

## DODATEK č. 3

ke smlouvě o poskytování komplexních úklidových služeb uzavřené podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) ve znění pozdějších předpisů, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27.1.2021 a Dodatku č.2 ze dne 6.1.2022

evidenční číslo objednavatele	evidenční číslo poskytovatele
	K16 – 006/3 - 8000

Smluvní strany se dohodly na znění Dodatku č. 3 ke smlouvě o poskytování komplexních úklidových služeb uzavřené dne 8.6.2016 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27.1.2021 a Dodatku č. 2 ze dne 6.1.2022 mezi:

**objednavatelem: Česká republika – Úřad práce České republiky**

se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupený: **Mgr. Martinem Horákem**, ředitelem krajské pobočky  
v Hradci Králové

IČ: 724 96 991

kontaktní adresa: Úřad práce ČR, krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova  
1142, 500 02 Hradec Králové

fakturační adresa: Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Kostelec nad Orlicí,  
Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí

číslo účtu: ČNB, pobočka Hradec Králové, 37827511/0710

ID DS: b45zphf

a

**poskytovatelem: Hlídací a úklidová agentura s.r.o.**

se sídlem Milheimova 809, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové,  
oddíl C vložka 21606

zastoupená: **Jiřím Zadražilem**, jednatelem

ID datové schránky 2qyaegg

IČ 27482260

DIČ CZ27482260

číslo účtu: 1211904389/0800

I.

### Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 8.6.2016 Smlouvu o poskytování komplexních úklidových služeb dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Smlouva“). Předmětem plnění Smlouvy je provádění pravidelných komplexních úklidových služeb v objektu objednavatele Kostelec nad Orlicí, Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí. K uvedené Smlouvě byl dne 27.1.2021 uzavřen Dodatek č. 1 a dne 6.1.2022 Dodatek č. 2, kterými pokaždé došlo k navýšení, a tedy změně, sjednané ceny za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu.

2. Dle čl. IV. odst. 8 a čl. VII odst. 4 se smluvní strany dohodly níže uvedeného data na tomto Dodatku č. 3, kterým dochází ke změně Smlouvy, ve znění Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

## II. Předmět dodatku

1. V článku „IV. Cena a platební podmínky“ se ruší odstavec č. 1 smlouvy a nahrazuje se tímto textem:

Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy je stanovena dohodou stran v paušální měsíční výši a činí: **16 369.- Kč bez DPH**, k této ceně bude přičteno DPH v zákonné výši.

## III.

1. Ostatní ujednání –Smlouvy a Dodatků č.1 a 2 tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

2. Tento Dodatek č. 3 je uzavřen v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu smluvních stran opatřeného časovým razítkem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv, nejdříve však dnem 1.3.2024. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tento dodatek včetně dodatků předchozích jakož i smlouva samotná byly objednatelem uveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany si navzájem potvrzují, že jejich zástupci si Dodatek č. 3 před jeho podpisem přečetly, že byl sepsán dle svobodné vůle smluvních stran, určité a srozumitelně, svobodně a vážně a ne v tísní a za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.

Na důkaz toho připojují své podpisy.

Za poskytovatele podepsal  
v Pardubicích dne

Jiří

Zadrazil

Digitálně podepsal

Jiří Zadrazil

Datum: 2024.03.01

14:09:20 +01'00'

Jiří Zadrazil  
jednatel

Za objednavatele podepsal  
v Hradci Králové dne

Mgr.  
Martin  
Horák

Digitálně podepsal

Mgr. Martin Horák

Datum: 2024.03.01

13:23:15 +01'00'

Mgr. Martin Horák  
ředitel krajské pobočky  
v Hradci Králové

**DODATEK č. 2**

**ke smlouvě o poskytování úklidových služeb, uzavřené podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) ve znění pozdějších předpisů**

evidenční číslo objednavatele	evidenční číslo poskytovatele
	K16-006/2-8000

Smluvní strany se dohodly na znění Dodatku č. 2 ke smlouvě, uzavřené dne 8.7.2016 mezi:

**objednavatelem: Česká republika – Úřad práce České republiky**

se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupený: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem krajské pobočky  
v Hradci Králové

IČ: 724 96 991

kontaktní Úřad práce ČR, krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova  
adresa: 1142, 500 02 Hradec Králové

fakturační Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Kostelec nad Orlicí,  
adresa: Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí

a

**poskytovatelem: Hlídací a úklidová agentura s.r.o.**

se sídlem Milheimova 809, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,  
oddíl C vložka 21606

zastoupená: Jiřím Zadražilem, jednatelem

IČ 27482260

DIČ CZ27482260

**I.**

1.1. Po dohodě obou smluvních stran se v článku „IV. Cena a platební podmínky“ ruší odstavec č. 1 smlouvy a nahrazuje se textem:

Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy je stanovena dohodou stran v paušální měsíční výši a činí: 14.881.- Kč bez DPH.

**II.**

2.1. Ostatní ujednání původní smlouvy a Dodatků se nemění.

2.2. Dodatek č. 2 smlouvy je vyhotoven ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednavatel obdrží jeden a poskytovatel dva stejnopisy.

2.3. Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 1.1.2022.

2.4. Smluvní strany si navzájem potvrzují, že jejich zástupci si Dodatek č. 2 před jeho podpisem přečetli, že byl sepsán dle svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, svobodně a vážně a ne v tísní a za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.

Na důkaz toho připojují své podpisy.  
Za poskytovatele podepsal  
v Pardubicích dne 16. 01. 2022

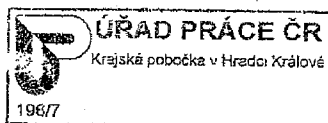
Za objednatele podepsal  
v Hradci Králové dne \_\_\_\_\_

Jiří Zadražil

jednatel

HLÍDACÍ A ÚKLIDOVÁ AGENTURA, s.r.o.  
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, (2)  
Wilhelmova 809 PSC 530 02  
IČO: 274 82 260

**Mgr. Martin Horák**  
ředitel krajské pobočky  
v Hradci Králové



## D O D A T E K č . 1



UA0000000065982478

ke smlouvě o poskytování komplexních úklidových služeb, uzavřené podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. (občanského zákoníku) ve znění pozdějších předpisů

evidenční číslo objednavatele	evidenční číslo poskytovatele
	K16 – 006/1 - 8000

**objednavatel:** Česká republika – Úřad práce České republiky  
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastoupená: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem krajské pobočky  
v Hradci Králové  
IČ: 724 96 991  
kontaktní Úřad práce ČR, krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova  
adresa: 1142, 500 02 Hradec Králové  
fakturační Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Kostelec nad Orlicí,  
adresa: Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí

a

**poskytovatel:** Hlídací a úklidová agentura s.r.o.  
se sídlem Milheimova 809, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové,  
oddíl C vložka 21606  
zastoupená: Jiřím Zadražillem, jednatelem

IČ 27482260  
DIČ CZ27482260

Dále jen smluvní strany.

I.

Smluvní strany se dohodly na znění Dodatku č. 1 k výše citované smlouvě, uzavřené dne 8.7.2016 mezi smluvními stranami.

Tímto Dodatkem č.1 se mění čl. IV. Cena a platební podmínky následovně: ruší se odstavec č. 1 tohoto článku a nahrazuje se textem:

Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy je stanovena dohodou stran v paušální měsíční výši nabídkové ceny na základě kalkulace v příloze č.1 a činí: 13.907,50 Kč bez DPH. K této ceně bude přičteno DPH v zákonem stanovené aktuální výši.

*10. 8. 2021*

II.

2.1. Ostatní ujednání původní smlouvy se nemění.

2.2. Dodatek č. 1 smlouvy je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednavatel a poskytovatel obdrží každý po dvou stejnopisech.

2.3. Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 1.1.2021.

2.4. Smluvní strany si navzájem potvrzují, že jejich zástupci si Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetli, že byl sepsán dle jejich svobodné vůle, určitě a srozumitelně, svobodně a vážně a ne v tísní a za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek.

Na důkaz toho připojují své podpisy.

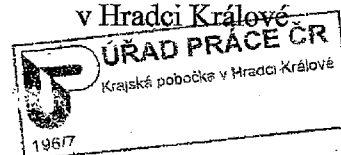
Za poskytovatele podepsal  
v Pardubicích dne 25. 1. 2021

Za objednavatele podepsal  
v Hradci Králové dne 27. 1. 2021

**Jiří Zadražil**  
jednatel

HLÍDAČI A ÚKLIDOVÁ AGENTURA, s.r.o.  
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, (2)  
Milheimova 609 PSČ 530 02  
IČO: 274 82 260

**Mgr. Martin Horák**  
ředitel krajské pobočky  
v Hradci Králové





RK 160

## Smlouva o poskytování komplexních úklidových služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012., občanského zákoníku  
(dále jen „občanského zákoníku“ nebo také „NOZ“)

### Smluvní strany:

#### Objednatel:

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem krajské pobočky v Hradci Králové

IČO: 724 96 991

kontaktní adresa: Úřad práce ČR, krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

fakturační adresa: Úřad práce ČR, kontaktní pracoviště Kostelec nad Orlicí, Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí

číslo účtu: 37827511/0710

ID datové schránky: b45zphf

(dále jen „objednatel“)

#### Poskytovatel:

#### Hlídací a úklidová agentura s.r.o.

sídlo: Pardubice, Zelené Předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02

zastoupen: Taťánou Petrželovou, jednatelkou společnosti

IČO: 274 82 260

kontaktní a fakturační adresa: Hlídací a úklidová agentura s.r.o., Pardubice, Zelené Předměstí, Milheimova 809, PSČ 530 02

číslo účtu: 1211904389/0800

ID datové schránky: 2qyaegg

kontaktní osoba pro plnění:

(dále jen „poskytovatel“)

Společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o poskytování úklidových služeb v tomto znění:

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele komplexní úklidové služby v objektu objednatele Kostelec nad Orlicí, Komenského 583, 517 41 Kostelec nad Orlicí dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1

(Cenová specifikace a vymezení prostor k úklidu - kalkulace) a č. 2 (Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel zajistí provádění pravidelného úklidu v pracovních dnech a to vlastními úklidovými prostředky.

2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení čl. IV této smlouvy.

3. Součástí smluvených úklidových prací není hloubkové čištění koberců, úklid po malířích a stavebních úpravách. Tyto práce, stejně tak i všechny vícepráce nad rámec prací sjednaných v této smlouvě, mohou být provedeny pouze na základě objednatelům vystavené objednávky a v ceně dle přílohy č. 1 této smlouvy.

## Článek II.

### Podmínky provádění prací, práva a povinnosti stran

1. Práce budou prováděny v pracovních dnech, po pracovní době objednatele: PO-ČT od 15:00 do 18:00, PÁ od 14:00 do 18:00 hod. V jinou dobu je úklid možný pouze po dohodě se zástupcem objednatele (viz čl. III. kontaktní osoby objednatele v provozně technických věcech). Dohoda bude sjednána písemně.

2. Úklidové práce budou prováděny v kancelářích dvakrát v týdnu (zpravidla v úterý a ve čtvrtek), každodenně však bude provedena vizuální kontrola kanceláří a v případě potřeby proveden úklid dle zjištěného stavu neprodleně. Společné prostory (vstupy, chodby, vstupní hala, schodiště, WC) budou uklízeny každodenně (1 x denně) po celý rok. Blíže viz příloha č.2 této smlouvy.

3. Práce dle této smlouvy budou prováděny vlastními úklidovými, materiálovými a technickými prostředky poskytovatele. Zároveň bude prováděno doplňování hygienických a dezinfekčních prostředků do příslušných zásobníků (toaletní papír, tekuté mýdlo, pevná mýdla, papírové ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadních košů) rovněž vlastními prostředky poskytovatele - na jeho náklad, což je zahrnuto v kalkulované ceně.

4. Poskytovatel je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy včas a řádně, s odbornou péčí, dodržovat existující interní předpisy objednatele, se kterými bude prokazatelně objednatel seznámen a nebude narušovat při plnění předmětu smlouvy provozní chod v místě plnění. Dále se zavazuje, že při zajišťování služeb dle této smlouvy bude dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.

5. Odpad již rozčleněný objednatel bude poskytovatel při ukládání do příslušných nádob separovat v členění na plasty, papír a směsný odpad. Kromě odpadkových košů z kanceláří se směsným odpadem bude z kanceláří vynášet a vysypávat do venkovní nádoby na papír i odpad ze skartovaček a jiný papírový odpad.

6. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.



7. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.
8. Smluvní strany se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
9. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele se zvláštními předpisy, které platí v budově a prostorách plnění této smlouvy
10. Poskytovateli i jeho případným zaměstnancům je při plnění předmětu této smlouvy zakázáno číst písemnosti a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště odpovědným pracovníkem poskytovatele řádně poučeni.
11. Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavače apod.), úklidových pomůcek a prostory pro převlékání.
12. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Dále objednatel vybaví poskytovatele potřebnými klíči za účelem zpřístupnění prostor objektu, které jsou místem plnění dle této smlouvy.
13. Objednatel předá poskytovateli veškeré potřebné klíče včetně generálních klíčů od uklízených prostor. Poskytovatel je povinen zajistit jejich náležitou úschovu a ochranu před zneužitím, zavazuje se, že klíče nebudou vynášeny z budovy, budou každodenně po skončení úklidových prací uloženy a uzamčeny na dohodnutém místě.
14. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby, případně zjištěné nedostatky nebo požadavky na odstranění vady bezodkladně projedná s poskytovatelem, případně zaznamená do „**knihy úklidu**“, kterou poskytovatel za tímto účelem v místě plnění zřídí a umístí na dohodnutém místě. Nedostatky, které budou projednány nebo uvedeny v „knize úklidu“, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.
15. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Poskytovatel předá objednateli **seznam zaměstnanců**, kteří budou v místě plnění dle této smlouvy úklidové služby provádět, a je povinen tento seznam aktualizovat. Úklid smí provádět pouze zaměstnanci, se kterými poskytovatel uzavřel pracovní poměr. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků

zaměstnanců, a to ani jako výpomoc. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků poskytovatele, kteří provádějí úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.

16. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah zakázky v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, poskytovatel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění) podle jednotkových cen kalkulace. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (do 20. dne předchozího kalendářního měsíce) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období.

17. Objednatel vyžaduje od poskytovatele a jeho zaměstnanců uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozví v souvislosti s plněním, a to i po ukončení plnění pro objednatele. Poskytovatel zajistí poučení zaměstnanců vykonávajících úklid, o tom, že se zdrží veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

18. Pro objednatele i poskytovatele platí závazek, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a informace o veřejných zakázkách, zveřejňované na webových stránkách objednatele.

### Článek III.

#### Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

##### Za objednatele:

- Ve věcech smluvních Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové, tel. 950 116 450;
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
  1. Ing. Jaroslav Pokrupa, vedoucí kanceláře ředitele krajské pobočky v Hradci Králové, tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ mobil: \_\_\_\_\_
  2. Bc. Petra Krejčí, vedoucí kontaktního pracoviště Kostelec nad Orlicí, tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
  3. Ing. Dagmar Janečková, zástupce vedoucí kontaktního pracoviště Kostelec nad Orlicí, tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

##### Za poskytovatele:

- Ve věcech smluvních \_\_\_\_\_
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

2. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu smlouvy, provádět zápisy do knihy úklidu, vyřizovat záležitosti reklamací.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku smlouvy.

#### Článek IV.

##### Cena a platební podmínky

1. Sjednaná cena za provádění pravidelných úklidových prací v jejich plném rozsahu dle přílohy č.2 je stanovena dohodou stran v paušální měsíční výši nabídkové ceny na základě kalkulace v příloze č.1 a činí: **13.502,50 Kč bez DPH**, k této ceně bude přičteno DPH v zákonem stanovené výši. 10.338,05 Kč  
DPH
2. Uvedená cena platí za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Tato paušální měsíční cena může být upravena při měsíčním vyúčtování tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období, přičemž podkladem pro její výpočet jsou kalkulace uvedené v příloze č. 1. Paušální měsíční cena nezahrnuje cenu za pravidelné mytí oken včetně rámu a čištění žaluzií, která bude vyúčtována jednorázově po provedení úklidové akce a to ve výši dle přílohy č. 1 (list č. 2 a 3 excel .tabulky).
3. Sjednaná cena může být překročena pouze v případě rozšíření předmětu zakázky o další pravidelné úklidové práce či při zvýšení metráže úklidové plochy, pokud toto nemohl objednatel před vypsáním zakázky předvídat. Tyto práce musí být před jejich prováděním odsouhlaseny objednatelem a lze je provádět pouze na základě vzájemné dohody. Tyto práce budou oceněny dle jednotkových cen uvedených v kalkulaci dle přílohy č.1.
4. Objednatel má právo požadovat slevu z ceny též za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl dodržen rozsah a časový interval úklidových prací tak, jak je vymezují přílohy č. 1 a č.2. Nekvalitní plnění předmětu zakázky je porušením povinností a může být důvodem k ukončení odběru služeb.
5. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty náklady zhotovitele spojené s plněním této zakázky, tj. veškeré náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků úklidu, vč. sáčků do odpadkových košů a hygienických a dezinfekčních prostředků včetně toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, pevných mýdel a hygienických sáčků na WC atd.
6. Daňový doklad – faktura bude vystavena poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a doručena objednateli do 5 dnů od vystavení se splatností 21 dnů

od jejího vystavení. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsáním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohy.

6. Faktura bude obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu a náležitosti obchodní listiny dle § 435 NOZ. Mezi povinné náležitosti faktury patří též odvolávka na uzavřenou smlouvu. Faktura, která nebude obsahovat výše uvedené předepsané náležitosti nebo náležitosti a přílohy dle podmínek této smlouvy, bude objednatelem vrácena k doplnění bez jejího proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti 21 dnů počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury. Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč, rovněž tak platby budou probíhat výhradně v Kč.

7. Budou-li práce prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu pouze alikvotní část sjednané paušální měsíční ceny. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle odst. 1 a 3 tohoto článku, je povinen ji projednat s poskytovatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

8. Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě. K jiné změně ceny je nutná vzájemná dohoda a sepsání dodatku k této smlouvě.

#### Článek V.

##### Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

2. V případě ztráty svěřených klíčů je poskytovatel povinen uhradit objednateli finanční náhradu, v případě ztráty generálního klíče objednatel požaduje výměnu klíčového systému nebo jeho finanční náhradu, pokud bude klíčový systém vyměněn z prostředků objednatele.

3. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.

4. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích poskytovatelem zjištěné v průběhu provádění úklidových prací. Škody na zařízeních a věcech, vzniklé prokazatelně poskytovatelem nebo zaměstnanci poskytovatele, půjdou k tíži poskytovatele.

5. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u poskytovatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Poskytovatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne doručení písemnosti o vyčíslení škody. Obdobná pravidla platí i pro případ, způsobí-li škodu poskytovateli objednatel.

6. Objednatel je povinen poskytovatele upozornit na zjištěné nedostatky v provádění sjednaných prací neprodleně, aby mohla být co nejdříve zjednána náprava. Při opakovaném porušení povinností poskytovatele je objednatel oprávněn po předchozím upozornění poskytovatele od této smlouvy odstoupit. K odstoupení viz též čl. VI bod 4 této smlouvy.

7. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či z činnosti jeho zaměstnanců, a zároveň se zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### Článek VI.

#### Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 8. 2016**.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouva zaniká:
  - a. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
  - b. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
  - c. písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce.
  - d. Odstoupením od smlouvy - blíže viz bod 4 tohoto článku smlouvy;
  - e. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Objednatel i poskytovatel mohou od této smlouvy odstoupit kdykoli s účinností ode dne následujícího po dni doručení oznámení o odstoupení od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje neplacení sjednané ceny dle této smlouvy nebo opakované neposkytnutí součinnosti dle této smlouvy, za podstatné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje opakované nekvalitní plnění, na které byl objednatelem upozorněn a o čemž byly učiněny záznamy v knize úklidu nebo takové neplnění povinností z této smlouvy, v důsledku čehož vznikla nebo hrozí objednateli škoda nebo byla způsobena újma jeho právům. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou dle § 2005 NOZ.
5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

Článek VII.  
Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí NOZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že mimořádné práce nad rámec sjednaných v této smlouvě, jejichž potřeba objednateli vznikne, mohou být po poskytovateli požadovány pouze na základě samostatné objednávky a účtovány poskytovatelem samostatným daňovým dokladem, který bude obsahovat obdobné náležitosti uvedené v čl. IV odst. 6. této smlouvy.
3. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.
4. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem vzestupně číslovaným.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý s platností originálu, z toho tři vyhotovení pro objednatele a dva pro poskytovatele.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známe žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavřenou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou a zmařit tak její účel. Dále prohlašují, že smlouva není uzavřena ve stavu tísně či za jiných pro některou stranu nevýhodných podmínek.
7. Nedílnou součástí smlouvy tvoří přílohy:  
č.1- cenová specifikace rozsahu a četnosti úklidových prací - kalkulace;  
č.2- specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor.

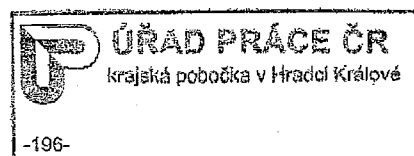
V Pardubicích dne 8.6.2016      V Hradci Králové dne .....2016

Za poskytovatele:

Za objednatele:

Tatána Petrželová, jednatel

HLÍDACÍ A ÚKLIDOVÁ AGENTURA, s.r.o.  
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, (4)  
Milheimova 809 PSC 530 02  
IČO: 274 82 260



**Celková konečná nabídková cena za provádění úklidových prací - rekapitulace****Činnosti účtované paušální měsíční částkou**

	Druh činnosti	Cena bez DPH za kalendářní měsíc	DPH 21 % v Kč	Cena za kalendářní měsíc včetně DPH	Celkem kalendářních měsíců (období 4 let)	Cena celkem za II. pololetí 2016
1.	Kč za úklid všech administrativních prostor dle přílohy č. 1 a č. 2 výzvy	9095,50 + 4467	2 835,52	16 338,02	48	98028,12

4467 = hyg. prog. (toaletní papír, zick-zack, tekuté mýdlo, pytle)

**Činnosti účtované za 1 provedenou akci (dle zvláštní objednávky)**

	Druh činnosti	Cena bez DPH za 1 akci	DPH 21 % v Kč	Cena včetně DPH za 1 akci
2.	Kč za oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů	12 944,78	2718,4	15 663,18
3.	Kč za čištění horizontálních žaluzií	nejsou uvedeny		
4.	Kč za čištění vertikálních žaluzií	1 410,00	298,1	1708,1

**Činnosti vykonávané na základě mimořádné jednorázové objednávky**

	Druh činnosti	cena bez DPH
5.	Kč za mokré čištění koberců extrakční metodou/1m <sup>2</sup>	14
6.	Kč za mokré čištění čalouněného nábytku/1m <sup>2</sup>	14
7.	Kč za ošetření podlah z PVC/1m <sup>2</sup>	56
8.	Kč za ošetření podlah z dlaždic/1m <sup>2</sup>	1,5

**Mimořádná činnost**

	Druh činnosti	cena bez DPH
9.	Kč za hodinu práce úklidu po řemeslnících	110
10.	Kč za hodinu práce denního mimořádného úklidového servisu	90

V Pardubicích dne: 8.6.2016

Vypracoval:  
Podpis:Tafána Petrželová  
jednateř

HLÍDACÍ A ÚKLIDOVÁ AGENTURA, s.r.o.  
se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, (4)  
Mířheimova 809 PSC 530 02  
IČO: 274 82 260







Podlaží	Číslo místnosti	Prostor	Typ okna	Rozměr		Plocha k mytí	Cena za m <sup>2</sup>	Cena celkem bez DPH	Cena celkem konečná (vč. DPH)	Parapet	Materiál	Rozměr	Plocha k mytí	Cena za m <sup>2</sup>	Cena celkem bez DPH	Cena celkem konečná (vč. DPH)
				mm	mm											
1.NP	05	podatelna, kancelář	dřevěné - šroubovací	0,95x1,4x8	10,64	28,00	297,92	360,48	lamino	0,25x2m	0,50	28,00	297,92	360,48	bonus	
			dřevěné - šroubovací	0,95x1,4x8	10,64	28,00	297,92	360,48	lamino	0,25x2m	0,50	28,00	297,92	360,48	bonus	
	06	sklad, kopírka	dřevěné - šroubovací	0,95x1,4x8	10,64	13,00	138,32	167,37	lamino	0,25x2m	0,50	28,00	376,32	455,35	bonus	
			dřevěné - šroubovací	0,95x1,4x8	10,64	13,00	138,32	167,37	lamino	0,25x2m	0,50	28,00	376,32	455,35	bonus	
	02	podatelna - přístavka	podatelná okénko	1,1x0,95x2	1,09	13,00	14,17	17,15	dřevo	0,25x2m	0,50	28,00	376,32	455,35	bonus	
		vestup - hala														
		nájemníkům														
2.NP	2.01	schodiště	dřevěné - šroubovací	1,4x0,65x6x4	21,84	13,00	283,92	343,54	lamino	0,25x1,4m	0,35	13,00	283,92	343,54	bonus	
	2.02	schodišťová podesta						0,00							bonus	
	2.03	chodba	dřevěné - šroubovací	1,2x1,4x8x8	33,76	13,00	638,88	845,64	lamino	0,24x2,4m	0,58	13,00	638,88	845,64	bonus	
	2.13	chodba						0,00								
	2.35	hala						0,00								
	2.42	předstíř						0,00								
	2.41	kuchyňka	dřevěné - šroubovací	1,2x1,4x8x4	6,72	13,00	87,36	105,71	lamino	0,25x1,2	0,30	13,00	87,36	105,71	bonus	
	2.03	chodba luxusní	dřevěné - šroubovací	0,75x2,25x7	11,81	13,00	153,53	185,77							bonus	
	2.26	WC ženy předstíř						0,00								
	2.27	spiccha ženy						0,00								
	2.28	WC ženy	plastové jednolíné	0,45x1,2x2	1,08	13,00	14,04	16,99	obklad	0,25x0,5m	0,12	13,00	14,04	16,99	bonus	
	2.28	WC ženy	plastové jednolíné	0,45x1,2x2	1,08	13,00	14,04	16,99	obklad	0,25x0,5m	0,12	13,00	14,04	16,99	bonus	
	2.24	WC muži předstíř	plastové jednolíné	0,45x1,2x2	1,08	13,00	14,04	16,99	obklad	0,25x0,5m	0,12	13,00	14,04	16,99	bonus	
	2.25	WC muži						0,00								
	2.36	jednačl. místnost	dřevěné vakuové	1,2x1,4x8x6	30,24	28,00	846,72	1.024,53	lamino	0,25x3,6	0,90	28,00	846,72	1.024,53	bonus	
	2.04	kancelář správa FO	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x4	26,88	28,00	752,64	910,69	obklad	0,24x4,8	11,52	28,00	752,64	910,69	bonus	
	2.05	kancelář - ředitelna	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x4	26,88	28,00	752,64	910,69	obklad	0,24x4,8	1,15	28,00	752,64	910,69	bonus	
	2.06	sekretariát	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	obklad	0,24x2,4	0,57	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.07	kancelář - ved.ref.	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	obklad	0,24x2,4	0,57	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.08	technická místnost	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	obklad	0,24x2,4	0,57	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.09	kancelář správa FO	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	obklad	0,24x2,4	0,57	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.10	kuch. - linka, umyvad						0,00								
	2.10	zasedacíka, jídelna	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x4	26,88	13,00	349,44	422,82	obklad	0,24x4,8	1,15	13,00	349,44	422,82	bonus	
	2.11	kancelář správa	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	obklad	0,24x2,4	0,57	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.12	spisovna	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	13,00	174,72	211,41	obklad	0,24x2,4	0,57	13,00	174,72	211,41	bonus	
	2.15	server	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x2,9	0,72	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.16	kancelář správce	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x2,9	0,72	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.17	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x2,9	0,72	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.18	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x2,9	0,72	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.19	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x2,9	0,72	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.20	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x2,9	0,72	28,00	376,32	455,35	bonus	
	2.21	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8x8	13,44	28,00	376,32	455,35	lamino	0,25x3,0	0,75	28,00	376,32	455,35	bonus	

Podlaží	Číslo místnosti	Prostor	Typ okna	Plocha k mytí		Cena za m <sup>2</sup>	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH	Cena celkem včetně DPH (vč. DPH)	Parapet: Materiál	Rozměr	Plocha k mytí		Cena za m <sup>2</sup>	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH (vč. DPH)
				mytí	m <sup>2</sup>							mytí	m <sup>2</sup>			
	2.22	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,30x6,1	1,83				bonus
	2.34	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,25x3,1	0,78				bonus
	2.33	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,25x2,9	0,72				bonus
	2.32	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,25x2,9	0,72				bonus
	2.31	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,25x2,9	0,72				bonus
	2.30	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,25x2,9	0,72				bonus
	2.29	kancelář	dřevěné šroubovací	1,2x1,4x8	13,44	28,00	376,32	455,35		lamino	0,25x2,9	0,72				bonus
	2.40	kancelář	plastové jednodílné	1,2x1,4x4	4,80	28,00	134,40	162,62		lamino	0,25x2,4	0,35				bonus
	2.39	kancelář	plastové jednodílné	1,2x1,4x4	4,80	28,00	134,40	162,62		lamino	0,25x2	0,50				bonus
	2.37	zasedací sál	dřevěné vakuumé	1,2x1,4x4x2	13,44	28,00	376,32	455,35		dřevo	0,525x4,1,2	5,60				bonus
	2.37	zasedací sál	dřevěné vakuumé	1,2x1,4x4x2	13,44	28,00	376,32	455,35				5,60				
			Celkem okna		548,06		12 944,78	15 663,18				39,95				
			Celkem okna včetně parapetů				12 944,78	15 663,18								

Podlaží	Číslo místnosti	Prostor	Typ		Rozměr	Plocha k mytí celkem		Cena za m <sup>2</sup>	Cena celkem bez DPH	Cena celkem konečná (vč. DPH)						
			vertikální látkové	vertikální látkové		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>									
2		přepážky podatelny			m	14,00	14,00	14,00	60,00	840,00	1 016,40					
3		podatelna, kancelář			2,50x1,90	9,50	9,50	9,50	60,00	570,00	689,70					
Celkem žaluzie											23,50	23,50			1 410,00	1 706,10

„Zajištění úklidových služeb v objektu ÚP ČR - Kostalec nad Orlicí, Komenského 583“

### Specifikace úklidových prací a četnost úklidu dle kategorií prostor (Standards – úklidové práce)

Kategorie jsou u jednotlivých prostor naznačeny v Příloze č. 2 Specifikace a výměry prostor k úklidu - kalkulace pravidelný úklid (paušál). Není-li u některé z činností uvedena kategorie prostoru nebo jiná jeho specifikace, má se za to, že se jedná o činnost prováděnou ve všech prostorách bez ohledu na kategorii.

<b>Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny</b>	
<b>Četnost</b>	<b>Činnost</b>
<b>Denně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kuchyňkách, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách</li> <li>• kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo),</li> <li>• v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy,</li> <li>• uzamykání všech vstupních dveří, mříží a zabezpečení objektu na EZS po ukončení úklidových prací, nejpozději do 18:00 hod</li> <li>• vizuální kontrola kanceláří ( ) případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid</li> </ul>
<b>2 x týdně</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování podlah v kancelářích ( )</li> <li>• vyprazdňování nádob na odpadky a záchytných zásobníků ze skartovaček, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí poskytovatel), odnos smíšeného i tříděného odpadu na určené místo ( )</li> <li>• omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.</li> </ul>
<b>1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích ( )</li> <li>• mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách,</li> <li>• leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo,</li> <li>• v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.</li> </ul>
<b>1 x za čtrnáct dní</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů),</li> <li>• omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo,</li> <li>• otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla,</li> <li>• omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).</li> </ul>

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid zasedací místnosti a serverů včetně vyčištění celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (<b>kategorie D</b>);</li> <li>• mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí,</li> <li>• omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích,</li> <li>• kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid),</li> <li>• desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu,</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů,</li> <li>• odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.</li> </ul>
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka (<b>kategorie E</b>));</li> <li>• mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí,</li> <li>• údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.</li> </ul>
1 x za rok (po dohodě s objednatelem)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů,</li> <li>• odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,</li> <li>• čištění všech svítidel s kryty,</li> <li>• odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles,</li> <li>• mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách,</li> <li>• mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdviznou plošinu) - <i>mytí oken a žaluzií bude prováděno jako samostatná akce v termínu dohodnutém s objednatelem a bude účtováno samostatně - není součástí paušálního měsíčního účtu za úklid</i></li> </ul>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje poskytovatel úklidových služeb – je kalkulováno v ceně),</li> <li>• odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení,</li> <li>• uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.</li> </ul>

**Časové rozmezí pro provádění úklidu:**

Pondělí – čtvrtek: od 15:00 do 18:00 hod.,

Pátek: od 14:00 do 18:00 hod.

V jinou dobu je úklid možný pouze po předchozí dohodě s vedoucí Kontaktního pracoviště Úřadu práce Kostelec nad Orlicí.

**Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:**

Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku a ošetření podlah – práce prováděné pouze na mimořádnou jednorázovou objednávku, tj. nezahrnuté do paušální měsíční ceny úklidových služeb ani ostatních smluvně sjednaných prací:

- Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku extrakční metodou.
- Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby - strojové ošetření všech dostupných podlah, vycištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem).

Bude provedeno v dohodnutém termínu a podle dohodnutého harmonogramu. Totéž se týká mytí oken a čištění žaluzií (viz příloha č.1 – 2. a 3. list excel tabulky).

**Kategorie:****Kategorie A - prostory pro veřejnost**

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb, výtahů a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy –předsíň podatelny a pokladny (prostor pro veřejnost)
- kuchyňky.

**Kategorie B**

- kanceláře.

**Kategorie C**

- místnosti výpočetní techniky.

**Kategorie D**

- zasedací místnosti a sál,
- místnosti serverů.

**Kategorie E**

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, garáže, dílny a kotelny.