



Číslo v CES: 6517

Rámcová dohoda na poskytování grafických služeb

Česká republika, Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupená: Mgr. et Mgr. Petr Fojtíkem, ředitelem odboru kabinetu

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "**Objednatel**"), na straně jedné

a

Magnas Media s.r.o.

zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze C 190399

se sídlem: Příkrá 271/16, 147 00 Praha 4

zastoupená: Mgr. Robertem Renčem, jednatelem

IČ: 24225584

DIČ: CZ24225584

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

je plátcem DPH (dále jen „**Poskytovatel**“), na straně druhé

(dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu na základě výsledků otevřeného nadlimitního řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Grafické služby pro potřeby MMR 2023+“ (dále jen „Zadávací řízení“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), v návaznosti na ZZVZ a zákon č. 120/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů a za podmínek dále uvedených.

(dále jen „Smlouva“).

Článek 1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je zabezpečení poskytování grafických služeb, které spočívají v grafickém zpracování různých podkladů pro potřeby a propagaci aktivit Ministerstva pro místní rozvoj dle pokynů Objednatele a v souladu s Logomanuály Objednatele zveřejněnými na www.mmr.cz (dále jen „grafické služby“).
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, kterými se budou smluvní strany řídit při uzavírání a realizaci dílčích smluv na grafické služby, založených dílčími objednávkami. Na základě dílčích objednávek bude Poskytovatel poskytovat Objednateli komplexní grafické služby spočívající ve vytvoření grafických návrhů a vytvoření počítačového zpracování (DTP práce) včetně vytvoření dat zejména k tisku a pro další zpracování, a to až do výše vyčerpání finančního limitu 5 000 000 Kč bez DPH nebo do 31. prosince 2025, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Grafické služby zahrnují zejména práce:

- a) Grafika a DTP specialisty – zajišťuje tvorbu grafických výstupů, jako jsou například ilustrace, grafické návrhy různých formátů pro využití v online komunikaci, grafické návrhy různých formátů pro tisk, navrhuje vzhled reklamních předmětů;
- b) Copywritera – připravuje textové atributy komunikace, navrhuje reklamní slogany, claimy, popisné texty, textaci sdělení pro sociální sítě, weby, produkty a služby;
- c) Art directora – vytváří kreativní a komunikační koncepty, které copywriter, grafik a další pracovníci v produkci rozpracovávají do dílčích výstupů, vytváří hlavní myšlenku reklamní kampaně nebo klíčového vizuálu;
- d) Bannerového specialisty – připravuje animované multimediální výstupy pro komunikační kampaně, animované části webových stránek, animované reklamní bannery, online hry atp.;
- e) Animátora – vytváří animace na základě ilustrovaných podkladů a jiných grafických návrhů. Animace připravuje buď jako ucelené řešení například explainer video nebo reklamní spot, nebo jako součást komplexnějších animací a videí;
- f) 3D animátora, modeláře – modeluje 3D objekty a prostory reálného světa (např. z technického výkresu nebo půdorysu) s využitím specializovaných aplikací. Současně umí tyto 3D objekty animovat a zasadit do komplexnějších animací, resp. vytvořit z nich ucelená řešení. Dokáže také animovat 3D prohlídky a kamerové průlety;
- g) Ilustrátora – tvoří grafické a vizuální výstupy ve 2D grafice s využitím ruční kresby a malování v kombinaci s digitálními médii. Zpracovává výstupy s pomocí ilustračního softwaru. Pomocí barev, grafiky a efektů tvoří vizuály v různých ilustračních stylech;
- h) GUI návrháře – graficky navrhuje rozložení grafických výstupů, tak aby pro konečného uživatele byly maximálně srozumitelné a použitelné;
- i) Specialisty postprodukce – zajišťuje zejména editaci a sestavení zaznamenaného zdrojového materiálu do vhodného hotového produktu připraveného k publikaci. Materiál může zahrnovat záběry z kamery, dialog, zvukové efekty, grafiku, speciální efekty, animace a lze jej doplnit o text či fotografie;

- j) Korektora – zajišťuje opravy gramatických, pravopisných či stylistických chyb v textu, kontroluje nesrovnalosti výtisku sazby (či grafického zpracování) a původního textu a také odbornou stránku textu a použití cizích slov;
 - k) Account managera – přebírá zadání od Objednatele, rozděluje projektové úkoly jednotlivým pracovníkům, dohlíží na řádný a včasný průběh realizace zadání, provádí kontrolu a předání díla Objednateli.
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro Objednatele, na základě dílčích smluv na grafické služby založených dílčími objednávkami, poskytovat grafické služby specifikované v tomto článku této Smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté grafické služby zaplatit Poskytovateli cenu sjednanou ve výši a způsobem dle čl. 2 této Smlouvy.
- 1.4 Součástí poskytnutí grafických služeb je dodání výstupů grafických služeb Objednateli, a to elektronicky na elektronickou adresu nebo prostřednictvím elektronického datového úložiště specifikovaného Objednatelem v dílčí objednávce.
- 1.5 Vlastnické právo k výstupu grafických služeb přechází na Objednatele okamžikem zaplacení ceny za dílčí plnění (dále jen „Plnění“) dle této Smlouvy a dílčí objednávky.
- 1.6 Jednotlivá dílčí plnění budou Objednatelem požadována na základě a v souladu s touto Smlouvou a konkrétními dílčími objednávkami. Poskytovatel bere podpisem Smlouvy na vědomí, že si Objednatel vyhrazuje právo neodebrat žádné plnění z této Smlouvy nebo nezaslat dílčí objednávku na základě již zaslání požadavku k předložení cenové nabídky.

Článek 2 Cena a platební podmínky

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté grafické služby je určena hodinovou sazbou uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Hodinovou sazbu za poskytnuté grafické služby je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke Smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 2.3 Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k poskytnutí grafické služby, jakož i veškeré náklady související.
- 2.4 Cenu grafické služby uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Na faktuře bude uvedeno číslo této Smlouvy (CES). Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 2.5 Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provedené grafické služby až po řádném předání plnění dle článku 6.2 této Smlouvy. Součástí každé faktury musí být podepsaný akceptační protokol.

- 2.6 Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne prokazatelného doručení opraveného daňového dokladu – faktury Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 2.7 Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení do 10. 12. daného roku včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím.
- 2.8 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.9 Celková cena za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy nesmí překročit částku 5 000 000 Kč (slovy pět milionů korun českých) bez DPH, 21 % DPH činí 1 050 000 Kč (slovy jeden milion padesát tisíc korun českých) a cena včetně DPH činí 6 050 000 Kč (slovy šest milionů padesát tisíc korun českých).
- 2.10 Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění nebo její části.

Článek 3 nepoužije se

Článek 4 **Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci, licenční ujednání**

- 4.1 Vlastnické právo k výstupu grafických služeb přechází na Objednatele okamžikem zaplacení ceny za dílčí plnění (dále jen „plnění“) dle této Smlouvy a dílčí objednávky a tímto okamžikem přechází na Objednatele nebezpečí škody na věci.
- 4.2 Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy dílo nebo díla požívající ochrany autorského díla dle autorského zákona, je Objednatel oprávněn užít takové dílo nebo díla v rozsahu a za podmínek níže ujednaných. Odměna za tuto licenci je zahrnuta v ceně za plnění dle této Smlouvy a dílčí objednávky.
- 4.3 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k výstupu grafických služeb a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením výstupů grafických služeb teprve vznikla.
- 4.4 Poskytovatel výstupů grafických služeb poskytuje Objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití výstupů grafických služeb, včetně zdrojových dat k těmto výstupům, a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití. Součástí licence je i souhlas se zveřejněním poskytnutého plnění.
- 4.5 Poskytovatel výstupů grafických služeb poskytuje licenci Objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, po dobu trvání autorských majetkových práv k jednotlivým výstupům grafických služeb,

kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě, a to i bezúplatně a výstup grafických služeb sám neužít, bez předchozího písemného souhlasu.

- 4.6 Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicence poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 4.7 Objednatel výstupu grafických služeb (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit výstup grafických služeb, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit či rozdělit výstupy grafických služeb s jiným výstupem grafických služeb nebo zařadit výstup grafických služeb do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

Článek 5

Doba, místo a forma poskytování plnění

- 5.1 Na základě písemného požadavku Objednatele, zaslání elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Poskytovatele podle článku 13.2 této Smlouvy, obsahujícího specifikaci požadovaných grafických služeb, předpokládaný termín plnění, popř. další požadavky Objednatele, předloží Poskytovatel cenovou nabídku, s uvedením předpokládaného počtu hodin na požadované poskytnutí služeb. Poskytovatel je oprávněn požadovat sdělení dodatečných informací, které jsou k vypracování cenové nabídky zapotřebí. Cenovou nabídku je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení požadavku Objednatele. V případě, že cenová nabídka neobsahuje požadované informace, popřípadě informace nejsou úplné, může Objednatel vyzvat Poskytovatele k doplnění, a to v termínu do 1 pracovního dne od obdržení výzvy k doplnění cenové nabídky.
- 5.2 Objednatel na základě nabídky zašle Poskytovateli dílčí objednávku. Dílčí objednávka v písemné formě zaslání Poskytovateli elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Poskytovatele podle článku 13.2 této Smlouvy, bude obsahovat:
 - specifikaci požadovaných grafických služeb;
 - specifikaci počtu hodin u jednotlivých druhů provedených prací;
 - termín plnění;
 - popřípadě další upřesňující požadavky na poskytnutí grafických služeb.V dílčí objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje Objednatele a označení zaměstnance oprávněného učinit dílčí objednávku.
- 5.3 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den po doručení dílčí objednávky, zaslat prostřednictvím elektronické pošty Objednateli akceptaci dílčí objednávky.
- 5.4 Poskytovatel není oprávněn odmítnout akceptovat dílčí objednávku zadanou řádným způsobem, dle Smlouvy, učiněnou v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele.
- 5.5 Na základě dohody obou smluvních stran lze v záležitostech souvisejících s dílčí objednávkou a jejím plněním, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty.
- 5.6 Místem plnění je sídlo Poskytovatele a sídlo Objednatele.

Článek 6

Předání plnění a akceptace

- 6.1 K řádnému předání plnění dle této Smlouvy a dílčí objednávky dochází ve chvíli, kdy oprávněná osoba za Objednatele, podle článku 13.2 této Smlouvy, písemně potvrdí, prostřednictvím akceptačního protokolu zaslaného elektronickou poštou, že plnění bylo akceptováno bez výhrad. Akceptační protokol tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 6.2 Plnění dle této Smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 3 dnů od předání plnění Poskytovatelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
- a) Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele.
 - b) Plnění je akceptováno s výhradami – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční, avšak neodpovídá zcela požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
 - c) Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 6.3 V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 6.4 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje, že odstraní vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení akceptačního protokolu s výhradami. Poskytovateli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou Objednatel považuje za řádně a bezvadně poskytnutou. Zbývající část ceny je Poskytovatel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení s předáním plnění.
- 6.5 V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 5 pracovních dnů. V takovém případě je Poskytovatel ode dne vrácení k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení s předáním plnění. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za zásadní porušení této Smlouvy.
- 6.6 Smluvní strany berou na vědomí, že částečné plnění nemá pro Objednatele význam.

Článek 7 Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1 Objednatel se zavazuje vytvořit pro Poskytovatele nezbytné podmínky pro plnění předmětu této Smlouvy, předat mu nezbytné podklady a poskytovat součinnost nezbytnou pro plnění.
- 7.2 Plnění předmětu této Smlouvy provádí Poskytovatel na základě pokynů Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele z titulu své odbornosti a zkušeností na nevhodnost nebo neúčelnost jeho požadavku dle čl. 5 odst. 5.1 a 5.2 této Smlouvy, a to před zasláním akceptace dle čl. 5 odst. 5.3 této Smlouvy.
- 7.3 Poskytovatel je vázán pokyny Objednatele a garantuje Objednateli, že smluvené plnění bude probíhat v dohodnuté kvalitě a bez vad.

- 7.4 Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění plnění dle této Smlouvy a dílčí objednávky, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění dle této Smlouvy a dílčí objednávky, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.
- 7.5 Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně určí.
- 7.6 Kontrola průběhu plnění této Smlouvy bude vykonávána dle potřeb Objednatele. Poskytovatel se zavazuje při kontrole poskytnout Objednatelem určené osobě součinnost a předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace, které mohou být doručeny prostřednictvím elektronické pošty.
- 7.7 Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele.
- 7.8 Poskytovatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále Poskytovatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Poskytovatele.
- 7.9 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.10 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od nabytí účinnosti této Smlouvy v souladu se závaznými právními předpisy upravujícími oblast zadávání veřejných zakázek.
- 7.11 Poskytovatel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Poskytovatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 4 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku. Tato změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
- 7.12 Poskytovatel bere vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu Poskytovatele ve smyslu § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 písm. a) Zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v článku 10 zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení.

Článek 8

Závazky poskytování kvality

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění kvalitně v míře odpovídající nabídce, kterou podal v rámci Zadávacího řízení a která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 8.2 Významné činnosti dle článku 1.2 písm. k) této Smlouvy budou vykonávány pouze prostřednictvím Poskytovatele, a to osobou, která byla nabídnuta Objednateli na pozici Account manager v nabídce Zadávacího řízení. Tuto osobu lze nahradit osobou, jejíž zkušenosti a praxe budou kvalitativně

srovnatelné. V případě nutnosti nahrazení Account managera jiným Account managerem doručí Poskytovatel Objednateli Představení Account managera ve stejném rozsahu, jako to učinil v Zadávacím řízení. Nabízený Account manager musí obdržet od Objednatele nejméně stejný počet bodů jako původně nabídnutý Account manager. Pokud náhradní Account manager dosáhne více hodnocených bodů než původní Account manager, nedochází k žádné změně ve výpočtu hodinové sazby. V případě další realizované změny bude vycházeno opět z bodového ohodnocení původně nabídnutého Account managera.

- 8.3 Poruší-li Poskytovatel povinnost zajistit nového Account managera dle článku 8.2 této Smlouvy, zaplatí Objednateli za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti smluvní pokutu ve výši osminásobku hodinové sazby Account managera. Tím nejsou žádným způsobem dotčena práva Objednatele z vadného plnění. Porušení této povinnosti představuje závažné porušení této Smlouvy ve smyslu § 48 odst. 5 písm. d) ZZVZ.
- 8.4 Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním náhradního Account managera a prokázáním hodnocených zkušeností nese výlučně Poskytovatel.
- 8.5 Při změně Account managera není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě. Po ověření skutečností dle odst. 2 tohoto článku Objednatel potvrdí akceptaci nového Account managera Poskytovateli elektronickou formou.

Článek 9 Odpovědnost za vady

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené ve specifikaci předmětu plnění po dobu plnění této Smlouvy.
- 9.2 Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatel, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 9.3 V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Poskytovatele reklamovat, a to na adrese uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo elektronické adrese kontaktní osoby uvedené v článku 13.2 této Smlouvy. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, v čem zjištěné vady spočívají, jak se zjištěné vady projevují.
- 9.4 V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků. Poskytovatel se vady plnění zavazuje odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne oznámení vady, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě písemně jinak.
- 9.5 Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání předmětu plnění či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
- 9.6 Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční doby, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruční doba v délce 6 měsíců začíná běžet datem podpisu akceptačního protokolu nebo jiného dokladu. Záruka však neběží po dobu, kdy je oznámení vad doručeno Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

Článek 10 Smluvní pokuty

- 10.1 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s předáním plnění, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 10.2 V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury Poskytovatele, zaplatí Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 10.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v odst. 7.7 článku 7 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč (dvacet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 10.5 Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 10.6 Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně plnění.
- 10.7 Smluvní pokuty dle předchozích článků v souhrnu nepřesáhnou 20 % z celkové ceny sjednané za plnění této Smlouvy.

Článek 11 Doba trvání Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. prosince 2025 nebo vyčerpáním finančního limitu 5 000 000 Kč bez DPH Kč, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedená finanční částka nemusí být v průběhu platnosti této Smlouvy vyčerpána.

Článek 12 Ukončení Smlouvy

- 12.1 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od této Smlouvy nebo výpovědí.
- 12.2 Po dobu účinnosti této Smlouvy lze tuto Smlouvu zrušit písemnou dohodou smluvních stran, není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 12.3 Smlouva může být ukončena odstoupením, v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, některou ze smluvních stran. Podstatným porušením se rozumí např.:
- a) opakované neplnění dle Smlouvy a dílčí objednávky Poskytovatelem v požadovaném termínu, množství a kvalitě;
 - b) nezaplacení splatného závazku Objednatele i přes výzvu Poskytovatele;
 - c) pokud Poskytovatel do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení dílčí objednávky nedoručí Objednateli akceptaci;
 - d) poskytování plnění v rozporu se závazkem kvality dle Přílohy č. 2 této Smlouvy;
 - e) změna na pozici Account managera dle čl. 8.2. této Smlouvy v případě, že nově nabízený Account manager nedosáhne při zpětném hodnocení stejného počtu bodů, jako původní Account manager.
- 12.4 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná

k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

- 12.5 Objednatel může dále odstoupit od této Smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 12.6 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy pouze v částečném rozsahu.
- 12.7 Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 12.8 Smluvní strany mohou vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém bylo doručeno písemné vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 13 Oprávněné osoby

- 13.1 Na základě této Smlouvy jsou oprávněny jménem Objednatele provádět závazné dílčí objednávky tyto osoby: Veronika Hešíková, M.A., veronika.hesikova@mmr.gov.cz, tel.: 22486 1126, Petr Waleczko, petr.waleczko@mmr.gov.cz, tel.: 22486 1445
- 13.2 Kontaktními osobami a současně osobami oprávněnými k podpisu akceptačního protokolu dle této Smlouvy, pro účely této Smlouvy jsou:
 - a) za Objednatele:
 - a. Veronika Hešíková, M.A., [REDACTED]
 - b. Petr Waleczko, [REDACTED]
 - b) za Poskytovatele
 - a. Ondřej Skořepa, [REDACTED]
 - b. Petr Jelínek [REDACTED]
- 13.3 Změna výše uvedených osob musí být provedena písemným oznámením druhé smluvní straně elektronickou poštou.
- 13.4 Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

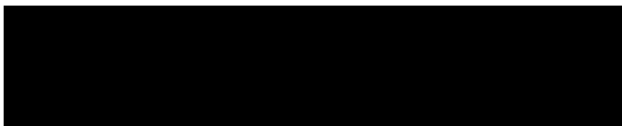
Článek 14 Závěrečné ujednání

- 14.1 Veškeré změny této Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 14.2 Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.

- 14.3 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 14.4 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 14.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem co nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 14.6 Budou-li údaje, ke kterým Poskytovatel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je Poskytovatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 14.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 14.8 Smlouva je vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení.
- 14.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 14.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Obsahový vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 2 – Nabízená kvalita plnění a řízení rizik
 - Příloha č. 3 – Cenový list
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne dle data v elektronickém podpisu

Za Objednatele:



Mgr. et Mgr. Petr Fojtík
ředitel Odboru kabinetu
Česká republika – Ministerstvo pro místní
rozvoj

Za Poskytovatele:



Mgr. Robert Renč
jednatel
Magnas Media s.r.o.

Číslo v CES: XXXX

Obsahový vzor Akceptačního protokolu

k dílčí objednávce č.
realizované na základě Rámcové dohody o poskytování grafických služeb ze dne ...

Objednatel:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Oprávněná osoba:
Sídlem: Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
IČ: 66 00 22 22

Poskytovatel:

Oprávněná osoba:
Sídlem:
IČ:

Rozsah hodin:

Předané plnění:

Plnění je akceptováno bez výhrad

Na základě tohoto předávacího protokolu je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu, kterou Ministerstvo pro místní rozvoj uhradí.

Plnění je akceptováno s výhradami

Plnění neodpovídá zcela požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce č.

Zjištěné vady:

Poskytovatel odstraní zjištěné vady plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení tohoto protokolu.

Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování

Plnění neodpovídá požadavkům Objednatele uvedeným v dílčí objednávce č.

Zjištěné vady:

Poskytovatel odstraní zjištěné vady plnění nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení tohoto protokolu.

Podpis Objednatele:

Datum:

.....

Podpis Poskytovatele:

Datum:

.....

Nabízená kvalita plnění a řízení rizik

1. HODNOCENÁ OBLAST: PROFESIONALITA

Závazek 1: Tým složený ze seniorních pracovníků

Celý tým je složen z pracovníků tak, aby se vzájemně doplňovali a obohacovali zkušenostmi z praxe i novými pohledy na zpracování. To usnadňuje a zrychluje práce na zakázce a v konečném důsledku spoří rozpočet zadavatele. Pokud používáme termín „seniorní“, myslíme tím praxí min. 3 roky v oboru u strategických, kreativních či grafických činnostech. Takto seniorních pracovníků při práci na zakázce bude min. 60 %.

Závazek 2: Připravenost spolupracovat s vrcholovým orgánem státní správy

Naše agentura dlouhodobě spolupracuje s orgány státní správy a se státem vlastněnými subjekty. I v těchto případech se držíme zásady, že je pro nás klient na prvním místě. S klientem navazujeme dlouhodobé vztahy a přes osobní a individuální přístup nastavujeme interní procesy flexibilně tak, aby vyhovovaly vzájemné spolupráci a specifickým požadavkům. To vše pro rychlejší a přesnější komunikaci, pochopení zadání, proces realizace a předání díla, vč. veškerých povinných náležitostí. Kromě komunikace „na dálku“ (e-mail, telefon apod.) jsme připraveni také na pravidelná osobní setkání nad zadáním, hodnocením nebo rozvojovými tématy.

Závazek 3: Zkrácení rychlosti odezvy

Kromě dopředu plánovaných aktivit je mnohdy třeba řešit také ad-hoc požadavky. Kromě e-mailu a telefonu jsme flexibilně schopni vést komunikaci také v dalších nástrojích, které vyhovují zadavateli, např. Messenger, WhatsApp, Slack, Google chat, Asana apod., a zkrátit tak odezvu v průběhu pracovní doby pod 2 hodiny (dále jen „reakční doba“).

Na základě výsledku ověřovací fáze je pracovní doba definována jako doba od pondělí do pátku od 9:00 do 17:00 hodin. Povinnost reakční doby ze strany Poskytovatele se vztahuje k iniciačnímu požadavku a požadavku na podstatnou změnu. Způsob bude domluven při prvním jednání. V případě, že Poskytovatel poruší tuto povinnost reakční doby, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku hodinové sazby Account Managera bez DPH, který činí 1 300 Kč (tisíc tři sta korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Závazek 4: Profesionální průběh zpracování úkolů a přesného časování zakázek díky projektovému řízení.

Včasné doručení poptávaných výstupů v perfektní kvalitě je základem profesionálně poskytované služby. Zakázky řídíme projektově s časovými dotacemi dle potřeby v několika projektových systémech (Teemin, Asana, Everhour). Disponujeme daty a zkušenostmi na vzorku desítek projektů, které nám pomáhají při kalkulaci času na jednotlivých částech i celých zakázek. Tímto způsobem dokážeme plánovat potřebný čas s přesností +/-10 %.

Hlavní kontaktní osobou je pozice Account Managera, kterými disponujeme také pro případné zastoupení anebo výpomoc při ad-hoc požadavcích. Account Manager přijímá brief od klienta, který po interním zpracování případně diskutuje a doplňuje o potřebné upřesnění s klientem ještě před samotným zahájením prací. Po finálním schválení zadání, které je vždy potvrzeno písemně (minimálně emailem nebo v rámci projektového nástroje), se zahajují činnosti na realizaci zakázky.

Account Manager pro interní řízení a zadávání úkolů pracuje v rámci projektového systému Asana, ve kterém kontroluje průběh dílčích činností a tyto informace je schopný sdílet kdykoliv s klientem. Kromě průběžné kontroly výstupů následně provádí kontrolu finální a předává dílo zadavateli.

Po schválení předaného díla zadavatelem zajistí podepsání předávacích protokolů, kterými jsou potvrzené finální předané výstupy se zadáním klienta.

2. HODNOCENÁ OBLAST: ORIENTACE V OBLASTI PUBLICITY VE VEŘEJNÉM SEKTORU V ČR

Závazek 1: Garance znalosti manuálů

Vnímáme povinnosti vycházející z podmínek čerpání fondů EU, zejména nástrojů povinné publicity a jednotného vizuálního stylu EU a zároveň grafických manuálů jednotlivých programů. Veškeré tyto nástroje musí v rámci interního procesu každý člen týmu povinně nastudovat a při realizaci díla je aplikovat. Znalost a orientaci v problematice jsme aplikujeme již nyní při tvorbě konceptů a grafických návrhů dalších klientů.

Závazek 2: Garance souladu výstupů s manuálem

Základem pro tvorbu funkční vizuální komunikace je dodržování grafického manuálu. Za poslední dva roky jsme realizovali nejméně 10 kampaní, u kterých jsme dodržovali také manuál povinných stylů v oblasti publicity eurofondů. Veškeré kreativní výstupy musí být i s použitím povinných prvků primárně funkční, což můžeme na uvedených referenčních výstupech také doložit.

Dále jsme schopni grafické manuály, vč. povinných stylů v oblasti eurofondů, také vytvářet, ve chvíli, kdy je třeba zajistit komplexitu v rámci komunikace v různých mediálních kanálech.

Závazek 3: Několika stupňová kontrola

Aplikujeme několika stupňovou kontrolu finálních výstupů před předáním vč. kontrolního nátisku, abychom předešli i možným chybám, které se v digitální verzi nemusí objevit. Postup přináší úsporu času a nákladů při chybných realizacích.

3. HODNOCENÁ OBLAST: PROAKTIVITA

Závazek 1: Realizace workshopů

Seznámení s týmem, nastavení komunikace, výměna informací a sdílení plánů jsou důležitým předpokladem hladké spolupráce. Úvodní setkání ve formě workshopu je vhodným nástrojem také pro nastartování „chemie“ v týmu. Stejně tak workshop nad správným zadáváním nebo práci na značce usnadní a urychlí následné činnosti mezi zadavatelem a dodavatelem. Workshop by měl být v rámci širšího týmu, minimálně na straně dodavatele ve složení Account Manager, Art Director, Copywriter.

Doplněno na základě výsledků z ověřovací fáze:

Realizaci úvodního workshopu nebude Objednateli účtována. Případné další workshopy, jejichž realizace bude vyplývat z vysoké náročnosti zadaného úkolu ze strany Objednatele, budou účtovány podle stanovených hodinových sazeb jednotlivých služeb.

Závazek 2: Pravidelná zpětná vazba

Důležitý prvek pro bezvadnou spolupráci, průběžné zlepšování servisu a předcházení problémům. Kromě Account Managera také za účasti jednatele za dodavatele. Takový postup navrhujeme, dle objemu práce, v měsíčních intervalech, minimálně alespoň jednou za kvartál při osobním setkání, alternativně formou online formuláře.

Závazek 3: Proaktivní návrhy dalšího řešení

Ačkoliv bývá, na základě zadání, předem definovaný výstup, až v rámci samotné tvůrčí práce a diskuse v rámci týmu, vznikají nové alternativní nápady řešení, návrhy navazujících možných aktivit a řešení apod. Taková témata a nápady si nenecháváme pro sebe, ale proaktivně je sdílíme se zadavatelem ať již ve formě dalších alternativních návrhů nebo rozvojových řešení.

Závazek 4: Stát se součástí týmu zadavatele

Bezvadná spolupráce není „pouze“ o bezvadném a včasném plnění zadání a doručování požadovaných výstupů. Náš přístup je pracovat s přesahem na různé strany – lidský přístup znamená, že jsme partneři a kolegové, kteří spolu komunikují příjemně a otevřeně bez vedlejších úmyslů; edukačním přístupem se vzájemně inspirujeme a učíme, vyhodnocujeme a analyzujeme dosavadní činnost, abychom se chápali a spolupracovali více hladce a efektivněji; unikátnost a originalita přináší radost z výsledku, kterým se obě strany rádi pochlubíme v rámci našich referencí. Taková snaha vede k oboustranně výhodné spolupráci a synergickým efektům do dalších oblastí.

4. HODNOCENÁ OBLAST: RIZIKA ZADAVATELE A NÁVRHY JEJICH OŠETŘENÍ

Riziko zadavatele 1: Změna rozhodovacích nebo kontaktních osob na straně zadavatele

Okamžité setkání s novými odpovědnými osobami, nasdílení informací o probíhajících a plánovaných zakázkách s potvrzením si dalších kroků. Revize a případné přenastavení vzájemné komunikace, aby vyhovovala novým podmínkám.

Riziko zadavatele 2: Změny pravidel v publicitě EU fondů a manuálech

Bezodkladné seznámení s novými pravidly, aplikace novinek v rámci nových projektů, revize potřeby a případná aplikace změn na běžících projektech.

Riziko zadavatele 3: Škoda za vadně dodaný výstup od dodavatele

I přes nastavené kontrolní mechanismy může dojít ke škodě, např. za mediální plnění s vadným vizuálem. Pokud není možné realizovat bezvadné plnění v náhradním termínu anebo je zapotřebí dalších nákladů, jsme proti takovým situacím zajištění uzavřeným pojištěním odpovědnosti. Doložení o snížení rizika je uzavřené pojištění odpovědnosti (smlouva nebo certifikát o výši plnění).

Doplněno na základě ověřovací fáze:

Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti.

Riziko zadavatele 4: Nadstandardní požadavky

Alokujeme rezervní interní pracovní kapacity nebo kapacity v rámci spolupracujících agenturních subjektů (poddodavatelů), abychom takové požadavky zvládli odbavit. Na takové scénáře jsme připraveni interním nastavením a procesy.

Riziko zadavatele 5: Nepřesné, nejasné nebo jinak zavádějící zadání

Riziko ve zbytečně vynaložených finančních prostředcích ze strany klienta. Nepřesná představa anebo požadavek na zpracování může vést k dodatečným úpravám zadání a tím vzniklé vícepráce. Proto

vedeme diskusi a aktivní komunikaci ještě před zahájením realizace, doporučujeme vhodné řešení s ohledem na možná rizika a ověřujeme si správné pochopení zadání i za cenu vyšší časové náročnosti v této fázi a tím eliminujeme vznik větších škod ve fázi následné realizace.

Cenový list

Služby	popis služby	Cena za 1 hod. bez DPH v Kč	DPH v Kč	Cena za 1 hod. včetně DPH v Kč
Grafik a DTP specialista	zajišťuje tvorbu grafických výstupů jako jsou například ilustrace, grafické návrhy různých formátů pro využití v online komunikaci, grafické návrhy různých formátů pro tisk, navrhuje vzhled reklamních předmětů	600,00 Kč	126,00 Kč	726,00 Kč
Copywriter	připravuje textové atributy komunikace, navrhuje reklamní slogany, claimy, popisné texty, textaci sdělení pro sociální sítě, weby, produkty a služby	600,00 Kč	126,00 Kč	726,00 Kč
Art director	vytváří kreativní a komunikační koncepty, které copywriter, grafik a další pracovníci v produkci rozpracovávají do dílčích výstupů, vytváří hlavní myšlenku reklamní kampaně nebo klíčového vizuálu	700,00 Kč	147,00 Kč	847,00 Kč
Bannerový specialista	připravuje animované multimediální výstupy pro komunikační kampaně, animované části webových stránek, animované reklamní bannery, online hry atp.	600,00 Kč	126,00 Kč	726,00 Kč
Animátor	vytváří animace na základě ilustrovaných podkladů a jiných grafických návrhů. Animace připravuje buď jako ucelené řešení například explainer video nebo reklamní spot, a nebo jako součást komplexnějších animací a videí.	600,00 Kč	126,00 Kč	726,00 Kč
3D animátor, modelář	modeluje 3D objekty a prostory reálného světa (např. z technického výkresu nebo půdorysu) s využitím specializovaných aplikací. Současně umí tyto 3D objekty animovat a zasadit do komplexnějších animací, resp. vytvořit z nich ucelená řešení. Dokáže také animovat 3D prohlídky a kamerové průlety.	900,00 Kč	189,00 Kč	1 089,00 Kč
Ilustrátor	tvorí grafické a vizuální výstupy ve 2D grafice s využitím ruční kresby a malování v kombinaci s digitálními médii. Zpracovává výstupy s pomocí ilustračního softwaru. Pomocí barev, grafiky a efektů tvoří vizuály v různých ilustračních stylech.	600,00 Kč	126,00 Kč	726,00 Kč
GUI návrhář	graficky navrhuje rozložení grafických výstupů, tak aby pro konečného uživatele byly maximálně srozumitelné a použitelné	900,00 Kč	189,00 Kč	1 089,00 Kč
Specialista postprodukce	zajišťuje zejména editaci a sestavení zaznamenaného zdrojového materiálu do vhodného hotového produktu připraveného k publikaci. Materiál může zahrnovat záběry z kamery, dialog, zvukové efekty, grafiku, speciální efekty, animace a lze jej doplnit o text či fotografie.	800,00 Kč	168,00 Kč	968,00 Kč
Korektor	zajišťuje opravy gramatických, pravopisných či stylistických chyb v textu, kontroluje nesrovnalosti výtisku sazby (či grafického zpracování) a původního textu a také odbornou stránku textu a použití cizích slov.	600,00 Kč	126,00 Kč	726,00 Kč
Account manager	přebírá zadání od zadavatele, rozděluje projektové úkoly jednotlivým pracovníkům, dohlíží na řádný a včasný průběh realizace zadání, provádí kontrolu a předání díla zadavateli.	650,00 Kč	136,50 Kč	786,50 Kč

Seznam poddodavatelů

Dodavatel (dále jen „dodavatel“):

obchodní firma/název Magnas Media s.r.o.,
se sídlem Příkrá 271/16, 147 00 Praha 4,
IČO (bylo-li přiděleno): 24225584,
zapsaný v u Městského soudu v Praze C 190399

Čestně prohlašuji, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet následující poddodavatelé:

Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele: Magnas Creative s. r. o.

Adresa sídla / místa podnikání: Příkrá 271/16, 147 00 Praha 4

IČO: 05431859

Předmět poddodávky: Vybrané služby nebo jejich části, zejména: Grafik a DTP specialista, Copywriter, Art director, Bannerový specialista, Animátor, 3D animátor, Ilustrátor, GUI návrhář, Specialista postprodukce, Korektor

Objem poddodávky v %: 49%

Kontakt na poddodavatele Petr Jelínek, jednatel