**Příloha č. 7**

**Dohodnuté časy**

Zástupce se zavazuje, že bude dodržovat níže uvedený rozsah hodin pro veřejnost, tak aby samostatná pošta **Partner 789 71 Leština** **u Zábřeha** byla dostupná veřejnosti alespoň **30 hodin** v týdnu, který má 5 pracovních dní.

**Rozsah hodin pro veřejnost**

Pondělí 8:00 – 11:30 hod. 13:00-16:30 hod.

Úterý 8:00 – 11:30 hod. 13:00-15:00 hod.

Středa 8:00 – 11:30 hod. 13:00-16:30 hod.

Čtvrtek 8:00 – 11:30 hod. 13:00-15:00 hod.

Pátek 8:00 – 11:30 hod. 13:00-14:30 hod.

Předávání zásilek a dokladů mezi Zástupcem a pracovníky ČP bude probíhat dle níže uvedeného přehledu:

**Návoz: Svoz: Ukládání:**

Pondělí xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Úterý xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Středa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Čtvrtek xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pátek xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

V Leštině u Zábřeha dne 1.12.2016 V Zábřehu dne 1.12.2016

………………………………………… ……………………………………

Ing. Pavel Hojgr

Starosta obce Leština Bc. Michael Mrštík

Zástupce Vedoucí řídící pošty Zábřeh