

## **S P E C I F I K A C E**

### **činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy**

1. Seznámení se s předmětem plnění a způsobem provedení zhotovitelem, jakož i dalšími doklady souvisejícími se stavbou a zajištění provádění stavebních prací zhotovitelem v souladu s již uzavřenou smlouvou o dílo a výše jmenovanými doklady, zejména se stavebním povolením a s platnou legislativou v ČR.
2. Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování protokolu o předání staveniště se stanovením napojovacích bodů el. energie, vody a případně dalších médií spolu se stanovením způsobu jejich úhrady, zajištění odečtu.
3. Kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy)
4. Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
5. Ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby.
6. Sledování postupu provádění výstavby podle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, časového plánu výstavby a informování příkazce o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu dokončení a příprava podkladů pro případné uplatnění smluvní pokuty ze strany investora.
7. Součinnost s projektantem, zhotovitelem a zadavatelem při zajišťování nápravy případných nedostatků v projektové dokumentaci a jejich projednání.
8. Součinnost při doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, dále pak při evidenci dokumentace dokončených částí.
9. Kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací dle SoD se zhotovitelem.
10. Pořízení fotodokumentace z průběhu stavby.
11. Kontrola těch částí stavebních prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
12. Sledování vedení stavebních a montážních deníků, včetně zápisů do nich. Zajištění konání kontrolních dnů stavby, příprava podkladů, zpráv a opatření, kontrola plnění stanovených úkolů, vedení a kontrola zápisů ve stavebním deníku a upřesňování harmonogramu stavby. Provádění přepisu zápisu z kontrolního dne do MS Word a rozeslání mailem vybraným účastníkům KD.
13. Využívání právních nástrojů daných obchodním zákoníkem vůči zhotoviteli pro docílení hospodárného a kvalitního postupu stavby a případné návrhy na možné úspory stavby.
14. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou.
15. Spolupráce při zajišťování odstraňování vad díla, které vznikly nebo byly zjištěny v průběhu stavby a předcházení jim.
16. Kontrola a zajištění změnových listů předkládaných zhotovitelem stavby v důsledku změn předmětu díla. Spolupráce při uzavírání dodatků ke smlouvě o dílo s příkazcem, včetně formulace důvodu a přesného technického popisu změny, které vyvstanou v průběhu provádění stavby.
17. Koordinace veškerých činností souvisejících s prováděním díla uvedeného v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla.
18. Kontrola řádného průběhu přejímek, zkoušek a prověrek provedených prací a dodávek, které si objednatel stavby nebo jiný účastník stavebního řízení ve stavebním řízení nebo později vyhradil ke kontrole na určitém stupni provádění stavby, včetně kontroly plnění případných opatření státního stavebního dohledu při realizaci stavby.
19. Provádění kontroly a potvrzování dílčích předávacích protokolů a soupisu skutečně provedených prací, které jsou zhotovovány zhotovitelem ke každé faktuře v souladu se smlouvou o dílo.

20. Kontrola postupu stavebních prací a dodávek zhotovitele s harmonogramem postupu prací dle SoD. Bezodkladně upozorňování zhotovitele i příkazce na jeho nedodržování.
21. Organizace převjímacího řízení dokončené stavby, nebo její části, vypracování zápisů z dílčích převjímek a závěrečného zápisu o převjínce celé stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek včetně účasti na nich, prohlášení o shodách a dalších dokladů nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci
22. Zajištění kolaudačního řízení stavby, včetně zajištění všech potřebných dokladů pokud není zajištěno jinou osobou.
23. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele pro investora.
24. Zajištění, aby zhotovitel neprodleně po úplném ukončení stavby odklidil zařízení staveniště
25. Zúčastnit se zkušebního provozu a zajištění zprávy o průběhu.
26. Spolupráce s investorem při předání dokončené stavby nebo její části uživateli.
27. Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převjínce v dohodnutých termínech.
28. Závěrečným úkonem příkazníka pro splnění smluvních podmínek je po bezvadném převzetí díla a kolaudaci vyhotovení závěrečné zprávy o průběhu a ukončení stavby, včetně fotodokumentace a předání příkazci.