



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) mezi těmito smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“):

1. Příjemce:

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta strojní

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6, PSČ 160 00

adresa fakulty: Technická 4, Praha 6, PSČ 160 00

pracoviště: **Ú12135** – Ústav výrobních strojů a zařízení | Výzkumné centrum pro strojírenskou výrobní techniku a technologii (dále jen „**Ústav**“)

IČO: 684 07 700

DIČ: CZ68407700

(dále také jen „**Příjemce**“ nebo „**ČVUT**“)

a

2. Poskytovatel:

KAPSIT services s.r.o.

se sídlem: Nad Ryšánkou 2079/8, Praha 4, PSČ 147 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 185801

IČO: 241 76 915

DIČ: CZ24176915

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále Příjemce a Poskytovatel každý samostatně též jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“ či „**Strany**“)

PREAMBULE

- (A) ČVUT je veřejnou vysokou školou řádně existující podle českého právního řádu (zejména zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- (B) Ústav se rozhodl pověřit zajištěním činností spojených s veškerou údržbou, správou a rozvojem spojeným s hardware a software serverových zařízení, vybraných komponent a rozvodů počítačové sítě, uživatelských stanic a notebooků, vybraných společných komponent výpočetní techniky a dalších činností s tímto spojených externího poskytovatele IT služeb.
- (C) Poskytovatel je řádně založenou a existující právnickou osobou/fyzickou osobou splňující veškeré podmínky a požadavky stanovené v této Smlouvě. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel získal všechny potřebné souhlasy a povolení potřebná pro plnění této Smlouvy.
- (D) Poskytovatel se stal vítězem zadávacího řízení vyhlášeného Příjemcem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování IT služeb - opakování“ (dále jen „**Zadávací řízení**“).
- (E) Výchozími podklady pro plnění Smlouvy jsou:
- (i) Zadávací podmínky Zadávacího řízení;
 - (ii) Předmět veřejné zakázky, který tvořil Přílohu č. 1 a č. 2 (Specifikace IT služeb a Specifikace HW a SW) zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení;
 - (iii) nabídka Poskytovatele podaná v rámci Zadávacího řízení, a to v části, ve které popisuje tým IT techniků (dále jen „**Nabídka**“).
- (dále jen „**Výchozí podklady**“).
- (F) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle Smlouvy, je k jejich plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle Smlouvy Příjemci poskytnout.
- (G) Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 OZ.
- (H) Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství a které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a při jejím plnění a jejichž vyzrazení by jim mohlo způsobit újmu. Poskytovatel dále prohlašuje, že zachová mlčenlivost o veškerých bezpečnostních opatřeních na provozovaných serverech Příjemce a že při jakémkoliv přístupu k osobním údajům zpracovávaných Příjemcem bude tyto údaje chránit a nezpřístupní je a nepředá třetím osobám. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Poskytovatele vyplývající z právních předpisů.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek touto Smlouvou dále stanovených poskytnout služby v podobě údržby, správy a rozvoje spojeného s hardware a software serverových zařízení, vybraných komponent a rozvodů počítačové sítě, uživatelských stanic a notebooků, vybraných společných komponent výpočetní techniky a dalších činností s tímto spojených.
- 1.2. Předmět Smlouvy je podrobně popsán v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Předmět Smlouvy**“).

2. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- 2.1. Příjemce se zavazuje v době platnosti této Smlouvy zajistit a zpřístupnit Poskytovateli pracovní místo, poskytnout mu čip umožňující vstup do Ústavu, dále kód pro zabezpečovací systém Ústavu a pevný telefon včetně úhrady poplatků spojených s jeho používáním. V případě potřeby poskytne Příjemce Poskytovateli klíče od všech prostor s výpočetní technikou Ústavu.
- 2.2. Příjemce se dále zavazuje předat Poskytovateli dostupnou technickou dokumentaci ke všem zařízením, na kterých bude prováděn Předmět Smlouvy. Další potřeby a požadavky budou řešeny s IT manažerem Příjemce, který je odpovědným zástupcem Příjemce (dále jen „**IT manažer Příjemce**“).

3. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 3.1. Poskytovatel určí pověřené IT techniky, kteří budou služby odpovídající Předmětu Smlouvy pro Příjemce vykonávat. Těmito pověřenými IT techniky budou osoby na pozicích Server administrátor, Administrátor koncových stanic, Síťový administrátor a IT manažer, které Poskytovatel uvedl v Nabídce v Zadávacím řízení a která je součástí této Smlouvy jako její Příloha č. 4. Poskytovatel každému z nich určí náhradníka pro případ jejich dočasné nepřítomnosti (např. nemoc nebo dovolená). Popis a přesná specifikace náplně činnosti pověřených IT techniků je obsažena v Příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel musí zajistit, aby všichni pověřené IT technici i jejich náhradníci byli vždy plně kompetentní pro poskytnutí požadovaných služeb Příjemce a aby splňovali kvalifikační kritéria Zadávacího řízení.
- 3.2. V případě záměru trvale změnit IT technika dle předchozího odstavce Příjemce uvědomí písemně IT manažera Příjemce, a to min. 1 měsíc před ukončením jeho činnosti. Poskytovatel zajistí náhradu pověřeného IT technika IT technikem s odborností minimálně v rozsahu odpovídajícímu pověřenému IT technikovi, kterého nahrazuje, a rovněž zajistí zaškolení nově pověřeného IT technika původním IT technikem s tím, že nově pověřený IT technik nahradí původního IT technika od prvního pracovního dne, který následuje po dni, v kterém původní IT technik ukončil činnost.
- 3.3. Pověření IT technici nebo jejich zástupci se budou na pracovišti Příjemce (v prostorách Ústavu) nacházet v době, která bude po vzájemné dohodě stanovena IT manažerem

Příjemce. Mimo tuto stanovenou dobu budou pověřeni IT technici Poskytovatele nebo jejich zástupci dostupní na telefonu pro řešení náhlých poruch týkajících se jejich práce u Příjemce.

- 3.4. Pověřeni IT technici nebo jejich zástupci jsou povinni poskytovat služby dle Předmětu Smlouvy podle pokynů IT manažera Příjemce a technické dokumentace Příjemce a plnit je ve vzájemně dohodnuté době.
- 3.5. Podklady a dokumentace předané Poskytovateli za účelem plnění Předmětu Smlouvy jsou předmětem obchodního tajemství.
- 3.6. Poskytovatel a jeho pověřeni IT technici jsou povinni vytvářet a udržovat aktualizovanou dokumentaci k jednotlivým zařízením, na kterých bude prováděn Předmět Smlouvy.

4. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1. Provádění služeb Poskytovatelem dle Předmětu Smlouvy bude hrazeno měsíčně paušální částkou uvedenou v Cenové tabulce, která je Přílohou č. 3 Smlouvy a která vznikne součtem měsíční ceny za služby v odpovídajícím roce za Část A Server Administrátor a Část B Administrátor koncových stanic (dále jen „*Paušál*“). Paušál obsahuje počet hodin vymezených v Cenové tabulce v Části A a B, které se Poskytovatel zavazuje odpracovat. Dále jsou součástí Paušálu přesčasové hodiny, jejichž výše je pro každou pozici uvedena taktéž v Cenové tabulce. V Paušálu je zahrnuta i činnost Síťového administrátora, jehož odpracované hodiny se započítávají do pracovního fondu Serverového Administrátora. Dále je v Paušálu zahrnuta činnost IT manažera Příjemce.
- 4.2. Poskytovatel má nárok na měsíční Paušál bez ohledu na to, zda Příjemce vyčerpá počet paušálních hodin za měsíc či nikoliv. Nevyčerpané hodiny obsažené v Paušálu se převádí do následujícího kalendářního měsíce. Nevyčerpané hodiny se sčítají, avšak musí být vyčerpany do jednoho roku počínaje měsícem následujícím po měsíci, v němž vznikly.
- 4.3. Soupis všech řešených úkolů s jejich časovou náročností v podobě počtu hodin předloží Poskytovatel vždy poslední den v měsíci IT manažerovi Příjemce ke schválení. Pokud počet hodin IT manažer Příjemce s písemným odůvodněním podaným do tří pracovních dnů neodmítne, považuje se počet hodin za schválený.
- 4.4. Schválený soupis úkolů měsíčně předá IT manažer Příjemce společně s fakturou za provedenou práci oprávněnému zástupci Příjemce. Příjemce se zavazuje uhradit faktury schválené IT manažerem Příjemce.
- 4.5. Splatnost všech faktur vystavených Poskytovatelem činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příjemci.
- 4.6. Každá faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je Příjemce

oprávněně fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne vrácení vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Poskytovatel zašle fakturu na adresu Ústavu uvedenou v záhlaví Smlouvy (adresa pro příjem pošty).

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato Smlouva je sjednána na dobu určitou, tj. na dobu od 1. 3. 2024 do 31. 12. 2028. Všechny dodatky k této Smlouvě musí mít písemnou formu, musí být vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

6. UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Platnost této Smlouvy končí uplynutím sjednané doby dle čl. 5. této Smlouvy.
- 6.2. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět před ukončením platnosti Smlouvy bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 12 měsíců a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.3. Pokud jedna ze Smluvních stran tuto Smlouvu písemně vypoví, Poskytovatel je povinen aktualizovat veškerou dokumentaci a předat ji Příjemci nejpozději 21 kalendářních dnů před koncem výpovědní doby. Dále je Poskytovatel povinen proškolit pověřené pracovníky nového poskytovatele v průběhu posledních 14 kalendářních dnů výpovědní doby, jestliže nový poskytovatel bude před koncem výpovědní doby znám.

7. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude ve prospěch Příjemce v souvislosti s plněním Předmětu Smlouvy zapotřebí upravit licenční práva duševního vlastnictví, učiní tak Poskytovatel formou bezúplatné nevýhradní licence, časově neomezené (tj. po dobu trvání majetkových práv k předmětu duševního vlastnictví), a to vzájemně na základě dohody Smluvních stran.

8. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) v souladu s čl. 3. odst. 3.5. a 3.6. této Smlouvy držet v přísné tajnosti veškeré informace, předané podklady a dokumentace týkající se Příjemce, s kterými přijde do styku při plnění Předmětu Smlouvy a které jsou předmětem obchodního tajemství Příjemce a neposkytnout je třetím osobám;
 - b) držet v přísné tajnosti informace, které jsou považovány za důvěrné informace Příjemce, a dále veškerá bezpečnostní opatření na provozovaných serverech Příjemce, předané podklady a dokumentace, které obsahují důvěrné informace Příjemce a

s kterými přijde do styku při plnění Předmětu Smlouvy a neposkytnout je třetím osobám;

- c) držet v přísné tajnosti osobní údaje, které Příjemce zpracovává, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES tzv. obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jako „**GDPR**“) a s kterými přijde do styku při plnění Předmětu Smlouvy a neposkytnout je třetím osobám.

8.2. Za třetí osoby podle čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy nejsou považováni subdodavatelé, kteří při zajišťování služeb dle Předmětu smlouvy přijdou do styku s obchodním tajemstvím a/nebo důvěrnými informacemi ČVUT či osobními údaji, které ČVUT zpracovává. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování mlčenlivosti těmito subdodavateli v rozsahu této Smlouvy.

8.3. Při prokázaném porušení mlčenlivosti dle čl. 8. odst. 8.1. a odst. 8.2. Smlouvy má Příjemce právo na zaplacení smluvní pokuty vůči Poskytovateli ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tímto není dotčeno právo uplatnit u Poskytovatele nárok na náhradu vzniklé škody.

8.4. Poskytovatel zpracovává osobní údaje zaměstnanců, klientů, třetích osob, dodavatelů a dalších subjektů údajů Příjemce v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy, a to osobní údaje identifikační, kontaktní, zaměstnanecké a další údaje nezbytné pro účely plnění Smlouvy o IT službách, konkrétně Poskytovatel zpracovává osobní údaje předané mu či jinak zpřístupněné Příjemcem (dále jen „**Osobní údaje**“).

8.5. Poskytovatel zpracovává Osobní údaje pro ČVUT za účelem plnění Smlouvy, a to po dobu poskytování služeb ČVUT, které vyžadují zpracování Osobních údajů, příp. po dobu, po kterou Poskytovatel poskytuje ČVUT součinnost při plnění jeho povinností coby správce osobních údajů či po kterou je Poskytovatel povinen Osobní údaje uchovávat na základě příslušných právních předpisů. Poskytovatel nebude zpracovávat Osobní údaje pro žádné jiné účely než pro účely uvedené v této Smlouvě.

8.6. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje tak, aby neporušil žádné ustanovení GDPR či jiného právního předpisu nebo nezpůsobil skutečnost, která by znamenala porušení GDPR či jiného právního předpisu. V tomto smyslu se Poskytovatel zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, k plnění následujících povinností:

- (i) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů ČVUT, včetně pokynů v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají příslušné právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel ČVUT informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- (ii) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;

- (iii) přijmout všechna vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku požadovanou podle článku 32 GDPR;
- (iv) dodržovat podmínky pro případné zapojení dalšího Poskytovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 článku 28 GDPR;
- (v) zohledňovat povahu zpracování, být ČVUT nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR;
být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
- (vi) v souladu s rozhodnutím ČVUT všechny Osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit ČVUT po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie nepožadují uložení daných Osobních údajů;
- (vii) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v článku 28 GDPR, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné ČVUT nebo jiným auditorem, kterého ČVUT pověřilo, a k těmto auditům přispěje;
- (viii) informovat neprodleně ČVUT v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje GDPR nebo jiné právní předpisy České republiky nebo Evropské Unie týkající se ochrany údajů.

9. ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN, POJIŠTĚNÍ, SANKCE

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování všech služeb dle Předmětu Smlouvy v kvalitě definované Smlouvou a závaznými předpisy, kterými se rozumí:
 - 9.1.1. právní předpisy právního řádu České republiky;
 - 9.1.2. písemné pokyny ČVUT;
 - 9.1.3. příslušné právně závazné pokyny, rozhodnutí, povolení, metodiky a jiné předpisy, kterými je ČVUT a/nebo Poskytovatel vázán za předpokladu, že jsou veřejně dostupné nebo že jejich existence byla oznámena a obsah byl zpřístupněn druhé Smluvní straně; a
 - 9.1.4. jakýkoliv vynutitelný předpis Evropské Unie vztahující se k účelu a Předmětu Smlouvy (dále jen „**Závazné předpisy**“).
- 9.2. Poruší-li Poskytovatel povinnost vyplývající z čl. 3. odst. 3.3. Smlouvy týkající se povinnosti nacházet se v prostorách Ústavu ve vymezené době, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ tohoto porušení, v němž doba, po níž se pověření IT technici nenacházeli v prostorách Ústavu, překročila více jak 30 minut.
- 9.3. Poruší-li Poskytovatel povinnost vyplývající z čl. 3. odst. 3.4. Smlouvy týkající se poskytnutí služby ve vzájemně dohodnuté době, a současně na základě písemné výzvy ČVUT nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní době, kterou mu ČVUT za tímto účelem jednotlivě stanoví,

je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý den prodlení.

- 9.4. Poruší-li Poskytovatel jinou povinnost vyplývající z čl. 3. Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ tohoto porušení.
- 9.5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Příjemce má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty.
- 9.6. Každá Smluvní strana se zproští své povinnosti z této Smlouvy, pokud u ní nastane překážka události vyšší moci, která znamená překážku, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná Smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala (dále jen „**Událost vyšší moci**“). Stejně tak se každá Smluvní strana zproští své povinnosti z této Smlouvy, jestliže tato Smluvní strana není dočasně schopna plnit svůj smluvní závazek z důvodu prokazatelného porušení právní povinnosti druhou Smluvní stranou. O této skutečnosti je povinna tato Smluvní strana bezodkladně písemně informovat druhou Smluvní stranu, jinak odpovídá druhé Smluvní straně za škodu způsobenou nesplněním této oznamovací povinnosti.
- 9.7. Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy není žádná Smluvní strana oprávněna požadovat náhradu škody v případě, že byla škoda kompenzována na základě nároku z pojistného plnění.
- 9.8. Poskytovatel je povinen mít ke dni uzavření Smlouvy a po celou dobu jejího trvání udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 10 mil. Kč.

10. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání (negociace) oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 10.2. Smluvní strana, která iniciuje zahájení sporu, písemně oznámí druhé Smluvní straně zahájení sporu a přitom detailně popíše předmět sporu a sdělí jméno svého zástupce pro další jednání. Druhá Smluvní strana do 10 (deseti) kalendářních dnů písemně odpoví na podnět na zahájení sporu, sdělí své stanovisko k předmětu sporu a jméno svého zástupce pro další jednání.
- 10.3. Zástupci stran budou o sporu jednat v dobré víře a s cílem nalézt řešení sporu, které nejlépe vyhoví smyslu a účelu této Smlouvy.
- 10.4. Veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy a v souvislosti s ní, pokud se je nepodařilo vyřešit smírně, budou projednány a řešeny před příslušnými obecnými soudy České

republiky. Pro takovou situaci si sjednají Smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla Příjemce.

11. PODDODAVATELÉ

Poskytovatel v souladu s čl. 3. odst. 3.4. odpovídá za plnění svých závazků podle této Smlouvy bez ohledu na to, že k jejich plnění bude užívat subdodavatele. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Poskytovatel nese riziko škod, které ČVUT způsobí jakákoliv třetí osoba na straně Poskytovatele (subdodavatel) v souvislosti s poskytováním služeb dle Předmětu Smlouvy, tj. i riziko škod vzniklých v důsledku porušení mlčenlivosti poddodavatelem.

12. UDÁLOSTI VYŠŠÍ MOCI

- 12.1. Žádné Smluvní straně nevzniknou žádné nároky proti druhé Smluvní straně z důvodu porušení závazků podle této Smlouvy druhou Smluvní stranou, pokud bylo takové porušení způsobeno v důsledku Události vyšší moci, která brání této Straně splnit některý ze závazků podle této Smlouvy.
- 12.2. O vzniku Události vyšší moci je dotčená Smluvní strana povinna informovat druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu. Současně musí dotčená Smluvní strana sdělit podrobnosti týkající se Události vyšší moci, včetně důkazu o jejích účincích na povinnosti dotčené Smluvní strany, a upozornit na jakoukoliv činnost, která by mohla zmírnit následky této Události vyšší moci.
- 12.3. Bez zbytečného odkladu po oznámení podle předchozího odstavce musí Smluvní strany projednat všechna přiměřená opatření a podmínky ke zmírnění následků Události vyšší moci a usnadnění pokračování plnění podle této Smlouvy.
- 12.4. Pokud Smluvní strany nedospějí k dohodě podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 60 (šedesáti) dnů od počátku působení Události vyšší moci a tato Událost vyšší moci stále trvá nebo nebyly odstraněny její následky a v důsledku toho nemůže dotčená Smluvní strana plnit povinnosti podle této Smlouvy, může kterákoliv ze Smluvních stran ukončit tuto Smlouvu výpovědí podle čl. 6. této Smlouvy.
- 12.5. Smluvní strany jsou povinny po celou dobu od vzniku Události vyšší moci vyvíjet úsilí, které od nich lze rozumně očekávat, k odvrácení nebo zmírnění následků Události vyšší moci a Poskytovatel je povinen po celou dobu, po kterou Událost vyšší moci působí, činit kroky v souladu se zavedenou odbornou praxí, kterou se rozumí použití standardů, postupů, metod a procedur, které jsou v souladu se Závaznými předpisy, a vynaložení takového stupně dovedností, péče, pečlivosti, opatrnosti a předvídavosti, která by byla běžně a rozumně očekávána od odborně kvalifikované, schopné a zkušené osoby zabývající se příslušnou činností za stejných nebo podobných podmínek, včetně použití příslušných standardů, postupů, metod a procedur za účelem předejití nebo minimalizace následků Události vyšší moci.

- 12.6. Poskytovatel hradí náklady a rozhoduje o způsobu odstranění následků Události vyšší moci. ČVUT je povinno poskytovat Poskytovateli přiměřenou součinnost dle jeho pokynů.

13. ZMĚNY ZÁVAZNÝCH PŘEDPISŮ

- 13.1. V případě, že dojde ke změně Závazných předpisů, zavazují se Smluvní strany společně projednat zejména následující:
- 13.1.1. nezbytné změny při plnění Předmětu Smlouvy;
 - 13.1.2. zda je třeba jakýmkoliv způsobem změnit tuto Smlouvu a v případě, že ano, do kdy taková změna bude provedena a kdo ji navrhne;
 - 13.1.3. zda v přímém důsledku implementace změny Závazných předpisů dojde ke zvýšení nákladů;
 - 13.1.4. jaké investice jsou nutné pro implementaci změny Závazných předpisů učinit či jaké budou ušetřeny;
 - 13.1.5. jaká povolení budou potřeba pro implementaci změny Závazných předpisů.
- 13.2. Smluvní strany jsou povinny v rámci svých jednání podle předcházejícího odstavce vyvinout úsilí za účelem dosažení dohody na způsobu, kterým může Poskytovatel minimalizovat negativní důsledky změny Závazných předpisů (pokud takové negativní důsledky nastanou).
- 13.3. V případě jakékoli změny Závazných předpisů, jejíž ustanovení jsou zakotvena v této Smlouvě, jsou Smluvní strany povinny změnit či doplnit tuto Smlouvu tak, aby tato Smlouva odpovídala příslušné změně Závazných předpisů.
- 13.4. Pokud Smluvní strany nejsou schopny dosáhnout shody o změnách ve Smlouvě, bude o tomto sporu rozhodnuto dle čl. 10. této Smlouvy.

14. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 14.1. S výjimkou případů výslovně připuštěných touto Smlouvou není žádná ze Smluvních stran oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit kterékoliv ze svých práv na třetí osobu.
- 14.2. Veškeré písemnosti doručované podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní mohou být doručovány osobním předáním písemnosti, e-mailem, faxem anebo doručením prostřednictvím pošty či kurýra. Písemnosti budou Smluvním stranám doručovány na kontaktní údaje, které si Smluvní strany sdělí po podpisu Smlouvy.
- 14.3. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje:
- 14.3.1. archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace, minimálně však po dobu 10 let od nabytí účinnosti této Smlouvy. ČVUT je oprávněno po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Smlouvy od Poskytovatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;

14.3.2. jako osoba povinná dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly Příjemce, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Poskytovatel u případných subdodavatelů Poskytovatele;

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledním z oprávněných zástupců Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Registr smluv**"). Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit tuto Smlouvu v Registru smluv a dohodly se, že Smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění Příjemce v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
- 15.2. Tato Smlouva se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména OZ a právními normami, na něž tato Smlouva odkazuje.
- 15.3. Tato Smlouva představuje kompletní ujednání mezi Smluvními stranami o Předmětu Smlouvy.
- 15.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ustanovení § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
- 15.5. Tuto Smlouvu včetně jejích příloh lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných vzestupně očíslovaných dodatků a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
- 15.6. Poruší-li Smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.

15.7. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovené v elektronické podobě.

15.8. Obsah Smlouvy je nutno vždy vykládat v souladu s účelem, obsahem a podmínkami Zadávacího řízení (zejm. Zadávací dokumentací) včetně samotné závazné nabídky Poskytovatele.

15.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což oprávnění zástupci Smluvních stran stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

15.10. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její následující přílohy:

Přílohy:

- *Příloha č. 1 Specifikace IT služeb*
- *Příloha č. 2 Specifikace HW a SW*
- *Příloha č. 3 Cenová tabulka*
- *Příloha č. 4 Nabídka*

Za ČVUT:

V Praze dne 29.2.2024

Za Poskytovatele:

V Praze dne 27.2.2024



TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem plnění je poskytování služeb veškeré údržby, správy a rozvoje spojeného s hardware a software serverových zařízení, vybraných komponent a rozvodů počítačové sítě, uživatelských stanic a notebooků, vybraných společných komponent výpočetní techniky a dalších činností s tímto spojených v níže uvedené specifikaci:

SERVER ADMINISTRÁTOR	
VĚCNÁ NÁPLŇ POZICE	PRAVIDELNÉ ČINNOSTI <ul style="list-style-type: none">- monitorování a funkční kontrola HW serverů, virtuálních serverů, diskových polí, záložních zdrojů UPS, EZS a tel. ústředny; aktivní vyhledávání bezpečnostních hrozeb a implementace mitigací těchto hrozeb a kontrola emailů zachycených pomocí anti-spam řešení- správa virtualizačního prostředí VMware vSphere, monitoring dostupných prostředků a chybových stavů, řešení hrozícího přetížení jednotlivých nodů nebo diskových úložišť- správa systému zálohování, monitoring a kontrola záloh, monitoring výsledků testovacích obnov, řešení chybových stavů a varování. Provádění kontrolních obnov dat, databází nebo celých serverů tam, kde se tento proces zatím nepodařilo zautomatizovat- aktualizace serverových systémů, centrální aktualizace OS a softwarového vybavení pracovních stanic a notebooků- průběžné vedení dokumentace serverového prostředí- účast na schůzkách IT oddělení
	NEPRAVIDELNÉ ČINNOSTI <ul style="list-style-type: none">- řešení individuálních požadavků uživatelů na provoz centrální VT- administrace Active Directory - správa uživatelských účtů, nastavení práv uživatelů, přidělování bezpečnostních politik, administrace poštovního serveru Exchange- zajištění provozu a konfigurace telefonní ústředny, EZS a docházkového systému- instalace a správa licenčních serverů (služeb)- řešení oprav zařízení ICT, včetně komunikace s externími dodavateli (CZ, EN)- řešení krizových situací, havárií- instalace a modifikace fyzického síťování serverů a aktivních prvků- konfigurace a správa síťového tisku a skenování- spolupráce s IT administrátory zadavatele- součinnosti při inventurách ICT

<p>ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ÚKOLŮ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní pracovní úkoly přijímá poskytovatel prostřednictvím elektronického evidenčního systému HelpDesk - zadat úkol k řešení do evidenčního elektronického systému HelpDesk smí pouze pracovníci Příjemce - v případě nefunkčnosti systému je možné přijímat úkoly telefonicky, písemně nebo jiným způsobem od pracovníků Příjemce. Úkoly je nutné v takovémto případě písemně evidovat pro potřebu náhledu IT manažera Příjemce - nezbytné úkoly si smí zadávat i sám poskytovatel. Takto zadané úkoly podléhají schválení IT manažera Příjemce - přehled nad všemi zadanými, řešenými (převzatými) i splněnými úkoly v systému HelpDesk má IT manažer Příjemce. Ten může ze své funkce pozastavit, změnit prioritu nebo zrušit jakýkoli zadaný úkol - není-li dohodnuto jinak, úkoly nemají přidělen přesný termín pro vyřešení a poskytovatel úkoly řeší postupně v došlém pořadí nebo změni jejich pořadí dle vlastního uvážení
<p>PŘÍTOMNOST NA PRACOVIŠTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovatel se domlouvá s IT manažerem Příjemce na době, kdy musí být přítomen na pracovišti pro potřeby řešení úkolů. Minimální doba přítomnosti na pracovišti musí činit 80 hodin za měsíc, v případě potřeby využije poskytovatel náhradní osobu z IT týmu - zbylý pracovní fond kalendářního měsíce nestanovený v domluvě s IT manažerem Příjemce si poskytovatel sám stanoví, kdy jej odpracuje

ADMINISTRÁTOR KONCOVÝCH STANIC	
VĚCNÁ NÁPLŇ POZICE	Pravidelné činnosti <ul style="list-style-type: none"> - profylaxe uživatelských stanic - monitoring helpdesku - správa tiskáren - průběžné vedení dokumentace koncových stanic - účast na schůzkách IT oddělení
	Nepravidelné činnosti <ul style="list-style-type: none"> - instalace stanic, příprava instalační image, Instalace image + zprovoznění stanice - správa EZS, řešení logů, poplachů, uživatelských práv - správa telefonních linek, správa telefonní ústředny - správa docházkového a přístupového systému - správa mobilních telefonů, zálohy a klonování telefonů, systém Android a IOS - servisní podpora pro koncové uživatele - opravy drobné kancelářské techniky - příprava audiovizuální techniky a konferenčních sálů - spolupráce s administrátory Fakulty strojní
ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ÚKOLŮ	<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní pracovní úkoly přijímá poskytovatel prostřednictvím elektronického evidenčního systému HelpDesk. - zadat úkol k řešení do evidenčního elektronického systému HelpDesk smí pouze pracovníci příjemce. - v případě nefunkčnosti systému je možné přijímat úkoly telefonicky, písemně nebo jiným způsobem od pracovníků příjemce. Úkoly je nutné v takovémto případě písemně evidovat pro potřebu náhledu IT manažera Příjemce nezbytné úkoly si smí zadávat i sám poskytovatel. Takto zadané úkoly podléhají schválení IT manažera Příjemce. - přehled nad všemi zadanými, řešenými (převzatými) i splněnými úkoly v systému HelpDesk má IT Manažer Příjemce. Ten může ze své funkce pozastavit, změnit prioritu nebo zrušit jakýkoli zadaný úkol. - není-li dohodnuto jinak, úkoly nemají přidělen přesný termín pro vyřešení a poskytovatel úkoly řeší postupně v došlém pořadí nebo změni jejich pořadí dle vlastního uvážení
PŘÍTOMNOST NA PRACOVIŠTI	<ul style="list-style-type: none"> - poskytovatel se domlouvá s IT manažerem Příjemce na době, kdy musí být přítomen na pracovišti pro potřeby řešení úkolů. Poskytovatel požaduje přítomnost na pracovišti každý pracovní den v měsíci v rozsahu 8 hodin, v případě potřeby využije poskytovatel náhradní osobu z IT týmu. - zbylý pracovní fond kalendářního měsíce nestanovený v domluvě s IT manažerem Příjemce si poskytovatel sám stanoví, kdy jej odpracuje

SÍŤOVÝ ADMINISTRÁTOR	
VĚCNÁ NÁPLŇ POZICE	<ul style="list-style-type: none"> - monitorování funkčnosti sítě LAN a aktivních prvků - řešení incidentů sítě LAN a aktivních prvků - pravidelná profylaxe aktivních síťových prvků - příprava a budování nových síťových tras a spojů - úpravy stávající kabeláže v rozvodných skříních - propojení řídicích systémů výrobních strojů - konfigurace aktivních prvků sítě LAN - sledování trendů a návrhy řešení rozvoje IT sítě včetně bezpečnostního řešení - průběžné vedení dokumentace sítě - účast na schůzkách IT oddělení
ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ÚKOLŮ	<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní pracovní úkoly přijímá Síťový administrátor od IT manažera Poskytovatele, případně od IT manažera příjemce prostřednictvím evidenčního elektronického systému HelpDesk - nezbytné úkoly si smí zadávat i sám Poskytovatel. Takto zadané úkoly podléhají schválení IT manažera Příjemce
PŘÍTOMNOST NA PRACOVÍŠTI	<ul style="list-style-type: none"> - přítomnost na pracovišti je vyžadována pouze v případě, že povaha zadaných úkolů tuto přítomnost vyžaduje, jinak jsou zadané pracovní úkoly řešeny vzdáleně. Poskytovatel se domlouvá s IT manažerem Příjemce na době, kdy musí být přítomen na pracovišti pro potřeby řešení úkolů - pro řešení úkolů se využije pracovní fond Server administrátora, kdy celkový měsíční objem odpracovaných hodin Síťového administrátora nepřekročí zpravidla 10 hodin

IT MANAŽER	
VĚCNÁ NÁPLŇ POZICE	<ul style="list-style-type: none"> - dohled nad prováděnými činnostmi IT techniky - součinnost s IT manažerem Příjemce - součinnost při přípravě výběrových řízení - součinnost při řešení záručních i mimozáručních oprav - účast na schůzkách IT oddělení
ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ÚKOLŮ	<ul style="list-style-type: none"> - IT manažer vykonává činnosti samostatně a soustavně. Nad rámec této soustavné činnosti se podílí na řešení jednotlivých pracovních úkolů po vyzvání IT manažerem Příjemce
PŘÍTOMNOST NA PRACOVÍŠTI	<ul style="list-style-type: none"> - IT manažer musí být na pracovišti pouze na společných jednáních s IT manažerem Příjemce, jejichž termín si domlouvá s IT manažerem Příjemce. Další přítomnost na pracovišti si stanovuje sám dle potřeby plnění jeho soustavné činnosti. - komunikace a úkoly nemají přidělený pracovní fond



Specifikace HW a SW

Hardware:

HW servery:

6x server pro vSphere Cluster fungující na technologii vSAN, HPC, SuperMicro

1x server pro zálohování, SuperMicro

3x fyzický server DELL

Virtuální servery:

65x Windows server

10x Linux server

1x virtuální server pro správu systému CITRIX, určenému pro provoz počítačových učeben v lokalitě Horská

Storage:

1x server SuperMicro pro zálohování na Karlově náměstí (prostor pro geograficky oddělenou zálohu dat v případě havárie serverovny)

1x diskové pole SC3020

1x Synology DS1618+

Síťové prvky

2x Firewall FortiGate, Box

AntiSpam, FortiMail, Box

Analyzátor firewall provozu, FortiAnalyzer, Box

11x Síťové switche, Cisco, FS

Wifi, Cisco, Unifi, Aruba

Ostatní

8x síťová tiskárna HP, Kyocera, Canon

2x UPS EATON, APC

1x EZS

1x Telefonní ústředna Siemens Hicom 150

NC stroje a další výrobní zařízení

Síťové snímače a převodníky

Hardware koncové stanice:

120x notebook, DELL, HP, Lenovo

80x pracovní stanice DELL, HP

40x stanic určených pro výuku HP, Dell a jiné

80x mobilní telefon, Samsung, Huawei, Nokia, iPhone

8x projektor, EPSON, Dell, NEC atd.

5x lokálních tiskáren, HP, Canon

10x propojení k NC strojům a dalším výrobním zařízením

Software:

MS Windows server 2016-2022

MS Windows XP -10 Ent

MS Office 2019 a 365

Veeam

VMware vSphere

Eset Protect

Siemens SW: – CAD, CAM, CAE, PLM

NX 10-312

SolidEdge 9-2023

Tecnomatics 11-2206

Teamcenter 12

CreateMyVirtualMachine

TIA Portal v13-v18

SinuTrain 4.93

TwinCAT

Corel Graphics Suite 5-6

TDS Technik 191-220

SW LabView 2009SP1-2021

Micos Helpdesk

Hicom Siemens

ANSYS 2008-2023R1

Matlab 2010a- 2022b

Kuka

Staubie

Heidenhain

ProEngeenring 4-5

AutoDesk Inventor 2009-2020

AutoDesk AutoCAT 2012-2018

CATIA v5 R15-R28

SolidWorks 2008-2023

Visualcomponents 4.5 - 4.7

Visual Studio 2008-2022

ABB-Robot studio

a jiné specializované SW určené pro měření, výpočty a jinou odbornou činnost

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že uvedená specifikace HW a SW tvoří shrnutí stávajícího IT vybavení ČVUT, které může být v průběhu realizace smlouvy obměňováno, typicky výměnou stávajícího HW a SW za jejich novější verze. Tyto změny HW a SW však nebudou takového charakteru, aby podstatně ovlivnily povahu poskytování služeb dle smlouvy.

Příloha č. 3 - Cenová tabulka

Nabídková cena bez DPH v Kč - Server Administrátor (dle Přílohy č. 1)			
rok	počet hodin / měsíc	počet přesčasových hodin / měsíc	Nabídková cena bez DPH v Kč (cena za 1 měsíc)
2024	100	10	57 000,00 Kč
2025	100	10	58 500,00 Kč
2026	100	10	60 000,00 Kč
2027	100	10	61 500,00 Kč
2028	100	10	63 000,00 Kč

Nabídková cena bez DPH v Kč - Administrátor koncových stanic (dle Přílohy č. 1)			
rok	počet hodin / měsíc	počet přesčasových hodin / měsíc	Nabídková cena bez DPH v Kč (cena za 1 měsíc)
2024	pracovní fond kalendářního měsíce při pracovní době 8 hod/den	10	74 000,00 Kč
2025	pracovní fond kalendářního měsíce při pracovní době 8 hod/den	10	75 500,00 Kč
2026	pracovní fond kalendářního měsíce při pracovní době 8 hod/den	10	77 000,00 Kč
2027	pracovní fond kalendářního měsíce při pracovní době 8 hod/den	10	78 500,00 Kč
2028	pracovní fond kalendářního měsíce při pracovní době 8 hod/den	10	80 000,00 Kč