

Smlouva o poskytování ICT služeb

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají následující smluvní stran

Základní umělecká škola Leoše Janáčka, Frýdlant nad Ostravicí, příspěvková organizace

IČ: 64120384

sídlem Padlých hrdinů 292, Frýdlant nad Ostravicí, PSČ 739 11

Zastoupená: Mgr. Jindřich Schwarz, Ph.D., ředitel školy

dále jen **Odběratel** na straně jedné

Ing. Josef Horák

IČ: 765 720 30

sídlem Pátekova 105, Frýdek-Místek 238 01

dále jen **Dodavatel** na straně druhé

1. Předmět Smlouvy.

1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování ICT služeb pro Odběratele v rozsahu **300 hodin práce**.

1.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Odběrateli služby spočívající v komplexní správě ICT vybavení Odběratele dle přílohy této smlouvy „Přehled poskytovaných ICT služeb“. Předmětem této smlouvy není dodávka ICT vybavení.

2. Způsob a termíny Plnění

2.1. Plnění je poskytováno následujícím způsobem, a vždy na základě písemné výzvy k plnění učiněné ředitelem nebo koordinátorem ICT Odběratele, jako písemná forma se považuje i elektronická korespondence - email:

- Prostřednictvím servisního technika Dodavatele přímo na pracovišti Odběratele
- Prostřednictvím hot-line ve formě telefonické podpory
- Prostřednictvím nástrojů vzdálené správy, umožňují-li to technické prostředky na straně Odběratele

2.2. Dodavatel se zavazuje, že služby dle této smlouvy budou objednateli k dispozici 7 dní v týdnu, v době od 8:00 do 20.00 hod.

2.3. Dodavatel se zavazuje, že po učinění výzvy ze strany ředitele Odběratele poskytne požadované služby neprodleně, nejpozději ve lhůtě 1 týdne.

3. Cena za poskytované služby

3.1. Za poskytování ICT služeb pro Odběratele, dle článku 1 této Smlouvy, se Odběratel zavazuje uhradit Dodavateli odměnu, která v celkové výši za dobu platnosti a účinnosti této smlouvy nepřesáhne částku ve výši **300 000,-Kč včetně DPH (sjednaný rozsah hodin práce v odstavci 1.1. x hodinová sazba v odstavci 3.2.)**.

3.2. Sazba za jednu hodinu poskytování služeb dle této smlouvy činí částku ve **výši 1000,-Kč,- s DPH**. Tato sazba obsahuje veškeré náklady s pojené s plněním předmětu zakázky.

3.3. Odměna Dodavatele za poskytnuté služby se hradí na základě faktury - daňového dokladu, kterou je Dodavatel povinen Odběrateli vystavit do 14. dne následujícího měsíce po měsíci, za který se poskytnuté služby hradí.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1. Dodavatel se zavazuje dodávat kvalitní služby. Požadované služby dodá osobně.

4.2. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním ICT služeb o Odběrateli a třetích osobách dozví.

4.3. Odběratel se zavazuje vytvořit Dodavateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování ICT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Odběratel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, a zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou.

4. 4. Odběratel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

5. Odpovědnost za škodu a vady

5.1. Dodavatel odpovídá Odběrateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.

5.2. Dodavatel neodpovídá za škodu, která Odběrateli vznikne v důsledku ztráty nebo poškození dat s výjimkou ztráty nebo poškození dat, prokazatelně způsobených plněním této Smlouvy.

5.3. V případě, že Dodavatel neposkytne služby ve lhůtě uvedené v čl. 2 odst. 2.3. odpovídá Objednateli za škodu, která mu tímto bude způsobena.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu určitou a to **od 1. 3. 2024 do 31.12.2025** nebo do vyčerpání sjednaného počtu pracovních hodin v čl. 1 odst. 1.1. této smlouvy, podle toho co nastane dříve.

6.2. Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Odběratele nebo i Dodavatele i bez udání důvodu s 60 denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.

6.3. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.

6.4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

6.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

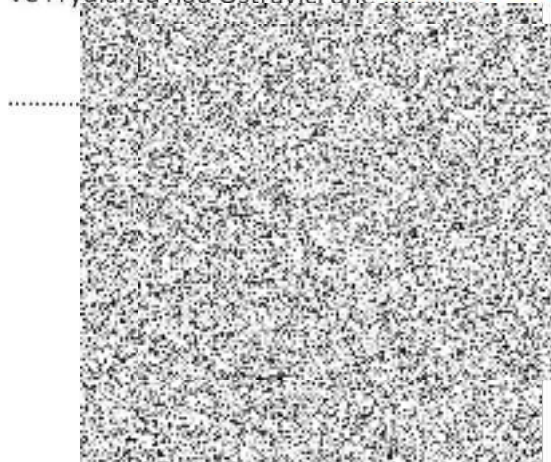
6.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv, zřízeném dle zákona číslo 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána tímto zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

6.7. Smluvní strany se dohodly, že celý text této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv zveřejní Odběratel.

6.8. Odběratel prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“) Správce prohlašuje, že osobní údaje, které mohou být Dodavatelem, jako zpracovatelem zpracovávány na základě této Smlouvy jsou Odběratelem získávány a zpracovávány v souladu s GDPR, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Dodavatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům třetích osob, jejichž údaje Odběratel spravuje, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení této smlouvy.

6.9. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že ji neuzavírají v tísní, ani na nápadně nevýhodných podmínkách a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 1.3.2024



Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 1.3.2024



Zhotovitel

Přehled poskytovaných ICT služeb
(příloha k Smlouvě o poskytování ICT služeb)

Správa počítačové sítě a ICT vybavení školy:

- Zajišťuje centrální správu a bezpečný chod počítačové sítě (servery, připojení k internetu, bezdrátové přístupové body, údržba datových rozvodů), optimalizuje správu koncových zařízení s důrazem na bezpečnost a ochranu dat (klientské počítače, kamerový systém) využívá vzdálený přístup pro všechna zařízení a reaguje na nahlášené problémy v co nejkratším čase.
- Rozděluje zvláště připojení žáků a učitelů, vedení školy a ostatních zaměstnanců školy k síti.
- Instaluje výukové programy a antivirové ve spolupráci s pověřeným ICT koordinátorem.
- Ošetřuje bezpečně zapojení mobilních zařízení do sítě školy.

Komunikace se zúčastněnými stranami:

- Ve spolupráci s pověřeným ICT koordinátorem dává řediteli školy podněty k modernizaci počítačové vybavenosti a podílí se na ICT plánu školy.
- Opravy závad řeší v co nejkratším čase. Odstranění větších závad z pohledu finanční náročnosti konzultuje s vedením školy.
- Ve spolupráci s inventarizační komisí má přehled o používané technice v oblasti ICT ve škole, podílí se na inventarizaci v této oblasti.
- Ve spolupráci s ICT koordinátorem centrální správou vytváří a organizuje uživatelské účty žáků a zaměstnanců školy, u zaměstnanců školy nastavuje vícefaktorové ověřování identity, provádí pravidelné audity a vyhodnocuje rizika zaznamenaných nezvyklých aktivit, optimalizuje nastavení organizačních jednotek, do kterých zařazuje uživatelské účty s různým oprávněním přístupu k aplikacím a službám podle potřeb a požadavků školy, rozděluje uživatelské účty do skupin pro potřeby využití v cloudových aplikacích pro školy např. virtuální učebna, sdílený disk, komunikace.
- Metodické usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází.

Ochrana dat

- Spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů a hlásí případná rizika a incidenty.
- Zachovává mlčenlivost a zachází s osobními údaji podle směrnic vydaných ve škole a obecně platných zákonů.
- Zajišťuje bezpečné uložení dat žáků a zaměstnanců školy tak, aby nedošlo k jejich úniku nebo zneužití. Uchovává pouze taková data, která je v souladu s pravidly pro ochranu osobních údajů dle GDPR. Pravidelně zálohuje výše uvedená data na bezpečné úložiště podle dohody s ředitelem školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 1.3. 2024



Ve Frýdlantu n.O. dne 1.3. 2024



Zhotovitel