

# **Smlouva**

## **na vedení a zpracování mzdového účetnictví**

### **Smluvní strany**

**Mateřská škola Doubek Pardubice - Svítkov a Lány na Důlku**

Pardubice VI, Svítkov, Miloslava Špinky 1350,  
Zastoupená: **Mgr. Markétou Štěpánkovou**, ředitelkou  
(osoba oprávněná jednat za tuto společnost)  
jako odběratel

**IČ: 75018225**

a

Jméno společnosti: **Jana Galašová IČO 75834529**

se sídlem Brožíkova 430, 530 09 Pardubice,  
neplátce DPH,

podnikatel je zapsán v živnostenském rejstříku Magistrátu města Pardubice,  
dále jako dodavatel

uzavírají tuto smlouvu na vedení a zpracování mzdového účetnictví:

### **Článek I – Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je:

- vedení mzdového účetnictví v plném rozsahu – přihlašování a odhlašování zaměstnanců, výpočet mezd, odvody pojištění, výpočet dávek nemocenského pojištění a ostatních náhrad, výpočet mezd, příprava podkladů pro pojišťovny a zprávu sociálního zabezpečení, podklady k daňovému přiznání a výpočtu daní, zhotovení platových výměrů a postupů aj.
- zpracování výkazů a statistik
- zpracování čtvrtletních a roční závěrky.

Odběratel zajistí předání podkladů pro zpracování mezd v písemné formě (emilem, poštou) nejpozději do 30. dne každého měsíce, za který mají být zpracovány mzdy. Při poskytování informací bude přesně a řádně uvádět veškeré údaje, včetně všech aktuálních změn u zaměstnanců – změny osobních údajů, adres, čísla účtů, aj. – vše v písemné formě.

Dodavatel po zpracování mzdového účetnictví zašle odběrateli podklady ke mzdám za každý zpracovaný měsíc emilem soubor dávkového příkazu pro bankovníctví, k zadání příkazu do banky, písemné podklady zašle poštou, emilem nebo osobně, dle vzájemné dohody.

Účetnictví bude vedeno v programu PERM3 firmy Kvasar Zlín, s tím, že program je vlastnictvím dodavatele a aktualizace programu a IT správa včetně všech nákladů spojených s provozem programu včetně PC je plně hrazena dodavatelem.

Dodavatel zajistí zpracování účetnictví v programu v sídle podnikání a zodpovídá za aktualizaci a archivaci dat v PC včetně ochrany všech dat v souladu s ochranou osobních údajů.

### **Článek II – Obchodní tajemství a ochrana osobních údajů**

Dodavatel je ode dne uzavření této smlouvy povinen chránit osobní údaje podle článku 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů. Dodavatel v rozsahu a účelu této smlouvy a na dobu trvání této smlouvy a po dobu 1 roku od jejího

skončení zaručuje zpracování osobních dat v souladu s uvedeným nařízením a současně prohlašuje, že má plně zajištěno technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů odběratele.

### **Článek III – Cena dodávaných služeb**

Odběratel se dohodl s dodavatelem na ceně za práce uvedené v článku I takto:

- |   |                |
|---|----------------|
| - Položka za jednoho zaměstnance                    | 225,- Kč*      |
| - Zpracování roční účetní závěrky                   | 1 000 ,- Kč    |
| - Služby nad rámec – ekonomické poradenství, rozbor | 450,- Kč/hod** |

\*cena za jednoho zaměstnance bez ohledu na počet pracovních smluv nebo dohod

\*\* za každou započatou hodinu, po vzájemné předchozí dohodě

Za své služby bude dodavatel každý měsíc vystavovat fakturu se splatností 10 kalendářních dnů.

Cena za služby se může zvýšit s ohledem na inflaci po předchozí dohodě obou stran dodatkem ke smlouvě.

### **Článek IV – Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.

Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

### **Článek V – závěrečná ustanovení**

Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení. Každý výtisk má platnost originálu.

Jakékoliv změny této smlouvy, po předchozí dohodě, budou provedeny formou očíslovaných dodatků

Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek.

V ..... dne .....

.....  
Jana Galašová  
Dodavatel

.....  
Mgr. Markéta Štěpánková, ředitelka školy  
Odběratel