

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy příkazce: STP/9/2024

číslo smlouvy příkazníka: 18662024

## 1. Příkazce

Název **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**  
Sídlo Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou  
Zastoupený: [REDACTED]  
K jednání jsou oprávněni:  
- ve věcech smluvních: [REDACTED]  
- ve věcech technických: [REDACTED]  
IČ: 43383513  
DIČ: CZ43383513  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s., pobočka Žďár nad Sázavou  
Číslo účtu: [REDACTED]  
Zapsaný v registru svazků, vedeného Krajským úřadem Kraje Vysočina ( Reg. 8/93 OkÚ Žďár nad Sázavou

a

## 2. Příkazník

Název společnosti **AP INVESTING, s. r. o.**  
Sídlo Palackého tř. 12, 612 00 Brno  
Zastoupený: [REDACTED]  
Spisová značka: Zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15714  
IČ: 60712121  
DIČ: CZ60712121  
Peněžní ústav: Komerční banka, a. s., pobočka Brno - venkov  
Číslo účtu: [REDACTED]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## TUTO PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

### I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby a související poradenství (dále jen „**Služby**“) k dotaci z Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále též jen „**MMR**“) na projektovou dokumentaci v rámci přípravy, realizace, vyhodnocení a monitoringu ve vztahu k poskytnuté dotaci v době udržitelnosti projektu:

### „Propojení SV Žďársko – ÚV VÍR a VOV“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

- 1.1. Zpracování žádosti o dotaci z MMR na projektovou dokumentaci

- Zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci na projektovou dokumentaci k výše uvedenému projektu v informačním systému MS2014+
- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompleťace.
- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace.
- Odborná podpora při případných jednáních se zástupci poskytovatele dotace v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.
- Správa a úprava Projektu v informačním systému MS2014+ do doby ukončení hodnocení žádosti.

#### 1.2. **Administrace dotace z MMR v realizační fázi**

- Manažerské řízení projektu ve fázi realizace
- Zpracování žádosti o platbu

#### 1.3. **Závěrečné vyhodnocení dotace z MMR**

- Manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení dotace
- Kompleťace podkladů a poradenská činnost při závěrečném vyhodnocení dotace z MMR
- Zpracování závěrečného vyhodnocení dotace z MMR včetně kompleťace všech příloh dle požadavků poskytovatele dotace

#### 1.4. **Monitoring projektu po dobu jeho udržitelnosti**

- Konzultační a poradenské činnosti související s monitoringem projektu po dobu jeho udržitelnosti (předpoklad 10 let)
- Zajištění zpracování zprávy o Udržitelnosti v systému MS2014+ (1x za rok), včetně příloh

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

## **II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

## **III. Odměna a náhrada nákladů**

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 168 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:

- a) část celkové odměny ve výši XXXXXXXXXX + DPH dle článku I. 1.1 (**Zpracování žádosti o dotaci z MMR na projektovou dokumentaci**) této smlouvy bude uhrazena po podání žádosti v informačním systému

MS2014+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;

- b) část celkové odměny ve výši [REDACTED] + DPH dle článku I. 1.2 (**Administrace dotace z MMR v realizační fázi**) této smlouvy bude uhrazena po podání zpracované žádosti o platbu v informačním systému MS2014+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
  - c) část celkové odměny ve výši [REDACTED] + DPH dle článku I. 1.3. (**Závěrečné vyhodnocení dotace z MMR**) bude uhrazena po podání zpracovaného závěrečného vyhodnocení dotace v systému MS2014+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
  - d) část celkové odměny ve výši [REDACTED] + DPH dle článku I. 1.4 (**Monitoring projektu po dobu jeho udržitelnosti**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě faktur, vystavovaných 1x za rok, vždy po podání příslušné, zpracované zprávy o Udržitelnosti v systému MS2014+ a to ve výši 5 000,- Kč + DPH / rok. Předpokládá se 10-ti leté období udržitelnosti. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady.
- 4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
  - 5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.

#### IV. Místo plnění

- 1. Místem plnění je provozovna příkazníka, případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

#### V. Termíny plnění

- 1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
- 2. Podání žádosti o dotaci z MMR na projektovou dokumentaci proběhne bezodkladně po otevření příslušné výzvy k předkládání žádostí o dotaci.
- 3. Činnosti související s administrací dotace z MMR v realizační fázi a činnosti týkající se Závěrečného vyhodnocení dotace z MMR budou probíhat v termínech dle požadavků poskytovatele dotace MMR ČR.
- 4. Činnosti související s monitoringem projektu po dobu jeho udržitelnosti budou poskytovány průběžně po dobu udržitelnosti projektu (předpoklad 10 let).
- 5. Činnost příkazníka bude ukončena po podání poslední požadované zprávy o Udržitelnosti v systému MS2014+.

#### VI. Práva a povinnosti příkazce

- 1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
- 2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
- 3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování konzultačních a poradenských činností. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

## **VII. Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
  - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
  - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
  - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
  - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## **VIII. Záruky**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby definitivního přiznání podpory z MMR ČR. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatel.

## **IX. Sankce**

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny příkazníka bez DPH za činnost, se kterou je v prodlení a to za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít stejně tak písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

5. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit tuto smlouvu, podepsanou z jeho strany, příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje, za splnění podmínek uvedených čl. X. 5. této smlouvy, příkazce.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 21. 2. 2024

V Brně dne 21. 2. 2024

---

**Ing. Radek Zlesák**  
předseda předsednictva

---

**Ing. Stanislav Jelínek**  
jednatel společnosti