

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

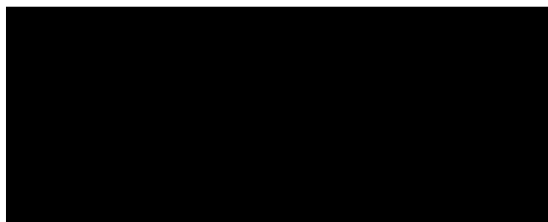
„Expertní technická pomoc pro strategické projekty Města Jaroměř“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami

(dále jako „**Smlouva**“):

Město Jaroměř

se sídlem: nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř
IČ: 00272728
DIČ: CZ00272728
bankovní spojení: 4626131369/0800
zastoupen: Bc. Janem Borůvkou, starostou
kontaktní osoba:
e-mail:
tel:



(dále jen „**Objednatel**“)

a

Sdružení CM_PS_AIC

Contract management, a.s. jako vedoucí sdružení na základě smlouvy o společnosti

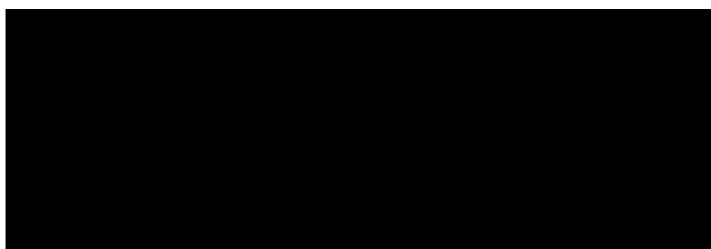
se sídlem: Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČ: 05306035
DIČ: CZ05306035
zápis v obchodním rejstříku: u městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú. 2359999235/0300

zastoupen: Ing. Martinem Bártou, členem představenstva

kontaktní osoba:

e-mail:

tel:



(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení dle § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
3. Smlouva je uzavírána s ohledem na záměr Objednatele nakupovat předmětné služby a vůli Poskytovatele směřující k poskytování služeb, přičemž realizace dílčích plnění dle této smlouvy bude realizována prostřednictvím jednotlivých objednávek Objednatele a jejich potvrzením Poskytovatelem.
4. Předmětnými službami jsou míněny služby, jejichž podrobný souhrnný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění na základě jednotlivé objednávky (služby), za pomoci expertů, kteří jsou uvedeni v příloze č. 3 Smlouvy (dále také „**Expertí**“).
2. Objednávka bude v každém jednotlivém případě obsahovat minimálně:
 - Předmět plnění
 - Termín plnění
 - Místo plnění
 - Stanovení předpokládaného rozsahu služby
 - Termín pro předání výstupů služby
3. Objednávka může obsahovat i speciální podmínky odlišné od podmínek sjednaných v této Smlouvě, pokud je z objektivních důvodů Objednatel potřebuje při konkrétním plnění naplnit.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na místě určeném v objednávce. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: sídlo Zadavatele.
5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV. této Smlouvy.
6. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy.
7. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel poskytl předmět plnění vlastními personálními kapacitami (tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů) u těchto osob:
 - **Expert na řízení zakázky v roli manažera nebo správce stavby.**

Poskytovatel může nahradit Techniky novými techniky, případně rozšířit počet techniků o nové osoby za podmínky, že tito splní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci v technické kvalifikaci pro příslušného technika a doloží tyto skutečnosti písemně Objednateli odpovídajícími dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace
8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.
9. Rozsah plnění dle této Smlouvy je dále specifikován dílčími objednávkami Objednatele doručenými Poskytovateli s využitím vybraných Služeb prováděných odpovědnými Techniky.

10. Poskytovatel bere na vědomí, že skutečný rozsah plnění může být upravován dle aktuálních potřeb Objednatele.
11. Zhotovitel je povinen po celou dobu plnění smlouvy disponovat technickým zázemím minimálně v rozsahu, který prokazoval v nabídce v rámci zadávacího řízení.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli ve lhůtách či termínech uvedených v každé jednotlivé objednávce po dobu platnosti Smlouvy.

IV.

Cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí příslušných Služeb uvedených v jednotlivé objednávce (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb Objednateli). Ceny služeb uvedené v příloze č. 2 jsou jednotkové ceny a platné po celou dobu trvání Smlouvy. Cena služby na základě každé jednotlivé objednávky bude stanovena dle objednávky.
2. Cena u jednotlivé objednávky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb měsíčně jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli vždy po skončení kalendářního měsíce podle skutečně odvedené práce (počtu hodin), poslední fakturu pak nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatel bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující fakturační adresu Objednatele: sídlo Zadavatele.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu z Cen Služeb uvedených v příloze č. 2 Smlouvy (jednotkové ceny).
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky, Evidenční číslo. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedenou na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu u jednotlivých objednávek.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčené vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou,

rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od konkrétní objednávky odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. V případě opakovaného odstoupení Objednatele od konkrétních objednávek (za opakované je považováno minimálně 3x), je Objednatel oprávněn odstoupit od Rámcové dohody.
10. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel udržoval v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Minimální výše pojistné částky profesního pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě se požaduje 20.000.000,- Kč. Objednatel si vyhrazuje právo požádat Poskytovatele o předložení pojistné smlouvy (nebo jiný odpovídající doklad, např. pojistný certifikát či potvrzení o pojištění) a Poskytovatel je povinen na žádost reagovat předložením pojistné smlouvy (pojistného certifikátu či potvrzení o pojištění) do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb uvedených v každé jednotlivé objednávce nebo odstraněním vytčených vad, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb za každou jednotlivou objednávku stanovené s využitím čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.

2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr dodavatele.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou 3 kalendářních měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. V případě výpovědi Smlouvy Objednatel je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou v trvání 48 měsíců, ode dne účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání maximální hodnoty Rámcové dohody ve výši 18 000 000 Kč bez DPH.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.

5. Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu s elektronickými podpisy oprávněných osob smluvních stran.
6. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Předmět plnění
 - Příloha č. 2 – Nabídková cena
 - Příloha č. 3 – Seznam expertů

Podpis oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

PŘÍLOHA Č. 1 – PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Poskytování služeb v oblasti procurement strategie, včetně návrhu procurement route, metod dodávky a způsobu hodnocení nabídek, analýzy a řízení rizik včetně implementace na konkrétních projektech

- revize a příprava jednotlivých formulářů zadávací dokumentace;
- vyhotovení a zkompletování vzoru zadávací dokumentace;
- vypracování technického zadání zakázek spočívající v úpravě zadávacích podmínek v návaznosti na multikriteriální hodnocení výběru dodavatele stavebních projektů;
- příprava jednotlivých zadávacích dokumentací;
- úprava smluvních dokumentů na jednotlivé zakázky, včetně smlouvy o dílo, definování milníků, doby pro dokončení, smluvních pokut a jiných náležitostí smlouvy o dílo;
- úprava obchodních a zvláštních podmínek na jednotlivé zakázky.

2. Poskytování služeb v oblasti vzdělávání, nastavení procesů, digitalizace a projektového řízení.

- zpracování BIM protokolů:
 - příprava požadavků projektu na základě požadavků organizace;
 - vypracování Požadavků na informace;
 - příprava Projektového informačního standardu;
 - příprava Projektových metod a postupů;
 - stanovení projektových milníků;
 - příprava referenčních podkladů a sdílených zdrojů;
 - příprava vzorového dokumentu Pre-contract BEP;
 - příprava Datového standardu;
 - sestavení BIM protokolu;
 - vypracování hodnotících kritérií pro výběr Dodavatele z pohledu BIM
 - účast na jednáních a konzultacích dle požadavků Zadavatele;
 - zpracování hodnotící zprávy s výsledky nasazení metody BIM na projektu;
- koordinace BIM vybraných stavebních projektů:

- příprava požadavků projektu na základě požadavků organizace;
- vypracování Požadavků na informace;
- příprava Projektového informačního standardu;
- příprava Projektových metod a postupů;
- stanovení projektových milníků;
- příprava referenčních podkladů a sdílených zdrojů;
- příprava vzorového dokumentu Pre-contract BEP;
- příprava Datového standardu;
- sestavení BIM protokolu;
- vypracování hodnotících kritérií pro výběr Dodavatele z pohledu BIM;
- účast na jednáních a konzultacích dle požadavků Zadavatele;
- zpracování hodnotící zprávy s výsledky nasazení metody BIM na projektu;
- standardizace správy informací:
 - jednotlivé dílčí výstupy budou zpracovány na základě provedené analýzy prostředí Zadavatele s přihlédnutím ke standardům a zkušenostem v oboru, a to ve formě interní směrnice Zadavatele, se kterou budou následně seznámeni zaměstnanci Zadavatele v rámci osobního workshopu a školení;
 - definování standardu složkové struktury pro budoucí úložiště dokumentů stavby v rámci připravovaného CDE (společné datové prostředí) a způsobu evidence dokumentů;
 - konvence pojmenování Informačních kontejnerů (dokumentů) pro budoucí úložiště dokumentů;
 - standardizace schvalovacích procesů v rozsahu přípravy stavebních projektů;
 - standardizace rolí, práv a odpovědností účastníků přípravy projektů;
 - standardizace kontrol informačního modelu stavby ve fázi přípravy projektů.

3. Poskytování služeb v oblasti Administrace zadávacích řízení

- komplexní organizační poradenství týkající zadávacího řízení;
- kompletní poradenství související s přípravou zadávacího řízení;
- uveřejnění oznámení veřejné zakázky a/nebo oznámení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek či TEDu, pokud bude vyžadováno;

- přípravu zadávací dokumentace;
- podporu při vyřizování žádostí o poskytnutí dodatečných informací a při zodpovídání případných dotazů jednotlivých účastníků;
- podporu v rámci procesu otevírání žádostí o účast, nabídek, posouzení splnění kvalifikačních předpokladů, posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých účastníků, a to zejména přípravou podkladů pro všechna stadia zadávacího řízení, podporou komisí při jejich jednáních a možností uskutečnit veškerá jednání (např. otevírání obálek, hodnocení nabídek atd.);
- podporu při výběru nejvhodnější nabídky, zahrnující též přípravu a uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, přípravu a uveřejnění;
- asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;
- asistenci při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele;
- kompletaci a předání veškeré dokumentace zadávacího řízení.

4. Poskytování služeb Projektového managementu (správa zakázky)

- odpovídá za činnost týmu Správce stavby (= Správce zakázky) (zejm. při kontrole provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli);
- uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele;
- zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění Díla;
- zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení;
- v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti variací, zejména uděluje pokyny k variacím a vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
- odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti návrhů na zlepšení, zejména za odborné posuzování návrhů na zlepšení;
- odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, příp. za odborné posuzování a určování claimů;

- odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací Zhotovitelů v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek;
- odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště (zejména za úplnost a aktuálnost dokumentace).

5. Poskytování služeb Technického dozoru stavebníka:

- vykonává technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
- seznamuje se s kompletní dokumentací pro provedení Díla, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou Zhotoviteli;
- seznamuje se se všemi územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli a před zahájením provádění Díla, včetně provedení protokolárního zápisu;
- pravidelně kontroluje soulad Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s předpisy, normami a vydanými rozhodnutími;
- kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- kontroluje Dílo na úseku stavební geologie; kontroluje technologické předpisy betonáže a dalších prací, dodávek a služeb Zhotovitelů;

- kontroluje Dílo v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
- eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- kontroluje podklady pro fakturování v průběhu provádění Díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- spolupůsobí při oceňování změn Díla;
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění Díla;
- kontroluje dodržování plánu kontrolních dnů při provádění Díla;
- poskytuje součinnost při předání a převzetí provedeného Díla, kontroluje podklady pro předání a převzetí Díla,
- sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování.

6. Poskytování služeb KOO BOZP:

- výkon funkce KOO BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
- zpracování plánu BOZP na staveništi a zajištění seznámení s plánem BOZP všech dotčených subjektů a veškeré související činnosti.

PŘÍLOHA Č. 2 – NABÍDKOVÁ CENA

Popis položky	MJ	Cena v Kč bez DPH za MJ
Poskytování služeb v oblasti procurement strategie.	jedna hodina	
Poskytování služeb v oblasti vzdělání, nastavení procesů, digitalizace a projektové řízení.	jedna hodina	
Poskytování služeb v oblasti administrace výběrových řízení.	jedna hodina	
Poskytování služeb Projektového managementu (správa zakázky).	jedna hodina	
Poskytování služeb Technického dozoru stavebníka.	jedna hodina	
Poskytování služeb KOO BOZP.	jedna hodina	

PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM EXPERTŮ

Název pozice	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Expert na procurement strategie a standardy projektového řízení.			
Expert na nástroje BIM.			
Expert na claim management.			
Expert na řízení zakázky v roli projektového manažera nebo správce stavby.			
Expert na administraci veřejných zakázek.			



Město Jaroměř

Místo, datum: Jaroměř, dle elektronického podpisu

Schvalovací doložka

Smlouva č. SPS/OMM-0075/2024 byla schválena Radou města Jaroměře dne 14. 02. 2024 usnesením číslo 0238-04-2024-OMM-RM nadpoloviční většinou všech členů Rady města Jaroměře.

Bc. Jan Borůvka
starosta