

Příkazní smlouva

č.sml. příkazce:

č.sml. příkazníka: 18/2019

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Příkazce: **MĚSTSKÁ DOPRAVA Mariánské Lázně s.r.o.**
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 18572
zastoupený Ing. Vladimírem Nedvědem, jednatelem společnosti
a Ing. Zdeňkem Suchanem, jednatelem společnosti
Tepelská 871 / 5b, Úšovice, 353 01 Mariánské Lázně
IČ: 26412501

2. Příkazník: **BM asistent s.r.o.**
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 26377
zastoupený Ing. Richardem Klimčákem, jednatelem společnosti
Lazecská 57/6, Lazce, 779 00 Olomouc
IČ: 26796350, DIČ: CZ26796350
tel.: 777 589 792

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést jednání a opatření směřující k realizaci projektu „**Modernizace měřírny pro trolejbusovou dráhu Mariánské Lázně**“ (též jen „Projekt“), který příkazce hodlá uskutečnit, a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je administrace a organizace zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Modernizace měřírny pro trolejbusovou dráhu Mariánské Lázně**“.
Zakázka bude podle předpokládané ceny organizována jako podlimitní veřejná zakázka na stavební práce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Předmětem této nabídky je administrace a organizace zadávacího řízení v následujícím členění:

- organizace zadávacího řízení na výběr dodavatele podle zákona, resp. metodiky Operačního programu Doprava, spočívající ve zpracování netechnické části zadávací dokumentace tj. bez přípravy a zpracování technické specifikace předmětu plnění zpracování a zveřejnění oznámení zakázky, organizace průběhu zadávacího řízení, vyhotovení dokumentace z průběhu zadávacího řízení, zpracování podkladů a zveřejnění zadání zakázky aj. relevantní související úkony stanovené zákonem a pravidly IROP, zadávací řízení bude organizováno jako zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce,
- administrace veřejné zakázky na profilu zadavatele v rozsahu dle zákona,

- administrace veřejné zakázky elektronicky v certifikovaném nástroji www.kdv.cz,
- administrace veřejné zakázky v prostředí MS2014+,
- další nezbytné konzultace související s veřejnou zakázkou dle potřeby.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Kromě činností podle čl. I odst. 2 se příkazník zavazuje příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro Projekt, o nichž se dozvěděl, dále se zavazuje včas vyzvat příkazce k součinnosti v souladu s Článkem III.

2. Příkazník má právo na odměnu podle čl. V této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

3. Příkazník odpovídá za to, že jím prováděná činnost je plně v souladu se všemi požadavky příslušného operačního programu.

III. Závazky a součinnost příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi, dle jeho písemných požadavků součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení Projektu. Příkazce poskytne příkazníkovi technickou projektovou dokumentaci (požadované technické parametry předmětu plnění veřejné zakázky a požadované obchodní podmínky) nezbytnou pro řádné zpracování nabídek uchazečů v rozsahu dle zákona.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré předem písemně odsouhlasené účelné náklady související s přípravou a obstaráváním a řízením Projektu. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má vůči příkazci nárok na jejich náhradu za podmínky, že byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny.

IV. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že termín plnění nastává dnem schválení Projektu poskytovatelem dotace, nebo na základě písemné výzvy příkazce a končí ukončením financování Projektu.

2. Termíny podle odstavce 1 ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle čl. III a rovněž podle průběhu vlastní realizace Projektu. Na požadavek příkazce mohou být změněny se souhlasem příkazníka.

V. Odměna příkazníka a úhrada nákladů

1. Odměna příkazníka za vykonání činností podle čl. I odst. 2 je dohodnuta následovně:

Nabídková cena	Cena Kč bez DPH	Cena Kč vč. DPH
Administrace a organizace zadávacího řízení	49.000	59.290
Cena celkem	49.000	59.290

2. V odměnách podle čl. V odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy a dále náklady na organizaci zakázky v certifikovaném nástroji www.kdv.cz.

Vedle práva na odměnu podle čl. V odst. 1 má příkazník právo na náhradu výdajů vynaložených v souladu s čl. III této smlouvy při plnění závazku – soudní poplatky, správní poplatky za podání žádostí či návrhů jménem příkazce nebo v jeho prospěch při plnění závazků.

3. Odměnu příkazník vyfakturuje příkazci fakturou – daňovým dokladem se splatností do 10 dnů od jejího doručení příkazci. Fakturované částky budou členěny způsobem, který umožní jejich zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů.

Faktury budou vystaveny následovně:

- a) Po zahájení zadávacího řízení uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek částka 10 000 Kč bez DPH
- b) Po oznámení výběru v rámci zadávacího řízení částka 20 000 Kč bez DPH
- c) Po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci zbývající odměna 19 000 Kč bez DPH

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby ukončení činnosti dle čl. IV odst. 1.

2. Před uplynutím této doby lze smlouvu kdykoliv ukončit pouze písemnou dohodou smluvních stran anebo jednostranně písemnou výpovědí (§ 1998) jedné strany z důvodu, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila nebo závažným způsobem porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu, přestože k tomu byla první smluvní stranou písemně vyzvána s poskytnutím přiměřené lhůty. Výpověď nabývá účinnosti dnem jejího doručení druhé smluvní straně a tímto dnem smlouva zaniká. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje:

2.1. ze strany příkazce:

- opakované (nejméně 2x) neposkytnutí součinnosti nezbytné k obstarání Projektu, přestože byl k tomu příkazníkem vyzván a písemně upozorněn, aby vzniklý nedostatek odstranil,
- prodlení se zaplacením kterékoliv faktury příkazníka podle čl. V této smlouvy o více než deset pracovních dnů.

2.2. ze strany příkazníka:

- jestliže příkazník je v prodlení s provedením dílčího plnění podle této smlouvy po dobu delší než deset pracovních dnů.

Vypovězením smlouvy nezanikají práva a závazky, na které vznikl jedné straně nárok do doby vypovězení smlouvy a které nebyly do doby vypovězení smlouvy splněny. Strana, která svým chováním dala podnět k vypovězení smlouvy, nemá nárok na náhradu škody, která jí vypovězením smlouvy dotčenou stranou vznikla nebo může vzniknout.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení § 2430 a násl. o příkazní smlouvě. Změny této smlouvy je možno platně sjednat jen v písemné formě.

2. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti v záležitostech této smlouvy se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u

provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenu dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli. Pro doručování písemností platí adresy sídla (místa podnikání) zapsané v obchodním rejstříku ke dni odeslání zásilky.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

5. Příkazník je povinen archivovat relevantní dokumentaci vztahující se k průběhu realizace Projektu po dobu 10 let od finančního ukončení Projektu, přičemž se lhůta začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na Projekt. V případech, že legislativa ČR či EU stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta (např. evidence mezd, atd.). Příkazník je povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným kontrolním orgánům, zejména Evropskému účetnímu dvoru, Evropské komisi, Nejvyššímu kontrolnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Územnímu finančnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu, popř. jimi určeným zmocněncům a dalším kontrolním orgánům dle předpisů ČR a předpisů ES.

V Olomouci, dne

.....
příkazce
Ing. Vladimír Nedvěd, jednatel
Ing. Zdeněk Suchan, jednatel

.....
příkazník
Ing. Richard Klimčák, jednatel