

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I. Smluvní strany

Statutární město Jihlava

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010, DIČ: CZ00286010

zastoupené: Ing. Richardem Šedivým, náměstkem primátora

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s. Jihlava, číslo účtu: 27-1466072369/0800

(dále jen Město)

a

Školní sportovní klub Demlova Jihlava, z. s.

se sídlem: Demlova 4178/32, 586 01 Jihlava

IČO: 28555589

zastoupen: Mgr. Jarmilou Kalinovou, předsedkyní

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., Jihlava, číslo účtu: 1467442309/0800

(dále jen Příjemce)

uzavírají tuto smlouvu:

II. Předmět a účel smlouvy

- Město se zavazuje poskytnout v souladu s usnesením Rady města Jihlavy č. 1848/24-RM ze dne 15. 2. 2024 Příjemci finanční prostředky z rozpočtu Města (dotace) **ve výši 248.800 Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet osm tisíc osm set korun českých) na program „**Dlouhodobá činnost organizace 2024 – členská základna do 19 let a nad 19 let**“ (projekt).
- Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu:
 - honoráře a odměny trenérů, rozhodčích, sčítatelů, porotců, delegátů, lékařský, případně veterinární dozor na akcích (dle smlouvy o poskytnutí dotace), maximálně 50 % z poskytnuté dotace,
 - pronájmy prostor včetně ostatních služeb s nájmem bezprostředně souvisejících,
 - služby v rámci technického a organizačního zajištění (např. ozvučení, osvětlení, videoprojekční technika, pronájem zařízení včetně dopravy bezprostředně související a ostatní služby nezbytné pro zajištění realizace projektu),
 - dopravu, cestovné a ubytování rozhodčích a aktérů včetně soustředění;
 - propagaci (např. grafické návrhy, tisk, kopírování, distribuce, výlep plakátů, pronájem výlepových ploch, propagace na webu a jiné služby bezprostředně s propagací související),
 - materiálové náklady včetně nákupu drobných cen a odměn (nikoliv finančních – finanční odměnou se rozumí peněžní hotovost a dárkový poukaz, které nelze hradit z dotace), diplomy,
 - služby spojů,
 - startovné a vklady do soutěží,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku do výše 80.000 Kč - maximálně 30 % z poskytnuté dotace,
 - pořízení dlouhodobého nehmotného majetku maximálně do výše 30 % z poskytnuté dotace.

Výše čerpání v rámci jednotlivých položek není omezena, nemusí být čerpány všechny nákladové položky.

III. Časový harmonogram realizace

Dotace je určena na období kalendářního roku od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

IV. Platební, finanční a technické podmínky

- Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet Příjemce, po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami v plné **výši 248.800 Kč** v termínu **do 31. 3. 2024**.

- 2) Dotaci lze poskytnout pouze Příjemci, který nemá vůči Městu finanční závazky po lhůtě splatnosti. Město je oprávněno pozastavit poskytnutí dotace do doby vyrovnání těchto závazků.
- 3) Příjemce je oprávněn uplatňovat pouze náklady související s jeho činností, které jsou nezbytné pro jeho zajištění. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se schváleným účelem dle čl. II.
- 4) **Způsobilými náklady** v rámci tohoto projektu jsou náklady vzniklé od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, uhrazené nejpozději do 31. 1. 2025. **V případě, že bude doklad vystaven až v roce 2025, je Příjemce povinen zajistit, aby v něm bylo výslovně uvedeno konkrétní datum plnění!**

Z dotace nelze hradit:

- investiční náklady
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad hodnotu 80.000 Kč,
 - uplatnění nákladů převyšujících 30 % poskytnuté dotace při pořízení nehmotného majetku,
 - daň z přidané hodnoty, kterou si uplatňuje Příjemce u finančního úřadu (platí pro plátce DPH),
 - výdaj na úhradu zálohové faktury bez konečného vyúčtování není uznatelným nákladem. V případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za způsobilý maximálně do výše konečné faktury,
 - stravování a občerstvení (rauty),
 - mzdy žadatele včetně odvodů vyjma honorářů a odměn trenérů, rozhodčích, sčítatelů, porotců, delegátů, lékařský, případně veterinární dozor na akcích (dle II/2),
 - dárkové peněžní poukázky,
 - náklady hrazené vzájemným zápočtem,
 - finanční dary.
- 5) **a) Příjemce je povinen předložit Vyúčtování** na předepsaném formuláři (ke stažení na internetových stránkách statutárního města Jihlavy - www.jihlava.cz) včetně kopií průkazných prvotních účetních dokladů (např. faktur, smluv, objednávek či jiných daňových dokladů s tím, že tyto musí být uzavřeny a předloženy v písemné podobě) a kopií dokladů o jejich úhradě, včetně kopie pokladního deníku nebo hlavní knihy s vyznačením položek, které se týkají poskytnuté a využité dotace. Příjemce je na požádání povinen předložit originály účetních dokladů k nahlédnutí. V případě, že doklady předložené Příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, je Město oprávněno tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.
- b) Jako nedílnou součást vyúčtování je Příjemce povinen doložit:
1. soupis účetních dokladů týkajících se využití dotace;
 2. čestné prohlášení, že náklady hrazené z dotace nejsou a nebudou hrazeny v rámci vyúčtování jiným poskytovatelům finančních prostředků (ministerstva ČR, Kraj Vysočina apod.);
 3. propagační výstupy (plakáty, letáky, programy, vstupenky, webové stránky, apod.) s uvedením sponzorského vzkazu Města, případně foto z akcí, které dokládá umístění vypůjčeného reklamního banneru (viz čl. V. odst. 1 písm. h).

- 6) **Vyúčtování dotace** musí být doručeno na odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (OŠKT) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Jihlavy (magistrát) na adresu: Magistrát města Jihlavy, Masarykovo nám. 1, 586 01 Jihlava **nejpozději 3. 2. 2025.**
I v případě podání poštou je pro včasnost rozhodující datum razítka podatelny magistrátu, tj. nejpozději 3. 2. 2025.

V odůvodněných závažných případech (nemoc, živelná pohroma...) je povoleno doručení nejdéle do 5 kalendářních dnů po stanoveném termínu, doložené písemným zdůvodněním (potvrzením...). Poskytnutá dotace musí být čerpána v souladu se schváleným účelem dotace.

V případě, že dotace nebude zcela vyčerpána, nevyčerpanou část dotace je Příjemce povinen vrátit na účet Města **do 15 dnů po stanoveném termínu pro předložení vyúčtování (okamžikem vrácení se rozumí připsání částky na účet Města)**. Vrácení finančních prostředků je možné v hotovosti na pokladně Magistrátu města Jihlavy (*dále jen „Magistrát“*) nebo formou bezhotovostního převodu na číslo účtu 27-1466072369/0800 – v obou případech uveďte variabilní symbol 3419.

- 7) **V případě zjištění nedostatků ve vyúčtování** vyzve odbor školství, kultury a tělovýchovy Magistrátu města Jihlavy (dále jen „*administrátor projektu*“) Příjemce k odstranění nedostatků, k podání vysvětlení a k případnému doložení dalších příslušných dokladů a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu. V případě marného uplynutí této lhůty je Město oprávněno postupovat podle článku IV., odst. 5 písm. a), případně posoudit vyúčtování jako kdyby nebylo doručeno.

V.

Základní povinnosti Příjemce

1) Příjemce se zavazuje:

- a) přijmout a využít dotaci k přímým platbám v souladu s účelem poskytnutých prostředků dle této smlouvy;
- b) vést průkaznou účetní, daňovou či jinou evidenci vztahující se k čerpání dotace v rámci projektu (např. oddělením v účetnictví pomocí účelového, resp. jakéhokoliv analytického znaku) doloženou prvotními doklady (v souladu s obecně závaznými právními předpisy);
- c) nepřevést realizaci projektu ani dotaci na jiný právní subjekt;
- d) zpracovat a doručit vyúčtování dotace v termínu dle Smlouvy;
- e) podat v odůvodněných případech bez zbytečného odkladu a s dostatečným předstihem písemnou žádost o změnu na Magistrát města Jihlavy, odbor školství kultury a tělovýchovy (v případě jakýchkoliv změn skutečnosti v projektu či změn podmínek této smlouvy). Nebudou povoleny změny, které by odchýlily zaměření projektu;
- f) umožnit osobám pověřeným Městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace projektu.
V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy umožnit tuto kontrolu i po dokončení realizace projektu;
- g) nepodporovat v rámci projektu nebo činnosti, na které je dotace poskytnuta, žádnou politickou stranu či seskupení;

h) zajistit prezentaci projektu:

1. na propagačních výstupech (plakáty, letáky, programy, vstupenky, webové stránky, apod.) uvést sponzorský vzkaz statutárního města Jihlava v přesném grafickém provedení. Při použití sponzorského vzkazu je povinen Příjemce dodržet zásady pro jeho použití, které jsou k dispozici na www.jihlava.cz/sponzorskyvzkaz; nebo
2. tzv. sponzorskou tabuli umístit viditelně v místě konání akce - u administrátora projektu je možnost zapůjčení;

Prezentace je dokládána současně s vyúčtováním (letáky, plakáty, foto apod.).

2) Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen v případě:

- a) přeměny (§ 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
- b) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat Město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud poskytnuté peněžní prostředky na účet Města (čl. VI.).

- 3) Administrátor dotace, případně ekonomický odbor Magistrátu města Jihlavy je oprávněn vyzvat Příjemce k podání informace o předpokládané výši čerpání dotace v případě, že bude poskytnuta na projekt pro období celého kalendářního roku s termínem předložení vyúčtování po 10.1. Příjemce se zavazuje poskytnout informaci o předpokládané výši čerpání dotace v termínu stanoveném výzvou.

VI.

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) Pokud dojde ze strany Příjemce k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění (dále zákon č. 250/2000 Sb.), je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Města:
- a) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. a), b), c), e) ve výši neoprávněně použitých či zadržovaných peněžních prostředků z poskytnuté dotace;
 - b) v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. d) ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každý kalendářní den prodlení. Pokud nebude doručeno vyúčtování do 60 kalendářních dnů (včetně) od posledního dne lhůty pro předložení vyúčtování dle smlouvy, je Příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % poskytnuté dotace, přestože byl projekt

- realizován; v případě porušení povinnosti stanovené v čl. V., odst. 1) písm. f), g) ve výši 100 % poskytnuté dotace;
- c) v případě porušení povinnosti, stanovené v čl. V., odst. 1) písm. h), tj. neuvedení sponzorského vzkazu, je Příjemce povinen provést odvod, který odpovídá částce ve výši 10 % poskytnuté dotace;
- 2) a) Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají; odvody lze v souhrnu uložit pouze do výše poskytnutých peněžních prostředků. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
- b) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,4 % z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet Města.

VII.

Ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědi nebo odstoupením ze strany Města z důvodu neuskutečnění projektu, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení Příjemci dotace. V případě odstoupení od smlouvy je Příjemce povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit ve lhůtě do 15 dnů od doručení písemného oznámení.
- 2) Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy Příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace Městem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud Příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté finanční prostředky Městu vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy. Pokud Příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté Příjemci Městem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Poskytnutí finančních prostředků dle této smlouvy je předmětem finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Porušení povinností a podmínek této smlouvy je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Tato smlouva je uzavřena v souladu s podmínkami stanovenými v programu „Dlouhodobá činnost organizace 2024 – členská základna do 19 let a nad 19 let“, který schválila Rada města Jihlavy v usnesení č. 1579/23-RM dne 30. 11. 2023 a Obecnými zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Jihlavy schválenými 25. 4. 2023 usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 184/23–ZM.
- 3) Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou dle ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů týkající se adresy/sídla/místa podnikání/bydliště Příjemce, čísla bankovního účtu či kontaktní osoby stačí písemně sdělit administrátorovi projektu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
- 5) Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Město obdrží dvě vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
- 6) Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí statutární město Jihlava v souladu s právními předpisy.

V Jihlavě 22. 2. 2024

V Jihlavě 29. 2. 2024

.....
Mgr. Jarmila Kalinová
předsedkyně

.....
Ing. Richard Šedivý
náměstek primátora