

Smlouva o zpracování žádosti a výkonu administrace

uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany:

Základní škola Josefa Kajetána Tyla a Mateřská škola Písek, Tylova 2391

se sídlem Tylova 2391, 397 01 Písek

IČ: 70890889

jednající/zástupce: Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel

(dále také jen "**Klient**")

a

Naviga Assistance s.r.o.

se sídlem Matúškova 785/8, 149 00 Praha 4

zapsána u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 196567

IČ: 24244414

jednající: David Frolík, jednatel

(dále také jen "**NA**")

(všechny smluvní strany jsou dále společně označovány také jen jako "**Účastníci**").

II. Předmět a účel smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí následujících služeb ze strany NA pro Klienta za úplatu:
 - a) Zpracování žádosti o podporu (dotaci) z dotačního/operačního programu:
 - Název: OPŽP (dále jen „**Žádost**“).
 - Název projektu: „**Snížení energetické náročnosti Základní a Mateřské školy J. K. Tyla v Písku**“
 - b) výkon administrace v průběhu realizace projektu (dotační management) v souvislosti s účelem této smlouvy,
 - c) administrace zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací dle ZZVZ,
 - d) výkon administrace v průběhu udržitelnosti projektu (dotační management) v souvislosti s účelem této smlouvy.
2. NA a Klient se zavazují spolupracovat při naplňování účelu této smlouvy, kterým je splnění podmínek stanovených pro schválení poskytnutí dotace ve smyslu předchozího odstavce a dále splnění podmínek pro její skutečné vyplacení při realizaci projektu podle pravidel uvedeného dotačního/operačního programu a pravidel pro postup příjemců dotací.
3. Klientovi v rámci výběrových řízení na dodavatele náleží veškeré úkony, které podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“) přísluší zadavateli zakázky např. rozhodnutí o zveřejnění zakázky, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky resp. o přidělení zakázky, ustanovení hodnotící komise, rozhodnutí o opravných prostředcích apod. Tyto úkony zadavatele zakázky se Klient zavazuje učinit řádně a včas, v souladu se ZZVZ.

III. Prohlášení smluvních stran

1. NA prohlašuje, že je odborně způsobilá k plnění závazků podle této smlouvy.
2. Klient prohlašuje, že má vážný zájem o získání dotace na financování výše uvedeného projektu a o využití s tím souvisejících služeb NA.
3. Klient prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy ze strany NA seznámen s harmonogramem a obecnými podmínkami schvalování resp. poskytování dotací v rámci příslušného programu včetně okolností, že dotace bývá vyplácena až zpětně na základě předložení stanovených dokladů a plnění stanovených podmínek.
4. Klient prohlašuje, že si je vědom, že na poskytnutí dotace nemá právní nárok a že výše skutečně vyplacené dotace nemusí odpovídat výši dotace, která bude na základě zpracované Žádosti schválena.
5. Klient bere na vědomí závislost naplnění účelu této smlouvy na jeho vlastní aktivitě a poskytování součinnosti a na plnění stanovených podmínek pro poskytování dotací z jeho strany.

IV. Rozsah služeb při zpracování žádosti

1. Naviga4 se zavazuje pro klienta zpracovat Žádost v rámci harmonogramu dle příslušné výzvy nejpozději do stanoveného dne ukončení příjmu žádostí o dotaci podle informací a podkladů poskytnutých ze strany Klienta. Těmito informacemi a podklady se rozumí zejména veškeré stanovené dokumenty předkládané spolu se Žádostí a informace o projektu a o majetkové a hospodářské situaci Klienta, které se uvádějí v rámci Žádosti či jejích příloh.
2. NA se zavazuje předat Klientovi zpracovanou Žádost včetně další stanovené dokumentace v elektronické podobě, nebo v jiné podobě podle stanovených podmínek pro odevzdání Žádosti.
3. Žádost platí za řádně předanou také v případě, kdy NA zašle prostřednictvím elektronické pošty klientovi informační email o připravené Žádosti k elektronickému podpisu a odeslání v systému ISKP21+, pokud Klient do 24 hodin od doručení takového emailu důvodně nenamítne nedoručení Žádosti.

V. Rozsah služeb při výkonu administrace

1. Výkon administrace (dotační management) podle ujednání článku II. odst. 1 písm. b) zahrnuje tyto činnosti NA směřující k dodržení pravidel příslušného dotačního/operačního programu:
 - a) organizace podlimitního zadávacího řízení na stavební práce,
 - b) příprava stanovených monitorovacích zpráv (např. průběžných, etapových, závěrečných) včetně jejich adekvátních příloh,
 - c) kontrola účetních dokladů v rozsahu odpovídajícím stanoveným kritériím,
 - d) sledování plnění monitorovacích ukazatelů,
 - e) zpracování žádosti o platbu,
 - f) zpracování monitorovacích zpráv v rámci období udržitelnosti.
2. Organizace zadávacího řízení v rámci závazků NA ve smyslu předchozího odstavce zahrnuje:
 - a) návrh a doporučení vhodného typu zadávacího řízení, zpracování specifikace podmínek zadávacího řízení,
 - b) správa elektronického nástroje a profilu zadavatele, zajištění komunikace s účastníky v průběhu zadávacího řízení,
 - c) příprava zadávací dokumentace,

- d) jednání s účastníky, posouzení splnění stanovené kvalifikace, výzvy k doplnění nabídek a k předložení dokladů, vyřizování dotazů účastníků,
- e) organizace jednání výběrových komisí, účast na jejich jednání,
- f) vyhotovení zápisů resp. protokolů o otevírání obálek, o průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- g) zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nabídky, vyhotovení a rozeslání rozhodnutí,
- h) vypracování návrhů na vyřízení podaných opravných prostředků,
- i) spolupráce při komunikaci s orgány dohledu,
- j) spolupráce při zpracování podkladů pro uzavření příslušné smlouvy,
- k) příprava a předání dokumentace o průběhu zadávacího řízení, určené k dalšímu uchování či k archivaci.

Zadávací řízení platí za ukončené dnem předložení doporučení hodnotící komise po zhodnocení předložených nabídek uchazečů.

VI. Práva a povinnosti Účastníků

1. NA se při poskytování dohodnutých služeb vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazují:
 - a) jednat v souladu se zájmy Klienta, které jim budou známy
 - b) poskytovat Klientovi včas potřebné informace o podmínkách pro schválení a poskytnutí dotace, a o případných změnách relevantních podmínek v průběhu trvání této smlouvy bez zbytečného odkladu,
 - c) poskytovat dohodnuté služby na současné odborné úrovni, řádně a včas,
 - d) aktivně projednávat s Klientem postup prací, informovat ho o průběžném stavu plnění dohodnutých závazků a účastnit se domluvených jednání
 - e) předkládat Klientovi včas relevantní návrhy a doporučení k naplňování účelu této smlouvy.
2. Klient se vedle plnění dalších povinností uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout NA řádně a včas veškerou součinnost nezbytnou pro plnění jeho závazků podle účelu této smlouvy, zejména:
 - a) předat veškeré informace a podklady potřebné k poskytování dohodnutých služeb v kvalitě a rozsahu dle pokynů NA, zejména předat informace o náplni projektu, o požadovaných dodávkách (resp. zakázkách), o podmínkách zadání zakázky apod.
 - b) účastnit se domluvených jednání o stavu a dalším postupu spolupráce podle této smlouvy, bezodkladně vyjádřit své stanovisko k návrhům a doporučením ze strany příslušného Poskytovatele
 - c) sdělovat včas resp. v dostatečném předstihu veškeré relevantní informace pro plnění závazků NA podle této smlouvy zejména pro zpracování a předložení Žádosti a pro řádné plnění povinností žadatelů o dotaci resp. příjemců dotace podle pravidel příslušného dotačního/operačního programu,
 - d) umožnit v potřebném rozsahu přístup do aplikací pro elektronickou komunikaci s poskytovatelem dotace resp. řídicím orgánem v souvislosti poskytováním dotace (dále jen „Aplikace“), zejména včas sdělit přístupové údaje do Aplikace a uchovávat jejich platnost po celou dobu trvání této smlouvy,
 - e) převzít, podepsat zpracovanou Žádost, žádosti o platbu a další dokumenty nutné k doložení plnění stanovených podmínek pro poskytnutí dotace a zajistit resp. umožnit jejich řádné a včasné předložení,

3. Klient se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kdykoli na žádost NA v termínu stanoveném v takové žádosti, jinak bezodkladně a včas tak, aby nebylo ohroženo plnění stanovených termínů v rámci dotačního/operačního programu nebo dalších podmínek pro plnění účelu této smlouvy.

VII. Odměna za služby

1. Klient je povinen uhradit NA za poskytování služeb odměnu podle ujednání tohoto článku.
2. Za služby uvedené v článku II. odst. 1 písm. a) má NA právo na úhradu **fixní odměny**. Fixní odměna byla stranami sjednána ve výši 30 000,- Kč bez DPH a je splatná na základě faktury vystavené NA po zpracování Žádosti.
3. Za výkon služeb uvedených v článku II. odst. 1 písm. b) má NA právo na zaplacení odměny ve výši 45.000,- Kč bez DPH (dále také „**cena dotačního managementu**“). Tato cena je splatná po předložení příslušné žádosti o platbu.
4. Za výkon služeb při administraci podlimitního zadávacího řízení na stavební práce podle článku II. odst. 1 písm. c) má NA právo na zaplacení odměny ve výši 45.000,- Kč bez DPH za organizované zadávací řízení po jeho ukončení. Ukončením zadávacího řízení se rozumí Rozhodnutí hodnotící komise o výsledku zadávacího řízení.
5. Za výkon služeb uvedených v článku II. odst. 1 písm. d) má NA právo na zaplacení odměny ve výši 3.000,- Kč bez DPH za každou podanou zprávu o udržitelnosti.
6. V případě zániku této smlouvy před ukončením zadávacího řízení (s výjimkou případu oprávněného odstoupení klienta), nebo v případě rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením či v jeho průběhu má NA v případě neukončeného zadávacího řízení nárok na úhradu odměny ve výši:
 - a) 100% odměny, pokud došlo k oznámení o zahájení zadávacího řízení a uplynula lhůta pro podání nabídek účastníků,
 - b) 50% odměny, pokud zadávací řízení bylo zrušeno po oznámení jeho zahájení a před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
7. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené NA při plnění závazků podle této smlouvy.
8. Veškeré částky ve smlouvě jsou uvedeny bez zákonné sazby DPH. NA je oprávněna při vyúčtování ke své odměně připočíst částku odpovídající příslušné sazbě DPH. Na úhradu příslušné částky podle tohoto článku NA po splnění sjednaných podmínek vystaví daňový doklad - fakturu, která je splatná ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne doručení. Fakturované částky Klient uhradí účet uvedený na příslušné faktuře.
9. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na určený účet. Při prodlení s úhradou odměny podle této smlouvy je Klient povinen NA uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

VIII. Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Ve vztahu mezi Klientem a NA je smlouva uzavřena na dobu potřebnou k poskytování služeb dotačního managementu v souladu s pravidly příslušného dotačního/operačního programu.
2. Tato smlouva může být dále ukončena pouze písemnou dohodou Účastníků, odstoupením některého Účastníka nebo zaplacením odstupného za podmínek podle této smlouvy.
3. Klient má právo od smlouvy odstoupit pokud:

- NA ani po předchozí písemné výzvě nezpracuje Žádost ve lhůtě podle článku IV. odst. 1 této smlouvy nebo,
 - NA neplní řádně a včas činnosti při výkonu administrace a ohrozí tak naplnění účelu této smlouvy uvedeného v článku II. této smlouvy.
4. NA má právo od smlouvy odstoupit v případě, že Klient:
- neposkytne nejméně ve dvou případech řádně a včas součinnost a ohrozí tak naplnění účelu této smlouvy
 - bude v prodlení s úhradou odměny za služby NA po dobu delší než 45 dní.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

IX. Odpovědnost stran, duševní vlastnictví, mlčenlivost

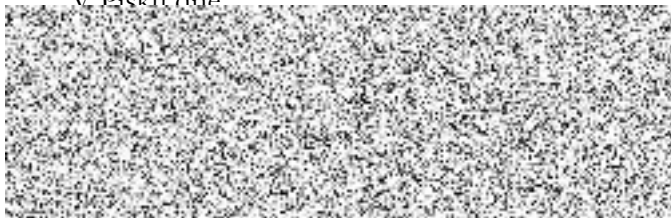
1. NA neodpovídá za obsahovou správnost a pravdivost informací, dokumentů a podkladů které jí Klient předal pro plnění jejich závazků podle této smlouvy.
2. NA neodpovídá Klientovi za škodu, které mu vznikla v důsledku samostatného jednání Klienta.
3. Klient je oprávněn Žádost příslušnou dokumentaci zpracovanou NA volně užít k účelům uvedeným v této smlouvě, a to i po zániku této smlouvy.
4. S výjimkou ujednání předchozího odstavce Klient touto smlouvou nezíská jakákoli práva k autorským dílům, know-how či k jiným hodnotám duševního vlastnictví Poskytovatelů, které zůstávají jejich majetkem.
5. Veškeré informace o Účastnících důležité pro plnění této smlouvy včetně obchodního tajemství, jakož i konkrétní údaje o této smlouvě jsou důvěrné a Účastníci se zavazují je neprozradit je třetí osobě ani nepoužít je v rozporu s jejich účelem stanoveným v této smlouvě ke svému prospěchu či prospěchu třetí osoby bez písemného souhlasu dotčeného Účastníka. Účastníci jsou povinni zajistit, aby povinnosti podle tohoto odstavce plnili i jejich zaměstnanci a jiné pověřené osoby v souvislosti s touto smlouvou. V případě porušení závazku podle tohoto odstavce, je povinen Klient uhradit NA smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a naopak Klient má právo na zaplacení stejné smluvní pokuty, pokud uvedený závazek vůči Klientovi poruší NA. Právo dotčeného Účastníka na náhradu vzniklé škody není ujednáním o smluvní pokutě dotčeno. Za porušení závazku podle tohoto odstavce se nepovažuje plnění povinnosti ve vztahu k orgánům veřejné moci podle příslušných právních předpisů, nebo plnění povinnosti tvrzení a povinnosti důkazní v případě soudního sporu v souvislosti s touto smlouvou.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech vždy s platností originálu, z nichž každý z Účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
2. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy Účastníků této smlouvy řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
3. Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným a číslovaným dodatkem k této smlouvě podepsaným těmi Účastníky, mezi kterými smlouva ke dni uzavření dodatku trvá.
4. Jednací jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině.

5. Písemná forma jednání a dokumentů podle této smlouvy je dodržena v případě písemného oznámení, doručeného osobně nebo doporučeně do sídla Účastníka nebo elektronickou poštou. V případě doručení elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na adresu uvedenou Účastníkem pro takovou komunikaci. Doručení zprávy je na požádání adresát povinen odesílateli potvrdit.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí Klient.
7. Smluvní strany se dohodly, že žádný z údajů obsažených ve Smlouvě, až na osobní údaje ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, nevyjímají z povinnosti uveřejnění v registru smluv.
8. Účastníci shodně prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Rada města Písku na svém jednání dne 15. 2. 2024 schválila usnesením č. 72/24 záměr podání žádosti ZŠ J. K. Tyla o dotaci v rámci 38. výzvy OPŽP „Komplexní úsporné projekty na veřejných budovách“ na projekt „Snížení energetické náročnosti Základní a Mateřské školy J. K. Tyla v Písku“.

V Písku dne



Mgr. Bc. Pavel Koc



David Frolík