

Rámcová dohoda č. VLS-SML-2024-356-1900

Odborné posouzení tržní hodnoty nepotřebného movitého majetku

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Název: **Vojenské lesy a statky ČR, s.p.**
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 000 00 205
DIČ: CZ00000205
Zápis v obchodním rejstříku: u MS v Praze, spis. zn. ALX 256
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zastoupen: Ing. Romanem Vohradským, ředitelem státního podniku
Osoba zastupující ve věcech ostatních: [REDAKCE]
Osoby zastupující ve věcech technických: zaměstnanci objednatele uvedení v příloze č. 1 dohody
ID datové schránky: bjds93z

a

Zhotovitel:

Název: Ing. Michal Kešner
Sídlo: Větrná 557/34, 321 00 Plzeň - Litice
IČO: 68814739
DIČ: CZ7104232047
Zápis v živnostenském rejstříku: oprávnění pro oceňování majetku pro věci movité uděleného Živnostenským úřadem Magistrátu města Plzně, Tylova 36, 306 32 Plzeň, sp. Zn. SZ MMP/23598/21.
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zastoupen: [REDAKCE]
Osoba zastupující ve věcech ostatních a technických: Ing. Michal Kešner
ID datové schránky: [REDAKCE]

dále společně „smluvní strany“ a jednotlivě „strana“

uzavřely tuto rámcovou dohodu podle ustanovení § 1746 odst. 2 ve spojení s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- Předmětem této dohody je úprava podmínek týkajících se zadávání jednotlivých dílčích plnění, a tím zajištění služeb znalce v rámci odborného posouzení tržní hodnoty vozidel, manipulační techniky a jiného movitého majetku (dále jen „stroje“), jenž je určen jako nepotřebný majetek objednatele.
- Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí řádně a včas dílo v tomto článku specifikované. Objednatel se zavazuje řádně provedený předmět díla nebo jeho dílčí plnění převzít a zaplatit za něj níže sjednanou cenu.
- Dílem se rozumí zpracování jednotlivých odborných posudků (dále také „OP“) za účelem stanovení tržní hodnoty předmětů posouzení.

4. Zhotovitel je povinen provést dílo, resp. jednotlivá dílčí plnění, s potřebnou péčí. Zhotovitel je povinen v rámci zpracování jednotlivých dílčích plnění, zejména:
 - provést místní šetření pro účely ocenění jednotlivých strojů, tj. dojezd na určené místo uložení stroje;
 - seznámit se se skutečným stavem stroje;
 - pořídit fotodokumentaci, která bude tvořit součást jednotlivých odborných posudků;
 - zajistit si případné další podklady nezbytné pro řádné provedení jednotlivých dílčích plnění;
 - předat odborný posudek v elektronické i tištěné podobě objednateli;
 - zajistit v součinnosti s objednavatelem další činnosti potřebné pro řádné provedení jednotlivých dílčích plnění.
5. Objednatel je povinen zhotoviteli pro potřeby provedení díla, resp. jednotlivých dílčích plnění, poskytnout potřebné informace, zejména:
 - originály či kopie osvědčení o registraci jednotlivých předmětů ocenění, pokud podléhají registraci k provozu;
 - originály či kopie technických osvědčení k speciálním výbavám či nastavbám předmětů ocenění, resp. jiná data sloužící k identifikaci specifikace předmětu ocenění;
 - přehled informací k servisní historii, zejména opravám s rozhodným vlivem na technickou hodnotu předmětu ocenění;
 - informace o vadách předmětu, které jsou obsluze techniky k datu ocenění známy;
 - informace k pořizovací hodnotě předmětu ocenění, resp. případných srovnatelných předmětů ve strojovém parku objednavatele, pokud to bude zhotovitelem shledáno jako potřebné pro stanovení tržní hodnoty;
 - zajistit přístup k předmětům ocenění v předem sjednaném čase a zajistit součinnost odpovědného pracovníka.

III. ZPŮSOB OBJEDNÁVÁNÍ DÍLČÍCH PLNĚNÍ

1. Dílčí plnění budou probíhat na základě výzvy k poskytnutí plnění (objednávky) objednavatele, v níž budou uvedeny všechny údaje potřebné k vypracování jednotlivých odborných posudků. Jedná se zejména o následující informace:
 - a) typ stroje,
 - b) umístění stroje,
 - c) kontaktní osoba objednavatele.
2. Objednávky/požadavky budou ve volné formě zasílány v elektronické podobě na emailovou adresu kontaktní osoby zhotovitele, která je uvedena v čl. I. této dohody. V případě potřeby je po vzájemné dohodě možná telefonická komunikace vedoucí k urychlení věci.
3. Zhotovitel je povinen obdržení každé objednávky potvrdit nejpozději do 3 pracovních dnů po obdržení objednávky na email kontaktní osoby objednavatele uvedený v objednávce.
4. Zhotovitel je povinen provést prohlídku stroje do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky, pokud nebude individuálně sjednáno jinak.
5. V případě nemoci či čerpání dovolené kontaktních osob se budou zhotovitel a objednatel vzájemně emailem nebo telefonicky informovat za účelem sjednání dalšího postupu.

IV. ZPŮSOB PROVEDENÍ DÍLA A JEHO NÁLEŽITOSTI

1. Zhotovitel dodá objednateli zhotovená jednotlivá dílčí plnění vždy ve dvou listinných vyhotoveních včetně příslušných příloh u všech vyhotovení. Nedílnou součástí předání odborného posudku bude i

odevzdání elektronické podoby daného posudku ve formátu *.pdf. Elektronická podoba se musí shodovat s tištěnou podobou. Nedodržení těchto podmínek bude mít za následek nepřevzetí posudku a faktury s ním související. Tištěná vyhotovení a elektronická podoba mohou být dle požadavku objednatele distribuována na různé organizační složky objednatele. Rozhodné pro posouzení včasnosti plnění ze strany zhotovitele je datum odevzdání elektronické podoby daného posudku.

2. Ocenění bude zpracováno vždy pro každý stroj samostatně.
3. Z posudku musí být patrné, že zhotovitel místním šetřením oceňovaný stroj na místě samém zhlédl. Součástí posudku musí být rovněž fotodokumentace v tištěné nebo elektronické podobě. Objednatel se zavazuje, že řádně provedená jednotlivá dílčí plnění převezme a zaplatí za ně cenu dle čl. VI. této dohody.

V. DOBA PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Za dobu plnění se považuje doba ode dne potvrzení objednávky dle čl. III. této dohody do dne odeslání elektronické podoby posudku zhotovitelem.
2. Zhotovitel zašle objednateli nejpozději do 21 kalendářních dní plnění v elektronické podobě a současně bez zbytečného prodlení poštou formou dopisu či poštovního balíku. Lze učinit osobní předání tištěných vyhotovení kontaktní osobě objednatele v individuálně sjednaném termínu. V případě, že bude mít objednatel vůči podanému plnění námitek, tyto sjednaným způsobem sdělí a zhotovitel se k nim ve lhůtě 5 pracovních dnů vyjádří, nebude-li sjednáno jinak.
3. Objednatel je oprávněn převzít pouze jednotlivá dílčí plnění, která byla v rozsahu této dohody řádně splněna (bez vad a nedodělků).

VI. CENA DÍLA

1. Cena za zhotovení díla a dalších činností zhotovitele v rozsahu čl. II. této dohody je platná po celou dobu účinnosti dohody a činí 3.150,- Kč bez DPH za každý oceněný stroj.
2. Ve výjimečných případech lze po vzájemné dohodě zpracovat posouzení formou odborného vyjádření, kdy jeho cena je v hodnotě 550,- Kč bez DPH.
3. Cena za zhotovení díla uvedená v odst. 1 tohoto článku dohody je platná v případě, že bude za dobu platnosti dohody realizováno minimálně 60 ks ocenění v rozsahu odborného posudku. V případě, že bude počet realizovaných ocenění nižší než 60 ks, činí cena za každý již oceněný stroj 4.150,- Kč bez DPH. V takovém případě bude fakturace rozdílu cen zhotovitelem provedena a objednateli zaslána k úhradě do 10.1.2025.
4. Objednatel se za níže uvedených podmínek zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní cenu za řádné zhotovení díla.
5. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
6. Cena za dílo zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady zhotovitele spojené s realizací a předáním díla objednateli.
7. V případě, že v podmínkách České republiky dojde v průběhu plnění dohody k mimořádným změnám (např. změna ceny paliv BA či NM o více než 10 % vůči stavu k datu podpisu dohody, či inflaci nad 10 % apod.), které by měli zásadní vliv na možnost a rentabilitu poskytování díla zhotovitelem za sjednaných podmínek, bude zhotovitelem vyvoláno jednání s objednatelům za účelem úpravy ceny díla. V případě, že nedojde ke vzájemné shodě, bude platnost smlouvy ukončena v souladu s body čl. X. dohody.
8. K datu 1.7.2024 bude v místě sídla objednatele uskutečněna schůzka mezi oprávněnou osobou objednatele a zhotovitelem za účelem vyhodnocení dosavadního průběhu plnění dohody oběma stranami. Přesný termín je možné upravit 10 pracovních dnů před jejím konáním.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel bude objednateli fakturovat na základě dílčích objednávek/požadavků a na základě skutečně provedených prací.
2. Platby budou prováděny bezhotovostním způsobem v české měně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) zhotovitele.
3. Fakturu zhotovitel zašle objednateli elektronickou cestou k rukám určené osoby (k datu podpisu dohody platí k rukám pana [REDACTED]) nejpozději do 5 dnů od vzniku práva fakturovat. Lhůta splatnosti faktury je dohodnuta na 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura je doručena třetí den po jejím odeslání. Faktura se pokládá za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele. Fakturovaná platba bude uhrazena bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v dohodě a tento účet je zhotovitel povinen uvádět i na faktuře.
4. Faktura musí obsahovat: označení (faktura nebo dobropis), číslo této dohody a dále veškeré náležitosti uvedené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné cenové údaje nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. VII. dohody, je objednatel oprávněn ji vrátit k opravě nebo doplnění. Zhotovitel fakturu opraví a zašle ji obratem objednateli. V případě oprávněného vrácení faktury objednatelem běží lhůta splatnosti opravené nebo doplněné faktury znovu od počátku, tj. ode dne jejího opětovného doručení.
6. Objednatel nebude poskytovat zálohy, platby předem, ani přiměřenou část odměny podle § 2611 občanského zákoníku.
7. Daňové doklady (faktury) za plnění dle čl. II. odst. 3 a 4 dohody budou zhotovitelem vystavovány a zasílány k úhradě elektronicky na e-mailovou adresu příslušné osoby oprávněné k jednání za organizační jednotku objednatele, ve prospěch které bylo plnění uskutečněno.

Na vystavených fakturách musí být uvedena následující adresa:

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

Pod Juliskou 1621/5, Dejvice

160 00 Praha 6

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Objednatel poskytne zhotoviteli součinnost pro řešení díla, resp. jednotlivých dílčích plnění.
3. Zhotovitel není oprávněn poskytovat třetím osobám rozpracované dílo ani podklady, které jsou předmětem objednávek.
4. Předáním díla přechází na objednatele odpovědnost za ztrátu, zničení či zcizení díla.
5. Zhotovitel nese až do okamžiku předání díla nebezpečí škody na zhotoveném díle.

IX. SMLUVNÍ POKUTA

1. V případě nedodržení termínu provedení jednotlivých dílčích plnění delším než 15 pracovních dnů je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý další den prodlení.
2. V případě prodlení s úhradou faktury se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.

X. UKONČENÍ TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY, ZÁNİK ZÁVAZKU

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2024.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této dohody bez jakýchkoliv sankcí v případě podstatného porušení této dohody zhotovitelem zejména v případě:
 - a) prodlení s provedením (tj. dokončení a předání) díla, resp. jednotlivých dílčích plnění, po dobu delší než 15 dnů, od doby sjednané v čl. V. této dohody (popř. uvedené v dílčí objednávce), resp. po lhůtě individuálně sjednané při dílčí objednávce. Toto ustanovení neplatí v případě prodlení z důvodu nemoci zhotovitele či jiného závažného důvodu bránícího zhotoviteli v plnění dohody.
 - b) porušení smluvní povinnosti dle této dohody, které nebude odstraněno ani v dodatečně přiměřené lhůtě 14 dnů.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této dohody odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem, nebo jinými právními předpisy.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od dohody v případě, že nebude dosaženo shody dle článku VI. odst. 8 této dohody.
5. V případě, kdy objednatel odstoupil od dohody, a dílo bylo provedeno v takovém rozsahu, který nemá pro objednatele význam, nebude finanční vyrovnání provedeno.
6. Odstoupení od dohody musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této dohody druhé straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé straně, případně 15. dnem od uložení zásilky u doručovatele, pokud zásilka nebude převzata v úložní lhůtě.
7. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni vypovědět dohodu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi poskytovateli, případně 15. dnem od uložení zásilky u doručovatele, pokud zásilka nebude převzata v úložní lhůtě.

XI. PLATNOST A ÚČINNOST RÁMCOVÉ DOHODY

Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami. Tato rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí touto rámcovou dohodou a občanským zákoníkem.
2. Rámcovou dohodu lze měnit písemně formou číslovaných dodatků k rámcové dohodě podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany se zavazují vyjádřit se písemně k návrhu změny rámcové dohody, a to nejpozději do 15 dnů od doručení tohoto návrhu.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku sporů z této rámcové dohody budou k jejich řešení věcně příslušné soudy České republiky. V souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dále dohodly, že místně příslušnými soudy v prvním stupni budou výlučně Obvodní soud pro Prahu 6 a Městský soud v Praze.
4. Jestliže jednotlivá ustanovení této rámcové dohody jsou nebo se stanou zcela nebo částečně neplatnými, jestliže nějaká ustanovení zcela chybí nebo jsou nevymahatelná, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného, chybějícího či nevymahatelného ustanovení dohodnou smluvní strany takové platné ustanovení, které nejvíce odpovídá smyslu a účelu chybějícího či nahrazovaného ustanovení.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že rámcová dohoda, jakož i její dodatky, ke své účinnosti vyžadují uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a s tímto uveřejněním

souhlasí. Zaslání rámcové dohody do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po uzavření rámcové dohody. Objednatel se současně zavazuje informovat zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění rámcové dohody bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky zhotovitele.

6. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním nabídkových cen, jakož i dalších dokumentů a údajů, které musí být ze zákona zveřejněny.
7. Nedílnou součástí této dohody je následující příloha:
Příloha č.1 - Seznam organizačních jednotek a kontaktních osob
8. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah rámcové dohody a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle; na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

26.2.2024

.....
Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

Ing. Roman Vohradský
ředitel státního podniku

22.2.2024

.....
Ing. Michal Kešner

Příloha dohody č. 1 - Seznam organizačních jednotek, fakturačních adres a kontaktních osob

1) Sídlo (ředitelství podniku): **Vojenské lesy a statky ČR, s. p.**
IČ: Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6
DIČ: 00000205
Zápis v obchodním rejstříku: CZ00000205
Zastoupený: u MS v Praze, spisová značka ALX 256
Bankovní spojení: Ing. Romanem Vohradským, ředitelem
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

2) Fakturační adresa divize: **ředitelství divize Hořovice**
Sídlo: Slavíkova 106, 262 23 Jince
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

3) Fakturační adresa divize: **ředitelství divize Horní Planá**
Sídlo: Jiráskova 150, 382 26 Horní Planá
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

4) Fakturační adresa divize: **ředitelství divize Karlovy Vary**
Sídlo: Mattoniho nábřeží 203, 360 09 Karlovy Vary
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

5) Fakturační adresa divize: **ředitelství divize Mimoň**
Sídlo: Nádražní 115, 471 24 Mimoň
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

6) Fakturační adresa divize: **ředitelství divize Plumlov**
Sídlo: Lesnická 463, 798 03 Plumlov
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

7) Fakturační adresa divize: **ředitelství divize Lipník nad Bečvou**
Sídlo: Na Zelince 1147, 751 31 Lipník nad Bečvou
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

8) Fakturační adresa: ředitelství divize zemědělské výroby
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Dodací adresa: zemědělská správa Květušín, 382 26 Horní Planá
zemědělská správa Bražec, 364 71 Hradiště
zemědělská správa Heroltovice, 785 01 Šternberk
Kontaktní osoba: [redacted]

9) Fakturační adresa: ředitelství divize ostražky a služeb
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, 160 00 Praha 6
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Dodací adresa: správa ostražky a služeb Praha, Pod Juliskou 5, 164 00 Praha 6
správa ostražky a služeb Květušín, 382 26 Horní Planá
správa ostražky a služeb Bražec, 364 71 Bočov
správa ostražky a služeb Mimoň, 471 24 Mimoň
- odloučené pracoviště Hradec Králové
správa ostražky a služeb Brno, 615 00 Brno - Židenice
správa ostražky a služeb Libavá, 785 01 Šternberk 1
Kontaktní osoba: [redacted]

Výše uvedené osoby jsou oprávnění zaměstnanci objednatele pro potřeby objednávání činností uvedených v dohodě.