytovatel svou oznamovací povinnost dle odstavce 9.4 nebo povinnosti dle odstavců 9.5 nebo 9.6 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle předchozí věty smluvní pokutu ve výši 5 % procent z Ceny Díla bez DPH sjednané dle této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 Občanského zákoníku a § 2050 Občanského zákoníku se nepoužijí.

## **10 Závěrečná ujednání**

- 10.1 Tato smlouva se řídí Obchodními podmínkami ke Smlouvě o poskytování služeb (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání ve Smlouvě o poskytování služeb mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
- 10.2 Poskytovatel prohlašuje, že
- 10.2.1 se zněním Obchodních podmínek se před podpisem této smlouvy seznámil,
- 10.2.2 v dostatečném rozsahu se seznámil s veškerými požadavky Objednatele dle této smlouvy, přičemž si není vědom žádným překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto smlouvou.
- 10.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s příslušnými přílohami, které jsou její nedílnou součástí. Každé vyhotovení má platnost originálu. Po podpisu obou smluvních stran objednatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení smlouvy a Poskytovatel 2 (dvě) vyhotovení smlouvy.
- 10.4 Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek se řídí českým právním řádem.
- 10.5 Smluvní vztahy neupravené Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
- 10.6 Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
- 10.7 Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.8 Poté, co Poskytovatel poprvé obdrží spolu se Smlouvou o poskytování služeb i Obchodní podmínky v písemné formě, postačí pro veškeré další případy Smluv o poskytování služeb mezi Smluvními stranami pro to, aby se Smlouva o poskytování služeb řídila Obchodními podmínkami, pokud Smlouva o poskytování služeb na Obchodní podmínky pouze odkáže, aniž by bylo třeba Obchodní podmínky činit fyzickou součástí vyhotovení Smlouvy o poskytování služeb, neboť Poskytovateli již bude obsah Obchodních podmínek známý.

- 10.9 Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Služeb objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti Smluvním stranám nevznikají.
- 10.10 Zvláštní podmínky, na které odkazuje Smlouva o poskytování služeb, mají přednost před zněním Obchodních podmínek, Obchodní podmínky se užití v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s takovými zvláštními podmínkami.
- 10.11 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li Smlouva uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

#### **Přílohy**

- Příloha č. 1 Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb  
Příloha č. 2 Nabídkový ceník  
Příloha č. 3 Smlouva o společnosti  
Příloha č. 4 Analýza nebezpečí a hodnocení rizik pracovních činností  
Příloha č. 5 Opatření pro postup v případě anonymního oznámení o NVS

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne 04.03.2024

V Praze dne 28.02.2024

**Ing. Vladimír Filip, v.r.**  
ředitel Oblastního ředitelství Praha  
Správa železnic, státní organizace

**Petr Michovský, v.r.**  
člen představenstva  
IM-stav Praha DS a.s. (vedoucí společník)

Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv dne .....

## **Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb**

Obchodní podmínky ke Smlouvě o poskytování služeb .....	1
<b>ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	2
<b>ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB</b> .....	3
<b>ČÁST 3 - SLUŽBY</b> .....	3
<b>ČÁST 4 - CENA SLUŽEB</b> .....	4
<b>ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB</b> .....	4
<b>ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY</b> .....	5
<b>ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ</b> .....	6
<b>ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ</b> .....	6
<b>ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB</b> .....	6
<b>ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ</b> .....	9
<b>ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB</b> .....	9
<b>ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ</b> .....	10
<b>ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB</b> .....	10
<b>ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY</b> .....	11
<b>ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA</b> .....	12
<b>ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ</b> .....	12
<b>ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD</b> .....	13
<b>ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ</b> .....	14
<b>ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ</b> .....	14
<b>ČÁST 20 - SANKCE</b> .....	15
<b>ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE</b> .....	15
<b>ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB</b> .....	16
<b>ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ</b> .....	17

## ČÁST 1 - ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pro účely těchto Obchodních podmínek mají následující slova význam u nich uvedený:
  - 1.1. **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.2. **ZoDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.3. **ZoÚ** – zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.4. **SZ** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.5. **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
  - 1.6. **Objednatel** – Správa železnic, státní organizace, IČO 70994234, se sídlem Praha 1 – Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 48384.
  - 1.7. **Poskytovatel** – osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb jako Poskytovatel; též všechny osoby, které jsou ve Smlouvě o poskytování služeb uvedené na straně Poskytovatele, je-li na straně Poskytovatele více než jedna osoba.
  - 1.8. **Smluvní strany** – Objednatel a Poskytovatel.
  - 1.9. **Smluvní strana** – Objednatel nebo Poskytovatel dle smyslu ujednání.
  - 1.10. **Nabídka** – souhrn dokumentů, které Poskytovatel podal jako návrh do zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.
  - 1.11. **Smlouva o poskytování služeb** – smlouva uzavřená mezi Smluvními stranami, která odkazuje na Obchodní podmínky.
  - 1.12. **Obchodní podmínky** – tento text obchodních podmínek.
  - 1.13. **Předmět služeb** – věc, která má být zhotovena, nebo činnost s jiným výsledkem, specifikovaná ve Smlouvě o poskytování služeb.
  - 1.14. **Související plnění** – další plnění (práce, dodávky, služby, činnosti a výkony), která je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb poskytnout vedle samotného provedení Předmětu služeb.
  - 1.15. **Rozhodnutí Objednatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které pro účely Služeb nebo v souvislosti s ním získal nebo do doby dokončení Služeb získá Objednatel a jež Objednatel Poskytovateli předal nebo s nimiž se Poskytovatel jinak seznámil.
  - 1.16. **Rozhodnutí Poskytovatele** – veškerá rozhodnutí, sdělení, souhlasy, povolení či jiné výsledky úkonů orgánů státní správy, samosprávy či jiných subjektů, které je Poskytovatel povinen dle Smlouvy o poskytování služeb získat. Jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, které není v českém jazyku, musí být do českého jazyka přeloženo a překlad musí být úředně ověřen.
  - 1.17. **Veřejnoprávní podklady** – souhrn Rozhodnutí Objednatele a Rozhodnutí Poskytovatele.
  - 1.18. **Doklady** – veškeré listiny, které se vztahují k Předmětu služeb nebo Souvisejícímu plnění a které jsou třeba k jejich převzetí a užívání; veškerá Rozhodnutí Poskytovatele; veškeré další listiny, vyjma Výzvy k úhradě, které je Poskytovatel dle Smlouvy o poskytování služeb povinen předat Objednateli. Všechny Doklady musejí být v českém jazyku, nebo v původním jazyku s překladem do českého jazyka, není-li uvedeno jinak.
  - 1.19. **Služby** – souhrn veškerých plnění, která je Poskytovatel povinen provést za účelem splnění Smlouvy o poskytování služeb; zahrnuje zejm. provedení Předmětu služeb, poskytnutí či provedení Souvisejícího plnění a dodání Dokladů.
  - 1.20. **Cena služeb** – cena za Služby sjednaná ve Smlouvě o poskytování služeb (částka bez DPH).
  - 1.21. **Výzva k úhradě** – daňový doklad, je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, nebo faktura, pokud



Poskytovatel v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části není dle ZoDPH povinen uhradit DPH.

- 1.22. **Vícepráce** – práce, dodávky nebo služby nad rámec Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž provedení se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.23. **Měněpráce** – práce, dodávky nebo služby v rámci Smlouvy o poskytování služeb, na jejichž vypuštění se Smluvní strany dohodnou po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.24. **Obalový materiál** – palety, dřevěné desky či jiné věci, které slouží pro potřeby přepravy nebo ochrany Předmětu služeb. Dle kontextu Smlouvy o poskytování služeb se rozumí Obalovým materiálem též jednotlivý kus palety, dřevěné desky nebo jiné věci.
- 1.25. **Přejímací řízení** – proces, při kterém Poskytovatel předává a Objednatel kontroluje a přebírá Služby, nebo je odmítá.
- 1.26. **Předávací protokol** – listina osvědčující předání a převzetí Služeb nebo jeho části, jejíž minimální náležitosti jsou uvedeny v části Předání a převzetí Služeb.
- 1.27. **Záruční doba** – doba, do jejíhož uplynutí je Objednatel oprávněn uplatňovat práva z vad plnění poskytnutého Poskytovatelem na základě Smlouvy o poskytování služeb; Záruční doba činí 24 měsíců.
- 1.28. **CTD** – Centrum techniky a diagnostiky, organizační jednotka Objednatele.

## ČÁST 2 - NÁVRH NA UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

2. Odpověď Smluvní strany na návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb učiněný druhou Smluvní stranou, která vymezuje obsah návrhu jinými slovy nebo která obsahuje jakékoliv, byť nepodstatné, dodatky, odchylky, výhrady nebo omezení není přijetím návrhu.
3. I pozdní přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb má účinky včasného přijetí, pokud navrhuje Smluvní strana bez zbytečného odkladu alespoň ústně vyrozumí druhou Smluvní stranu, že přijetí považuje za včasné, nebo pokud se začne chovat ve shodě s návrhem.
4. Plyne-li z písemnosti, která vyjadřuje přijetí návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb, že byla odeslána za takových okolností, že by došla navrhuje Smluvní straně včas, kdyby její přeprava probíhala obvyklým způsobem, má pozdní přijetí účinky včasného přijetí, ledaže navrhuje Smluvní strana bez odkladu vyrozumí alespoň ústně druhou Smluvní stranu, že považuje návrh za zaniklý.
5. Bez ohledu na jakékoliv okolnosti nelze přijmout návrh na uzavření Smlouvy o poskytování služeb tak, že se Smluvní strana, jíž je návrh určen, podle návrhu zachová.
6. **Odkáží-li Smluvní strany v návrhu na uzavření Smlouvy o poskytování služeb i v přijetí návrhu na obchodní podmínky, které si odporují, je Smlouva o poskytování služeb přesto uzavřena s obsahem určeným v tom rozsahu, v jakém obchodní podmínky nejsou v rozporu; to platí i v případě, že to obchodní podmínky vylučují. Vyloučí-li to některá ze Smluvních stran nejpozději bez zbytečného odkladu po výměně projevů vůle, Smlouva o poskytování služeb uzavřena není.**
7. Smlouva o poskytování služeb může být uzavřena pouze v písemné podobě.

## ČÁST 3 - SLUŽBY

8. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Služby a Objednatel se zavazuje Služby převzít a zaplatit Poskytovateli Cenu služeb a příslušnou DPH, bude-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH.
9. Poskytovatel je povinen provést Služby v jakosti, provedení a způsobem uvedeným ve Smlouvě o poskytování služeb a zároveň

- 9.1. v jakosti, provedení a způsobem, jenž odpovídá vlastnostem a způsobu, které Poskytovatel popsal nebo které Objednatel očekával s ohledem na povahu Služeb, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
- 9.2. v jakosti, provedení a způsobem, jenž se hodí k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy o poskytování služeb a není-li v ní vyjádřen pak k účelu, ke kterému se Služby obvykle používá, a to v rozsahu, ve kterém není v rozporu s jakostí, provedením a způsobem sjednaným ve Smlouvě o poskytování služeb,
- 9.3. v souladu s Veřejnoprávními podklady,
- 9.4. v souladu s požadavky právních předpisů a příslušných ČSN.
10. Je-li jakost či provedení Předmětu služeb zároveň určeno vzorkem nebo předlohou, musí Předmět služeb odpovídat jakostí nebo provedením vzorku nebo předloze. Liší-li se jakost nebo provedení určené ve Smlouvě o poskytování služeb a vzorek nebo předloha, rozhoduje Smlouva o poskytování služeb. Určuje-li Smlouva o poskytování služeb a vzorek nebo předloha jakost nebo provedení rozdílně, nikoliv však rozporně, musí Předmět služeb odpovídat Smlouvě o poskytování služeb i vzorku nebo předloze.
11. Opatřuje-li Poskytovatel věc za účelem jejího zpracování při provádění Služeb, je povinen opatřit věc novou, nepoužitou a neopotřebovanou.
12. Je-li součástí Služeb povinnost Poskytovatele zajistit jakékoliv Rozhodnutí Poskytovatele, je Poskytovatel povinen provést veškeré činnosti, kterých je k získání příslušného Rozhodnutí Poskytovatele třeba.

#### **ČÁST 4 - CENA SLUŽEB**

13. Cena služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek a zisk Poskytovatele.
14. Objednatel není povinen hradit v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb žádné jiné finanční částky, než Cenu služeb a případně příslušnou DPH, není-li uvedeno jinak (tím není dotčeno právo Poskytovatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení, či jiných sankcí, a právo na náhradu škody způsobené Objednatelem).
15. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů a předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, a to až do dokončení Služeb.
16. Je-li Poskytovatel povinen dle ZoDHP uhradit v souvislosti s provedením Služeb nebo jeho části DPH, je Objednatel povinen Poskytovateli takovou DPH uhradit vedle Ceny služeb.
17. Cenu služeb lze měnit pouze za podmínek uvedených v části Změna ceny Služeb (viz ČÁST 5 - Obchodních podmínek).
18. Konečné finanční částky na fakturách/daňových dokladech nesmí být zaokrouhlovány na celé Kč. Objednatel nebude akceptovat zaokrouhlení a haléřové vyrovnání v případě uvedení na faktuře/daňovém dokladu nebude hradit.

#### **ČÁST 5 - ZMĚNA CENY SLUŽEB**

19. Změna ceny služeb je možná pouze v případě
  - 19.1. víceprací nebo méněprací,
  - 19.2. zjistí-li Poskytovatel při kontrole projektové dokumentace předané mu Objednatelem vady nebo její nevhodnost či neúplnost, které mají vliv na náklady Poskytovatele,
  - 19.3. v jiných případech jen pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.
20. V případě víceprací i méněprací Poskytovatel provede ocenění jejich soupisu jednotkovými cenami položkového rozpočtu, je-li ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut.
21. Pokud práce, dodávky nebo služby nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy nebo položkový rozpočet není ve Smlouvě o poskytování služeb zahrnut, užije se pro jejich ocenění cena obvyklá.

22. V případě vad, nevhodnosti nebo neúplnosti projektové dokumentace, kterou předal Objednatel Poskytovateli, je-li taková projektová dokumentace součástí Smlouvy o poskytování služeb, mají-li takové vady, nevhodnosti nebo neúplnosti vliv na náklady Poskytovatele, postupují smluvní strany obdobně jako při oceňování víceprací nebo méněprací.
23. Změnu Ceny služeb lze provést jen uzavřením dodatku ke Smlouvě o poskytování služeb.

## ČÁST 6 - PLATEBNÍ PODMÍNKY

24. Objednatel neposkytuje zálohy.
25. Poskyvatel vyúčtuje Objednateli Cenu služeb a případnou DPH Výzvou k úhradě.
26. Cenu služeb a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli do 30 dnů ode dne převzetí Služeb; má-li být dle Smlouvy o poskytování služeb proveden též zkušební provoz, pak do 30 dnů ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, nastane-li den skončení zkušebního provozu později než převzetí Služeb Objednatelem.
27. Cena služeb a případná DPH je uhrazena dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.
28. Je-li Výzva k úhradě fakturou, musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle §11 ZoÚ a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
29. Je-li Výzva k úhradě daňovým dokladem, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28 ZoDPH a náležitosti stanovené v §435 Občanského zákoníku.
30. Výzva k úhradě musí vždy obsahovat číslo Smlouvy o poskytování služeb, včetně uvedení uzavřených dodatků, její přílohou musí být vždy jedno vyhotovení Protokolu o převzetí potvrzeného Objednatelem. Ve výzvě k úhradě musí být vždy uvedeny jako identifikace Objednatele nejméně následující údaje:  
*Správa železnic, státní organizace*  
*Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město*  
*IČO: 709 94 234*  
*Obchodní rejstřík u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 48384*
31. Výzvu k úhradě je Poskyvatel povinen doručit Objednateli **ve dvou vyhotoveních** nejpozději 15 dnů před uplynutím doby uvedené v odstavci 26 Obchodních podmínek.
32. Výzvy k úhradě, vč. všech příloh, budou Objednateli zasílány následovně:
  - a) v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
  - b) v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
  - c) v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
  - d) prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznic.cz/kontakty/podatelna>.Objednatel upřednostňuje příjem Výzev k úhradě v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. **V případě, že je Výzva k úhradě zasílána na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se za doručenu po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.**
33. Splatnost Výzvy k úhradě musí být stanovena tak, aby nastala dříve, než uplyne doba stanovená v odstavci 26 Obchodních podmínek.
34. Stanoví-li Výzva k úhradě splatnost delší, než je jako minimální stanovena v předchozím odstavci, je Objednatel oprávněn uhradit Cenu služeb a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Výzvě k úhradě.
35. Stane-li se Poskyvatel nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad Poskytovatele bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně Poskytovatele.
36. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb výslovně stanoveno, že Poskyvatel bude předávat Objednateli Služby po částech, je Poskyvatel oprávněn vystavit Výzvu k úhradě předávané části Služeb poté, co Objednatel převezme příslušnou část Služeb. Ustanovení odstavců 26 - 33 Obchodních podmínek se použijí obdobně.

37. Ustanovení §2611, §2620–2622 a §2624 Občanského zákoníku se neužijí.

### **ČÁST 7 - MÍSTO PLNĚNÍ**

38. Poskytovatel je povinen předat Objednateli Služby v místě, jež vyplývá ze Smlouvy o poskytování služeb. Nelze-li takto místo předání Služeb zjistit, vyzve Poskytovatel Objednatele, aby sdělil, ve kterém místě má Poskytovatel Objednateli Služby předat. Nesdělí-li Objednatel místo plnění do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele, je Poskytovatel povinen Služby předat Objednateli v sídle Objednatele.

### **ČÁST 8 - DOBA PLNĚNÍ**

39. Poskytovatel je povinen zahájit provádění Služeb bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
40. Je-li součástí povinností Poskytovatele doprava Služeb po jeho zhotovení do místa plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, je Poskytovatel povinen dopravit Služby do místa plnění v pracovní den v době od 8 do 15 hodin. Dodá-li Poskytovatel Služby Objednateli v jiné než uvedené době, je Objednatel oprávněn odmítnout Služby převzít a není zároveň v prodlení s převzetím Služeb. Případně-li konec sjednané doby plnění na sobotu, neděli nebo svátek, není Poskytovatel v prodlení, dodá-li Služby nejbližší následující pracovní den v časovém rozmezí dle tohoto odstavce.
41. Není-li stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen začít s plněním svých povinností vždy bez zbytečného odkladu.
42. Zjistí-li Poskytovatel jakékoliv skutečnosti, které by mohly mít vliv na dobu plnění, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu Objednatele o takových skutečnostech informovat.

### **ČÁST 9 - PROVÁDĚNÍ SLUŽEB**

43. Poskytovatel provede Služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Služeb potřeba.
44. Při provádění Služeb postupuje Poskytovatel samostatně, je však vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu provádění Služeb.
45. Poskytovatel se zavazuje brát v úvahu veškeré upozornění Objednatele, týkající se realizace Služeb a upozorňující na možné porušování smluvních i právními předpisy stanovených povinností Poskytovatele.
46. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo příkazů daných mu Objednatelem k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
47. Překáží-li nevhodná věc nebo příkaz v řádném provádění Služeb, Poskytovatel je v nezbytném rozsahu přerušit až do výměny věci nebo změny příkazu; trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu, má Poskytovatel právo požadovat, aby tak Objednatel učinil v písemné formě.
48. Doba stanovená pro dokončení Služeb se prodlužuje o dobu vyvolanou přerušením dle předchozího odstavce.
49. Trvá-li Objednatel na provádění Služeb s použitím předané věci nebo podle daného příkazu a zachová-li se Poskytovatel podle toho, nemá Objednatel práva z vady Služeb vzniklé pro nevhodnost věci nebo příkazu.
- Harmonogram**
50. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován Harmonogram provádění Služeb, je Poskytovatel povinen jej předložit Objednateli bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o poskytování služeb, nejpozději však do 10 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb.

51. Poskytovatel je povinen udržovat harmonogram v aktuálním stavu a v případě změny vždy předat Objednateli bezodkladně aktualizovaný harmonogram.

#### **Kontrola provádění prací**

52. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb. Zjistí-li objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a Služby prováděl řádným způsobem. Jestliže tak Poskytovatel neučiní v přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb.
53. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Poskytovatel je povinen vyzvat Objednatele nejméně 3 pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty nebo zneprístupněny.
54. Před zakrytím nebo zneprístupněním prací je Poskytovatel povinen pořídit podrobnou fotodokumentaci prací a předat ji Objednateli v digitální podobě na CD nebo DVD nosiči bez zbytečného odkladu po pořízení fotodokumentace.
55. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Poskytovatel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li se v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Poskytovatel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Poskytovatel.
56. Obdobně bude-li Objednatel požadovat vykonání zvláštních zkoušek nebo ověření jakékoliv části Služeb z důvodu podezření, že tato část Služeb neodpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům nebo příslušným ČSN, a bude-li zjištěno, že podezření bylo správné, nese náklady spojené s vykonáním zkoušek nebo ověřením Poskytovatel.
57. Poskytovatel je povinen umožnit výkon technického a autorského dozoru.

#### **Kontrolní dny**

58. Pro účely kontroly průběhu provádění Služeb může Objednatel nebo jím pověřená osoba provést kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly.
59. Kontrolních dnů se zúčastní zástupci Objednatele případně osob vykonávajících funkci technického dozoru a autorského dozoru.
60. Zástupci Poskytovatele jsou povinni se kontrolních dnů zúčastňovat. Poskytovatel má právo přizvat na kontrolní den své poddodavatele podílející se v souladu se Smlouvou o poskytování služeb a Obchodními podmínkami na provádění Služeb.
61. Kontrolní dny vede Objednatel nebo jím pověřená osoba.
62. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Poskytovatele o postupu prací, kontrola postupu prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
63. Objednatel nebo jím pověřená osoba pořizuje z kontrolního dne zápis, který předá všem zúčastněným.

#### **Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek**

64. Objednatel je oprávněn provádět u všech osob, které Poskytovatel používá při provádění služeb, kontrolu, zda tyto osoby nejsou pod vlivem alkoholu nebo návykové látky. Osoby Objednatele oprávněné k provádění této kontroly určí ředitel organizační jednotky Správy železnic, státní organizace opatřením. V podmínkách Ředitelství Správy železnic, státní organizace vydá toto opatření ředitel odboru personálního.
65. Poskytovatel seznámí své zaměstnance a osoby, které používá při provádění služeb s povinnostmi podrobit se kontrole prováděné Objednatelem.
66. Kontrola bude prováděna orientační dechovou zkouškou na přítomnost alkoholu a slinným testem na přítomnost návykových látek.
67. Kontrola bude prováděna dle části třetí body 3.2–3.5 a části čtvrté body 4.2–4.5 Pokynu generálního ředitele č. 3/2011 „Dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek“ č.j.: 12 373/10-PERS účinného od 1. 8. 2011.
68. Pozitivní výsledek ověření bude neprodleně oznámen Poskytovateli (telefonicky, emailem).

69. Náklady na vyšetření v případě pozitivního výsledku uhradí Poskytovatel.
70. V případě pozitivního výsledku kontroly nesmí dotčená osoba Poskytovatele pokračovat ve vykonávané činnosti a bude jí odebrán „Průkaz ke vstupu do objektů a provozované železniční dopravní cesty Správy železnic, státní organizace“.
71. V případě, že osoba, kterou Poskytovatel používá při provádění služeb, se odmítne podrobit zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky, nebo je-li u této osoby dosaženo pozitivního výsledku kontroly, je Objednatel oprávněn na základě posouzení souvisejících okolností, uplatnit vůči Poskytovateli sankci až do výše 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

#### **Dodržování podmínek stanovisek příslušných orgánů a organizací**

72. Poskytovatel se zavazuje dodržet při provádění Služeb veškeré podmínky vyplývající z Veřejnoprávních podkladů.
73. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, je Poskytovatel povinen nahradit škodu v plném rozsahu, ledaže prokáže, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

#### **Použité materiály a výrobky**

74. Poskytovatel se zavazuje a odpovídá za to, že při realizaci Služeb nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Poskytovatel učiní, je povinen na vyzvání Objednatele provést nápravu, přičemž veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
75. Poskytovatel se zavazuje, že k realizaci Služeb nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci či předepsaný průvodní doklad, je-li to pro jejich použití nezbytné podle Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů nebo příslušných ČSN. Certifikace a průvodní doklady Poskytovatele použitých materiálů jsou součástí Dokladů.

#### **Částečné plnění**

76. Nabízí-li Poskytovatel Objednateli částečné plnění Předmětu služeb, aniž by částečné plnění bylo výslovně sjednáno ve Smlouvě o poskytování služeb, není Objednatel povinen částečné plnění přijmout. Přijme-li Objednatel částečné plnění, je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli zvýšené náklady způsobené mu částečným plněním.

#### **Ostatní ujednání**

77. Vícepráce lze provést a méněpráce neprovést až poté, co budou vícepráce nebo méněpráce dohodnuty včetně změn Ceny služeb dodatkem ke Smlouvě o poskytování služeb. Proveďte-li Poskytovatel vícepráce v rozporu s tímto odstavcem, ponese náklady na ně ze svého.
78. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění Služeb nebo při činnostech souvisejících s prováděním Služeb je Poskytovatel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost.
79. Žádný z podkladů, které Poskytovatel převzal od Objednatele v souvislosti s Dílem ani žádný Doklad není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užit k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.
80. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat v součinnosti s případnými jinými dodavateli Objednatele, a to dle pokynů udělených Objednatelům a nebudou-li pokyny uděleny, postupovat tak, aby umožnil ostatním dodavatelům v co největší míře plnit jejich závazky.
81. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při provádění Služeb v rozsahu a způsobem, ve kterém lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat. Bude-li Poskytovatelem požadována po Objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je Poskytovatel povinen Objednatele k jejímu poskytnutí s dostatečným předstihem vyzvat a ve výzvě ji dostatečně specifikovat.
82. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu §1765 Občanského zákoníku.
83. Ustanovení §1912, §2595 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 10 - ZKUŠEBNÍ PROVOZ**

84. Ustavení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb nebo z povahy Předmětu služeb vyplývá, že má být proveden zkušební provoz.
85. Zkušebním provozem se prověřuje, zda Předmět služeb je za předpokládaných provozních a výrobních podmínek schopen dosahovat výkonů (parametrů) v kvalitě a množství stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
86. Zkušební provoz je Poskytovatel povinen provést před předáním Služeb Objednateli, do doby úspěšného provedení zkušebního provozu není Služby dokončeno.
87. Zkušební provoz musí trvat minimálně 48 hodin, nestanoví-li Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN jinak.
88. Poskytovatel se zavazuje v průběhu zkušebního provozu neprodleně odstraňovat veškeré vady, které bude Předmět služeb vykazovat.
89. Zkušební provoz bude úspěšně proveden, nebude-li Předmět služeb k poslednímu dni doby stanovené pro zkušební provoz vykazovat vady bránící jeho užívání.
90. Bude-li k poslednímu dni doby zkušebního provozu Předmět služeb vykazovat vady bránící užívání, prodlužuje se délka trvání zkušebního provozu o dobu dle dohody Smluvních stran, jinak o 24 hodin.
91. Úspěšné provedení zkušebního provozu je podmínkou převzetí služeb Objednatelem.

## **ČÁST 11 - PŘEPRAVA SLUŽEB**

92. Ustavení této části se užití v případě, je-li Služby po svém zhotovení za účelem předání Objednateli přepravováno.
93. Je-li dle Smlouvy o poskytování služeb nebo zvyklostí třeba Předmět služeb zabalit, Poskytovatel Předmět služeb zabalí dle Smlouvy o poskytování služeb; není-li ujednání o balení Předmětu služeb ve Smlouvě o poskytování služeb, pak dle zvyklostí, a není-li jich, pak způsobem potřebným pro uchování Předmětu služeb a jeho ochranu.
94. Jestliže Poskytovatel označí Obalový materiál nejpozději do doby převzetí Předmětu služeb Objednatelem jako vratný, a to přímo na Obalovém materiálu, v Dokladech nebo jiným zřejmým způsobem, ze kterého bude zřejmé, který Obalový materiál je vratný, je Objednatel oprávněn předat Poskytovateli při předávacím řízení (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek) stejné množství Obalového materiálu téhož druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. V rozsahu předání Obalového materiálu Objednatelem Poskytovateli dle předchozí věty zaniká právo Poskytovatele na vrácení Obalového materiálu.
95. V rozsahu, v němž Objednatel nevrátí vratný Obalový materiál Poskytovateli dle předchozího odstavce, je Poskytovatel oprávněn Objednateli vyúčtovat zálohu na vratný Obalový materiál. Výše zálohy nesmí přesáhnout dvojnásobek pořizovací ceny Obalového materiálu.
96. Doposud nevrácený vratný Obalový materiál je Objednatel povinen na vlastní náklady dopravit do sídla Poskytovatele, a to nejpozději do jednoho roku od převzetí Předmětu služeb Objednatelem. Objednatel je oprávněn nahradit nevrácený vratný Obalový materiál Obalovým materiálem stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení. Bez zbytečného odkladu po převzetí vráceného Obalového materiálu nebo jeho náhrady Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli zaplacenou zálohu na vratný Obalový materiál. Nevrátí-li Objednatel dosud nevrácený vratný Obalový materiál nebo Obalový materiál stejného druhu a srovnatelného nebo nižšího stupně opotřebení ani do dvou let od převzetí Předmětu služeb Objednatelem, stává se nevrácený vratný Obalový materiál vlastnictvím Objednatele a složená záloha se stává vlastnictvím Poskytovatele.
97. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, umožní Poskytovatel Objednateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci, pokud o to Objednatel Poskytovatele požádá.
98. Pokud Poskytovatel Předmět služeb Objednateli odesílá prostřednictvím dopravce, je Poskytovatel povinen zajistit dopravu u dopravce tak, aby Předmět služeb byl dodán Objednateli v době uvedené v odstavci 40 Obchodních podmínek.

99. Je-li třeba provést vyložení Předmětu služeb z dopravního prostředku, je vyložení povinen provést Poskytovatel na své náklady.
100. Je-li Objednatel v prodlení s převzetím Předmětu služeb, uchová jej Poskytovatel, může-li s ním nakládat, pro Objednatele způsobem přiměřeným okolnostem. Převzal-li Objednatel Předmět služeb, který zamýšlí odmítnout, uchová jej způsobem přiměřeným okolnostem. Smluvní strana, která uchovává Předmět služeb pro druhou Smluvní stranu, má právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uchováním Předmětu služeb, nemůže jej však za účelem zajištění svého práva na úhradu nákladů zadržet.

## **ČÁST 12 - PODDODAVATELÉ**

101. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb třetí osobu – poddodavatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by činnost prováděl sám.
102. Poskytovatel je oprávněn pověřit provedením části Služeb poddodavatele pouze, pokud je poddodavatel uveden v příloze Smlouvy o poskytování služeb.
103. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé splní všechny povinnosti vyplývající Poskytovateli ze Smlouvy o poskytování služeb, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
104. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení, se budou podílet na provedení příslušné věcně vymezené části Služeb v rozsahu dle Nabídky Poskytovatele.
105. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Poskytovatele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud
  - 105.1. prostřednictvím původního poddodavatele Poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný poddodavatel nebo
  - 105.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

## **ČÁST 13 - PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ SLUŽEB**

106. Závazek Poskytovatele provést Služby je splněn jeho dokončením a převzetím Služeb Objednatelem, včetně převzetí veškerých Dokladů.
107. Součástí Dokladů je dle povahy a charakteru Služeb též
  - 107.1. dodavatelská výrobní a dílenská dokumentace,
  - 107.2. atesty, záruční listy, prohlášení o shodě všech věcí, jež byly použity při provádění Služeb,
  - 107.3. zápisy a osvědčení o všech předepsaných zkouškách, měřeních,
  - 107.4. dokumenty osvědčující průběh zkušebního provozu,
  - 107.5. servisní plán, návod k obsluze a návod k použití částí Služeb,
  - 107.6. doklady o zabezpečení likvidace odpadů v souladu s právními předpisy,
  - 107.7. fotodokumentace z průběhu provádění Služeb, zejména fotodokumentace prací a konstrukcí, které byly dalším postupem prací zakryté nebo jinak zneprístupněné,
108. V případě, že Smlouva o poskytování služeb, Obchodní podmínky, Veřejnoprávní podklady, právní předpisy nebo příslušné ČSN předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Služeb, je Poskytovatel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Služeb Objednateli.
109. Objednatel Služby převezme za předpokladu, že provedení Služeb odpovídá Smlouvě o poskytování služeb, Obchodním podmínkám, Veřejnoprávním podkladům, právním předpisům a příslušným ČSN, je dokončeno (plně funkční), a je prosté vad s výjimkou ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Služeb funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.
110. Splnění podmínek pro předání Služeb bude ověřeno v rámci přejímacího řízení. Poskytovatel je povinen písemně vyzvat Objednatele k převzetí Služeb (zahájení



- přejímacího řízení). Přejímací řízení bude Objednatelem zahájeno do 5 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy Poskytovatele.
111. Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v přejímacím řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
  112. O průběhu přejímacího řízení bude Poskytovatelem pořízen zápis s identifikací vad Služeb, pokud budou v průběhu přejímacího řízení zjištěny. Zápis bude použit jako podklad pro zpracování Předávacího protokolu. Zpracování návrhu Předávacího protokolu zajistí Poskytovatel.
  113. Předávací protokol obsahuje
    - 113.1. výslovný souhlas Objednatele s převzetím Služeb
    - 113.2. datum převzetí Služeb,
    - 113.3. prohlášení Objednatele, zda přebírá Služby bez výhrad, nebo s výhradami,
    - 113.4. soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání Služeb,
    - 113.5. dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta),
    - 113.6. soupis Dokladů předaných Poskytovatelem Objednateli.
  114. Objednatel převezme Služby bez výhrad, je-li v předávacím řízení zjištěno, že Služby je prosté vad.
  115. Převezme-li Objednatel Služby s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle ustanovení odstavců 144 - 158 Obchodních podmínek, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v Předávacím protokolu, jinak doba 15 dní od oboustranného podpisu Předávacího protokolu a za reklamaci se považuje identifikace vad uvedená v Předávacím protokolu podepsaném Objednatelem.
  116. V případě, že Objednatel Služby nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu nepřevzetí Služeb a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Poskytovatel.
  117. V případě nepřevzetí Služeb Smluvní strany sjednají lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě sjednané, jinak do 15 dní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou na náklady Poskytovatele. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem dle předchozí věty je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit. Poskytovatel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady i v případě, kdy podle jeho názoru za vady neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo do vyřešení rozporu Poskytovatel. Po odstranění vad vyzve Poskytovatel Objednatele k zahájení náhradního přejímacího řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy Poskytovatele.
  118. Podpisem Předávacího protokolu nebo záznamu o nepřevzetí Služeb je přejímací řízení ukončeno.
  119. Pro průběh náhradního přejímacího řízení se užijí ustanovení odstavců 109 - 118 Obchodních podmínek obdobně.
  120. Přípouští-li to povaha Předmětu služeb, a není-li sjednán zkušební provoz, má Objednatel právo, aby byl Předmět služeb před ním překontrolován nebo aby byly předvedeny jeho funkce.
  121. Ustanovení §1921, §2112, §2605 odst. 2, §2606, §2609, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

#### **ČÁST 14 - VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY**

122. Vlastnické právo k Dílu náleží od počátku Objednateli.
123. Vlastnické právo k dodávkám materiálu a jiných hmotných movitých věcí nabývá Objednatel okamžikem jejich zpracování do Služeb, učiněním součástí Služeb nebo jakýmkoliv funkčním, estetickým či jiným spojením s Dílem.
124. Vlastnické právo k jakékoli dokumentaci vztahující se k Dílu, která není autorským dílem, nabývá Objednatel okamžikem jejího vyhotovení.
125. Je-li vlastníkem Služeb nebo jeho části v souladu s §1083 a §1084 Občanského zákoníku vlastník pozemku, užijí se ustanovení odstavců 122 a 123 přiměřeně.

126. Nebezpečí škody na Díle nese Poskytovatel, na Objednatele přechází okamžikem oboustranného podpisu Předávacího protokolu. Pokud nebyly s Předmětem služeb předány zároveň též všechny Doklady, nese Poskytovatel nebezpečí škody na dosud nepředaných Dokladech až do jejich převzetí Objednatelem.
127. Náklady nutné k odstranění škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, hradí Poskytovatel v plném rozsahu a tyto náklady nemají vliv na Cenu služeb.
128. Škody na Díle vzniklé v době, kdy nebezpečí škody nese Poskytovatele, je povinen Poskytovatel odstranit v součinnosti s Objednatelem jako vlastníkem poškozené věci a dle jeho pokynů.
129. Ustanovení §2599 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 15 - VADY PLNĚNÍ A ZÁRUKA**

130. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude v okamžiku jeho převzetí Objednatelem vyhovovat všem požadavkům na Služby stanoveným Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN.
131. Poskytovatel se zavazuje, že Služby bude vyhovovat též plnění nabídnutému Poskytovatelem v Nabídce.
132. Služby musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba.
133. Poskytovatel se zavazuje (poskytuje Objednateli záruku), že Služby a veškeré jeho části si po celou dobu od okamžiku jeho převzetí Objednatelem, až do uplynutí Záruční doby zachová vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
134. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Služeb Objednatelem, nebo jeho poslední části, je-li Služby dodáváno po částech, nebo ode dne úspěšného ukončení zkušebního provozu, je-li dle Smlouvy o poskytování služeb vyžadován a nastane-li okamžik úspěšného ukončení zkušebního provozu později než okamžik převzetí Služeb, resp. jeho poslední části.
135. Služby má vady (Poskytovatel plnil vadně), jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí Objednatelem do konce Záruční doby nebude mít vlastnosti stanovené v odstavcích 130 - 132 Obchodních podmínek.
136. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb.
137. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na věci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Poskytovatel nebo jakákoliv třetí osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb.
138. Poskytovatel neodpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, které je obvyklé u věcí stejného nebo obdobného druhu jako Předmět služeb.
139. Poskytovatel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Předmětu služeb, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN na jakost a provedení Předmětu služeb nemělo dojít.
140. Poskytovatel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu s Doklady nebo pokyny, které obdrželi od Poskytovatele.

## **ČÁST 16 - UPLATNĚNÍ PRÁV Z VADNÉHO PLNĚNÍ**

141. Odpovídá-li Poskytovatel za vady Služeb, má Objednatel práva z vadného plnění.
142. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Poskytovatele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je písemná forma. Poskytovatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného

- odkladu písemně potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
143. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejpozději v poslední den Záruční doby. Případně-li konec Záruční doby na sobotu, neděli nebo svátek, je vada včas uplatněna, je-li písemná forma reklamace odeslána Poskytovateli nejbližší následující pracovní den.
  144. Má-li Předmět služeb vady, za které Poskytovatel odpovídá, má Objednatel právo
    - 144.1. na odstranění vady dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, pokud to není vzhledem k povaze vady zcela zřejmě nepřiměřené, nebo dodání chybějící části Předmětu služeb,
    - 144.2. na odstranění vady opravou Předmětu služeb nebo jeho části,
    - 144.3. na přiměřenou slevu z Ceny služeb, nebo
    - 144.4. odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb.
  145. Objednatel je oprávněn požadovat odstranění vad dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části bez vady, vyskytla-li se stejná vada po její opravě opětovně, nebo nemůže-li Objednatel řádně užívat Předmět služeb nebo jeho část pro větší počet vad.
  146. Objednatel je oprávněn nároky dle odstavce 144 kombinovat, je-li to vzhledem k okolnostem možné. Objednatel není oprávněn kombinovat nároky, které si navzájem odporují (např. dodání nové části Předmětu služeb a zároveň slevy z Ceny služeb na tutéž část Předmětu služeb).
  147. Objednatel sdělí Poskytovateli volbu nároku z vady v reklamaci, nebo bez zbytečného odkladu po reklamaci. Provedenou volbu nemůže Objednatel změnit bez souhlasu Poskytovatele; to neplatí, žádal-li Objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.
  148. Nesdělí-li Objednatel Poskytovateli, jaké právo si zvolil ani bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Poskytovatel vyzval, může Poskytovatel odstranit vady podle své volby opravou nebo dodáním nového Předmětu služeb nebo jeho části; volba nesmí Objednateli způsobit nepřiměřené náklady.
  149. Objednatel má nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Poskytovateli.

## **ČÁST 17 - PODMÍNKY ODSTRANĚNÍ VAD**

150. Pokud Objednatel požaduje v reklamaci odstranění vady, je Poskytovatel povinen neprodleně po obdržení reklamace zahájit činnosti vedoucí k odstranění reklamované vady. Pokud Objednatel v reklamaci uvede, že se jedná o havárii, je Poskytovatel povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 48 hodin po obdržení reklamace.
151. Poskytovatel je povinen odstranit Objednatelem reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne oznámení vady Poskytovateli. Jde-li o vadu označenou Objednatelem v reklamaci jako havarijní, je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději do 5 dnů.
152. Nezahájí-li Poskytovatel činnosti vedoucí k odstranění vady do 10 dnů od oznámení vady Poskytovateli, nebo nebude-li vada odstraněna ve lhůtě dle předcházejícího odstavce, je Objednatel oprávněn
  - 152.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou na účet Poskytovatele,
  - 152.2. požadovat slevu z Ceny služeb, nebo
  - 152.3. od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
153. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstranění vady způsobem dle předchozího odstavce je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit.
154. Poskytovatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Poskytovatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.
155. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
156. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit dosud nezaplacenou část Ceny služeb a případnou příslušnou DPH odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.

157. Při dodání nového Předmětu služeb nebo jeho části vrátí Objednatel Poskytovateli na náklady Poskytovatele Předmět služeb nebo jeho část původně dodanou.
158. Týká-li se vada Dokladů nebo jiného plnění poskytnutého Poskytovatelem dle Smlouvy o poskytování služeb než Předmětu služeb, užití se ustanovení odstavců 141 – 157 obdobně.
159. Ustanovení §1917–1924, §2099–2101, §2103 – 2117, §2165 – 2172, §2618 a §2629 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 18 - POJIŠTĚNÍ**

160. Ustanovení této části se užití v případě, že ze Smlouvy o poskytování služeb vyplývá, že Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti.
161. Poskytovatel je povinen mít ode dne zahájení provádění Služeb, nejpozději však do 15 dnů od uzavření Smlouvy o poskytování služeb, až do uplynutí Záruční doby uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost ve výši odpovídající Ceně služeb.
162. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu dle této části nebo odpovídající pojistku nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytování služeb a dále kdykoli v průběhu provádění Služeb nebo trvání Záruční doby do 10 dnů ode dne, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván. V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně tyto změny oznámit Objednateli a předložit dokumenty dokládající tyto změny.
163. Poskytovatel se zavazuje, že všichni poddodavatelé, kteří se budou podílet na provedení Služeb, budou nejméně po dobu provádění poddodávky pojištěni pro případ škody způsobené poddodavatelem při výkonu činnosti třetím osobám s limitem pojistného plnění pro 1 pojistnou událost minimálně ve výši odpovídající ceně poddodávky.
164. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle této části je podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb.
165. Náklady na pojištění nese Poskytovatel, jsou zahrnuty v Ceně služeb.

## **ČÁST 19 - DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ**

166. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb postupovat tak, aby při provádění Služeb ani následným užíváním Služeb Objednatelem nedošlo k porušení práv duševního vlastnictví. Bude-li v souvislosti s Dílem, jakkoliv dotčeno právo k duševnímu vlastnictví, je Poskytovatel povinen upravit veškeré právní vztahy s osobami, kterým taková práva náležejí nebo jež jsou oprávněny je vykonávat, tak, aby zamezil vznášení jakýchkoli oprávněných nároků těchto osob ve vztahu k Objednateli.
167. Poskytovatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (licenci nebo podlicenci) ke všem plněním poskytnutým Objednateli při provádění Služeb, které jsou nebo budou předmětem duševního vlastnictví a ke kterým je oprávněn takové oprávnění poskytnout. Oprávnění Poskytovatel poskytuje
  - 167.1. bezúplatně,
  - 167.2. jako nevýhradní,
  - 167.3. z hlediska časového a územního v rozsahu neomezeném,
  - 167.4. z hlediska věcného rozsahu (způsobu užití) tak, že opravňuje Objednatele ke všem známým způsobům užití,
  - 167.5. bez množstevního omezení.
168. Objednatel není povinen oprávnění využít.
169. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součástí licence nebo podlicence poskytnout nebo též postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti.
170. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele autor nebo autoři autorského služeb, jež je součástí nebo příslušenstvím Služeb, udělí Objednateli bez zbytečného odkladu bezúplatně právo

- 170.1. upravit či jinak změnit označení autora,
  - 170.2. autorské Služby nebo jeho název upravit či jinak měnit,
  - 170.3. autorské Služby s jakýmkoliv jiným autorským dílem spojit či zařadit do služeb souborného.
171. Žádný výsledek činnosti provedené na základě Smlouvy o poskytování služeb nebo v souvislosti s ní, který je předmětem duševního vlastnictví, není Poskytovatel oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům, než je provedení Služeb, zejména je nesmí poskytnout třetím osobám.

## **ČÁST 20 - SANKCE**

172. Poruší-li Poskytovatel povinnost provést Služby ve sjednané době, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení.
173. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Cenu služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
174. Poruší-li Poskytovatel povinnost odstranit vadu Služeb ve sjednané době, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny služeb za každý den prodlení až do odstranění vady. Jde-li o vadu, kterou Objednatel označil v reklamaci jako havárii, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve dvojnásobné výši.
175. Poruší-li Poskytovatel povinnost nepostoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb a/nebo poruší zákaz zřídit zástavní právo k pohledávce, byť by takové postoupení a/nebo zřízení zástavního práva bylo neplatné či neúčinné, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z nominální hodnoty postoupené a/nebo zastavené pohledávky, včetně hodnoty případného příslušenství ke dni účinnosti postoupení vůči postupníkovi.
176. Poruší-li Poskytovatel jakékoliv jiné povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek nebo Veřejnoprávních podkladů než povinnosti, na které se vztahuje smluvní pokuta dle této části, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% z Ceny služeb za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
177. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje Poskytovatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
178. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

## **ČÁST 21 - OBECNÁ ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE**

179. Poskytovatel je povinen po dobu plnění povinností ze Smlouvy o poskytování služeb chránit majetek Objednatele i třetích osob před jeho poškozením, znehodnocením, zničením a ztrátou a postupovat tak, aby neomezoval práva osob nad míru nezbytnou k provádění Služeb.
180. Způsobí-li Poskytovatel v souvislosti s Dílem nebo porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN jakoukoli újmu Objednateli nebo třetím osobám, je povinen nahradit Objednateli škodu a nemajetkovou újmu, včetně případných sankcí udělených Objednateli orgány státní správy, jejichž příčinou bylo porušení smluvních povinností Poskytovatele, a jde-li o újmu způsobenou třetím osobám, je povinen způsobenou újmu na vlastní náklady bezodkladně odčinit.
181. Újmou se pro účely Obchodních podmínek rozumí zejm. jakékoliv poškození, znehodnocení, či znečištění věcí nebo prostor nebo jejich jiná nežádoucí změna a jakékoliv neoprávněné omezení práv Objednatele nebo třetích osob.
182. Poskytovatel odpovídá za jakékoliv porušení svých povinností stanovených Smlouvou o poskytování služeb, Obchodními podmínkami, Veřejnoprávními podklady, právními předpisy a příslušnými ČSN a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými orgány státní správy v souvislosti s prováděním Služeb ze svého, ledaže mu byla pokuta udělena v souvislosti s respektováním příkazu Objednatele, proti kterému uplatnil

písemnou výhradu a na jehož splnění Objednatel trval anebo v souvislosti s užitím Objednatelem opatřené věci, na jejíž nevhodnost Objednatele písemně upozornil a Objednatel na jejím užití trval.

183. Povinnosti k náhradě újmy způsobené porušením svých povinností ze Smlouvy o poskytování služeb, Obchodních podmínek, Veřejnoprávních podkladů, právních předpisů a příslušných ČSN se Poskytovatel vůči Objednateli zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Poskytovatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Poskytovatel s plněním povinností v prodlení, ani překážka, kterou byl Poskytovatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

## **ČÁST 22 - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

184. Poruší-li Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, může druhá Smluvní strana písemnou formou od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
185. Podstatné je takové porušení povinností, o němž Smluvní strana porušující Smlouvu o poskytování služeb již při uzavření Smlouvy o poskytování služeb věděla nebo musela vědět, že by druhá Smluvní strana Smlouvu o poskytování služeb neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa, nebo je-li porušení povinností ve Smlouvě o poskytování služeb nebo v Obchodních podmínkách jako podstatné označeno; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.
186. Podstatným porušením Smlouvy o poskytování služeb je též prodlení Poskytovatele a Objednatele s plněním povinností vyplývajících Poskytovateli a Objednateli ze Smlouvy o poskytování služeb o více než 30 dní.
187. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit též
- 187.1. z důvodů uvedených v části Předání a převzetí Služeb (viz ČÁST 13 - Obchodních podmínek),
  - 187.2. nabylo-li právní moci rozhodnutí o nařízení exekuce vůči Poskytovateli jako povinnému,
  - 187.3. očitne-li se Poskytovatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku,
  - 187.4. jestliže Poskytovatel nebo jeho poddodavatel, nebo z jejich pokynu jakákoliv osoba, nabídne nebo poskytne jakékoliv osobě úplatek nebo jiný majetkový či jiný prospěch za účelem získání neoprávněného prospěchu nebo výhody v souvislosti s Dílem nebo jeho prováděním,
  - 187.5. uvedl-li Poskytovatel v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek řízení,
  - 187.6. stanoví-li tak Smlouvy o poskytování služeb.
188. Smluvní strana může od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit, pokud z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu o poskytování služeb podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
189. Jakmile Smluvní strana oprávněná odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb oznámí druhé Smluvní straně, že od Smlouvy o poskytování služeb odstoupuje, nebo že na Smlouvě o poskytování služeb setrvává, nemůže volbu již sama změnit.
190. Zakládá-li prodlení Smluvní strany nepodstatné porušení její povinností ze Smlouvy o poskytování služeb, může druhá Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit poté, co prodlévající Smluvní strana svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla výslovně nebo mlčky.
191. Oznámí-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající, že jí určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že jí lhůtu již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy o poskytování služeb odstoupila.
192. Poskytla-li Smluvní strana Smluvní straně prodlévající nepřiměřeně krátkou dodatečnou lhůtu k plnění a odstoupí-li od Smlouvy o poskytování služeb po jejím uplynutí, nastávají účinky odstoupení teprve po marném uplynutí doby, která měla být prodlévající Smluvní straně poskytnuta jako přiměřená. To platí i tehdy, odstoupila-li Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb, aniž by prodlévající Smluvní straně dodatečnou lhůtu k plnění poskytla.

193. Plnil-li Poskytovatel zčásti, může Smluvní strana od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění. Nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit ohledně celého plnění. Odstoupil-li od nesplněného zbytku plnění Poskytovatel, je Objednatel oprávněn odstoupit od splněné části Smlouvy o poskytování služeb, nemá-li částečné plnění pro Objednatele význam.
194. Zavazuje-li Smlouva o poskytování služeb Poskytovatele k opakované činnosti nebo k postupnému dílčímu plnění, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro Objednatele význam.
195. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li k odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb jen ohledně nesplněného zbytku plnění, užijí se na splněnou část plnění obdobně všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek týkající se předání a převzetí Služeb, přičemž přejímací řízení Smluvní strany zahájí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb, a dále všechna ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek o právech a povinnostech Smluvních stran, které jsou Smluvní strany povinny plnit v době ode dne převzetí Služeb Objednatelem, tedy zejm. ustanovení o vadách Služeb.
196. Ustanovení §1977, §2002–2003 Občanského zákoníku se neužijí.

## **ČÁST 23 - OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

### **Částečné plnění**

197. Ustanovení Smlouvy o poskytování služeb a Obchodních podmínek platí obdobně též pro části Služeb, provádí-li Poskytovatel Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb po částech, není-li uvedeno jinak.

### **Postoupení, započtení**

198. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb.
199. K pohledávce za Objednatelem vyplývající se Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nesmí být zřízeno zástavní právo.
200. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
201. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Poskytovatelem vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou či nesplatnou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.

### **Mlčenlivost**

202. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené ve Smlouvě o poskytování služeb a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné, nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou. Poskytovatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku závazku ze Smlouvy o poskytování služeb, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

### **Poskytování informací**

203. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy o poskytování služeb včetně Obchodních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

### **Kontrola**

204. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se finanční kontrolu strpět.
205. Je-li Služby z jakékoliv části financovány z prostředků Evropské unie, je Poskytovatel povinen
- 205.1. strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování Služeb z prostředků Evropské unie,
  - 205.2. poskytnout při takových kontrolách veškerou nezbytnou součinnost,
  - 205.3. archivovat veškerou dokumentaci týkající se Smlouvy o poskytování služeb po dobu stanovenou pravidly, jimiž se řídí financování Služeb z prostředků Evropské unie.

### **Jazyk**

206. Ve všech záležitostech souvisejících se Smlouvou o poskytování služeb budou zástupci Smluvních stran komunikovat v českém jazyce. Všichni zástupci musí plynně český jazyk ovládat. Jestliže český jazyk plynně neovládají, jsou povinni na náklady své Smluvní strany zajistit, aby byl po celou dobu vzájemné osobní komunikace k dispozici kvalifikovaný tlumočnick.

### **Forma, označení času**

207. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
208. Je-li ve Smlouvě o poskytování služeb nebo Obchodních podmínkách uvedena lhůta nebo doba počítané podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno jinak.

### **Reference**

209. Poskytovatel je oprávněn uvádět Služby a jméno Objednatele jako referenci na svou činnost pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

### **Salvatorní klauzule**

210. Je-li nebo stane-li se některé oddělitelné ustanovení Smlouvy o poskytování služeb nebo Obchodních podmínek neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a smyslem bude nejvíce odpovídat obsahu a smyslu ustanovení nahrazovaného.



# KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ



Zakázka:

**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha-Holešovice**

KSO:

Místo: žst. Praha Holešovice

CC-CZ:

Datum: 19.01.2024

Zadavatel:

Správa železnic, státní organizace

IČ:

70994234

DIČ:

CZ70994234

Uchazeč:

Vyplň údaj

IČ:

Vyplň údaj

DIČ:

Vyplň údaj

Projektant:

IČ:

DIČ:

Zpracovatel:

XXX

IČ:

DIČ:

Poznámka:

**Cena bez DPH**

**109 862,57**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	109 862,57	21,00%	23 071,14
snížená	0,00	12,00%	0,00

**Cena s DPH**

**v CZK**

**132 933,71**

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Uchazeč

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

# REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Zakázka:

**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha-Holešovice**



Místo: žst. Praha Holešovice

Datum: 19.01.2024

Zadavatel: Správa železnic, státní organizace

Projektant:

Uchazeč: Vyplň údaj

Zpracovatel: XXX

Kód dílu - Popis

Cena celkem [CZK]

## Náklady ze soupisu prací

**XXX**

HSV - Práce a dodávky HSV

XXX

997 - Přesun sutě

XXX

PSV - Práce a dodávky PSV

XXX

787 - Dokončovací práce - zasklívání

XXX

VRN - Vedlejší rozpočtové náklady

XXX

VRN3 - Zařízení staveniště

XXX

VRN7 - Provozní vlivy

XXX

VRN8 - Přesun stavebních kapacit

XXX

# SOUPIS PRACÍ

Zakázka:

Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha-Holešovice



Místo: žst. Praha Holešovice

Datum: 19.01.2024

Zadavatel: Správa železnic, státní organizace

Projektant:

Uchazeč: Vyplň údaj

Zpracovatel: XXX

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]	Cenová soustava
----	-----	-----	-------	----	----------	--------------	-------------------	-----------------

## Náklady soupisu celkem

XXX

### D HSV Práce a dodávky HSV

XXX

#### D 997 Přesun sutě

XXX

1	K	997013211	Vnitrostaveništní doprava suti a vybouraných hmot pro budovy v do 6 m ručně	t	0,163	XXX	XXX	CS ÚRS 2024 01
2	K	997013501	Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	0,163	XXX	XXX	CS ÚRS 2024 01
3	K	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	3,097	XXX	XXX	CS ÚRS 2024 01
VV					0,163*19 *Přepočtené koeficientem množství	3,097		
4	K	997013804	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu ze skla kód odpadu 17 02 02	t	0,163	XXX	XXX	CS ÚRS 2024 01

### D PSV Práce a dodávky PSV

XXX

#### D 787 Dokončovací práce - zasklívání

XXX

5	K	787600831R	Vysklívání bezpečnostního dvojskla včetně přípravy stávajícího rámu pro nové zasklení	m2	8,037	XXX	XXX	R
6	K	787616384R	Zasklívání se zatměním drážky a doplněním listů bezpečnostním tvrzeným dvojsklem s pokovenou vrstvou Float 8mm-CU 12- ESG low E 6mm, nerez distanční rámeček tl 11mm (stávající stav)	m2	8,037	XXX	XXX	R

Poznámka k položce:

Jedná se o orientační rozměry otvoru po poškozené skleněné výplni. V rámci ceny je montáž včetně veškerého materiálu. Před zadáním do výroby je nutné přesné zaměření na místě včetně odsouhlasení zabarvení skla (pokovená vrstva) zástupcem investora dle předloženého vzorníku.

P

VV 2,405\*2,175

5,231

VV 1,29\*2,175

2,806

VV Součet

8,037

7	K	998787311	Přesun hmot procentní pro zasklívání ruční v objektech v do 6 m	%	281,610	XXX	XXX	CS ÚRS 2024 01
---	---	-----------	---	---	---------	-----	-----	----------------

### D VRN Vedlejší rozpočtové náklady

XXX

#### D VRN3 Zařízení staveniště

XXX

8	K	030001000	Zařízení staveniště	Kč	1,000	XXX	XXX	R
---	---	-----------	---------------------	----	-------	-----	-----	---

Poznámka k položce:

Zahrnuje i zábory vč. poplatků a ostatní konstrukce a práce na zařízení a zabezpečení staveniště, náhradní přístup včetně veškerých opatření pro zajištění možného přístupu techniky, pracovníků a nářadí včetně jeho odstranění a uvedení do původního stavu, náhradní připojení energií a médií pro zajištění prací, náhradní značení včetně osazení, případně vypracování a zajištění DIR a DIO aj.

P

#### D VRN7 Provozní vlivy

XXX

9	K	070001000	Provozní vlivy, dozory aj.	Kč	1,000	XXX	XXX	R
---	---	-----------	----------------------------	----	-------	-----	-----	---

Poznámka k položce:

zahrnuje veškeré zabezpečení prací za plného provozu objektu s přístupem veřejnosti, podrobné zaměření a zadání do výroby aj.

P

#### D VRN8 Přesun stavebních kapacit

XXX

10	K	080001000	Přesun stavebních kapacit, doprava zaměstnanců aj.	Kč	1,000	XXX	XXX	R
----	---	-----------	--	----	-------	-----	-----	---

## SMLOUVA O SPOLEČNOSTI

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany dle § 2716 - 2746, zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění:

### čl. 1.

#### Smluvní strany

##### 1) IM-stav Praha s.r.o.

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 84107

sídlem v Praze 8, Zenklova 22/56, PSČ 180 00

zastoupená: Petrem Michovským, jednatelem společnosti

IČ: 26465728

DIČ: CZ 26465728

Číslo účtu: XXX

(společník)

a

##### 2) IM-stav Praha DS a.s.

společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19164

sídlem v Praze 8, Zenklova 22/56, PSČ 180 00

zastoupená: Petrem Michovským, členem představenstva

IČ 01732625

DIČ: CZ 01732625

Číslo účtu: XXX

(vedoucí společník)

oba společně dále jako společníci

#### Smlouvu o společnosti

na realizaci veřejné zakázky „Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice“

### čl. 2.

#### Úvodní ustanovení

2.1. Obchodní společnost **IM-stav Praha s.r.o.** vyvíjí v rozsahu vlastního předmětu podnikání podnikatelskou činnost v oblasti realizace staveb, jejich změn a odstraňování.

2.2. Obchodní společnost **IM-stav Praha DS a.s.** vyvíjí v rozsahu vlastního předmětu podnikání podnikatelskou činnost v oblasti realizace staveb, jejich změn a odstraňování a dále v projektové činnosti ve výstavbě.

### čl. 3.

#### Účel společnosti

3.1. **IM-stav Praha s.r.o.** a **IM-stav Praha DS a.s.** (dále společníci) se zavazují společnou činností usilovat a přičinit se jako společní zájemci, resp. uchazeči o získání veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“ (zadavatel Správa železničních dopravních cest, státní organizace) a pro případ jejího získání společnou činností ve společnosti usilovat a přičinit se o společný hospodářský výsledek při plnění předmětu výše uvedené veřejné zakázky.

### čl. 4.

#### Práva a povinnosti společníků

4.1. Společníci jsou povinni zejména:

a) vyvinout maximální úsilí ke splnění všech závazků vůči zadavateli;

- b) měsíčně vyvíjet pracovní činnost v rozsahu stanoveném samostatnou dohodou společníků, každý plnit v dohodnutém poměru část zakázky a podílet se tak stanoveným dílem na odpovědnosti za realizaci a výnosech z dané zakázky a vyvíjet pracovní činnost pro realizaci svého dílu zakázky, a to v plném rozsahu na svém podílu plnění;
- c) poskytnout společnosti peněžní prostředky;
- d) dodržovat obchodní tajemství o obchodech společnosti;
- e) umožnit druhému společníkovi přesvědčit se o hospodářském stavu společnosti;
- f) bez odkladu informovat druhého společníka o všech skutečnostech důležitých pro hospodářskou činnost společnosti.

**4.2. Z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky „ Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice“ vůči zadavateli a stejně tak i vůči třetím osobám jsou zavázáni společně a nerozdílně oba společníci.**

## **čl. 5.**

### **Pravidla součinnosti**

- 5.1. K provozování činnosti společnosti jsou oprávněni a povinni všichni společníci.
- 5.2. Každý ze společníků je oprávněn k právním úkonům souvisejícím s činností společnosti, jakož k jednáním se třetími osobami jménem druhého společníka, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
- 5.3. Společníci si navzájem vystaví ke shora uvedeným úkonům písemné generální plné moci, případně, bude-li zapotřebí písemné speciální plné moci, tak si tuto na požádání jednoho ze společníků vystaví.
- 5.4. Společník není oprávněn jednat jménem druhého společníka při právních úkonech, které nesouvisí s činností společnosti.
- 5.5. Bude-li jeden ze společníků jednat ve shora uvedených záležitostech bez předchozího souhlasu druhého společníka, odpovídá druhému společníkovi za škodu, kterou tímto jednáním společnému majetku nebo majetku druhého ze společníků zapříčiní.

## **čl. 6.**

### **Poskytování majetkových hodnot a podíly na majetku**

6.1. Poskytnou-li v budoucnu společníci pro společnost peněžité prostředky, tak takto získaný celkový finanční vklad se stane podílovým spoluvlastnictvím společníků, přičemž každý ze společníků bude spoluvlastníkem v poměru k výši jím poskytnutých peněžních prostředků. To platí i pro jakékoli další věci určené podle druhu, které společníci pro společnost v budoucnu poskytnou. Tyto věci se předají správci společnosti nebo se oznámí jejich oddělení od ostatního majetku společníka.

Poskytnuté věci společníků pro společnost, které jsou jednotlivě určeny, budou v bezplatném užívání obou společníků.

6.2. Majetek, který se nově získá při výkonu činnosti společnosti, se stane podílovým spoluvlastnictvím obou společníků, přičemž každému ze společníků bude náležet takový podíl na nově získaném majetku v důsledku činnosti společnosti, jaký odpovídá výši jím poskytnutých prostředků vyjádřených v penězích vložených na činnost společnosti vedoucí k získání majetkového prospěchu, nebude-li společníky dohodnuto jinak.

6.3. Společníci se podílejí na příjmech dosažených při činnosti společnosti v poměru, který bude stanoven dohodou společníků.

6.4. Každý ze společníků si při výkonu činnosti společnosti nese veškeré výdaje vynakládané na dosažení, zajištění a udržení příjmů při činnosti společnosti samostatně, když tyto výdaje nebudou mezi společníky vzájemně vypořádávány.

## **čl. 7.**

### **Správce společných majetkových hodnot**

7.1. Společníci pověřili výkonem správy společných majetkových hodnot (peněz a jiných věcí), které byly společníky poskytnuty společnosti, společnost **IM-stav Praha DS a.s.** (dále rovněž uváděn jako správce).

7.2. Správce zajistí, aby bylo vedeno řádné účetnictví o činnosti společnosti, jakož o získaném majetku. Účetnictví bude vedeno podle předpisů o účtování společnosti. Vedení účetnictví společnosti nemá vliv na povinnosti společníků vést samostatné účetnictví vlastního podniku.

Správce je povinen ke dni ukončení daňového období daně z příjmů předat druhému společníkovi konečné zůstatky jednotlivých účtů, které se týkají činností společnosti.

7.3. Druhý společník může od správce požadovat nahlížet do té části účetnictví správce, která se bude týkat účtování činnosti společnosti.

7.4. Správce může zřídit samostatný základní bankovní účet, na kterém budou vedeny neinvestované peněžní prostředky získané v souvislosti s činností společnosti. K tomuto účtu nebo účtům se zřídí podpisové právo jak pro správce, tak pro druhého společníka. Nebude-li správcem zřízen samostatný účet podle předchozí věty, bude ke stanovenému účelu využit některý ze stávajících účtů správce.

7.5. Společníci se dohodli, že vedoucí společník je oprávněn vystavovat faktury za společnost a je také odpovědný za příjem plateb od zadavatele a jejich rozdělení mezi účastníky společnosti, a to po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“. Vedoucí společník bude samostatně fakturovat případnou odměnu vyplývající ze společného plnění předmětu veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“. Odměna podle předchozí věty bude poukazována na účet zřízený v souladu s čl. 7., bodu 7.4. této smlouvy.

7.6. Správce se zavazuje provést vůči společnosti IM-stav Praha s.r.o. vzájemné finanční vypořádání přijaté odměny způsobem, který bude oběma společníky ujednáno v dodatku k této smlouvě, jinak způsobem podle čl. 12. této smlouvy. Vzájemné vypořádání se uskuteční nejpozději do 30-ti dnů od konce kalendářního roku. Vzájemné dluhy, které vzniknou mezi společníky v souvislosti se vzájemným vypořádáním podle tohoto odstavce a které nebudou vypořádány ve shora uvedené lhůtě, se zatěžují smluvní pokutou ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

7.7. IM-stav Praha s.r.o. a IM-stav Praha DS a.s. shodně prohlašují, že jsou plátcí DPH.

7.8. Správce je povinen na výzvu kteréhokoliv z ostatních společníků tohoto bezodkladně informovat o stavu vyřizování činnosti společnosti. Ostatní společníci mají právo nahlížet do všech dokladů, které se budou týkat činnosti společnosti a které budou deponovány u správce.

## čl. 8.

### Jednání za smluvní strany

8.1. Za společnost IM-stav Praha s.r.o. je oprávněn s druhým společníkem jednat ve všech záležitostech, týkajících se této smlouvy, jednatel a to v rozsahu a způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku.

a) ve věcech provozních: XXX, XXX, XXX

8.2. Za společnost IM-stav Praha DS a.s. jsou oprávněni s druhým společníkem jednat ve všech záležitostech, týkajících se této smlouvy, předseda představenstva nebo člen představenstva, a to v rozsahu a způsobem uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku.

a) ve věcech provozních: Roman Bílek

8.3. Společníci se zavazují zřídit jedno kontaktní místo pro styk s veřejností, který bude uskutečňován na základě plnění předmětu veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“.

## čl. 9.

### Jednání se zadavatelem

9.1. Společníci ve společnosti se dohodli, že **vedoucím společníkem řízení je společnost IM-stav Praha DS a.s.** Vedoucí společník řízení je oprávněn ke všem právním úkonům souvisejícím s podáním společné nabídky uchazečů o veřejnou zakázku „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“. **Vedoucí společník řízení je rovněž oprávněn jednat za všechny ostatní společníky řízení, podepisovat SOD se zadavatelem, přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních společníků**, a to po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“.

9.2. Za společnost IM-stav Praha DS a.s. je oprávněno se zadavatelem (případně s jím pověřenou osobou) jednat ve všech záležitostech podle čl. 9., bodu 9.1. této smlouvy představenstvo a dále rovněž společností IM-

stav Praha DS a.s.. pověřená osoba, a to v rozsahu vydaného pověření.

9.3. Společníci se dohodli na adrese pro doručování dokumentů zasílaných zadavatelem (případně jím pověřenou osobou) v souvislosti s realizací veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“. Touto adresou je sídlo společnosti IM-stav Praha DS a.s., které je ke dni podpisu této smlouvy umístěno na adrese Zenklova 22/56, 180 00 Praha 8. Dojde-li v budoucnu ke změně sídla společnosti IM-stav Praha DS a.s. nebo bude-li dohodou společníků určena jiná adresa pro doručování, sdělí společnost IM-stav Praha DS a.s. tuto skutečnost neodkladně všem dotčeným subjektům. Společníci se dále dohodli, že společnost IM-stav Praha DS a.s. sdělí všem dotčeným subjektům adresu pro přijímání elektronické pošty a čísla pro přijímání telefonních zpráv a všechny jejich případné změny.

## čl. 10.

### Obchodní tajemství

10.1. Smluvní strany považují předmět plnění podle této smlouvy, jak jest upraven v této smlouvě, včetně textu této smlouvy, veškeré podstatné informace a skutečnosti o podniku druhého společníka, o nichž se společník dozvěděl v souvislosti s výkonem činností společnosti, a veškeré pracovní postupy druhého společníka, včetně jím vypracovaných dokumentů a jeho know-how, o nichž se společník dozvěděl v souvislosti s výkonem činností společnosti, za předmět obchodního tajemství u každé z dotčených smluvních stran.

10.2. Společníci se zavazují vzájemně zachovávat a ctít obchodní tajemství druhého ze společníků, jak bylo toto založeno v rozsahu uvedeném v předchozím odstavci tohoto článku, vyjma řízení před soudem v důsledku sporu mezi společníky či třetími osobami, orgány veřejné správy a zadavatelem.

10.3. Při porušení povinnosti zachovávat a ctít obchodní tajemství druhého společníka, blíže uvedené v předchozím odstavci tohoto článku, jednou ze smluvních stran, uhradí tato smluvní strana jako porušitel druhé smluvní straně jednorázově smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

10.4. Zaplacením smluvní pokuty zůstává nedotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vůči porušiteli, které se přiznává oprávněné straně v plném rozsahu.

## čl. 11.

### Vystoupení ze společnosti a jeho zánik

11.1. Každý ze společníků je oprávněn bez udání důvodu z této společnosti vystoupit ne však v nevhodné době a k újmě ostatních účastníků společnosti. Vystoupení se uskutečňuje podáním písemné výpovědi, která se doručuje druhému ze společníků. Vystoupení je účinné po uplynutí výpovědní lhůty, která činí šest měsíců od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

11.2. Při dojití výpovědi pozbývá platnosti zmocnění společníků podle ustanovení uvedených v čl.5. této smlouvy a společníci jsou povinni získat k úkonům souvisejícím se činností společnosti vždy speciální plnou moc, jakož i předchozí souhlas druhého ze společníků.

11.3. Vystoupením společníka společnost založená touto smlouvou zaniká. Tuto společnost lze ukončit i vzájemnou dohodou společníků k určitému dni nebo uplynutím doby, po kterou bylo ustaveno.

11.4. Tato společnost rovněž zanikne uvalením konkurzu na majetek jednoho ze společníků.

11.5. Společníci se pro případ zániku společnosti dohodli, že závazky vyplývající z předmětu plnění veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“ převezme v plném rozsahu ten ze společníků, který ze společnosti nevystoupil, resp. ten ze společníků, na jehož majetek nebyl uvalen konkurz.

## čl. 12.

### Vypořádání společnosti

12.1. Při ukončení této společnosti vystoupením jednoho ze společníků, jakož i při jeho zániku se společníci vzájemně vypořádají podle stavu společného majetku ke dni ukončení společnosti a podle podílů daných touto smlouvou.

12.2. Správce zajistí ke dni ukončení společnosti zvláštní účetní inventarizaci společného majetku a učiní příslušné úkony, které budou nutné k provedení peněžní výplaty vzájemných podílů mezi společníky. Podíly

budou vypláceny v penězích. Společníci společnosti mají při ukončení společnosti nárok na vrácení hodnot, poskytnutých k účelu společnosti a vypořádají se mezi sebou o majetek získaný výkonem společné činnosti společnosti způsobem stanoveným v čl. 6.3.

12.3. Vzájemné vypořádání se uskuteční nejpozději do 30-ti dnů ode dne ukončení společnosti. Vzájemné dluhy, které vzniknou mezi společníky v souvislosti se vzájemným vypořádáním podle této smlouvy a které nebudou vypořádány ve shora uvedené lhůtě, se zatěžují smluvní pokutou ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Prodlení počíná běžet dnem následujícím po dni, ke kterému uplyne lhůta 1 měsíce ode dne ukončení společnosti.

### **čl. 13.**

#### **Závěrečná ustanovení**

13.1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na dobu neurčitou.

13.2. Společníci prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu i pro případ, že by se některá část této smlouvy v budoucnu považovala za neplatnou. Tato smlouva zaniká, pokud bude zadávací řízení na veřejnou zakázku „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha - Holešovice**“ zrušeno nebo zakázka přidělena jinému uchazeči.

13.3. Společníci se dohodli, že se jejich vzájemné vztahy vyplývající z této smlouvy řídí právním řádem České republiky včetně použití příslušných procesních předpisů, a pro projednání a rozhodnutí případných sporů vzniklých z této smlouvy zakládají společníci tímto pravomoc českých justičních orgánů. Pro právní poměry mezi společníky platí, nestanoví-li tato smlouva něco jiného, ustanovení občanského zákoníku, zejména ustanovení o smlouvě o společnosti.

13.4. Tato smlouva byla sepsána v 4 vyhotoveních, z nichž pro potřeby každého ze společníků bude použito 1 vyhotovení, a 2 vyhotovení budou použita pro potřeby úřední.

13.5. Po přečtení a na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují společníci své podpisy.

V Praze dne 30.01.2024

V Praze dne 30.01.2024

za **IM-stav Praha s.r.o.**  
Petr Michovský, jednatel, v.r.

za **IM-stav Praha DS a.s.**  
Petr Michovský, člen představenstva, v.r.



## PLNÁ MOC

Obchodní společnost **IM-stav Praha s.r.o.**, IČ 264 65 728, , se sídlem Praha 8, Libeň, Zenklova 22/56, PSČ 180 00, zastoupené Petrem Michovským, jednatelem (dále jen „**Zmocněnec**“),

tímto zmocňuje

obchodní společnost **IM-stav Praha DS a.s.**, IČ 017 32 625, se sídlem Praha 8, Libeň, Zenklova 22/56, PSČ 180 00, zastoupená Petrem Michovským, členem představenstva (dále jen „**Zmocnitel**“),

aby Zmocnitele zastupoval

jako vedoucí společník společnosti na realizaci veřejné zakázky „**Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha – Holešovice**“ a v této souvislosti za Zmocnitele činil veškerá nezbytná jednání, zejména k podepsání SoD se zadavatelem, k přijímání závazků a pokynů pro a za každého z ostatních společníků, či jakýchkoli dalších jednání, kterých bude zapotřebí, a to po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky „Oprava poškozených skleněných výplní v ŽST Praha – Holešovice“, a to vše i tehdy, je-li dle příslušných předpisů potřeba zvláštní plné moci.

V Praze dne 30.01.2024

**Petr Michovský, v.r.**

Tuto plnou moc přijímám.

V Praze dne 30.01.2024

**Petr Michovský, v.r.**

SŽ PO-27/2022-OŘ

# **Pokyn ředitele Oblastního ředitelství Praha**

## **Analýza nebezpečí a hodnocení rizik pracovních činností**

Účinnost ode dne zveřejnění

### **Nahrazení předchozích vnitřních předpisů**

Tímto předpisem se nahrazuje Pokyn ředitele Oblastního ředitelství Praha č. 13/2019 Analýza nebezpečí a hodnocení rizik

Č.j. 64950/2022-SŽ-GŘ-O10  
dne 19.09.2022

Ing. Vladimír Filip  
ředitel Oblastního ředitelství Praha

**SŽ PO-27/2022-OŘ**  
**Pokyn ředitele Oblastního ředitelství Praha**  
**Analýza nebezpečí a hodnocení rizik pracovních činností**

Gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace  
Oblastní ředitelství Praha  
Partyzánská 24, Praha 7, 170 00  
spravazeleznic.cz  
Rok vydání: 2022  
Náklad: vydáno pouze v elektronické podobě .pdf

© Správa železnic, státní organizace, 2022

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoli formě nebo jakýmkoliv způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

## Obsah

ROZSAH ZNALOSTI.....	4
ZKRATKY A ZNAČKY.....	5
ČÁST PRVNÍ.....	6
ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	6
ČÁST DRUHÁ .....	6
ANALÝZA NEBEZPEČÍ A HODNOCENÍ RIZIK .....	6
ČÁST TŘETÍ .....	7
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	7
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	7
PŘÍLOHA A.....	8

## ROZSAH ZNALOSTI

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalosti tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalosti pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalosti, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

<b>Pracovní činnost nebo zařazení (funkce)</b>	<b>Znalost ustanovení</b>
Ředitel OŘ, NEk, NPI, NT, přednostové OS a PO	<b>Informativní:</b> celý pokyn
Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení	<b>Úplná:</b> pokyn ve stanoveném rozsahu
Zaměstnanci OŘ Praha	<b>Úplná:</b> pokyn ve stanoveném rozsahu
CPS	<b>Úplná:</b> pokyn ve stanoveném rozsahu

## ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

BOZP	.....	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CPS	.....	cizí právní subjekt
DC	.....	dopravní cesta
E-ZAK	.....	elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek
DPN	.....	dočasná pracovní neschopnost
HZS	.....	Hasičský záchranný sbor
MPBP	.....	Místní provozní bezpečnostní předpis
MR	.....	míra rizika
MU	.....	mimořádná událost
NEK	.....	náměstek ředitele OŘ pro ekonomiku
NPI	.....	náměstek ředitele OŘ pro provoz infrastruktury
NŘP	.....	náměstek ředitele OŘ pro řízení provozu
NT	.....	náměstek ředitele OŘ pro techniku
NzP	.....	nemoc z povolání
OOPP	.....	osobní ochranné pracovní prostředky
OŘ	.....	oblastní ředitelství
OS	.....	odborná správa
OSB	.....	Odbor systému bezpečnosti provozování dráhy
PLS	.....	pracovnílékařské služby
P	.....	pravděpodobnost vzniku nebezpečí
PO	.....	provozní obvod
PÚ	.....	pracovní úraz
R	.....	riziko
RR	.....	registr rizik
ŘP	.....	řízení provozu
SOČ	.....	Správa obchodních činností
SPS	.....	Správa pozemních staveb
SEE	.....	Správa elektrotechniky a energetiky
SMT	.....	Správa mostů a tunelů
SSZT	.....	Správa sdělovací a zabezpečovací techniky
ST	.....	Správa tratí
SPÚ	.....	smrtelný pracovní úraz
SŽ	.....	Správa železnic, státní organizace
Z	.....	závažnost následků

## ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

### Článek 1

#### Předmět úpravy

- (1) Tento Pokyn ředitele OŘ Praha SŽ PO-27/2022-OŘ (dále jen „pokyn“) je vydán v souladu s § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a popisuje postup provádění analýzy nebezpečí a hodnocení rizik pracovních činností prováděných u OŘ Praha.

## ČÁST DRUHÁ Analýza nebezpečí a hodnocení rizik

### Článek 1

#### Metodika pro provádění analýzy nebezpečí

- (1) Při provádění analýzy nebezpečí byla použita bodová metoda, která vychází z hodnocení pravděpodobnosti vzniku nebezpečí a hodnocení závažnosti následků.
- (2) Dalšími podklady pro provádění analýzy jsou pak rozbor pracovní úrazovosti (výsledky šetření PÚ z hlediska jejich zdrojů a příčin), rozbor MU (výsledky šetření MU – údaje o nesprávném způsobu práce ze strany zaměstnanců nebo zaměstnavatele), řízené pohovory s vedoucími zaměstnanci a vlastní kontrola pracovišť.

### Článek 2

#### Kritéria pro hodnocení nebezpečí a stanovení velikosti rizika

- (1) Kritéria pro hodnocení nebezpečí a stanovení velikosti rizika jsou stanovena podle možných následků, **pravděpodobnosti (P)** vzniku nebo existence nebezpečí a **závažnosti následků (Z)**.
- (2) Pravděpodobnost (P) vzniku nebezpečí

Pravděpodobnost	Vznik
1. nahodilá	je téměř vyloučený
2. nepravděpodobná	je málo pravděpodobný, ale možný
3. pravděpodobná	při výkonu činnosti občas
4. velmi pravděpodobná	při výkonu činnosti několikrát
5. velmi pravděpodobná	velmi často

- (3) Závažnost (Z) následků

Závažnost	Vznik
1. zanedbatelná	drobných poranění bez pracovní neschopnosti
2. nevýznamné	pracovního úrazu s krátkodobou pracovní neschopností
3. významné	pracovního úrazu s hospitalizací nebo dlouhodobou PN
4. závažné	pracovního úrazu nebo nemoci z povolání s trvalými následky
5. kritické	smrtelného úrazu

- (3) Výstupem hodnocení nebezpečí je vypočítaná velikost **rizika – R**, která je součinem jednotlivých kritérií - **Riziko (R) = pravděpodobnost P x závažnost Z**

### Článek 3

#### Vyhodnocení míry rizika

- (1) Míra rizika (MR) se odvíjí od vypočtené velikosti rizika a definuje velikost rizika.

Míra rizika	Velikost rizika
zanedbatelná	R = 1-5
nízká	R = 6-10
střední	R = 11-15
vysoká	R = 16-20
nepřijatelná	R = 21-25

- (2) Výsledky provedené analýzy nebezpečí a hodnocení rizik jsou zpracovány do **registru rizik (RR)**, jako **Příloha A** tohoto pokynu.

### ČÁST TŘETÍ

#### Závěrečná ustanovení

- (1) S tímto pokynem a **registrem rizik – Příloha A** tohoto Pokynu budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci OŘ Praha a CPS v rozsahu, který se jich týká.
- (2) Vedoucí zaměstnanci úseků OŘ Praha a odborných správ provedou prokazatelné seznámení s tímto pokynem u jimi řízených zaměstnanců a prezenční listinu stvrzující seznámení se s pokynem uloží u určeného zaměstnance. Na úseku řízení provozu potvrdí zaměstnanci seznámení v elektronické knize normálíí.
- (3) Seznámení CPS s tímto pokynem bude provedeno v prvotní fázi zadávacího řízení. Dokument bude poskytován všem uchazečům. U objednávek do stanovené výše ceny, bude uchazeč seznámen s tímto pokynem v rámci předání objednávky.
- (4) Analýza nebezpečí a hodnocení rizik bude revidována v případě, že nastanou změny v organizaci práce, bude zavedena nová technologie nebo dojde ke změně pracovních postupů.
- (5) Dnem nabytí účinnosti tohoto pokynu se ruší Pokyn ředitele Oblastního ředitelství Praha č. 13/2019 Analýza nebezpečí a hodnocení rizik.

### SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Zákon č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákoník práce,

Zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně veřejného zdraví,

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci,

Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob a organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3 – Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

SŽ D1 – Dopravní a návěštní předpis

SŽ D 17 - Předpis pro hlášení a šetření mimořádných událostí

SŽ Ob 14 - Předpis pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany Správy železniční dopravní cesty, státní organizace

SŽ Zam1 – Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy.



## PŘÍLOHA A

## REGISTR RIZIK OŘ PRAHA

(zpracovaný dle § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

ROZSAH SEZNÁMENÍ	ZDROJ NEBEZPEČÍ	IDENTIFIKACE NEBEZPEČÍ	VELIKOST RIZIKA			MÍRA RIZIKA	BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ
			P	Z	R		
<b>PŘÍSTUPOVÉ CESTY NA PRACOVIŠTĚ A KOMUNIKACE NA PRACOVIŠTÍCH</b>							
všichni zaměstnanci OŘ Praha, CPS	přístupové cesty, nástupiště a komunikace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- špatné došlápnutí,</li> <li>- pády na rovině,</li> <li>- zachycení, náraz na překážky,</li> <li>- střet s drážním vozidlem,</li> <li>- srážka s osobními vozidly nebo manipulačními vozíky,</li> <li>- uklouznutí.</li> </ul>	3	2	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věnovat pozornost prováděným činnostem,</li> <li>- odstraňovat z nástupišť, komunikací a průchodů komunikační překážky,</li> <li>- u neodstranitelných překážek zajišťovat pravidelné obnovování bezpečnostních nátěrů žlutočerným šrafováním, popř. zajistit světelné značení překážek (sloupů, základových patek nosných prvků nadzemních vedení, okrajů vystupujících konstrukcí a ramp),</li> <li>- dodržovat pravidlo přednosti jízdy drážních vozidel v místech křížení komunikace s kolejemi, nevstupovat do jízdní dráhy vozidel,</li> <li>- při přecházení kolejí se vždy rozhlédnout na obě strany,</li> <li>- nepodlézat vozy, nepřecházet koleje za stojícími vozy ve vzdálenosti &gt; než 5 m, neprocházet mezerami mezi vozy, je-li vzdálenost mezi nimi &gt; než 10 m a přecházet těsně před nebo za jedoucími vozy,</li> <li>- vozidla odstavovat pouze na parkování vyhrazených a označených místech,</li> <li>- k příchodu na pracoviště používat pouze stanovené přístupové cesty dle ZDD nebo pokynů nadřízených,</li> <li>- udržovat komunikace a nástupiště čisté, (bláto, sníh, zmrázky apod. musí být pravidelně odstraňovány).</li> </ul>

všichni zaměstnanci OR Praha, CPS	pád předmětů z výšky	- pády předmětů z výšky	2	3	6	nízké riziko	- respektovat bezpečnostní značení upozorňující na nebezpečí, nevstupovat do nebezpečných prostorů komunikací, - v případě, že na pracovišti probíhají stavební práce či opravy, postupovat podle pokynů vedoucího zaměstnance nebo bezpečnostní tabulek umístěných dočasně na místě prováděných prací.
všichni zaměstnanci OR Praha, CPS	rampy	- pády osob z volného okraje rampy, - uklouznutí po namrzlém, zledovatělém povrchu.	4	2	8	nízké riziko	- volný okraj rampy musí být označen černožlutým šrafováním a opatřen snímatelným zábradlím, pokud slouží-li rampa současně jako komunikace pro chůzi zaměstnanců, - rampa musí být dostatečně osvětlená, - v zimním období je nutné odstraňovat námrazu.
<b>POHYB A PRÁCE ZAMĚSTNANCŮ V KOLEJIŠTI</b>							
všichni zaměstnanci se vstupem do DC, CPS	pohyb a práce v kolejišti	- zasažení zaměstnance drážním vozidlem, - přejetí drážním vozidlem.	3	5	15	střední riziko	- dodržování předpisu SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3, - používání přidělených OOPP dle předpisu SŽ Bp 36, k chůzi používat stezky a přístupové cesty dle ZDD, - při jízdě vlaku a posunu zaujmout takové postavení, při kterém nebude ohrožena bezpečnost zaměstnance.
všichni zaměstnanci se vstupem do DC, CPS	pohyb a práce v kolejišti	- pád při chůzi v kolejišti, - zakopnutí o zařízení, předměty, - špatné došlápnutí, uklouznutí.	5	3	15	střední riziko	- provádět pravidelnou údržbu cest a stezek mezi kolejemi, - věnovat zvýšenou pozornost prováděným činnostem, - neponechávat na pracovišti nářadí, - používat přidělené OOPP dle předpisu SŽ Bp 36.
všichni zaměstnanci se vstupem do DC, CPS	trakční vedení	- pohyb pod trakčním vedením – úraz elektrickým proudem (napětí 25 000 V), - obsluha úsekových odpojovačů – zásah elektrickým proudem.	4	5	20	vysoké riziko	- zajišťovat pravidelná školení dle přílohy č. 4 vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., a TNŽ 34 3109, - dodržovat ustanovení předpisu SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3, - dodržovat zákaz přibližovat se k živým částem trakčního vedení (pod 1,5 m), nemanipulovat s dlouhými vodivými předměty v blízkosti trakčního vedení, - při práci na elektrickém zařízení používat dielektrické rukavice a galoše, které jsou

							<ul style="list-style-type: none"> <li>k dispozici na pracovišti a pravidelně kontrolovat jejich stav (neporušenost a celistvost),</li> <li>provádět kontrolu ukolejnění před zahájením obsluhy odpojovače.</li> </ul>
všichni zaměstnanci se vstupem do DC, CPS	osvětlení	<ul style="list-style-type: none"> <li>úrazy (zakopnutí, pády, naražení nebo zachycení o překážku), způsobené nedostatečným osvětlením</li> </ul>	4	4	16	vysoké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajišťovat dostatečné osvětlení pracovního místa při práci v kolejišti v souladu s předpisem SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3 a ČSN EN 12464.</li> </ul>
všichni zaměstnanci se vstupem do DC, CPS	mikroklimatické podmínky	<ul style="list-style-type: none"> <li>chlad, vlhko, horko,</li> <li>nebezpečí prochladnutí nebo přehřátí organismu.</li> </ul>	4	4	16	vysoké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>při práci za zhoršených klimatických podmínek používat přidělené OOPP pro ochranu před chladem a vlhkem,</li> <li>při práci v korigované teplotě +4°C a nižší dodržovat bezpečnostní přestávky (každé 2 hodiny musí být dodržena bezpečnostní přestávka v délce 10 minut),</li> <li>při práci v zimním a letním období dodržovat pitný režim dle pokynu ředitele OR Praha k poskytování ochranných nápojů, zajištění pitného režimu a hygieny.</li> </ul>
<b>PRÁCE V TUNELECH, NA MOSTECH A V ÚSECÍCH NEVYLOUČENÉ DC, KDE NENÍ DODRŽEN VOLNÝ SCHŮDNÝ PROSTOR</b>							
všichni zaměstnanci provádějící kontrolní činnost a údržbu zařízení	práce v tunelech, mostech a nevyloučené DC	<ul style="list-style-type: none"> <li>sražení popř. přejetí drážním vozidlem,</li> <li>pád z výšky do hloubky.</li> </ul>	3	5	15	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>na mostech, v tunelech a v místech, kde není trvale dodržen volný schůdný a manipulační prostor chodit jen pokud není očekáván průjezd drážního vozidla,</li> <li>v mimořádných případech využít bezpečnostní výklenky a výstupky – pokud jich nelze dosáhnout je nutné projetí vozidla přečkat vleže hlavou proti přijíždějícímu vozidlu,</li> <li>dodržovat bezpečnou vzdálenost od hrany mostu nebo propustku.</li> </ul>
<b>ŘÍZENÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL A JEJICH PARKOVÁNÍ</b>							
všichni zaměstnanci kteří řídí služební vozidla	řízení vozidel	<ul style="list-style-type: none"> <li>kontakt vozidla s osobou, jiným vozidlem nebo pevnou překážkou – dopravní nehoda,</li> <li>srážka se zvířetem,</li> <li>mikro spánek,</li> <li>nesoustředěnost,</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajišťovat pravidelná školení řidičů,</li> <li>seznamovat se s návodem výrobce na obsluhu vozidla,</li> <li>řízením vozidla pověřit pouze zaměstnance zdravotně způsobilé,</li> <li>dodržovat pravidla silničního provozu,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- požár, přiotrávení zplodinami kouře,</li> <li>- požár od nedopalku cigarety,</li> <li>- požár při doplňování pohonných hmot.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- za jízdy netelefonovat a nekouřit, věnovat pozornost provozu,</li> <li>- dodržovat zákaz ukládání předmětů do prostoru řízení vozidla, které by mohly snížit ovladatelnost vozidla, neumisťovat v zorném poli řidiče žádné předměty,</li> <li>- nepoužívat vozidlo s prasklým čelním sklem.</li> </ul>
všichni zaměstnanci kteří řídí služební vozidla	parkování vozidel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sjetí vozidla mimo vozovku, nebezpečnou komunikaci a převrácení vozidla</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbát na odstavování a parkování vozidel pouze na určených místech,</li> <li>- vozidla neodstavovat na nebezpečných komunikacích a v blízkosti svahů.</li> </ul>
<b>PRÁCE SPOJENÉ S DROBNOU ÚDRŽBOU A ÚKLIDEM PRACOVIŠTĚ</b>							
zaměstnanci RP, ST, CPS	manipulace se zarážkami, podložkami, přenosnými zámky a sochory	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění manipulovanými pomůckami,</li> <li>- vynucená nepřirozená poloha těla při práci a jednostranná zátěž,</li> <li>- nemoci z povolání při přetěžování končetin s možnými fyziologickými změnami na kloubech, vazech a svalech,</li> <li>- práce v nepřirozené poloze těla.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomůcky používat pouze k činnostem k tomu určeným,</li> <li>- pomůcky pravidelně kontrolovat, vyřazovat poškozené a řádně je ukládat na určená místa,</li> <li>- přenášet a pokládat zarážky pouze za madlo,</li> <li>- omezit práce ve fyziologicky náročných a nevhodných polohách,</li> <li>- vhodně volit pracovní postup, střídat jednotlivé činnosti tak, aby nedocházelo k dlouhodobému přetěžování jednotlivých svalových skupin.</li> </ul>
zaměstnanci RP, ST, CPS	přestavování výměn a výkolejky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uklouznutí a pád ve výhybce,</li> <li>- úraz závažím výhybky,</li> <li>- úraz tělesem výkolejky,</li> <li>- přimáčknutí, přiražení.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržování zásad bezpečné obsluhy a pohybu v prostorách výhybek (výkolejek),</li> <li>- provádět pravidelnou obnovu bezpečnostních nátěrů,</li> <li>- dodržování předpisu SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3,</li> <li>- používání přidělených OOPP dle předpisu SŽ Bp 36.</li> </ul>
zaměstnanci RP, ST, CPS	mazání a čištění výměn a výkolejek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přivření končetiny mezi pohyblivé jazyky, výměny a opornici,</li> <li>- přiražení tělesem výkolejky,</li> <li>- zasažení pokožky mazivem,</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používání klínu mezi jazyk a opornici u ústředně přestavovaných výměn, je-li obsluha prováděna jiným zaměstnancem,</li> <li>- dodržování předpisu SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3,</li> <li>- používání přidělených OOPP dle předpisu SŽ Bp 36.</li> </ul>

zaměstnanci ŘP, ST, CPS	ruční manipulace s břemeny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přetížení a namožení svalových skupin při častém zvedání,</li> <li>- namožení svalů při přemísťování břemen s nadměrnou hmotností,</li> <li>- pořezání, píchnutí o manipulované břemeno, přiražení končetiny.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržovat hmotnostní limity pro manipulaci s břemeny v závislosti na množství a vzdálenosti přepravovaného materiálu (50 kg při občasném zvedání, 30 kg při častém zvedání u mužů, 20 kg při občasném zvedání, 15 kg při častém zvedání u žen),</li> <li>- dbát na správné pracovní polohy při manipulaci s břemeny,</li> <li>- při práci používat přidělené OOPP (rukavice), věnovat pozornost prováděným činnostem.</li> </ul>
zaměstnanci ŘP, ST, SPS, CPS	manipulace s chemickými látkami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik požáru popř. exploze při použití otevřeného ohně v blízkosti uložených chemických látek a přípravků,</li> <li>- podráždění nebo poleptání pokožky.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uchovávat látek v pevných nerozbitných, těsně uzavřených a stabilně uložených obalech,</li> <li>- dodržování požárních předpisů a bezpečnostních zásad uvedených v bezpečnostních listech,</li> <li>- k ukládání nebo rozlévání mazadel nepoužívat potravinové obaly,</li> <li>- obaly s mazadly odkládat do záchytných van,</li> <li>- při práci s mazadly používat pryžové rukavice,</li> <li>- seznamovat se s pokyny pro bezpečné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi.</li> </ul>
zaměstnanci ŘP, SPS, CPS	úklid na pracovištích	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasažení oka nebo pokožky úklidovým prostředkem,</li> <li>- uklouznutí a pád na mokré podlaze,</li> <li>- zhmoždění, přiražení, zlomenina vlivem samovolného zavření otevření oken,</li> <li>- uklouznutí, pád při vyklánění z okna.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při manipulaci s úklidovými prostředky dodržovat pokyny uvedené na etiketě přípravku,</li> <li>- seznamovat se s pokyny pro bezpečné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi,</li> <li>- při chůzi po mokré podlaze dbát zvýšené opatrnosti,</li> <li>- dbát zvýšené opatrnosti při čištění oken, při kterém je nutné uvolnit zarážku pro otevření okna,</li> <li>- v blízkosti otevřeného a čištěného okna nesmí být postaven nábytek ani jiné překážky,</li> <li>- nevyklánět se z okna, na čištění špatně přístupných míst používat stěrku na mytí oken s rukojetí.</li> </ul>

zaměstnanci ŘP, ST, SEE, SSZT, SMT, SPS, CPS	biologické nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nemoci způsobené zvířaty (pokousání psem, uštknutí zmijí,</li> <li>- nemoci způsobené hmyzem (bodnutí vosou, sršní, včelou, přísátí klíštěte).</li> </ul>	4	4	16	vysoké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používání přidělených OOPP,</li> <li>- používání přidělených repelentních prostředků,</li> <li>- znalost čísel na linky tísňového volání a umístění lékárníček,</li> <li>- nahlásování vzniklých případů vedoucímu zaměstnanci,</li> <li>- absolvování pravidelných zdravotních školení.</li> </ul>
zaměstnanci ŘP, ST, SSZT, SEE, SPS, CPS	zacházení s infekčním odpadem při úklidu železničních stanic a zastávek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění o ostrý materiál (např. injekční jehlu, střepy apod.)</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používat při práci speciální ochranné rukavice proti propíchnutí,</li> <li>- při poranění injekční jehlou zraněné místo nemačkat ani nevysávat, oplachovat tekoucí vodou a mýdlem po dobu min. 5 minut, poté ránu vydezinfikovat (Jodisol, Septonex), ránu překrýt sterilním obvazem,</li> <li>- nález injekční stříkačky nebo jehly musí zaměstnanec nahlásit svému nadřízenému, který je povinen zavolat Policii ČR, která je ke sběru podobného odpadu vyškolená a vybavená.</li> </ul>
<b>SKLADY, SKLADOVÁNÍ MATERIÁLU A MANIPULACE S MATERIÁLEM</b>							
zaměstnanci, OŘ Praha, CPS, kteří provádějí manipulaci s materiálem	sklady náhradních dílů, materiálu - regály	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění způsobená pádem materiálu z regálové buňky,</li> <li>- pádem zaměstnance při zakládání materiálu do výše položených regálových buněk,</li> <li>- zakopnutí, naražení osoby o konstrukci regálu a uložený materiál,</li> <li>- zřícení nebo pád regálu.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomůcky používat pouze k činnostem k tomu určeným,</li> <li>- pomůcky pravidelně kontrolovat, vyřazovat poškozené a řádně je ukládat na určená místa,</li> <li>- omezit práce ve fyziologicky náročných a nevhodných polohách,</li> <li>- vhodně volit pracovní postup, střídát jednotlivé činnosti tak, aby nedocházelo k dlouhodobému přetěžování jednotlivých svalových skupin,</li> <li>- při ukládání a odebírání materiálu z a do regálu ve výšce nad 1,8 m používat bezpečná zařízení a pomůcky (žebříky, pojízdné schůdky, manipulační plošiny),</li> <li>- udržovat volné uličky mezi regály a stohy (nejméně 0,8 m pro ruční obsluhu, uličky pro průjezd dopravních vozíků musí být o 0,4 m větší než šířka vozíku nebo nákladu),</li> <li>- po každém přemístění a přestavení regálu a dále v pravidelných lhůtách (1x ročně) provádět kontroly regálů (tuhost spojů, svislost a vodorovnost),</li> </ul>

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřetěžovat regály, břemena ukládat do regálů rovnoměrně – lehčí do vyšších buněk, těžší do dolních buněk.</li> </ul>
zaměstnanci OR Praha, CPS, kteří provádějí manipulaci s materiálem pomocí vozíků a rudlů	nízkozdvižný ruční vozík, paletový ruční vozík, ruční vozík, rudl	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uklouznutí a pád při tlačení či tažení vozíku, (při dopravě vozíku po šikmé podlaze),</li> <li>- pád objemného břemena při přepravě,</li> <li>- převrácení vozíku včetně nákladu,</li> <li>- sesunutí a pád břemene přepravovaného vozíkem.</li> </ul>	2	2	4	zanedbatelné riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelně čistit komunikace na pracovišti,</li> <li>- dbát na správné postavení zaměstnance, aby nedošlo k přejetí nohou,</li> <li>- dbát na dobře rozložené těžiště přepravovaného břemene,</li> <li>- materiál stabilizovat a fixovat pomocí klínů, připevněním lany, řetězy, popruhy,</li> <li>- nepřekračovat nosnost vozíku, kontrolovat nahuštění pneumatik,</li> <li>- materiál přepravovat po čisté jezdové ploše bez překážek,</li> <li>- dbát na správně a rovnoměrně nahuštěné pneumatiky vozíku,</li> <li>- neprovádět opravy a údržbu naloženého vozíku.</li> </ul>	
zaměstnanci ST, SEE, CPS	skladování na volné ploše (bedny, pražce, palety apod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění způsobená zřícením stohu palet, beden,</li> <li>- zavalení pražci.</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržovat správné zásady pro stohování</li> </ul>	
zaměstnanci, kteří ukládají spisy do spisoven	spisovny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění způsobená pádem spisů uložených v regálech,</li> <li>- zakopnutí o nevhodně uložené spisy,</li> <li>- pád zaměstnance při ukládání spisů do regálu.</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udržovat volné uličky mezi regály a stohy (nejméně 0,8 m pro ruční obsluhu, uličky pro průjezd vozíků musí být o 0,4 m větší než šířka vozíku nebo nákladu),</li> <li>- při ukládání spisů z a do regálu ve výšce nad 1,8 m používat žebříky, nebo schůdky,</li> <li>- provádět pravidelné kontroly regálů, regály nepřetěžovat.</li> </ul>	

zaměstnanci ST, SEE, CPS	sklady technických plynů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výbuch, požár, popálení,</li> <li>- otrava zplodinami kouře,</li> <li>- pád nezajištěných tlakových lahví.</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržovat požární předpisy, nezastavovat žádným materiálem přístup k hasícím přístrojům, nekouřit v prostoru skladu, v blízkosti skladu nepoužívat otevřený oheň,</li> <li>- v případě nutných oprav pomocí svařování zajistit vydání „povolení ke svařování se zvýšeným požárním nebezpečím“ a provést všechna nutná opatření proti vzniku požáru,</li> <li>- láhve musí být skladovány odděleně – zvláště plné a prázdné láhve a vždy musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu (řetízkem),</li> <li>- dbát na to, aby při manipulaci s láhvemi nedošlo k poškození jejich pláště.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, RP, CPS	sklady chemických látek a směsí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasažení obsluhy skladu unikajícími chemikáliemi,</li> <li>- poškození obalu chemické látky a její vylití – zasažení zaměstnance chemickou látkou,</li> <li>- vznik požáru a následné popálení nebo přiotrávení obsluhy zplodinami kouře při vzniku požáru.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ve skladu chemických látek a směsí musí být u látek definovaných v § 44 a zákona č. 258/2000 Sb. k dispozici „Pravidla pro bezpečné nakládání s CHL“,</li> <li>- obaly s chemickými látkami musí být ukládány do záchytných van v souladu s pokyny uvedenými v bezpečnostním listu,</li> <li>- chemické látky uložené ve skladu musí být skladovány v originálních obalech označených symboly nebezpečnosti,</li> <li>- chemické látky a směsi nesmí být ukládány do obalů od potravin,</li> <li>- dodržovat požární předpisy, nezastavovat žádným materiálem přístup k hasícím přístrojům, nekouřit v prostoru skladu nepoužívat otevřený oheň,</li> <li>- v případě nutných oprav pomocí svařování zajistit vydání „povolení ke svařování se zvýšeným požárním nebezpečím“ a provést všechna nutná opatření proti vzniku požáru.</li> </ul>
<b>MANIPULACE S MATERIÁLEM POMOCÍ JEŘÁBŮ, ZVEDÁKŮ, KLADEK, NAVIJÁKŮ A HYDRAULICKÉ RUKY</b>							
zaměstnanci ST, SEE, CPS	jeřáby, zvedáky, kladky, navijáky, hydraulická ruka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poranění osob způsobená převržením jeřábu, zdvihadla (porucha, poškození, nestabilita),</li> <li>- poranění zavěšeným břemenem,</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při práci pod jeřábem a v blízkosti manipulace se zavěšenými břemeny používat ochrannou přilbu,</li> <li>- ovládat zdvihací prostředky tak, aby nedocházelo k nadměrnému rozhoupání zavěšených břemen, neposunovat šikmým tahem lana vozy či vláčet břemena po zemi,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyklouznutí a pád břemene při špatném zajištění,</li> <li>- přimáčknutí osob,</li> <li>- poranění hákem při otáčení ramene jeřábu,</li> <li>- úraz el. proudem – dotyk obsluhy s živou částí pod napětím.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- zastavit chod zdvihadla, pokud se na laně vytvoří smyčka nebo pokud se lano vysmekne z drážek bubnu či kladky,</li> <li>- nezvedat břemena, jejichž hmotnost převyšuje stanovenou nosnost zdvihadla,</li> <li>- neprovádět manipulaci s břemeny, která mohou svými rozměry ohrozit okolní zařízení nebo samotnou konstrukci zdvihadla,</li> <li>- dodržovat zákaz manipulovat se zasypanými, upevněnými nebo přimrzlými břemeny,</li> <li>- dodržovat zákaz přemísťovat nebezpečná břemena (tlakové nádoby) magnetem, zvedat nebo přemísťovat osoby na háku nebo na zavěšeném břemenu,</li> <li>- dodržovat zákaz vázat nebo zavěšovat dopravní bedny, které jsou naplněny materiálem až po okraj,</li> <li>- nezavěšovat na hák, nebo vzájemně do sebe více vázacích prostředků než je k přepravě břemene nutné, nekřížit vázací prostředky a nezavěšovat je na špičku háku,</li> <li>- dodržovat zákaz nechávat zavěšené břemeno v době, kdy je zdvihadlo mimo provoz (pracovní přestávky),</li> <li>- při manipulaci s břemeny musí všichni zaměstnanci na pracovišti dodržovat bezpečný odstup od břemene, jímž je manipulováno,</li> <li>- zajišťovat revize elektro a revize zdvihacích zařízení dle platných předpisů.</li> </ul>
--	--	---	--	--	---

zaměstnanci ST, SEE, CPS	vázací prostředky	- přetržení vázacího prostředku a pád břemene	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používat pouze nepoškozené vázací prostředky,</li> <li>- při práci s vázacími prostředky používat ochranné rukavice,</li> <li>- vázací prostředky řádně třídit a ukládat podle nosnosti,</li> <li>- nevytahovat násilně vázací prostředky zpod břemen,</li> <li>- dodržovat zákaz přetěžovat prostředky k vázání nebo zavěšení,</li> <li>- nevázat břemena přes ostré hrany,</li> <li>- textilní vázací prostředky vizuálně prohlédnout před každým použitím,</li> <li>- při vázání břemen s ostrými hranami musí být textilní vázací prostředky chráněny proti poškození vhodným ochranným náplekem.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	hřebenové, hydraulické a patkové zvedáky	- zřícení zvedáku při špatném ukotvení nebo při jeho přetížení, - zasažení manipulovaným břemenem.	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádět kontrolu umístění patkových zvedáků (musí být umístěny na dostatečně únosném a rovném povrchu),</li> <li>- před použitím zvedáku spustit zvedák z přepravních koleček zvedáku na zem,</li> <li>- dbát na to, aby byl zvedák opatřen štítkem s údajem o povoleném hmotnostním limitu pro zvedání břemen,</li> <li>- se zvedákem nemanipulovat s předměty, které přesahují jeho nosnost,</li> <li>- zvedáky jsou využívány zejména ke zvedání vozů určených k opravám – v jejich blízkosti se tedy nesmí vyskytovat nepovolané osoby,</li> <li>- pro obsluhu zvedáků musí být zaměstnanec zaškolený,</li> <li>- u zvedáků zajišťovat provádění provozních revizí (1 x za 3 roky), revizí (1 x ročně) a prohlídky a zkoušky (1 x za 4 roky) osobou oprávněnou.</li> </ul>
zaměstnanci SEE, SSZT, ST, CPS	elektrické kladkostroje	- pád břemene, nežádoucí pohyb břemene, - naražení, přitlačení, zachycení a zasažení osoby zavěšeným břemenem, - náraz břemene do konstrukce kladkostroje,	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dbát na správné zavěšení břemene,</li> <li>- zabránit rozhoupání břemene aby nedocházelo ke zranění obsluhy nebo nárazu břemene do konstrukce,</li> <li>- pravidelně kontrolovat funkčnost koncových vypínačů zdvihu,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- porucha kladkostroje – nezastavení kladkostroje v požadované poloze,</li> <li>- přetržení závěsného prostředku,</li> <li>- úraz el. proudem – dotyk obsluhy s živou částí pod napětím.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluhou kladkostroje pověřovat pouze proškolené a zacvičené zaměstnance seznámené s návodem pro obsluhu,</li> <li>- ověřovat správnou funkci koncového vypínače pojezdu,</li> <li>- provádět pravidelné kontroly závěsných prostředků,</li> <li>- zajišťovat preventivní údržbu el. zařízení a kontrolu izolace ovladače,</li> <li>- vyloučit náraz ovladače na pevnou překážku,</li> <li>- zajistit ochranu krytu ovládací skříňky a zajistit, aby nedošlo ke snížení bezpečnostních vlastností skříňky s elektrickým zařízeními,</li> <li>- zajišťovat pravidelné revize elektro.</li> </ul>
<b>MANIPULACE S MATERIÁLEM POMOCÍ VYSOKOZDVIŽNÉHO VOZÍKU</b>							
zaměstnanci s odbornou způsobilostí k řízení VZV, CPS	vysokozdvížený vozík	<ul style="list-style-type: none"> <li>- střet osob s manipulačním vozíkem</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracoviště, kde je prováděna manipulace s motorovými vozíky musí být označena bezpečnostní tabulkou „Pozor manipulace s vysokozdvížným vozíkem“,</li> <li>- dbát zvýšené opatrnosti a nevstupovat do jízdní dráhy manipulačního vozíku.</li> </ul>
zaměstnanci s odbornou způsobilostí k řízení VZV, CPS	vysokozdvížený vozík	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přiřazení osoby vidlicemi vozíku k pevné překážce nebo konstrukci</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- břemena nesmí zasahovat do prostoru řidiče vozíku, nesmí mu překážet v řízení a ve výhledu,</li> <li>- při couvání a otáčení vozíku musí být vyloučen přítomnost osob v jeho blízkosti.</li> </ul>
zaměstnanci s odbornou způsobilostí k řízení VZV, CPS	vysokozdvížený vozík	<ul style="list-style-type: none"> <li>- převrácení vozíku (po ztrátě stability), zranění řidiče, popř. jiné osoby</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepřekračovat nosnost vysokozdvížného vozíku,</li> <li>- vozík udržovat v řádném technickém stavu,</li> <li>- při odstavení vozíku s nákladem, musí být vidlice zcela spuštěné na zem, ovladače uvedeny do neutrální polohy, parkovací brzda zabrzděna a vozík zajištěn proti jakémukoliv neúmyslnému nebo neoprávněnému použití (klíče nesmí být ponechány v zapalování).</li> </ul>

zaměstnanci s odbornou způsobilostí k řízení VZV, CPS	vysokozdvizný vozík	- pád břemene z vidlic motorového vozíku a zasažení osob nacházejících se v jeho blízkosti	2	4	8	nízké riziko	- dbát na správné nastavení rozteče nosných vidlic dle šířky palety, - dodržovat zákaz opouštění vozíku, je-li břemeno zdviženo, - nepřepřevážet na vozíku osoby, - materiál ložený na palety fixovat tak, aby nedošlo k pádu uvolněného materiálu, - vidlice musí pevně podpírat paletu nejméně ve dvou třetinách její délky nebo šířky.
<b>PRÁCE NA ŽEBŘÍCÍCH</b>							
všichni zaměstnanci, OR Praha, CPS, kteří při práci používají žebříky	jednoduché a dvojité žebříky	- pád žebříku se zaměstnancem po ztrátě stability žebříku, - pád osoby ze žebříku při vystupování či sestupování, - pád zaměstnance ze žebříku při postavení žebříku na nerovný podklad, - podklouznutí žebříku na mokřem nebo kluzkém povrchu.	3	4	12	střední riziko	- dodržovat ustanovení pokynu ředitele OR Praha pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou
všichni zaměstnanci, OR Praha, CPS, kteří při práci používají žebříky	jednoduché a dvojité žebříky	- prasknutí, zlomení příčle dřevěných žebříků s následným pádem zaměstnance	3	4	12	střední riziko	- udržovat žebříky v řádném technickém stavu, - nepoužívat poškozené žebříky, - dodržovat ustanovení pokynu ředitele OR Praha pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou.
všichni zaměstnanci, OR Praha, CPS, kteří používají žebříky	jednoduché a dvojité žebříky	- pád náradí z výšky a zasažení zaměstnance provádějícího jištění	3	3	9	nízké riziko	- dodržovat ustanovení pokynu ředitele OR Praha pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou
<b>PRÁCE VE VÝŠKÁCH A NAD VOLNOU HLOUBKOU</b>							
zaměstnanci SSZT, SEE, ST, CPS	práce ve výškách a nad volnou hloubkou – stupadla, lávky, krakorce,	- poranění části těla při sestupu, výstupu, - pád zaměstnance či konstrukce vlivem	3	4	12	střední riziko	- účastnit se školení bezpečnosti práce pro práci ve výškách nad volnou hloubkou a souvisejících předpisů dle platné legislativy, norem a pokynů vydaných pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou,

	návěstidla, mechanická návěstidla, stožáry trakčního vedení, osvětlovací stožáry	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poškození, námrazy, znečištění,</li> <li>- propadnutí, pád z konstrukce na zařízeních, které jsou součástí technologických celků,</li> <li>- zranění části těla při manipulaci, opravách a údržbě částí těchto zařízení,</li> <li>- pád součástí, materiálu,</li> <li>- poranění o nástroj.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznamovat se s technologickými postupy práce na zařízení, pracovními postupy a návody pro používání kolektivních a osobních ochranných pracovních prostředků pro práci ve výškách,</li> <li>- používat ochrannou přilbu, zachycovací postroje a polohovací prostředky,</li> <li>- zajišťovat revize prostředků proti pádu,</li> <li>- kontroly prostředků proti pádu kontrolovat před každým použitím,</li> <li>- zúčastňovat se pracovně lékařských prohlídek pro práci ve výškách a pravidelných zdravotních školení,</li> <li>- dodržovat ustanovení pokynu ředitele OŘ Praha pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou.</li> </ul>
<b>PRÁCE S RUČNÍM NÁŘADÍM</b>							
zaměstnanci ŘP, ST, SEE, SSZT, CPS	lopaty, košťata, hrabla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění při manipulaci s nářadím</li> </ul>	3	2	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelně kontrolovat stav nářadí, poškozené vyřazovat,</li> <li>- násady ručního nářadí musí být hladké,</li> <li>- nářadí musí být odkládáno na určené místo, nesmí být ponecháno na komunikaci.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	krumpáče, podbijáky, kleště na kolejnice, kleště na pražce, vidle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyklouznutí nářadí z ruky a zasažení pracovníka uvolněným nástrojem z násady,</li> <li>- pád nářadí ze zvýšených pracovišť – možné naražení, zhmožděniny, tržné a bodné rány.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepoužívat poškozené nářadí,</li> <li>- dbát na to, aby úchopová část (rukojeti) nářadí měla hladký vhodný tvar bez prasklin, byla suchá a čistá,</li> <li>- dbát na dodržování bezpečné vzdálenosti mezi jednotlivými zaměstnanci (zejména při práci s krumpáči a podbijáky),</li> <li>- dodržovat stanovené váhové limity při manipulaci s kolejnicemi a pražci pomocí kleští,</li> <li>- neukládat nářadí do blízkosti volných okrajů podlah zvýšených pracovišť, podest a konstrukcí,</li> <li>- při práci ve výšce zajišťovat nářadí proti pádu používáním poutek, brašen apod.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	šroubováky, hasáky, klíče, pilníky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drobná poranění způsobená nesprávným používáním nářadí</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- věnovat pozornost prováděným činnostem,</li> <li>- používat vhodné druhy, typy a velikosti nářadí,</li> <li>- nepoužívat poškozené nářadí,</li> <li>- nepoužívat nářadí jako páku, sekáč nebo páčidlo,</li> <li>- nepoužívat roztažené a vymačkané klíče při povolování a dotahování matic.</li> </ul>

zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	palice, kladiva,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odletující materiál, úlomky a otřepy,</li> <li>- vznik odřenin a zhmožděnin rukou,</li> <li>- vymrštění rukojeti nářadí.</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používat palice a ostatní nářadí s násadami bez trhlin a otřepů,</li> <li>- při práci používat ochranné brýle,</li> <li>- při práci dodržovat dostatečné odstupy mezi zaměstnanci.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	řezné a sečné nástroje (např. nože, kosa, srp, sekera, pila)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poranění způsobená nevhodnou manipulací,</li> <li>- zatížení svalových skupin při nevhodné poloze těla,</li> <li>- řezné, sečné rány ostřím,</li> <li>- poranění jiných osob.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržovat bezpečnostní předpisy a pracovní postupy,</li> <li>- používat přidělené OOPP,</li> <li>- dbát na to, aby byl pohyb sečných nářadí (nožů) prováděn směrem od těla,</li> <li>- dbát zvýšené opatrnosti při řezání materiálu podle ocelového pravítka (nebezpečí sesmeknutí nože),</li> <li>- provádět kontrolu stavu nářadí před zahájením práce,</li> <li>- používat vhodné a nepoškozené nářadí,</li> <li>- vyloučit pohyb dalších osob v blízkosti prováděné práce,</li> <li>- dbát zvýšené opatrnosti při práci v terénu, prohlédnutí pracovního prostoru před zahájením práce (svah, nerovnosti, nečistoty, předměty, odpadky, možnost uklouznutí apod.).</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	Pracovní stoly	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nežádoucí pohyb stolu,</li> <li>- zvýšená únava v důsledku ohýbání zad a natahování rukou.</li> </ul>	2	2	4	zanedbatelné riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při práci musí být zajištěna stabilita pracovního stolu (stůl se nesmí během práce chvět ani posunovat),</li> <li>- stůl musí mít vhodné rozměry – výška 800 až 1000 mm,</li> <li>- udržovat pracovní stůl a pracovní místo uklizené tak, aby zde bylo pouze nářadí, které zaměstnanec potřebuje k dané práci,</li> <li>- nepotřebné nářadí patřící ke stálému vybavení pracoviště ukládat v zásuvce pracovního stolu, ve skříňce nebo regálu.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	svěráky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvolnění, vyklouznutí, prokluzování předmětu ve svěráku</li> </ul>	2	3	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy volit správnou výšku čelistí svěráku (v úrovni lokte zaměstnance),</li> <li>- při upínání předmětů do svěráku předmět spolehlivě upevnit, aby se během práce nepohnul ani nevyklouzával,</li> </ul>



							<ul style="list-style-type: none"> <li>- pro skladování benzínu používat pouze nádoby k tomu určené,</li> <li>- doplňování pohonných hmot provádět s vypnutým motorem,</li> <li>- při doplňování paliva nekouřit a nepoužívat otevřený oheň.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	přenosný příklepový utahovák šroubů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- negativní působení hluku a vibrací,</li> <li>- popálení od horkých dílů,</li> <li>- vznícení benzínových par.</li> </ul>	4	4	16	vysoké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámit se s návodem pro obsluhu utahováku a dodržovat bezpečnostní pokyny výrobce,</li> <li>- používat chrániče sluchu a antivibrační rukavice,</li> <li>- doplňování pohonných hmot provádět při vypnutém a studeném motoru,</li> <li>- během doplňování pohonných hmot nekouřit a nepoužívat otevřený oheň.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	sněhová fréza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nebezpečí popálení,</li> <li>- nebezpečí zranění odhozeným sněhem nebo odletujícími předměty,</li> <li>- vznícení benzínových par.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámit se s návodem pro obsluhu,</li> <li>- dodržovat dostatečnou vzdálenost od horkých částí stroje,</li> <li>- částí frézy se lze dotknout pouze za klidového stavu stroje,</li> <li>- nastavovat vzdálenost tělesa šneku od podkladu tak, aby strojem nebyly nabrány žádné cizí předměty,</li> <li>- nenastavovat klapku odhazovací koncovky ve směru osob, oken, aut a dveří,</li> <li>- při doplňování pohonných hmot zastavit chod motoru, nekouřit a nepoužívat otevřený oheň.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	štěpkovač	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poranění těla, rukou, očí, odlétnutí částí větví,</li> <li>- negativní působení hluku,</li> <li>- poranění očí,</li> <li>- poranění druhé osoby,</li> <li>- vznícení paliva, požár.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámit se s návodem pro obsluhu,</li> <li>- při štěpkování nevstupovat do prostoru, kam jsou metány štěpky,</li> <li>- před uvedením do provozu vyzkoušet funkčnost ovladačů,</li> <li>- používat chrániče sluchu, ochranný štít nebo ochranné brýle,</li> <li>- nepoužívat štěpkovač k likvidaci dřevin, které obsahují, železo, železné výztuhy, sklo, kameny, keramické příměsi apod.,</li> <li>- palivo doplňovat pouze za klidového stavu stroje.</li> </ul>



zaměstnanci ST, CPS	ruční elektrické nářadí, mechanizované nářadí, hydraulické, se spalovacím motorem, speciální stroje pro údržbu kolejového svršku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poranění – pořezání, zhmoždění, popálení jiskrou, rotujícím předmětem, odletujícím materiálem,</li> <li>- zasažení elektrickým proudem při práci s poškozeným nářadím nebo přívodní kabelem,</li> <li>- poškození páteře při dlouhodobé zátěži při používání nářadí.</li> </ul>	4	4	16	vysoké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola dodržování pracovních a technologických postupů,</li> <li>- seznámení se s návody pro obsluhu konkrétního nářadí, zaškolení zaměstnanců v odpovídajícím rozsahu,</li> <li>- zajišťovat pravidelné revize a kontroly elektrického nářadí a prodlužovacích kabelů,</li> <li>- u zaměstnanců zabezpečovat odbornou způsobilost dle Vyhlášky č. 250/2021 Sb., Vyhlášky č.100/1995 Sb. a Zam1,</li> <li>- provádět kontrolu nářadí před zahájením práce, nepoužívat poškozené nářadí,</li> <li>- nevyřazovat z činnosti bezpečnostní prvky,</li> <li>- zajišťovat servis a údržbu dle pokynů výrobce,</li> <li>- dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s přívodními šňůrami a prodlužovacími kabely v kolejišti nebo v jeho blízkosti.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	elektrické a hydraulické nářadí, se spalovacím motorem, speciální stroje pro údržbu kolejového svršku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- negativní působení vibrací a hluku,</li> <li>- popálení o části nářadí a materiálu,</li> <li>- výbuch a vznícení pohonných hmot,</li> <li>- zasažení nebezpečnými látkami,</li> <li>- popálení.</li> </ul>	4	4	16	vysoké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámit se s návodem pro obsluhu konkrétního nářadí či stroje a dodržovat maximální dobu používání stanovenou výrobcem,</li> <li>- používat chrániče sluchu a antivibrační rukavice,</li> <li>- dodržovat pokyny uvedené v „Pravidlech pro bezpečné nakládání s nebezpečnou chemickou látkou“ – benzín je látka toxická a karcinogenní,</li> <li>- dodržovat zákaz kouření a používání otevřeného ohně při doplňování paliva.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	přenosné elektrocentrály	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popálení, vznícení, požár, výbuch,</li> <li>- ohrožení elektrickým proudem, přetížení,</li> <li>- poškození elektrickým zařízením,</li> <li>- popálení ruky při manipulaci s horkým motorovým olejem,</li> <li>- otrava zplodinami výfukových plynů.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámit se s návodem a bezpečnostními pokyny pro obsluhu stanovenými výrobcem,</li> <li>- elektrocentrálu umístit vždy na rovném podkladu (aby nedošlo k vylití paliva),</li> <li>- palivo doplňovat při zastaveném motoru,</li> <li>- dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm,</li> <li>- palivo doplňovat jen v dobře větratelných prostorech,</li> <li>- nepřepĺňovat palivovou nádrž, zbytky vyteklého nebo vystříknutého paliva vždy neprodleně setřít a bezpečně likvidovat,</li> <li>- pevně a těsně uzavírat uzávěr palivové nádrže,</li> <li>- udržovat motor v čistotě (bez usazených hořlavých nečistot),</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- neotvírat palivovou nádrž za chodu motoru nebo je-li motor horký,</li> <li>- pravidelně kontrolovat těsnost nádrže, neporušenost potrubí a hadic,</li> <li>- nespustovat zahlcený benzínový motor s vyjmutou svíčkou,</li> <li>- po ukončení provozu elektrocentrály uzavřít palivový ventil,</li> <li>- nepoužívat benzin ani jiné hořlavé kapaliny k čištění vložky vzduchového filtru,</li> <li>- zajistit přívod vzduchu a odvod výfukových plynů pokud je elektrocentrála umístěna v uzavřeném prostoru,</li> <li>- zajišťovat provádění pravidelných revízií elektro.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	vysokotlaké čistící zařízení WAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění očí, obličeje tryskajícím paprskem čistící látky (proudem kapaliny, páry) o vysokém tlaku a jemnými částicemi uvolněnými z čištěných ploch,</li> <li>- opaření horkými kapalinami nebo parou nebo popálení o horký povrch zařízení.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při práci používat přidělené OOPP (ochranné brýle nebo štít),</li> <li>- dbát na správné držení a uchopení trysky (koncovky),</li> <li>- používání těsných hadic a pevných a těsných spojů,</li> <li>- chránit hadice před mechanickým poškozením,</li> <li>- vyloučit přítomnost osob v ohroženém prostoru, počítat s odrazem proudu kapaliny od čištěné plochy,</li> <li>- dbát na řádné zajištění hadice proti uvolnění z nátrubku nebo jiné části určené ke spojení hadice ke zdroji tlaku,</li> <li>- dodržovat správné držení, uchopení hadice s ohledem na velký zpětný tlak kapaliny nebo par a charakteristiku proudnice a hadice připojené ke zdroji tlakové vody nebo vzduchu),</li> <li>- nepokládat pistoli, koncovku tlakových hadic na zem,</li> <li>- při práci s WAP používat nepropustné rukavice s dobrými úchopovými vlastnostmi,</li> <li>- zajišťovat pravidelné kontroly zařízení v rozsahu stanoveném výrobcem v návodu pro obsluhu.</li> </ul>

zaměstnanci ST, CPS	vysokotlaké čistící zařízení typu WAP	- zkrat elektrického zařízení – šok způsobený průchodem elektrickým proudem tělem	3	4	12	střední riziko	- WAP nesmí být přenášeno za přívodní kabel, - po skončení práce odpojit vidlici elektrického přívodu ze zásuvky – vidlici nevytrhávat ze zásuvky za přívodní kabel, - provádět pravidelné kontroly a revize elektro podle ČSN 33 1600 ed. 2, vzniklé závady nahlásit nadřízenému.
zaměstnanci ST, CPS	kovářská výheň	- poranění odlétnutím opracovávaného materiálu, - popálení ohněm, horkým materiálem nebo nástrojem, - zasažení části těla struskou, popelcem nebo uhlíky, - opaření při zakalování, - nadýchání se zplodin.	3	4	12	střední riziko	- zaškolení obsluhy výhně, - používání přidělených OOPP, - vyloučení pohybu ostatních zaměstnanců v blízkosti prováděných prací, - věnovat zvýšenou pozornost prováděným činnostem, - dodržovat bezpečnostní předpisy stanovené návodem výrobce, - zajišťovat pravidelné kontroly a čištění komínu, - zajišťovat řádné odvětrávání pracoviště.
<b>PRÁCE S DŘEVOOBRÁBĚCÍMI STROJI</b>							
zaměstnanci ST, CPS	práce s obráběcími stroji na dřevo	- pád nesprávně uloženého materiálu, - prašnost a hlučnost při provozu dřevoobráběcích strojů – vznik nemoci z povolání, - výbuch a požár, popálení obsluhy, nadýchání zplodin kouře, - zasažení očí nebo částí těla chemickou látkou nebo nebezpečnou chemickou látkou.	3	4	12	střední riziko	- materiál ukládaný vertikálně nesmí zasahovat do manipulačních prostorů obsluhy, - používat zařízení pro sběr prachu, zajišťovat jeho pravidelné vyprazdňování a čištění, - používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky (respirátory a chrániče sluchu), - pravidelně odstraňovat souvislou vrstvu dřevěného prachu (nesmí být větší než 1 mm – nebezpečí výbuchu a následného požáru), - dodržovat zákaz kouření a používání otevřeného ohně, - při zasažení chemickou látkou nebo nebezpečnou chemickou látkou je obsluha povinna postupovat podle pokynů uvedených v bezpečnostních listech nebo „Pravidlech pro bezpečné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami“ zpracovaných v souladu s požadavky § 44 a), zákona č. 258/2000 Sb., která musí být zveřejněna na pracovišti, - na pracovišti musí být k dispozici lékárnička s vybavením pro potřeby poskytnutí první pomoci.

zaměstnanci ST, CPS	práce s obráběcími stroji na dřevo	- prašnost a hluchost – vznik nemoci z povolání	3	4	12	střední riziko	- používat zařízení pro sběr prachu a provádět jeho včasné vyprazdňování, - při práci používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky (respirátory a chrániče sluchu).
zaměstnanci ST	práce s obráběcími stroji na dřevo	- přerušení dodávky elektrického proudu, - úraz elektrickým proudem - šok způsobený průchodem elektrického proudu tělem.	3	4	12	střední riziko	- opravu obráběcích strojů na dřevo provádět odborně, jen po odpojení od elektrické sítě, - provádět kontroly zařízení před zahájením a po skončení práce, - při dočasném přerušení dodávky elektrického proudu zajistit vypnutí zařízení od přívodu elektrického proudu a uzamčení jeho centrálního ovladače, - provádět pravidelné revize elektrické instalace podle ČSN 33 1500 osobou odborně způsobilou.
zaměstnanci ST, CPS	kotoučové a pásové pily na dřevo	- zranění způsobená při kontaktu s pilovým kotoučem, - zasažení obsluhy částmi roztrženého pilového kotouče, - zablokování pilového kotouče – zpětný ráz pily.	3	4	12	střední riziko	- před zahájením práce s pilou se přesvědčit, zda se pohyblivý kryt pohybuje volně a bez odporu, - ověřit správnou činnost mechanismu pro vracení systému ochranných krytů do klidové polohy, - k připevnění dorazové lišty k materiálu, používat pravítko, - používat vhodný a správně upevněný pilový kotouč, - nezastavovat kotouč bočním tlakem na kotouč, - používat pilu v souladu s návodem k obsluze, - před výměnou kotouče, seřizováním a údržbou pily odpojit vidlici od síťového napájení, - za chodu pily neměnit polohu rozpěrného klínu, - provádět průběžné kontroly funkčnosti ochranných zařízení kotouče (krytu), - kontrolovat správnou funkci rozevíracího klínu, - používat vhodný pilový kotouč s ostrými a správně nabroušenými zuby.

zaměstnanci ST, CPS	kotoučové a pásové pily na dřevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prašnost a hlučnost – vznik nemoci z povolání,</li> <li>- úraz elektrickým proudem – šok,</li> <li>- požár.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používat zařízení pro sběr prachu, jeho včasné vyprazdňování,</li> <li>- používat přidělené OOPP – respirátory a chrániče sluchu, rukavice,</li> <li>- opravu a seřizování pily provádět jen po odpojení od elektrické sítě,</li> <li>- nepoužívat pilu s poškozenými elektrickými přívody, kabel nevytrhávat ze zásuvky, pohyblivý přívod vést při práci vždy od pily dozadu, tak, aby nemohlo dojít ke kontaktu pilového kotouče s kabelem,</li> <li>- ve venkovním prostředí používat prodlužovací kabel jen je-li příslušně označený a určený pro toto prostředí,</li> <li>- elektrické nářadí, elektrické přívodní a prodlužovací kabely, vidlice a návlačku pravidelně kontrolovat a podrobovat revizím dle ČSN 33 1600 ed. 2,</li> <li>- po ukončení práce vidlici elektrického přívodu odpojit ze zásuvky,</li> <li>- pravidelně odstraňovat usazený dřevěný prach,</li> <li>- nepoužívat otevřený oheň, na pracovišti dodržovat zákaz kouření.</li> </ul>
<b>PRÁCE S RUČNÍM ELEKTRICKÝM NÁŘADÍM</b>							
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	elektrické přenosné brusky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik nemocí z povolání působením vibrací přenášených na ruce a hluku,</li> <li>- zkrat elektrického zařízení – šok při průchodu elektrického proudu tělem,</li> <li>- zranění očí odletujícími částmi řezaných materiálů,</li> <li>- vznícení hořlavých předmětů, kapalin, par nebo oděvu od odletujících horkých jisker,</li> <li>- pád materiálu nebo obsluhy brusky,</li> <li>- pořezání řezacím kotoučem,</li> <li>- vdechování brusného prachu.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při práci používat OOPP chrániče sluchu a antivibrační rukavice,</li> <li>- omezit na maximálně možnou míru pohyb osob na pracovišti, kde je prováděna práce s bruskou,</li> <li>- brusku nepřenášet za přívodní kabel, přívodní kabel chránit proti mechanickému poškození,</li> <li>- po skončení práce odpojit vidlici elektrické sítě ze zásuvky – vidlici nevytrhávat ze zásuvky za přívodní kabel,</li> <li>- provádět pravidelné kontroly a revize elektro dle ČSN 33 1600 ed. 2, vzniklé závady nahlásit nadřízenému,</li> <li>- při pracovních úkonech používat ochranné brýle s bočnicemi nebo ochranný štít,</li> <li>- vyloučit pohyb ostatních zaměstnanců z blízkosti prováděné práce s bruskou,</li> <li>- brusku odkládat na nehořlavou podložku,</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- řezání neprovádět v blízkosti hořlavých předmětů, kapalin, par, plynů a prachů,</li> <li>- dbát na řádné upínání řezaného materiálu,</li> <li>- před zapnutím brusky zkontrolovat zda je řezací kotouč v nejvyšší poloze, řez provádět mírným tlakem na sklápěcí rameno,</li> <li>- při přerušení dodávky elektrické energie vypnout brusku a tím vyloučit samovolné spuštění brusky po obnovení dodávky elektřiny,</li> <li>- výměnu řezného kotouče a seřizování provádět pouze za klidového stavu, brusku pokládat až po úplném zastavení kotouče,</li> <li>- brusný prach odvádět do nádob naplněných vodou nebo prostřednictvím odsávacího zařízení.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, SPS	elektrické ruční vrtačky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění očí při vniknutí špony,</li> <li>- pořezání rukou o ostří nástrojů nebo šponu,</li> <li>- poranění o upínací zařízení nebo obrobky,</li> <li>- zachycení a navinutí ruky,</li> <li>- zachycení volného pracovního oděvu, rukávů, šály, prstýnku, řetízku, náramku, hodinek, obvazu na ruce, zachycení rukavice rotujícím vrtákem,</li> <li>- zachycení vlasů, skalpování při kontaktu s rotujícím vrtákem nebo vřetenem,</li> <li>- pohmoždění rukou popř. nohou způsobené pádem vrtaného předmětu nebo svěráku, kde předmět upnutý.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chránit zrak a obličej používáním brýlí nebo obličejového štítu,</li> <li>- používat pracovní rukavice pouze při manipulaci s obrobkem,</li> <li>- k odstraňování třísek používat štětců, škrabek, smetáků nebo vyfukovacích vzduchových pistolí, je zakázáno odstraňovat špony holou rukou,</li> <li>- nebrzdit vřetena se sklíčidlem rukou, nesahat rukou do nebezpečného prostoru za chodu, neponechávat klíčku ve vřetenu,</li> <li>- dbát na vhodné ustrojení bez volných částí oděvu, bez obvazů a šperků na ruce,</li> <li>- při práci používat čepice, má-li obsluha dlouhé vlasy, musí být vlasy stažené,</li> <li>- dodržovat zásady správné manipulace a držení obrobku.</li> </ul>
<b>PRÁCE S KOVOOBRÁBĚCÍMI STROJI</b>							
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	kovoobráběcí stroje – společná nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- působení hluku, možnost vzniku nemocí z povolání,</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádět pravidelnou údržbu stroje a včasnou výměnu opotřebovaných exponovaných částí stroje majících vliv na hlučnost,</li> <li>- používání chrániče sluchu.</li> </ul>

zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	kovoobráběcí stroje – společná nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pád předmětu na obsluhu stroje,</li> <li>- pád, sesunutí materiálu při přemísťování, převážení, zranění o ostrou hranu odřezku,</li> <li>- popálení rukou při výměně obrobků a nástrojů,</li> <li>- zachycení, vtažení, navinutí rukavice včetně ruky obsluhy,</li> <li>- zachycení, vtažení, sevření, přimáčknutí, stříhnutí obsluhy – při roztržení řemenů a uvolnění hnacích mechanismů,</li> <li>- zachycení, udeření, pořezání, vtažení, sevření části těla při výměně nástrojů, upínání a snímání obrobků.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- předměty potřebné k obsluze strojů odkládat na vhodná místa (police, regály), neukládat nástroje a měřidla do stojanů strojů, na stoly a lože není-li na stroji zvlášť pro to určeno místo,</li> <li>- dbát na správné uložení materiálu na přepravní vozík,</li> <li>- na pracovišti udržovat pořádek, při ukládání materiálu zajišťovat jeho stabilitu,</li> <li>- při provádění čištění stroje za klidového stavu a při upínání materiálu do stroje a výměně obrobku používat ochranné rukavice,</li> <li>- dbát na dodržování zákazu obsluhy stroje s nechráněnými rotujícími částmi (zejména nástroji) v rukavicích,</li> <li>- znemožnit přístup k nebezpečným částem stroje za použití ochranných zařízení,</li> <li>- nevyřazovat ochranná zařízení z funkce,</li> <li>- nenasazovat hnací řemeny za chodu stroje,</li> <li>- při provádění výměny nástroje, upínání a snímání obrobků musí být stroj zastaven.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	kovoobráběcí stroje – společná nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasažení zaměstnance elektrickým proudem – šok,</li> <li>- zachycení, vtažení, navinutí části těla, vlasů – skalpování (při obsluze vrtačky, nástrojařské frézky), oděvu popř. nechráněnými rotujícími částmi stroje, nástrojem.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neodstraňovat zábrany a kryty, neotvírat přístupy k elektrickým částem, nevyřazovat z funkce zakrytí, uzavření a respektovat bezpečnostní pokyny výrobce,</li> <li>- vyloučit činnosti, při nichž by se zaměstnanec dostal do styku s živými částmi pod napětím,</li> <li>- neponechávat zapnuté elektrické přístroje a zařízení po odchodu z pracoviště a skončení pracovní směny,</li> <li>- zajišťovat pravidelné provádění revizí elektro instalací dle ČSN 33 1500 osobou odborně způsobilou,</li> <li>- dbát na správné ustrojení obsluhy, - používat nepoškozený pracovní oděv, bez volně vlajících částí, s těsně přiléhajícími manžetami rukávů i nohavic,</li> <li>- při práci používat pokrývku hlavy (čepici, šátek),</li> <li>- stroj obsluhovat bez prstýnků, řetízků, náramků, hodinek, vázanek, šál apod.,</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- pokud má obsluha stroje na prstech obvaz, je povinna nosit gumové prsteníky,</li> <li>- nepoužívat rukavice za chodu stroje (používání rukavic je nebezpečné zejména při obsluze vrtaček),</li> <li>- seřizování, provádění údržby a mazání provádět pouze za klidového stavu stroje.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	kovoobráběcí stroje – společná nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachycení obsluhy, navinutí končetiny,</li> <li>- udeření uvolněným obrobkem v důsledku nežádoucího náhlého uvedení do chodu,</li> <li>- nečekané uvolnění obrobku při poklesu upínací síly, nedostatečné tuhosti upínacího zařízení.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní vypínač musí být vždy funkční a snadno dostupný,</li> <li>- při výpadku proudu nebo přerušení práce musí být vypínač uveden do nulové polohy,</li> <li>- provádět pravidelné kontroly a zkoušky zařízení 1 x za 12 měsíců v rozsahu stanoveném návodem pro obsluhu,</li> <li>- provádět zakrytí rotujícího upínacího zařízení dle návodu výrobce,</li> <li>- udržovat hladké povrchy upínacího zařízení, náběhové hrany upínacího zařízení.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, CPS	kovoobráběcí stroje – společná nebezpečí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakopnutí, pád osoby na rovině, uklouznutí a podvrtnutí nohy,</li> <li>- naražení, zachycení o různé překážky a prvky vystupující části z podlahy,</li> <li>- uklouznutí po vylitém oleji či řezné kapalině,</li> <li>- popálení obsluhy a pracovníků v okolí stroje odletujícími třískami,</li> <li>- zranění oka,</li> <li>- bodná a řezná poranění o ostré hrany třísek,</li> <li>- pořezání rukou obsluhy při odstraňování třísek,</li> <li>- zasažení obsluhy uvolněným upínacím klíčem,</li> <li>- zasažení obsluhy uvolněnými rotujícími upínacími zařízeními.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odstraňovat překážky, o které lze zakopnout, potrubí, hadice a elektrické kabely vést tak, aby nepřekážely a nedocházelo k jejich proražení, prodření nebo poškození tepelným účinkem,</li> <li>- dbát na to aby byl povrch podlah rovný a tvrdý, bez nerovností, výmolů a byl udržován v čistotě,</li> <li>- provádět okamžitou likvidaci úkapů zasypaním vhodným sorbentem,</li> <li>- instalovat kryty pracovního prostoru proti rozletu třísek po stroji a okolí,</li> <li>- zřízení plent a ochranných plechových zástěn, které zároveň zamezí rozstříku. chladicí kapaliny,</li> <li>- používat kryty a zástěny pracovního prostoru,</li> <li>- používat ochranné brýle nebo štíty,</li> <li>- provádět pravidelný a včasný úklid třísek,</li> <li>- používat předepsané pracovní pomůcky - např. háčky s delšími rukojeťmi a chrániči ruky, smetáky, škrabky, štětce, kartáče, dřevěné tyčinky pro čištění otvorů, vnitřních závitů apod.,</li> <li>- čisticí vlnu a hadry používat k čištění pouze za klidu stroje, a to až po odstranění třísek škrabkou, smetákem apod.,</li> </ul>



							<ul style="list-style-type: none"> <li>- k čištění závitů používat kartáč nebo štětec – neprovádět čištění vnitřních závitů hadrem navinutým na prstu,</li> <li>- neponechávat upínací klíče v upínacím zařízení,</li> <li>- nepoužívat klíče s prodlouženou pákou,</li> <li>- nepoužívat nadměrně deformované a poškozené upínací zařízení,</li> <li>- řádně zajišťovat rotující upínací zařízení pojistným kroužkem, bajonetovým uzávěrem apod.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SSZT, SEE, CPS	stolní brusky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlétnutí mechanických částí,</li> <li>- popálení o horké části a odletující jiskry,</li> <li>- zachycení a odhození obroku,</li> <li>- vtažení obrobku včetně ruky mezi brusný kotouč a vnitřní okraj krytu při zaklínění broušeného předmětu mezi přední okraj podpěry a brousící kotouč,</li> <li>- zranění obsluhy úlomky a částicemi roztrženého brousícího kotouče,</li> <li>- brusný prach – ohrožení dýchacích cest.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybavit brusku opěrnými podpěrkami a při broušení v ruce používat stavitelné opěrky správně nastavené,</li> <li>- nepoužívat nadměrně opotřebovaný kotouč,</li> <li>- seřizovat mezery mezi podpěrou a obvodem brousícího kotouče dle platné legislativy,</li> <li>- udržování rovné, nevybroušené přední hrany podpěry,</li> <li>- volit správný postup při držení obrobku,</li> <li>- při práci používat sklopné kryty z netříštivého skla, brýle nebo obličejový štít,</li> <li>- před upnutím brusného kotouče zjistit jeho vhodnost pro brusku, prohlídkou a poklepem ověřit jeho neporušenost,</li> <li>- po upnutí kotouče provést zkušební chod,</li> <li>- vyloučit narážení ostrého obrobku na kotouč,</li> <li>- nepoužívat brusku (rozbrušovačku) s naprasklým, naštipnutým nebo jinak poškozeným brusným/řezacím kotoučem,</li> <li>- u brusky používané jen pro občasné práce opatřit sací nástavec nádobkou s vodou pro zachycení hrubších částic prachu a obsah nádoby včas vyměňovat a obnovovat.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	soustruh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zranění očí a obličeje, pořezání nechráněných částí těla třískami,</li> <li>- pohmoždění rukou popř. nohou pádem obrobku nebo pádem upínacího zařízení,</li> <li>- tržné rány a zhmožděnin způsobená vyvržením</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- používat ochranných zařízení (krytů) proti odletujícím třískám, není-li kryt k dispozici nutno chránit zrak brýlemi nebo obličejovým štítkem,</li> <li>- používat lamače třísek k předcházení vzniku nebezpečných plynulých třísek,</li> <li>- používat vhodné přípravky zejména při manipulaci s těžšími upínacími zařízeními a obrobky,</li> <li>- nepoužívání klíče se zvětšenou pákou k vyvození větší upínací síly,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>zástrčného klíče z upínacího zařízení,</li> <li>zranění obsluhy i jiných osob při roztržení tělesa sklíčidla,</li> <li>poranění o ostré nástroje (soustružnické nože), nebo ostré hrany obrobku.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>při výměně nástrojů, kontrole jakosti obrábění, měření, upínání a snímání obrobků se musí zastavit vřeteno a nástroj se musí odsunout do bezpečné vzdálenosti,</li> <li>dodržovat zákaz odstraňovat rukou za chodu soustruhu z jeho nebezpečného prostoru třísky a jiný odpad,</li> <li>při manipulaci s obrobky používat ochranné rukavice.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, CPS	sloupové a stojanové vrtačky	<ul style="list-style-type: none"> <li>nežádoucí kontakt, zachycení, zasažení nástrojem,</li> <li>zranění očí, popálení očí a obličeje třískami,</li> <li>zachycení části oděvu nebo částí těla při nesprávné manipulaci s vrtačkou.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>nepřibližovat se do blízkosti rotujících částí,</li> <li>seřizovat a upínat obrobku lze provádět pouze za klidového stavu,</li> <li>rotující části nezastavovat rukou,</li> <li>při práci používat ochranné brýle nebo štíty,</li> <li>zajišťovat vřeteno proti samovolnému posuvu do dolní polohy,</li> <li>rukavice používat pouze při upínání obrobku a odstraňování třísek,</li> <li>dbát na řádné ustrojení (upnutý oděv, vlasy),</li> <li>řádně upínat nástroje,</li> <li>neponechávat klíčky ve sklíčidle,</li> <li>používat ostré vrtáky vhodných velikostí a druhů,</li> <li>ke srážení hran používat záhlubníky,</li> <li>dodržovat návody k obsluze, údržbě a bezpečnostní pokyny výrobce.</li> <li>Svěrák musí být upnutý minimálně dvěma šrouby</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, CPS	ruční pákové nůžky na plech	<ul style="list-style-type: none"> <li>zranění o stříhací nůž,</li> <li>pořezání o ostré hrany materiálu,</li> <li>zranění způsobená nezajištěním ovládací páky.</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>stříhaný plech držet rukou v dostatečné vzdálenosti od střížné plochy,</li> <li>stříhání provádět pouze jedním zaměstnancem,</li> <li>dbát na řádné držení a úchopové možnosti stíhaného materiálu,</li> <li>při práci používat ochranné rukavice,</li> <li>po ukončení práce zajistit ovládací páku zajišťovacím zařízením – řetízkem.</li> </ul>
<b>PRÁCE SE SPECIÁLNÍMI STROJI</b>							
zaměstnanci ST, SEE, CPS	speciální vozidla (pracovní stroje, měřící vozy, vozy pro údržbu elektrické trakce,	<ul style="list-style-type: none"> <li>poranění pádem, uklouznutím,</li> <li>naražení o část vozidla (rámu, stroje, nástavby, přívěsného vozíku) při</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>dodržování a znalost předpisů SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3, SŽ D1, Staničních řádů, MPBP,</li> <li>používání přidělených OOPP a prostředků kolektivní ochrany,</li> </ul>

	motorové univerzální vozíky apod.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>nástupu a sestupu z vozidla nebo v něm,</li> <li>přirazení části těla do dveří vozidla-bez cizího zavinění, zavinění cizí osoby.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>zajišťovat pravidelná školení BOZP, zdravotní a odbornou způsobilost dle Zam1, pravidelná technická a dopravní školení,</li> <li>zajišťovat účast na zdravotním školení, vybavovat spec. vozidla prostředky pro poskytování první pomoci,</li> <li>dodržování pracovních postupů pro nakládku, převoz a manipulaci s materiálem, dodržování pravidel pro převoz osob a nebezpečných látek.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, CPS	speciální vozidla (pracovní stroje, měřicí vozy, vozy pro údržbu elektrické trakce, motorové univerzální vozy apod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>zasažení nebezpečnými látkami při čerpání pohonných hmot, výbuch, požár,</li> <li>popálení o horké části vozidla, hydrauliky, chladiče,</li> <li>zasažení hydraulickým olejem nebo hadicí tlakového rozvodu,</li> <li>zásah elektrickým proudem při poruše vozidla.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>používání přidělených OOPP,</li> <li>seznámení s pracovními postupy, návody k použití, bezpečnostními listy nebezpečných látek a zásadami pro poskytnutí první pomoci,</li> <li>provádět pravidelné kontroly a údržbu všech částí speciálních vozidel dle pokynů výrobce,</li> <li>dodržování pracovních postupů pro nakládku, převoz a manipulaci s materiálem,</li> <li>provádět pravidelné kontroly elektroinstalace speciálních vozidel.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, CPS	speciální vozidla (pracovní stroje, měřicí vozy, vozy pro údržbu elektrické trakce, motorové univerzální vozy apod.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>poranění osob při nežádoucím ujetí, střetu s jiným vozidlem,</li> <li>přítlačení na překážku,</li> <li>vniknutí přepravovaného materiálu do kabiny vozidla nebo mechanického poškození kabiny,</li> <li>zranění osob v pracovním prostoru vozidla (např. hydraulickou rukou).</li> </ul>	3	4	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>věnovat zvýšenou pozornost při pohybu v kolejišti a při manipulaci s mechanizačními prostředky při pohybu v jejich blízkosti,</li> <li>zajištění vozidla proti nežádoucímu ujetí,</li> <li>vyloučit nežádoucí spuštění chodu stroje při čištění, opravách, údržbě a seřizování,</li> <li>provádět pravidelné kontroly a revize speciálních vozidel a pracovních strojů, neprovádět zásahy do konstrukce strojů,</li> <li>při poruchovém stavu zařízení, jejich částí či mechanickém poškození ohlásit skutečnosti nadřízenému zaměstnanci a přerušit práci,</li> <li>dodržovat pracovní postupy pro nakládku, převoz a manipulaci s materiálem, dodržování pravidel pro převoz osob a nebezpečných látek.</li> </ul>
zaměstnanci ST, CPS	kolejová sněžová fréza	<ul style="list-style-type: none"> <li>zranění odhazovaným sněhem nebo odlétnutým předmětem</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>dodržování a znalost předpisů SŽ Bp1, SŽ Bp2, SŽ Bp3, SŽ D1, Staničních řádů, MPBP.</li> <li>používání přidělených OOPP,</li> <li>osazení frézy provádět kvalifikovanou a řádně zaškolenou obsluhou (řidičem drážního speciálního vozidla),</li> </ul>



							<ul style="list-style-type: none"> <li>- při kontrole musí být druhý svařovací vodič odpojený od výstupní svorky (v případě zajiskření musí být svářečka odstavena).</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SPS, CPS	svařování plamenem, řezání kyslíkem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- požár, popálení při úniku kyslíku netěsným a mastnotou znečištěným láhiovým ventilem,</li> <li>- popálení, požár při úniku kyslíku hadicí a jeho kontaktu s oleji,</li> <li>- výbuch – vniknutím plamene do acetylenové hadice, popř. redukčního ventilu,</li> <li>- roztržení, poškození, zapálení acetylenové hadice, exploze a roztržení acetylenové láhve,</li> <li>- ohřev láhve, exploze v případě, kdy je plášť vystaven namáhání překračujícím mez průtažnosti plechu.</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolovat těsnost láhiového ventilu kyslíkové lahve,</li> <li>- vyloučit znečištění lahiového ventilu mastnotou,</li> <li>- nepoužívat vadné lahve,</li> <li>- dodržovat zásady pro správnou manipulaci s láhvemi,</li> <li>- vyloučit mechanické poškození, odlomení apod. láhiového ventilu,</li> <li>- provádět kontrolu těsnosti hadic a spojů,</li> <li>- zajišťovat včasnou výměnu poškozené, zpuchřelé a nadměrně popraskané hadice,</li> <li>- zajišťovat pevné a těsné připojení hadic hadicovými svorkami a ochranu hadic před mechanickým poškozením propálením apod.,</li> <li>- chránit hadice tažené přes manipulační prostory krytem,</li> <li>- hadice neomotávat kolem těla a nezavěšovat je přes rameno,</li> <li>- k láhvím připojovat jen svařovací zařízení, které jsou k tomu určena a zkoušena,</li> <li>- používat správné svařovací hořáky – vyřadit z provozu hořák, u něhož se projevuje opakování zpětného šlehnutí plamene,</li> <li>- odstraňovat příčiny zpětného šlehnutí,</li> <li>- čistit svařovací a řezací dýzy jen určenými nástroji,</li> <li>- používat správný postup při zapalování a zhasínání plamene hořáku,</li> <li>- svařovací práce mohou provádět pouze pracovníci, kteří mají pro tuto činnost odbornou a zdravotní způsobilost,</li> <li>- vypouštění plynu z láhví provádět jen přes redukční ventil,</li> <li>- vyloučení nadměrného ohřátí láhví s kyslíkem (nad 40°C, láhví s oxidem uhličitým nad 30°C),</li> <li>- zabezpečovat dostatečnou délku hadic,</li> <li>- zajistit umístění láhví v dostatečné vzdálenosti od zdroje tepla.</li> </ul>

zaměstnanci ST, SEE, SPS, CPS	aluminotermické svařování (svařování termitem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popálení hořícím svárem,</li> <li>- popálení rozstříkem kovu a úlomky strusky,</li> <li>- poškození zraku UV zářením,</li> <li>- nadýchání se toxických výparů, svářečskými aerosoly a plyny.</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prostor, kde je svařování prováděno musí být řádně odvětráván,</li> <li>- používat přidělené OOPP.</li> </ul>
<b>PRÁCE S CHEMICKÝMI LÁTKAMI A SMĚSMI</b>							
zaměstnanci ST, SEE, SSZT, RP, CPS	nátěrové hmoty, ředidla, rozpuštědla, čističe, nafta, benzín, oleje, tuky, vazelíny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasažení těla, očí, pokožky,</li> <li>- poleptání,</li> <li>- vdechnutí výparů.</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chemické látky a směsi používat v souladu s pokyny výrobce uvedenými na obalu,</li> <li>- pro zaměstnance, kteří manipulují s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi zajišťovat školení,</li> <li>- chemické látky a směsi musí být uloženy v originálních, dobře uzavřených obalech, dodržovat zásadu neukládat chemické látky a směsi do obalů od potravin,</li> <li>- používat přidělené OOPP (ochranné brýle, štít, pryžové rukavice),</li> <li>- seznamovat zaměstnance s pokyny uvedenými v bezpečnostních listech a Pravidly pro bezpečné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi.</li> </ul>
zaměstnanci ST, SEE, SSTZ, CPS	provádění postřiku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasažení pokožky, očí a obličeje,</li> <li>- nadýchání se výparů.</li> </ul>	4	3	12	střední riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívat přidělené OOPP (ochranné brýle, štít, pryžové rukavice),</li> <li>- omezit pobyt v místě provádění postřiku na minimum,</li> <li>- zajistit přístup k pitné vodě při provádění postřiku (na venkovních pracovištích, kde není tekoucí pitná voda mít k dispozici dostatečné množství balené pitné vody k provedení oplachu zasaženého místa).</li> </ul>
<b>BUDOVY, KANCELÁŘE, KANCELÁŘE SKLADŮ A SPISOVNY</b>							
všichni zaměstnanci OR Praha, CPS	chodby, schodiště	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pády osob z volného okraje schodišťového ramene, podesty,</li> <li>- uklouznutí či sesmeknutí nohy po hraně schodu,</li> <li>- pád, zakopnutí při nedostatečném osvětlení prostor,</li> </ul>	3	2	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevstupovat za zábradlí na volných okrajích pochůzných ploch,</li> <li>- při chůzi po schodech se přidržovat rukou zábradlí a našlapovat na schod celým chodidlem,</li> <li>- věnovat pozornost prováděné činnosti,</li> <li>- hlásit správci budovy každou závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost zaměstnanců na pracovišti.</li> </ul>

		- pády omítek a krytů osvětlovacích těles.					
všichni zaměstnanci OR Praha, CPS	dveře, okna	- samovolné zavření oken, křídel dveří např. vlivem působení větru, průvanu, přiražení, naražení osoby neočekávaným pohybem křídel, - pořezání o sklo rozbité skleněné výplně.	3	2	6	nízké riziko	- provádět zajištění křídel dveří nebo oken proti samovolnému zavření (háčky, táhla, zástrčky apod.), - zřetelně označovat průhledné nebo průsvitné stěny a přepážky v místnostech, zejména celoskleněná dveřní křídla, - rozbité nebo prasklé skleněné výplně okamžitě vyměnit.
všichni zaměstnanci OR Praha, CPS	elektrická zařízení a elektrické spotřebiče	- zasažení elektrickým proudem, - požár od elektrického zkratu, - přiotrávení oxidem uhelnatým.	3	2	6	nízké riziko	- neprovádět neodborné zásahy do elektrické instalace, či elektrických spotřebičů, - každou závadu vzniklou na elektroinstalaci hlásit správci budovy, - zajišťovat provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů podle ČSN 33 1600 ed. 2 - zajistit kvalifikaci zaměstnanců – pracovníci seznámení podle Zákona č. 250/2021 Sb., a seznamovat se s návody pro obsluhu elektrických spotřebičů, - označovat hlavní vypínače bezpečnostními tabulkami, - dbát na šetrné zacházení s kabely a přívodními šňůrami, - s elektrickými přívody při manipulaci (vypínání, zapínání do zásuvek) zacházet opatrně, - dodržovat Zásady pro bezpečné používání elektrických spotřebičů na pracovišti, vydaných ředitelem OR Praha.
všichni zaměstnanci OR Praha, CPS	chodby a zařízení kanceláří	- zakopnutí, - naražení, zachycení o různé překážky.	3	1	3	zanedbatelné riziko	- omezit odstavování nábytku a jiných částí zařízení na chodbách budov, - zavírat zásuvky a dveře skříněk na spisy.
všichni THP zaměstnanci OR Praha, CPS	kancelářské práce ukládání spisů v kancelářích	- naražení na ostré hrany a rohy nábytku, stoly, skříně, zásuvky, a zařízení v kancelářských, a skladovacích místnostech, - pád kancelářského zařízení po ztrátě jeho stability, - pády osob ze židlí,	3	2	6	nízké riziko	- dbát na správné rozmístění kancelářského nábytku a zařízení; (min. průchody 550 až 600 mm), - udržovat pořádek na pracovišti, - důsledně zavírat dvířka skříní, zasouvat zásuvky stolů a skříněk, - dodržovat zákaz sedání na okraje stolů a stoupání na židle (zejména židle s kolečky),

		- pády osob ze schůdků při ukládání spisů.					- schůdky stavět vždy na pevný rovný povrch, před jejich použitím provést kontrolu stability a celistvosti.
zaměstnanci THP, ŘP, CPS	údržba a úklid zařízení a vybavení kanceláří	- uklouznutí na mokřích podlahách	3	2	6	nízké riziko	- důkladně čistit obuv od nánosů nečistot (v zimním období pak nánosů sněhu) na vstupních rohožkách, - omezit na nezbytné minimum chůzi po mokré podlaze.
zaměstnanci THP, ŘP, CPS	práce se zobrazovacími jednotkami	- únava očí – zraková zátěž, poškození zraku, - psychická zátěž a stres.	3	2	6	nízké riziko	- dbát na správné ergonomické umístění nábytku a počítače, - používat židle výškově nastavitelné se sklopným opěradlem, - dbát na vhodné umístění monitoru (vzdálenost obrazovky od očí cca 60 cm), - vyloučit nežádoucí odlesky na obrazovce, - dodržovat přestávky v práci 5–10 minut po 2 hod., nepřetržité práce s počítačem.
všichni zaměstnanci OŘ Praha, CPS,	příprava jídla a nápojů	- opaření vodou a horkými nápoji	3	1	3	zanedbatelné riziko	- dbát opatrnosti při vylévání horké vody z varných konvic při přípravě nápojů, - zabránit přelití nádob horkými tekutinami a nápoji, - věnovat pozornost prováděné činnosti.
zaměstnanci odpovědní za spisovny	ukládání spisů ve spisovnách	- pády osob při ukládání spisů ve spisovnách, - nemoci způsobené přetížením svalových skupin.	3	3	9	nízké riziko	- k ukládání spisů ve výšce nad 1,8 m používat pouze bezpečné schůdky, - dodržovat zásady správné manipulace s balíky spisů, nezvedat těžší balíky, než je povolená norma pro manipulaci s břemeny (ženy 15 kg, muži 50 kg).
všichni THP zaměstnanci, CPS	kancelářské práce	- zranění ruky, prstů, propíchnutí, pořezání při práci s kancelářskými pomůckami (sešívačkou, nožem).	2	1	2	zanedbatelné riziko	- dodržovat zásady pro správné zacházení s kancelářskými pomůckami, - při sešívání tiskopisů nevsunovat prsty do čelistí sešívačky, - při použití nožů či žiletek dbát zvýšené opatrnosti, tyto pomůcky ukládat na bezpečné místo.
<b>SANITÁRNÍ ZAŘÍZENÍ, ŠATNY, MÍSTNOSTI PRO JÍDLO A ODDECH</b>							
zaměstnanci ST, SSZT, SEE, CPS	sanitární zařízení – sprcha	- vznik kožních onemocnění, - uklouznutí při vystupování ze sprchy, - nachlazení při nedodržení mikroklimatických podmínek.	3	2	6	nízké riziko	- dbát na to, aby podlaha sprchové kabiny byla opatřena protiskluzovými rohožemi, u kterých musí být prováděna pravidelná dezinfekce, - věnovat zvýšenou opatrnost při pohybu na mokřích podlahách,



							- zajišťovat teplotu v umývárkách na aktuálně stanovené teploty dle platné legislativy
všichni zaměstnanci OŘ Praha, CPS	sanitární zařízení – WC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohrožení infekčními onemocněními – množení mikroorganismů,</li> <li>- nachlazení při nedodržení mikroklimatických podmínek.</li> </ul>	3	2	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podlaha, záchod a pisoár musí být udržovány v naprosté čistotě a musí být pravidelně dezinfikovány,</li> <li>- zajišťovat dostatečnou výměnu vzduchu a teplotu na aktuálně stanovenou teplotu dle platné legislativy</li> </ul>
zaměstnanci ŘP, ST, SSZT, SEE, CPS	sanitární zařízení – šatna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedodržování zásad osobní hygieny v šatně,</li> <li>- nachlazení při nedodržení mikroklimatických podmínek.</li> </ul>	3	1	3	zanedbatelné riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- před vstupem do šatny je nutné řádně očistit obuv,</li> <li>- do uzamykatelných skříněk musí být ukládán občanský a pracovní oděv odděleně,</li> <li>- v šatně musí být zajištěno dostatečné větrání a teplota stanovená dle platné legislativy.</li> </ul>
všichni zaměstnanci OŘ Praha, CPS	místnost pro jídlo a oddech – kuchyňky	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uklouznutí po rozlité vodě či vylité stravě,</li> <li>- opaření vodou, horkou stravou nebo nápoji</li> <li>- nesprávné používání elektrických spotřebičů,</li> <li>- ohrožení infekčními onemocněními,</li> <li>- úrazu el. proudem v důsledku probíjení elektrospotřebiče.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťovat úklid podlahy, pokud dojde k vylití potravin či vody,</li> <li>- dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s horkou stravou či nápoji,</li> <li>- dodržovat návody pro obsluhu elektrospotřebičů,</li> <li>- u všech spotřebičů provádět pravidelné čištění, neponechávat potraviny v lednici po uplynutí doby spotřeby,</li> <li>- zajišťovat provádění pravidelné kontroly a revize elektrospotřebičů podle ČSN 33 1600 ed. 2.</li> </ul>
<b>VYTÁPĚNÍ OBJEKTŮ – PLYNOVÉ KOTELNY A NÍZKOTLAKÉ KOTELNY</b>							
zaměstnanci SPS, CPS k obsluze kotelny vyškolení a pověření zaměstnanci	plynové zařízení pro kotelnu a otop kotlů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výbuch zemního plynu,</li> <li>- požár,</li> <li>- popálení,</li> <li>- otravy zplodinami kouře obsluhy kotelny.</li> </ul>	3	2	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržovat pokyny uvedené v návodu pro obsluhu instalovaných plynových spotřebičů a provozním řádu kotelny,</li> <li>- obsluhu kotelny zajišťovat pouze prostřednictvím odborně a zdravotně způsobilých osob,</li> <li>- zajišťovat u plynových zařízení čištění, seřizování a servis (oprávněným dodavatelem),</li> <li>- zajišťovat pravidelné odborné prohlídky kotelny osobou odborně způsobilou (dle zákona č. 250/2021 Sb., a ČSN 38 6405),</li> <li>- pravidelně kontrolovat netěsnosti a únik plynu vyhledat kapalnými prostředky (voda s jarem) nebo detektorem úniku plynu, dodržovat zákaz použití otevřeného ohně ke zjišťování úniku plynu,</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- při zjištění úniku plynu v uzavřených prostorech zajistit účinné větrání, zabránit vzniku jiskření a zajistit vypnutí elektrického proudu,</li> <li>- uzavřít přívodu plynu při výměně při opravách,</li> <li>- zajišťovat provádění pravidelných kontrol a revizí plynových zařízení, včetně odstraňování zjištěných závad způsobilou (dle zákona č. 250/2021 Sb., a ČSN 38 6405).</li> </ul>
zaměstnanci SPS, CPS k obsluze kotelny vyškolení a pověření zaměstnanci	tlakové nádoby stabilní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- destrukce tlakové nádoby při poškození nádoby a její výstroje,</li> <li>- popálení obsluhy,</li> <li>- požár, výbuch výbuchu, poleptání,</li> <li>- destrukce nádoby a ohrožení obsluhy vymrštěním mechanických částí do prostoru.</li> </ul>	3	2	6	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťovat provádění pravidelných revizí a zkoušek, čištění a údržby (viz část IV. ČSN 69 0012),</li> <li>- zajišťovat obsluhu tlakových nádob v souladu s návodem pro obsluhu a provozním řádem kotelny.</li> </ul>
zaměstnanci SPS, CPS k obsluze kotelny vyškolení a pověření zaměstnanci	nízkotlaké kotelny s kotli na tuhá paliva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otrava CO, udušení nedostatkem kyslíku,</li> <li>- nedostatečné větrání a přívod vzduchu pro spalování, ucpání větracích otvorů,</li> <li>- poškození kotle nebo výbuch kotle v případě nedostatku vody v kotli a přetopení kotle,</li> <li>- popálení, opaření, různá zranění (tepelné, tlakové, mechanické účinky a vlivy) při výbuchu kotelního zařízení,</li> <li>- pád obsluhy v kotelně,</li> <li>- zavalení nevhodně uloženým či odebíraným uhlím a dřevem</li> <li>- opaření při úniku horké vody,</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajistit účinné větrání prostoru kotelny a dostatečného přívodu vzduchu potřebného pro spalování a větrání,</li> <li>- nezakrývat větrací otvory,</li> <li>- před zapálením kotle se přesvědčit o nezávadnosti odtahu spalin příp. i průchodnosti komína,</li> <li>- zajišťovat pravidelné kontroly a čištění komína,</li> <li>- dodržovat správné postupy a způsoby zatápění zejména v době inverze po přerušení provozu kotle,</li> <li>- zatápný kotel musí být vyčištěn, rošty a kouřové kanálky musí být zbaveny usazeného karbonu, kouřová hradítka provozuschopná,</li> <li>- k topení používat výrobcem kotle předepsané palivo,</li> <li>- provádět pravidelné měření výskytu CO,</li> <li>- zařízení kotelny řádně udržovat, pravidelně je kontrolovat, čistit kotel dle provozního řádu a předpisů výrobce,</li> <li>- udržovat funkční pojistné zařízení, chránící kotel proti překročení dovoleného přetlaku,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- popálení a opaření při manipulaci s tuhými zbytky spalování (popel, škvára).</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- v kotelně musí být funkční teploměr pro měření výstupní teploty otopné vody a tlakoměr pro měření přetlaku otopné vody v kotli,</li> <li>- před zátopem zkontrolovat stav vody, do přetopeného kotle s nedostatkem vody nedoplňovat vodu,</li> <li>- pravidelně ověřovat funkce tlakoměru, teploměru,</li> <li>- pokud vzniknou na kotli trhliny a větší netěsnosti, musí být okamžitě odstaven z provozu,</li> <li>- obsluhu kotelny smí provádět topič s osvědčením (opakovací školení 1 x za 5 let), zdravotně způsobilý, poučený a zacvičený z obsluhy zařízení kotelny,</li> <li>- udržovat rovné nekluzné podlahy v kotelně,</li> <li>- používat OOPP při manipulaci s tuhými zbytky spalování (popel, škvára),</li> <li>- zajišťovat pravidelné revize kotle 1 x za 2 roky.</li> </ul>
zaměstnanci SPS, CPS, ŘP (na stavědlech)	kamna na tuhá paliva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popálení při manipulaci s tuhými zbytky, spalování (popel),</li> <li>- podlaha v blízkosti kamen, požár,</li> <li>- špatné spalování.</li> </ul>	3	3	9	nízké riziko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při zatápění, příkládání, vynášení tuhých zbytků spalování, používat OOPP (rukavice),</li> <li>- podlahu z hořlavých materiálů nacházející se před dvířky ohniště je třeba chránit krytinou z nehořlavých materiálů, minimálně 50 cm dopředu a minimálně 30 cm do stran od dvířek,</li> <li>- na zabezpečení dostatečné ochrany před teplem, musí být kamna vzdálena od hořlavých stavebních konstrukcí a nábytku minimálně 80 cm,</li> <li>- kamna a kouřovody je třeba jedenkrát za rok čistit,</li> <li>- kontroly a čištění komínu provádět 1 x ročně.</li> </ul>
<b>MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI A JINÉ MIMOŘÁDNOSTI</b>							
mimořádná událost spojená s pohybem drážního vozidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srážka drážních vozidel,</li> <li>- střet na přejezdu,</li> <li>- vykolejení,</li> <li>- ujetí drážního vozidla,</li> <li>- ohrožení bezpečnosti, pravidelnosti a plynulosti, drážní dopravy,</li> <li>- ohrožení bezpečnosti osob, staveb a zařízení.</li> </ul>		míru rizika nelze předem stanovit				<ul style="list-style-type: none"> <li>- provést nezbytná opatření k zabránění vzniku dalších škod,</li> <li>- ohlášení mimořádné události Odboru systému bezpečnosti provozování dráhy (O18),</li> <li>- přivolat záchrannou zdravotní službu (pokud dojde při MU ke zranění),</li> <li>- provádět pravidelná školení zaměstnanců z pravidel pro poskytování první pomoci,</li> <li>- provádět vyšetření a vyhodnocování příčin mimořádných událostí a přijímat opatření proti opakování mimořádných událostí ze stejných příčin.</li> </ul>

pracovní úrazy smrtelné, s hospitalizací delší než 5 dnů a ostatní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smrt,</li> <li>- vážné zranění,</li> <li>- ohrožení na životě,</li> <li>- zranění spojená s nutností dalších vyšetření a dlouhodobou léčbou.</li> </ul>	míru rizika nelze předem stanovit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě, že při práci dojde ke vzniku smrtelného úrazu, nebo úrazu s hospitalizací, je zaměstnanec, který je svědkem úrazu a na místo dorazí první, povinen poskytnout první pomoc, přivolat záchrannou lékařskou službu a splnit ohlašovací povinnost,</li> <li>- ohlášení PÚ na nadřízené orgány provede specialista BOZP, který je pověřen k šetření pracovních úrazů,</li> <li>- provádět vyšetření a vyhodnocování příčin vzniku PÚ a přijímat opatření proti jejich opakování ze stejných příčin.</li> </ul>
ekologické havárie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- únik ropných látek do půdy, vody – ohrožení životního prostředí</li> </ul>	míru rizika nelze předem stanovit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě, že dojde na pracovišti k úniku pohonných hmot nebo mazadel, je zaměstnanec povinen vyrozumět o této skutečnosti nadřízeného zaměstnance,</li> <li>- zavolat jednotky Integrovaného záchranného systému, pokud se jedná o únik velkého množství,</li> <li>- ohlášení havárie na nadřízené orgány (Inspekci životního prostředí, Hasičského záchranného sboru SŽ) provede následně ekolog.</li> </ul>
jiné mimořádnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napadení zaměstnance ve službě,</li> <li>- pokousání psem nebo zvířetem nakaženým vzteklinou,</li> <li>- uštknutí hadem,</li> <li>- bodnutí hmyzem,</li> <li>- nakažení infikovaným klíštětem,</li> <li>- píchnutí se o jehlu (infekční odpad).</li> </ul>	míru rizika nelze předem stanovit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- při napadení zaměstnance ve službě okamžitě vyrozumět PČR a nadřízeného zaměstnance,</li> <li>- v případě uštknutí hadem je nutné provést zaškrvení nad ránou, okamžitě zavolat rychlou záchrannou službu a informovat ji o čase, kdy došlo k uštknutí a kdy byla rána zaškrvena (jed z rány nikdy nevysávat),</li> <li>- při pokousání zaměstnance psem je nutné pokusit se zjistit majitele psa, pokud se nepodaří majitele psa vypátrat, musí poškozený zaměstnanec absolvovat (stejně tak jako v případě pokousání zvěří) vyšetření a očkování proti vzteklině,</li> <li>- používat repelentní přípravky k odpuzení hmyzu a klíšťat,</li> <li>- při nálezů infekčního odpadu vyrozumět Policii ČR.</li> </ul>
požár, výbuch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohrožení zdraví zaměstnanců,</li> <li>- otrava zplodinami kouře,</li> <li>- materiální škody.</li> </ul>	míru rizika nelze předem stanovit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě, že dojde k požáru, je zaměstnanec povinen pokusit se požár uhasit,</li> <li>- pokud nemůže požár uhasit vlastními silami, je povinen přivolat jednotky HZS a informovat o této skutečnosti nadřízeného zaměstnance,</li> <li>- před příjezdem jednotek HZS zajistit evakuaci osob (ať už se jedná o budovu, hořící vlakovou soupravu či vozidlo),</li> <li>- spolupracovat s velitelem zásahu (důležitá je znalost místních podmínek – rozmístění hlavních uzávěrů energií, požárních vodovodů atd.),</li> <li>- ohlášení požáru na nadřízené orgány provede specialista PO, který na šetření požárů spolupracuje s jednotkami HZS a Policie ČR.</li> </ul>

**Opatření pro postup v případě anonymního oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu, u kterého lze rozpoznat, nebo předpokládat, že se jedná o nástražný výbušný systém nebo munici nebo nebezpečnou látku pro cizí právní subjekt**

**1 Úvodní ustanovení**

1.1 Opatření ředitele Oblastního ředitelství Praha upravuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy obecný postup a odpovědnost zaměstnanců cizích právních subjektů (dále jen „CPS“) při ohrožení osob nebo majetku nástražnými výbušnými systémy (dále jen „NVS“) nebo municí nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi (dále jen „NL“).

1.2 S tímto opatřením musí být seznámeni všichni zaměstnanci CPS, která má platnou smlouvu se Správou železnic, státní organizací (dále jen „SŽ“).

1.3 Na každém pracovišti musí být v písemné podobě uloženy příslušné „Postupy - NVS, munice, NL“, které jsou přílohou tohoto pokynu.

**2 Vymezení základních pojmů**

2.1 Biologický agens jsou mikroorganismy i jejich klidová stádia (spory), včetně geneticky modifikovaných organismů, buněčných kultur a endoparazitů, patogenních i nepatogenních.

2.2 Chemická látka a chemická směs je chemický prvek a jeho sloučeniny v přírodním stavu nebo získané výrobním procesem.

2.3 Munice je souhrnné označení pro střelivo, ruční a jiné granáty, střely do pancéřovek a tarasnic, dělostřelecké střelivo, pumy, torpéda, řízené a neřízené rakety, kazetovou (kontejnerovou) municí, ženijní náloživo, miny, pyropatrony, výmetné klamné cíle, pyrotechnické imitační prostředky, signální a osvětlovací prostředky, vojenská nástražná výbušná zařízení; za municí se považují též její hlavní části a komponenty.

2.4 Nástražný výbušný systém je zařízení tvořené výbušným předmětem, výbušnou nebo zápalnou látkou, nebo pyrotechnickým prostředkem a funkčními prvky iniciace, schopné vyvolat za určitých, uživatelem nebo výrobcem (předem) stanovených podmínek, výbuchový účinek nebo založit ložisko požáru. V případě důvodných pochybností se má za to, že se o NVS jedná, dokud není spolehlivě prokázán opak.

2.5 Nebezpečná látka je chemická látka nebo chemická směs nebo biologický agens nebo toxin, schopná sama nebo ve spojení s účinky výbuchu NVS způsobit škodu na životě, zdraví nebo majetku. V případě důvodných pochybností se má za to, že se o NL jedná, dokud není spolehlivě prokázán opak.

2.6 Podezřelý předmět je předmět, jehož účel, původ, majitel, nebo jiné okolnosti jeho výskytu nejsou známy, nebo jehož vnější forma nebo případně jiné znaky a celková situace v daném místě vzbuzují odůvodněné podezření, že by se mohlo jednat o NVS nebo NL nebo municí, či jejich součást nebo příslušenství. V případě důvodných pochybností se má za to, že se o podezřelý předmět jedná, dokud není spolehlivě prokázán opak.

2.7 Zaměstnanec je pro potřeby této Směrnice každá osoba v pracovněprávním nebo obdobném poměru k CPS.

**3 Obecné zásady**

3.1 Každý zaměstnanec při vykonávání svých pracovních povinností podle svých možností sleduje, zda se v jeho okolí nenachází předmět bez majitele nebo zjevně nezapadá do prostředí.

3.2 Po zjištění výskytu podezřelého předmětu postupuje každý zaměstnanec maximálně uvážlivě a klidně s cílem zabránit šíření paniky.

3.3 Dokud není spolehlivě prokázán opak, považuje se nalezený předmět za podezřelý předmět.

3.4 Každý zaměstnanec vyrozumí o anonymním oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu tísňovou linku 112, operační a informační středisko Hasičská záchranná služba Správy železnic, státní organizace (dále jen HZS SŽ), zaměstnance krizového řízení a nadřízeného zaměstnance.

3.5 Každý zaměstnanec po předání informace o anonymním oznámení uložení nebo nálezů podezřelého předmětu na tísňovou linku 112 postupuje podle pokynů příslušníků složek Integrovaný záchranný systém (dále jen IZS), zejména Police ČR, nebo HZS ČR, nebo HZS SŽ.

## POSTUPY – NVS, MUNICE, NL

Postup v případě anonymního oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu, u kterého lze rozpoznat, nebo předpokládat, že se jedná o nástražný výbušný systém (NVS) nebo munici nebo nebezpečnou látku (NL).

### 1 Příjem anonymní telefonické zprávy o uložení podezřelého předmětu

- a) Zapište příchozí telefonní číslo, je-li to možné.
- b) Zaznamenejte, o jaký podezřelý předmět se jedná (NVS, NL).
- c) Pokuste se v maximální míře prodlužovat hovor a snažte se zachytit veškeré sdělované informace, které mohou být složkám IZS nápomocné nejen při vlastním zákroku, ale i pro případ odhalení možného pachatele.
- d) Věnujte zvýšenou pozornost důležitým faktorům, jako například:
  - rozlišení, zda se jedná o hlas mužský, ženský, dětský, mladý, starší,
  - hlas klidný, vzrušený, dávající dojem psychicky labilního člověka,
  - jazyk řeči – čeština, cizí jazyk, lámaná čeština, přízvuk a vada řeči,
  - zvuky v pozadí telefonátu.
- e) Vhodným způsobem zjišťujte:
  - specifikaci prostoru, ve kterém má být podezřelý předmět uložen,
  - způsob aktivace NVS časovým spínačem nebo dálkovým ovládním,
  - zda si pachatel klade nějaké podmínky.
- f) Pokuste se pachateli jeho úmysl rozmluvit.
- g) Nahlaste incident dle bodu 3.
- h) Postupujte dle pokynů příslušníků složek IZS.

### 2 Nález podezřelého předmětu v ŽST

- Na podezřelý předmět nesahejte ani jinými předměty se ho nedotýkejte.
- Z místa nálezů se rozvážně a bez zbytečného odkladu vzdalte.
- Zamezte nebo zmírněte otřesy a vibrace v bezprostřední blízkosti místa nálezů.
- Zamezte přístup k ohroženému místu nepovolaným osobám (slovní upozornění na nebezpečí výbuchu).
- Nahlaste incident dle bodu 3.
- Postupujte dle pokynů příslušníků složek IZS.

### 3 Vyrozmění

Anonymní oznámení o uložení nebo nálezů podezřelého předmětu nahlaste těmto subjektům:

- |   |     |          |
|---|-----|----------|
| a) Tísňová linka IZS  | 112 |          |
| b) HZS SŽ   | XXX | nebo XXX |
| d) Ohlašovací pracoviště - podle místa oznámení o uložení nebo nálezů |     |          |
| e) Zaměstnanec pro krizové řízení                                     | XXX | nebo XXX |

#### Při telefonické komunikaci s IZS dodržujte následující postup:

- a) Představte se celým jménem.
- b) Sdělte název podniku.
- c) Sdělte, odkud voláte.
- d) Popište, co se stalo.
- e) Popište, jaká je situace teď.
- f) Sdělte, zda jsou na místě zranění nebo hoří.
- g) Nezavěšujte jako první.

Po ohlášení události spolupracujte se složkami IZS a dbejte jejich pokynů.

### 4 Evakuace

Evakuaci může nařídít příslušník složky IZS, nebo vedoucí zaměstnanec SŽ. Při evakuaci se řiďte pokyny požárního evakuačního plánu, nebo požární poplachové směrnice, nebo pokynů příslušníků složek IZS.

Před opuštěním pracoviště proveďte tyto úkony:

- uschovejte důležité dokumenty, zajistěte peněžní hotovost, ceniny a jiné hodnoty proti odcizení nebo zničení,
- vypněte plynové nebo elektrické spotřebiče, zkontrolujte uzavření vodovodních kohoutků, uzavřete okna, vezměte si osobní dokumenty, nezamykejte dveře.

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 4436094

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** a4f6dc4e-fcf2-4b93-8a86-ea5d244c5cef

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Veronika HOROVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 04.03.2024 14:00:05



4625b969-29b7-4ca3-b95e-d8823109a256